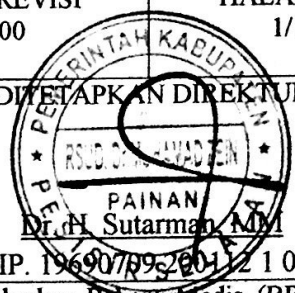


 RSUD Dr. Muhammad Zein Painan	PELAPORAN DAN INVESTIGASI DARI TUMPAHAN, PAPARAN DAN INSIDEN LAINNYA		
	NO. DOKUMEN	NO. REVISI 00	HALAMAN 1/1
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL	TANGGAL TERBIT 25 Maret 2018	 DITETAPKAN DIREKTUR PAINAN Dr. H. Sutarmaji, M.M. NIP. 196907092001121001	
PENGERTIAN	Untuk menetapkan jangka waktu berkas Rekam Medis (BRM) masih mempunyai nilai guna atau tidak sehingga perlu adanya penilaian atau retensi BRM in aktif untuk disimpan terpisah dengan BRM aktif.		
TUJUAN	1. Untuk mengurangi jumlah BRM diruangan Rekam Medis karena tempat penyimpanan terbatas sementara BRM bertambah terus setiap hari. 2. Menyiapkan fasilitas BRM yang cukup, sehingga tersedia tempat penyimpanan BRM yang baru.		
KEBIJAKAN	Penggudangan BRM dilakukan setelah 10 (sepuluh) tahun pasien yang bersangkutan tidak pernah berobat.		
PROSEDUR	1. Sortir BRM berdasarkan waktu kunjungan terakhir berobat dengan cara melihat dari sistem computer. 2. BRM pasien tidak pernah datang berobat selama 10 (sepuluh) tahun akan diinput di komputer sebagai bukti BRM tersebut sudah digudangkan. 3. Sortir BRM dilakukan setiap hari dimana BRM yang telah disrtir tersebut akan diantar ke gedung Rumah Sakit oleh petugas Rekam Medis setiap minggu, untuk kemudian diserahkan kepada petugas gudang. 4. Petugas sortir harus membuat laporan BRM yang akan digudangkan.		
UNIT TERKAIT	1. Bagian Poliklinik. 2. Bagian Keperawatan 3. Bagian Gudang 4. Bagian IGD		