



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN BAYANG

Jl. Raya Padang – Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25652

Website : <https://bayangkec.pesisirselatankab.go.id/> e-mail : Kantor.camatbayang@gmail.com

Pesisir Selatan, 16 September 2026

Nomor : 700.1.2.1/50/CBY/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu rangkap
Hal : Penyampaian Tindak Lanjut Rekomendasi LHE Kecamatan Bayang

Kepada

Yth. Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan

Cq. Irban III

di

Painan

Menindaklanjuti Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Bayang, serta sebagai bentuk komitmen Kecamatan Bayang dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), bersama ini terlampir disampaikan hasil evaluasi tersebut sesuai perintah.

Demikian disampaikan, terima kasih.

Camat,



Yohendro Nasti, S,STPM.M

Pembina, IV a

NIP : 198607272006021001

Lampiran : Penyampaian Tindak Lanjut Rekomendasi LHE Kecamatan Bayang
 Nomor : 700.1.2.1/50/CBY/2026
 Tanggal : 16 September 2026

**MATRIKS TINDAK LANJUT REKOMENDASI LAPORAN HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
 PEMERINTAH KECAMATAN BAYANG KABUPATEN PESIRIR SELATAN TAHUN 2025**

NO	REKOMENDASI		RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	TARGET	WAKTU PELAKSA AAN	PENANG GUNG JAWAB	STATUS/ PROGRES	KOORDINATO R	EVIDEN
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Perencanaan Kinerja								
	a.	Dokumen Perencanaan Kinerja (Renstra, Renja, IKU dan PK) perlu perbaikan karena targetnya kurang realistis dan sulit untuk dicapai	Menyesuaikan target kinerja pada Renstra, Renja, IKU, dan PK berdasarkan hasil analisis kemampuan dan capaian kinerja.	Target kinerja pada Renstra, Renja, IKU, dan PK realistis, terukur, dan dapat dicapai.	1 Tahun	Camat	Telah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Renstra Perubahan, Renja Perubahan, IKU Perubahan, PK Perubahan
	b.	Anggaran yang ditetapkan mengacu pada kinerja yang ingin dicapai	Menyelaraskan alokasi anggaran dengan sasaran, indikator, target, dan aktivitas kinerja yang telah ditetapkan.	Anggaran selaras dengan target dan kebutuhan pencapaian kinerja.	1 Tahun	Camat	Telah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	DPA 2.2
	c.	Rencana Aksi disesuaikan keterkaitan aktivitas dengan sasaran	Menyelaraskan setiap aktivitas dalam Rencana Aksi dengan sasaran dan indikator kinerja yang	Seluruh aktivitas Rencana Aksi memiliki keterkaitan yang jelas dengan sasaran dan indikator kinerja.	1 Tahun	Camat	Telah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Dokumen Rencana Aksi

			ditetapkan.						
	d.	Target kinerja diupayakan untuk dicapai dengan baik	Melaksanakan kegiatan sesuai Rencana Aksi dan melakukan pemantauan untuk memastikan target kinerja tercapai secara efektif, efisien, dan tepat waktu.	100% target kinerja yang ditetapkan dapat dicapai secara efektif, efisien, dan tepat waktu.	1 Tahun	Camat	Telah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Aksi
	e.	Capaian kinerja dipantau secara berkala	Tim SAKIP memantau dan mengevaluasi capaian kinerja secara berkala serta menindaklanjuti hasil pemantauan.	Pemantauan capaian kinerja dilaksanakan setiap triwulan.	Triwulan	Camat	Telah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Notulen Dialog Kinerja
	f.	Dokumen perencanaan berdasarkan hasil analisis kinerja sebelumnya	Menyusun dokumen perencanaan dengan menggunakan hasil analisis dan evaluasi kinerja periode sebelumnya sebagai bahan penetapan sasaran dan target.	Dokumen Renstra, Renja, IKU, PK, dan Rencana Aksi disusun berdasarkan hasil analisis kinerja sebelumnya.	1 Tahun	Camat	Telah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Dokumen Perencanaan Kinerja
	g.	Kinerja Tim SAKIP didukung dengan notulen dialog kinerja	Melaksanakan dialog kinerja Tim SAKIP secara berkala dan	Dialog kinerja dilaksanakan dan didokumentasikan setiap	Triwulan	Camat	Telah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Notulen Dialog Kinerja

			mendokumentasikan hasil pembahasan serta tindak lanjutnya dalam notulen.	triwulan.					
2.	Pengukuran Kinerja								
	a.	IKU sepenuhnya terdefinisi dengan jelas dan dapat diukur	Menetapkan IKU dengan definisi operasional, formulasi pengukuran, satuan, sumber data, dan target yang jelas dan terukur.	Seluruh IKU memiliki definisi operasional, formulasi, satuan, sumber data, dan target yang jelas serta terukur.	1 Tahun	Camat	Telah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	IKU
	b.	Pengukuran capaian kinerja didukung dengan notulen rapat kinerja yang memadai	Melaksanakan rapat pengukuran capaian kinerja dan mendokumentasikan hasil pembahasan, capaian, kendala, dan tindak lanjut dalam notulen.	Rapat pengukuran capaian kinerja dilaksanakan dan didokumentasikan sesuai periode pengukuran.	1 Tahun	Camat	Telah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Notulen Rapat Pengukuran Capaian Kinerja
	c.	Agar perlu peningkatan pengumpulan data kinerja secara berkala dan relevan	Melaksanakan pengumpulan dan pemutakhiran data kinerja secara berkala sesuai indikator dan sumber data yang telah ditetapkan.	Data kinerja terkumpul, mutakhir, relevan, dan terdokumentasi secara berkala.	1 Tahun	Camat	Telah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	SOP Pengumpulan Data Kinerja

3.	Pelaporan Kinerja								
	a.	Meningkatkan LKj dengan menyajikan evaluasi dan analisis atas capaian kinerja secara memadai	Meningkatkan kualitas LKj dengan menyajikan analisis capaian, perbandingan target dan realisasi, faktor pendukung/penghambat, serta tindak lanjut perbaikan.	LKj menyajikan evaluasi dan analisis capaian kinerja secara lengkap dan memadai.	1 Tahun	Camat	Telah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	LKj dan bukti asistensi penyusunan LKj
	b.	Rekomendasi LKj sebelumnya untuk ditindaklanjuti	Menindaklanjuti rekomendasi LKj periode sebelumnya dan mendokumentasikan pelaksanaan serta hasil tindak lanjutnya.	Seluruh rekomendasi LKj sebelumnya ditindaklanjuti dan terdokumentasi.	1 Tahun	Camat	Telah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Matriks Tindak Lanjut Rekomendasi LHE
4.	Evaluasi Kinerja								
	a.	Seluruh Tim evaluasi mengikuti bimtek evaluasi AKIP. Menyusun standar/pedoman evaluasi akuntabilitas kinerja internal perangkat daerah	Meningkatkan kompetensi Tim Evaluasi melalui bimtek evaluasi AKIP dan menyusun standar/pedoman evaluasi akuntabilitas kinerja internal.	Seluruh anggota Tim Evaluasi mengikuti bimtek dan tersedia standar/pedoman evaluasi internal.	1 Tahun	Camat	Telah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Sertifikat/daftar hadir bimtek
	b.	Evaluasi AKIP dilakukan secara mendalam (in	Melaksanakan evaluasi AKIP	Evaluasi AKIP dilaksanakan	1 Tahun	Camat	Telah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	

		depth) tidak hanya desk evaluation.	secara mendalam melalui telaah dokumen, wawancara, observasi, dan verifikasi bukti dukung sesuai kebutuhan evaluasi.	secara mendalam dan didukung bukti hasil verifikasi.					KKE
	c.	Laporan Hasil Evaluasi (LHE) memuat temuan yang spesifik dan rekomendasi yang actionable.	Menyusun LHE yang memuat temuan spesifik, akar permasalahan, dampak, dan rekomendasi yang jelas serta dapat ditindaklanjuti.	LHE memuat temuan spesifik dan rekomendasi yang jelas, terukur, dan dapat ditindaklanjuti.	1 Tahun	Camat	Telah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	LHE dan Matriks Tindak Lanjut Rekomendasi
	d.	Memanfaatkan hasil evaluasi AKIP internal untuk peningkatan implementasi SAKIP.	Menggunakan hasil evaluasi AKIP internal sebagai dasar perbaikan perencanaan, pengukuran, pelaporan, dan evaluasi kinerja.	Hasil evaluasi AKIP internal digunakan sebagai dasar perbaikan implementasi SAKIP.	1 Tahun	Camat	Telah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	LHE 2024, Matriks Tindak Lanjut Rekomendasi

Camat,



Yohendro Nasti, S.STPM.M

Pembina, IV a

NIP : 198607272006021001

EVIDEN 1

Perencanaan Kinerja

a. Dokumen Perencanaan Kinerja (Renstra, Renja, IKU dan PK)

Renstra Perubahan

The screenshot shows the 'Rencana Strategis (Renstra)' page in the PPID system. The page has a sidebar with 'Admin PPID', 'Dashboard', 'INFORMASI & MEDIA', 'Akuntabilitas Kinerja', and 'Keluar Sistem'. The main content area includes a search bar, a filter for 'Tahun' (Year) set to 'Semua Tahun', and a table of documents.

NO	JUDUL DOKUMEN	NAMA SKPD	TAHUN	AKSI
1	Rencana Strategis (Renstra) 2026-2029 20 August 2026 Buka File	KECAMATAN BAYANG	2026	View Edit Delete
2	RENSTRA KECAMATAN BAYANG 2021-2026 09 April 2026 Buka File	KECAMATAN BAYANG	2026	View Edit Delete

Renja Perubahan

The screenshot shows the 'Rencana Kerja (Renja)' page in the PPID system. The page has a sidebar with 'Admin PPID', 'Dashboard', 'INFORMASI & MEDIA', 'Akuntabilitas Kinerja', and 'Keluar Sistem'. The main content area includes a search bar, a filter for 'Tahun' (Year) set to 'Semua Tahun', and a table of documents.

NO	JUDUL DOKUMEN	NAMA SKPD	TAHUN	AKSI
1	Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 20 August 2026 Buka File	KECAMATAN BAYANG	2026	View Edit Delete
2	Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026 19 August 2026 Buka File	KECAMATAN BAYANG	2026	View Edit Delete
3	RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2025 09 April 2026 Buka File	KECAMATAN BAYANG	2026	View Edit Delete

PK Perubahan

The screenshot shows the Admin PPID web application interface. The sidebar on the left contains the following links: Dashboard, INFORMASI & MEDIA, Akuntabilitas Kinerja, and Keluar Sistem. The main content area is titled 'Perjanjian Kinerja (PK)' and includes a search bar with the placeholder 'Cari judul dokumen...'. Below the search bar is a table with the following data:

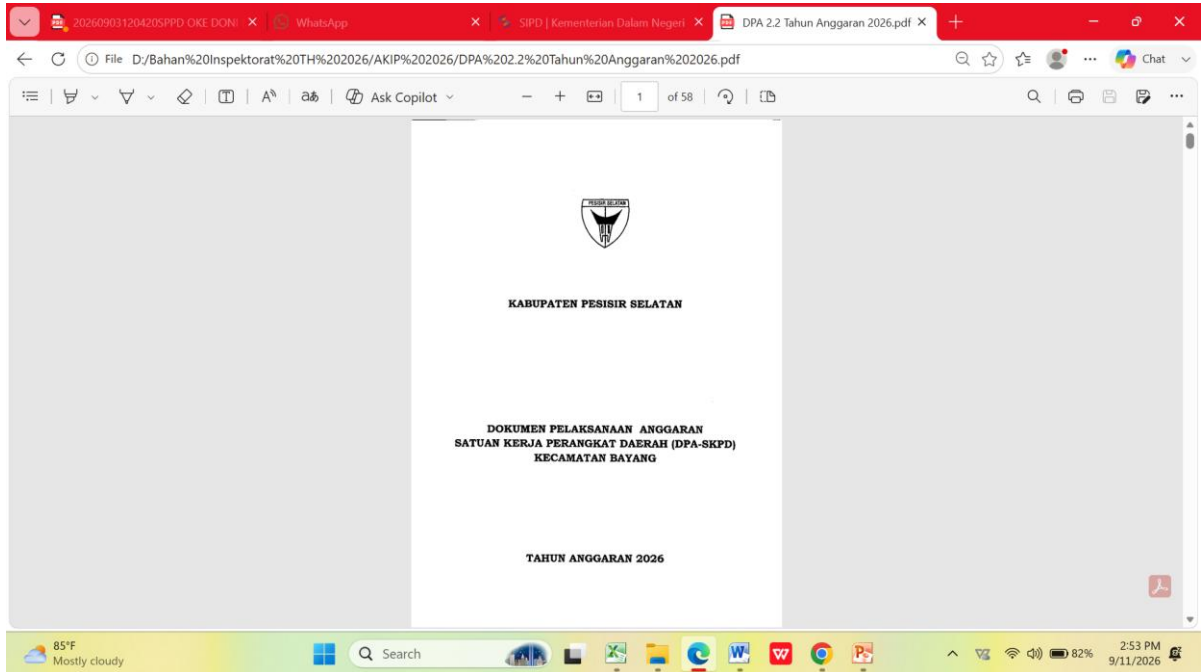
NO	JUDUL DOKUMEN	NAMA SKPD	TAHUN	AKSI
1	Perjanjian Kinerja Tahun 2026 20 August 2026 Buka File	KECAMATAN BAYANG	2026	View Edit Delete
2	Perjanjian Kinerja Tahun 2026 19 August 2026 Buka File	KECAMATAN BAYANG	2026	View Edit Delete
3	PERJANJIAN KINERJA 08 April 2026 Buka File	KECAMATAN BAYANG	2026	View Edit Delete

IKU Perubahan

The screenshot shows the Admin PPID web application interface. The sidebar on the left contains the following links: Dashboard, INFORMASI & MEDIA, Akuntabilitas Kinerja, and Keluar Sistem. The main content area is titled 'Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Perubahan' and includes a search bar with the placeholder 'Cari judul dokumen...'. Below the search bar is a table with the following data:

NO	JUDUL DOKUMEN	NAMA SKPD	TAHUN	AKSI
1	Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2026 20 August 2026 Buka File	KECAMATAN BAYANG	2026	View Edit Delete
2	Revisi Target IKU Kecamatan Bayang 20 August 2026 Buka File	KECAMATAN BAYANG	2026	View Edit Delete
3	Perubahan Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Bayang Tahun 2026 20 July 2026 Buka File	KECAMATAN BAYANG	2026	View Edit Delete

b. DPA 2.2



c. Dokumen Rencana Aksi

RENCANA AKSI TRIWULAN I KECAMATAN BAYANG KABUPATEN PESIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2026																
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET KINERJA				Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama				Program	Kegiatan	Output	Target	Keterangan	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/Activities Pencapaian Target IKU	TW I	TW II	TW III						TW IV
1	2	3	4				5				6	7	8	9	10	
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan	Hasil AKIP Kecamatan Bayang	20	20	20	20	1. Melaksanakan penyusunan Rencana Kerja, dan RKA Kecamatan Bayang	0 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	1 dokumen	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	Pencapaian, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan laporan dokumen perencanaan, pengendalian dan evaluasi	6 Dokumen	Sakcam, Kamdag PMP
							2. Melaksanakan penyusunan DPA Kecamatan Bayang	0 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	2 dokumen					
							3. Penyusunan Perjanjian kinerja dan cascading	2 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	2 dokumen					
							4. Menyusun Laporan Kinerja (LJKP) Kecamatan Bayang	1 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	0 dokumen					
							5. Melaksanakan rapat penyusunan dan evaluasi rencana aksi Kecamatan Bayang	2 kali	1 kali	1 kali	1 kali					
							6. Menyusun laporan capaian kinerja dan hasil monitor rencana aksi	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali					
2	Meningkatnya Efektivitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan	Indeks kepuasan masyarakat (IKM)	20	20	20	20	1. Pelaksanaan survei kepuasan masyarakat (SKM)	survei IKM	survei IKM	Laporan IKM	1 Kegiatan	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Pelaksanaan Usaha Pemerintahan yang dilakukan	Persentase pelayanan publik yang dilakukan	2 Kegiatan	Kel Pelayanan, Kamdag Umpeg
							2. Tindak lanjut hasil survei (pertemuan pelayanan)	Rapat Internal	1 Kegiatan	1 Kegiatan	Rapat Evaluasi					
							3. Peningkatan kualitas pelayanan publik (SOP, standar layanan)	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan					
		Hasil kemitraan inovasi kecamatan	20	20	20	20	1. Pengembangan dan Penyerapan Inovasi Kecamatan	Pengajuan inovasi	Pengembangan inovasi	Pelaporan inovasi	hasil penilaian inovasi	1 Kegiatan	Sakcam, Kamdag PMP			
3	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan pembinaan Serta Penguasaan pemerintahan nagari	Persentase pemerintahan nagari yang memiliki administrasi dan kinerja baik	20%	20%	20%	20%	1. Fasilitas dan pembinaan administrasi pemerintahan nagari	2 kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	2 kegiatan	Program Pembinaan dan Penguasaan Pemerintahan Desa	Fasilitas, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase nagari yang memiliki tata kelola pemerintahan yang baik	4 Kegiatan	Kel Pemerintahan
							2. Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan nagari	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan					
							3. Koordinasi peningkatan kapasitas perangkat nagari	1 Kegiatan		1 Kegiatan						

	Angka Kemiskinan Ekstrem	0%	0%	0%	0%	1	Koordinasi penyusunan barisan sosial	1 Kegiatan	1 Kegiatan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Koordinasi kegiatan pemberdayaan Desa	Pertemuan bulat bulat pemberdayaan sebagai kementerian desa	2 Kegiatan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat & Perkonomian
						2	Validasi dan verifikasi dan masyarakat mabih	1 Kegiatan	1 Kegiatan					
						3	Monitoring program penjangkauan kemitraan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan			
4	Meningkatnya Keterampilan dan Kualitas di Kecamatan												6 Kegiatan	Kasi Transib
		Pertemuan bulat bulat yang dilaksanakan	20%	20%	20%	20%	1	Koordinasi dengan Satpa PP, TNI dan Polri	5 Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan		
							2	Pelaksanaan patrol wilayah						
							3	Facilitasi penyelesaian konflik masyarakat						
							4	Monitoring potensi pengapuran terdistribusi						
							5	Sosialisasi informasi dan keamanan lingkungan						
							6	Facilitasi kegiatan pembinaan pertukaran dan kedisiplinan warga						



d. Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Dan Rencana Aksi

Perjanjian Kinerja (PK)

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN BAYANG KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOHENDRO NASTI, S.STP, MM.**

Jabatan : Camat Bayang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. HENDRAJONI, S.H., M.H.**

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Paiman, 18 Juni 2026

Pihak Kedua,
BUPATI PESIR SELATAN
(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

Pihak Pertama,
CAMAT BAYANG
(YOHENDRO NASTI, S.STP, MM.)
NIP. 196807270021001

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN BAYANG KABUPATEN PESISIR SELATAN			
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan	Nilai AKIP Kecamatan Bayang	B (58)
2.	Meningkatnya Efektifitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan	Indeks kepuasan masyarakat (IKSM)	87
		Nilai kematangan inovasi kecamatan	80
3.	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat dan Pembinaan serta Pengawasan Pemerintahan Nagari	Persentase pemerintahan nagari yang memiliki administrasi dan kinerja baik	81%
		Angka Kemiskinan Ekstrem	0%
		Prevalensi Stunting (EPFGM)	6,0%
4.	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat Kecamatan	Persentase konflik yang diselesaikan	84%
Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.779.845.494	APBD
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	8.310.000	APBD
3.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	91.082.500	APBD
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	45.457.000	APBD
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	11.800.000	APBD
Total Anggaran		2.936.494.994	APBD

Paiman, 18 Juni 2026

Pihak Kedua,
BUPATI PESIR SELATAN
(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

Pihak Pertama,
CAMAT BAYANG
(YOHENDRO NASTI, S.STP, MM.)
NIP. 196807270021001

Rencana Aksi

RENCANA AKSI TRIWULAN I KECAMATAN BAYANG
KABUPATEN PESIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2026

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGET KINERJA				Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama				Program	Kegiatan	Output	Target	Keterangan		
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah-langkah/Aktivitas Pencapaian Target IKU	TW I	TW II	TW III						TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan	Nilai AKIP Kecamatan Bayang	20	20	20	20	1. Melaksanakan penyusunan Rencana Kerja, dan RKA Kecamatan Bayang	0 dokumen	0 dokumen	3 dokumen	1 dokumen	Program Peningkatan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota.	Pencapaian, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pemerataan alokasi pelayanan publik pemerintah, peningkatan, pengendalian dan evaluasi	5 Dokumen	Sekcam, Kabubag PUP	
			2. Melaksanakan penyusunan DPA Kecamatan Bayang	0 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	2 dokumen										
			3. Penyusunan Perjanjian kinerja dan cascading	2 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	2 dokumen										
			4. Menyusun Laporan Kinerja (LKP) Kecamatan Bayang	1 dokumen	0 dokumen	0 dokumen	0 dokumen										
			5. Melaksanakan rapat penyusunan dan evaluasi rencana aksi Kecamatan Bayang	2 kali	1 kali	1 kali	1 kali										
			6. Menyusun laporan capaian kinerja dan hasil money rencana aksi	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali										
2	Meningkatnya Efektivitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan	Indeks kepuasan masyarakat (IKM)	25	25	25	25	1. Pelaksanaan survei kepuasan masyarakat (SKM)	survei IKM	survei IKM	Laporan IKM	1 Kegiatan	Program Penyenggaraan Urusan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang diimpikan kepada Camat	Pemerataan pelayanan publik yang dilakukan	2 Kegiatan	Kasi Pelayanan, Kabubag Umpug	
			2. Tindak lanjut hasil survei (pertemuan pelayanan)	Rapat Internal	1 Kegiatan	1 Kegiatan	Rapat Evaluasi										
			3. Peningkatan kualitas pelayanan publik (SOP, standar layanan)	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan										
		Nilai kematangan inovasi kecamatan	20	20	20	20	1. Pengembangan dan Penerapan inovasi Kecamatan	Pengujian inovasi	Pengembangan dan Penerapan inovasi	Pelaporan inovasi	Hasil penilaian inovasi				1 Kegiatan	Sekcam, Kabubag PUP	
3	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan pembinaan serta Penguatan pemerintahan nagari	Pemerataan pemerintahan nagari yang memiliki administrasi dan kinerja baik	25%	25%	25%	25%	1. Fasilitas dan pembinaan administrasi pemerintahan nagari	2 kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	2 kegiatan	Program Pembinaan dan Penguatan Pemerintahan Desa	Fasilitas, Rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan penguatan pemerintahan desa	Pemerataan Nagari yang memiliki tata kelola pemerintahan yang baik	4 Kegiatan	Kasi Pemerintahan	
			2. Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan nagari	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan										
			3. Koordinasi peningkatan kapasitas perangkat nagari	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan										
			Pemerataan kondisi yang dilaksanakan	25%	25%	25%	25%	1. Koordinasi dengan Gapo PP, TNI dan Polri	5 Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan				5 Kegiatan	5 Kegiatan	Kasi Translasi
				2. Pelaksanaan patrol wilayah													
				3. Fasilitas pelayanan kondisi masyarakat													

	Angka Kemiskinan Ekstrem	0%	0%	0%	0%	1	Koordinasi penyusunan laporan sosial	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Koordinasi kegiatan pemberdayaan Desa	Peningkatan fasilitas pemberdayaan berbasis masyarakat desa	Kasi Pemberdayaan & Perkonomian	
		2	Validasi dan verifikasi dan masyarakat miskin	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan									
		3	Monitoring program penanggulangan kemiskinan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan									
	Prevalensi Stunting (EPHVS)	6,0%	1	Koordinasi percepatan penurunan stunting	2 Kegiatan	1 Kegiatan	2 Kegiatan									
		2	Monitoring kegiatan penyuluhan internet gis	1 Kegiatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan		1 Kegiatan								
		3	Fasilitasi sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat	1 Kegiatan	1 Kegiatan											
4	Mengurangi Kesenjangan dan Stabilitas Kecamatan	Pemerataan kondisi yang dilaksanakan	25%	25%	25%	25%	1	Koordinasi dengan Gapo PP, TNI dan Polri	5 Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	5 Kegiatan	Program Koordinasi Kemandirian dan Kemandirian Umum	penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai dengan peraturan kepala daerah	Pemerataan pelayanan publik yang dilaksanakan oleh pemerintah umum	5 Kegiatan
			2	Pelaksanaan patrol wilayah												
			3	Fasilitasi pelayanan kondisi masyarakat												
			Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	Koordinasi upaya penyelenggaraan pemerintahan dan kemandirian Umum	Pemerataan layanan pengurusan dokumen yang dapat diselesaikan	4 Kegiatan										
							4	Monitoring potensi gangguan transisi								
							5	Sosialisasi literasi dan literasi lingkungan								
6	Fasilitasi kegiatan pembinaan peraturan dan kedisiplinan warga															



e. Notulen dialog kinerja

NOTULEN DIALOG KINERJA TIM SAKIP KANTOR KECAMATAN BAYANG

Hari/Tanggal : Senin, 4 Mei 2026
Waktu : 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Kantor Kecamatan Bayang
Agenda : Dialog kinerja Tim SAKIP Kecamatan Bayang Tahun 2026

I. Peserta Rapat

1. Camat Bayang (Pimpinan Rapat)
2. Sekretaris Kecamatan
3. Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan
4. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian
5. Kepala Seksi Tertib
6. Kepala Seksi Pelayanan
7. Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan
8. Kasubag Umum dan Kepegawaian
9. Bendahara Pengeluaran
10. Staf Perencanaan

Jumlah peserta: 12 orang.

II. Susunan Acara

1. Pembukaan
2. Sambutan dan arahan Camat Bayang
3. Penyampaian capaian kinerja Triwulan I Tahun 2026.
4. Evaluasi indikator kinerja dan realisasi anggaran.
5. Identifikasi kendala pelaksanaan program dan kegiatan.
6. Penyusunan rencana tindak lanjut.
7. Penutup.

III. Jalannya Rapat

1. Pembukaan

Rapat dibuka pada pukul 09.00 WIB oleh Sekretaris Kecamatan yang menyampaikan bahwa dialog kinerja dilaksanakan sebagai bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) untuk mengevaluasi pencapaian target kinerja dan menyusun langkah perbaikan secara berkelanjutan.

2. Arahan Camat Bayang

- Camat Bayang menyampaikan beberapa arahan sebagai berikut:
- Seluruh perangkat kecamatan harus berorientasi pada pencapaian hasil (outcome), bukan hanya penyelesaian kegiatan.
 - Setiap indikator kinerja harus didukung dengan data yang valid, terdokumentasi, dan mudah ditelusuri.
 - Pelaksanaan program dan kegiatan harus selaras dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2026.
 - Monitoring dan evaluasi dilakukan secara berkala setiap bulan untuk memastikan target tahunan dapat tercapai.
 - Seluruh pejabat penanggung jawab diminta meningkatkan koordinasi serta mempercepat penyelesaian administrasi pendukung kinerja.

3. Paparan Capaian Kinerja

V. Rencana Tindak Lanjut

No	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Waktu Penyelesaian
1	Melengkapi eviden seluruh indikator kinerja	Seluruh Kepala Seksi	Mei 2026
2	Rekapitulasi capaian kinerja bulanan	Operator SAKIP	Setiap tanggal 5
3	Monitoring realisasi anggaran	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Setiap akhir bulan
4	Evaluasi tindak lanjut hasil dialog kinerja	Sekretaris Kecamatan	Bulan Juni 2026
5	Pembaruan dokumen pendukung SAKIP	Tim SAKIP Kecamatan	Mei 2026

VI. Penutup

Pimpinan rapat menyampaikan agar seluruh hasil kesepakatan menjadi komitmen bersama dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan serta akuntabilitas kinerja di Kecamatan Bayang. Seluruh peserta diminta melaksanakan tindak lanjut sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing. Rapat ditutup pada pukul 11.30 WIB.



Pasar Baru, 04 Mei 2026

Notulis,

Doni Ariadi, S.I.P

NIP. 19760822 201407 1 001

Kasubag Perencanaan dan Keuangan menyampaikan hasil monitoring sampai dengan April 2026, antara lain:

a. Capaian Kinerja

- Rata-rata capaian indikator kinerja mencapai 34% dari target tahunan.
- Pelayanan administrasi pemerintahan berjalan sesuai standar pelayanan.
- Pelaksanaan koordinasi pemerintahan dengan nagari telah terlaksana sesuai jadwal.
- Pembiayaan ketenteraman dan ketertiban masyarakat telah dilaksanakan melalui koordinasi bersama unsur Forkopimca.

b. Realisasi Anggaran

- Realisasi anggaran sampai April 2026 mencapai 31%.
- Belanja operasional berjalan sesuai rencana.
- Belanja kegiatan fisik masih menunggu proses administrasi dan pelaksanaan kegiatan pada triwulan berikutnya.

4. Hasil Evaluasi

- Beberapa hasil evaluasi yang disampaikan peserta rapat antara lain:
- Masih terdapat keterlambatan penyampaian laporan bulanan dari beberapa seksi.
 - Dokumen eviden pendukung indikator kinerja belum tersusun secara sistematis.
 - Pengaliran data monitoring masih dilakukan menjelang batas waktu pelaporan.
 - Perlu peningkatan kualitas penyusunan laporan kinerja agar lebih menggambarkan capaian outcome.
 - Koordinasi antar-seksi dalam penyediaan data perlu ditingkatkan.

5. Kendala yang Dihadapi

- Kendala yang menjadi perhatian bersama meliputi:
- Keterbatasan sumber daya manusia yang menangani SAKIP.
 - Perubahan regulasi yang memerlukan penyesuaian dokumen.
 - Belum optimalnya pemanfaatan aplikasi pendukung pelaporan kinerja.
 - Beberapa data pendukung masih tersebar di masing-masing seksi sehingga membutuhkan waktu dalam pengumpulan.

IV. Keputusan Rapat

Berdasarkan hasil dialog kinerja, disepakati beberapa keputusan sebagai berikut:

- Seluruh kepala seksi wajib menyampaikan laporan kinerja paling lambat tanggal 5 setiap bulan.
- Operator SAKIP melakukan pemutakhiran data indikator kinerja secara berkala.
- Setiap penanggung jawab kegiatan wajib melengkapi dokumen eviden sebagai pendukung capaian indikator.
- Dilaksanakan monitoring internal setiap akhir bulan oleh Sekretaris Kecamatan.
- Dokumen Perjanjian Kinerja dan Pohon Kinerja agar menjadi acuan dalam pelaksanaan seluruh program dan kegiatan.
- Dilaksanakan evaluasi triwulan terhadap realisasi anggaran dan capaian indikator kinerja.
- Seluruh hasil tindak lanjut dilaporkan pada dialog kinerja bulan berikutnya.



PEMERINTAH KABUPATEN BELITANG
KECAMATAN BAYANG

Jl. Pagar Pagar, Pagar Pagar, Kecamatan Bayang, Kabupaten Belitang, Kalimantan Tengah 75522

Longitudinal: 101° 45' 00" Bujur Timur, 1° 45' 00" Lintang Selatan

DAFTAR HAZIR

Hari/Tanggal : Senin, 4 Mei 2026

Agenda : Dialog Kinerja Tim SAKIP Kecamatan Bayang 2026

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Doni Ariadi	Notulis	
2	Doni Ariadi	Notulis	
3	Doni Ariadi	Notulis	
4	Doni Ariadi	Notulis	
5	Doni Ariadi	Notulis	
6	Doni Ariadi	Notulis	
7	Doni Ariadi	Notulis	
8	Doni Ariadi	Notulis	
9	Doni Ariadi	Notulis	
10	Doni Ariadi	Notulis	
11	Doni Ariadi	Notulis	
12	Doni Ariadi	Notulis	
13	Doni Ariadi	Notulis	
14	Doni Ariadi	Notulis	
15	Doni Ariadi	Notulis	
16	Doni Ariadi	Notulis	
17	Doni Ariadi	Notulis	
18	Doni Ariadi	Notulis	
19	Doni Ariadi	Notulis	
20	Doni Ariadi	Notulis	
21	Doni Ariadi	Notulis	
22	Doni Ariadi	Notulis	
23	Doni Ariadi	Notulis	
24	Doni Ariadi	Notulis	
25	Doni Ariadi	Notulis	
26	Doni Ariadi	Notulis	
27	Doni Ariadi	Notulis	
28	Doni Ariadi	Notulis	
29	Doni Ariadi	Notulis	
30	Doni Ariadi	Notulis	

DOKUMENTASI KINERJA TIM SAKIP KANTOR KECAMATAN BAYANG



f. Dokumen Perencanaan Kinerja

Renstra



KATA PENGANTAR
Segala puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala, atas rahmat dan karuniaNya, Rancangan Awal Rencana Strategis (Renstra) PD Kecamatan Bayang ini dapat diselesaikan penyusunannya.

Berdasarkan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029, maka disusun dokumen Rancangan Awal Rencana Strategis Perangkat Daerah Kecamatan Bayang Tahun 2025-2029 dengan tujuan untuk menjaga kesinambungan pembangunan daerah dan menjaga kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Penyusunan Rancangan Awal Renstra PD Kecamatan Bayang ini merupakan bentuk perencanaan yang lebih operasional sebagai bentuk aktualisasi peran PD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam menyusun strategi dan rencana aksi untuk pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Pesisir Selatan periode 2025-2029. Dengan menyusun Renstra PD Kecamatan Bayang ini diharapkan terjadi akselerasi pembangunan dari segenap pemangku kepentingan sehingga percepatan pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Pesisir Selatan periode 2025-2029 dapat terealisasi sesuai jangka waktu yang sudah ditentukan.

Akhirnya, dengan mengucapkan Alhamdulillahirobbil'alamin, kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu menyediakan data dan informasi yang sangat berguna dalam penyusunan dokumen Rancangan Awal Rencana Strategis (Renstra) ini. Tanpa dukungan kontribusi dari para stakeholder, mustahil Rancangan Awal Renstra Kecamatan Bayang Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2025-2029 dapat terusun dengan baik. Semoga dokumen ini akan menjadi salah satu sarana mewujudkan pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Pesisir Selatan terdahul.

Pesisir Selatan, 10 September 2025

ANDI SYAFINAL, S.Pi, M.Si
NIP.19761000 200312 1 003
KECAMATAN BAYANG

Renja

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2026



KECAMATAN BAYANG KABUPATEN PESIR SELATAN TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT. Berkat Rahmat dan Karunianya, PD Kecamatan Bayang telah menyelesaikan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2026.

Rencana Kerja Tahun 2026 ini secara garis besar membahas tentang visi, misi, tujuan, program kerja serta kegiatan PD Kecamatan Bayang, selain itu juga dibahas tentang permasalahan serta upaya penanganannya.

Dengan segala keterbatasan, perumusan dokumen Rencana Kerja Tahun 2026 ini tidak akan mungkin selesai tanpa bantuan dari masing-masing bidang.

Kami menyadari bahwa Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Bayang ini masih terdapat kekurangan dan belum sempurna seperti yang diharapkan, oleh karena itu kami mengharapkan saran-saran untuk kesempurnaan Rencana Kerja (Renja) ini. Dan juga Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan dokumen ini, Semoga Allah SWT memberkahi kerja kita, amin YRA....

Pesisir Selatan, 10 Oktober 2025

ANDI SYAFINAL, S.Pi, M.Si
NIP.19761000 200312 1 003
KECAMATAN BAYANG

IKU

PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
KECAMATAN BAYANG
10 Kio Pajang, Paman Kabupaten Pesir Selatan, Sumatera Barat 26152
Lembaga: Nomor: 1991/10017/2005/01/1009

KEPUTUSAN
CAMAT BAYANG
KABUPATEN PESIR SELATAN PROVINSI SUMATERA BARAT
NOMOR. 910/03 /Kpts/CBY-PS/2026
T E N T A N G

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN BAYANG
KABUPATEN PESIR SELATAN TAHUN 2025-2029

CAMAT BAYANG
KABUPATEN PESIR SELATAN,

Menimbang : a. Bahwa sesuai dengan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 ayat (3) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, bahwa Bupati wajib menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk pemerintah Kabupaten dan Satuan Kerja Perangkat Daerah serta Unit Kerja Mandiri dibawahnya;

b. Bahwa untuk meningkatkan ketepatan dalam melaporkan pencapaian tujuan dan sasaran hasil pelaksanaan program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas dan fungsi Kecamatan Bayang Kabupaten Pesir Selatan, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Bayang Kabupaten Pesir Selatan Tahun 2025-2029;

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Camat Bayang Kabupaten Pesir Selatan tentang Indikator Kinerja Utama Kecamatan Bayang Kabupaten Pesir Selatan Tahun 2025-2029;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 29 Jo Undang-Undang Dri Nomor 21 Tahun 1957 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 77) Jo Undang - Undang Nomor 88 Tahun 1958 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1643);

LAMPIRAN SURAT KEPUTUSAN CAMAT BAYANG KABUPATEN PESIR SELATAN
NOMOR 910/03 /Kpts/CBY-PS/2026
TANGGAL 08 Januari 2025
TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN BAYANG KABUPATEN PESIR SELATAN TAHUN 2025-2029

TUJUAN, SASARAN, INDIKATOR BESERTA TARGET KECAMATAN BAYANG TAHUN 2025-2029

NO	TUJUAN SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	SATU SANGKUTAN (GSA)	KODE RUMAH (GSA)	TARGET KINERJA KECAMATAN BAYANG TAHUN 2025-2029					SERTIFIKAT PERINGKAT DARI DIREKTUR DAERAH
					2025	2026	2027	2028	2029	
1	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan	Nilai AKIP Kecamatan Bayang	Tertinggi	80	80	80	80	80	80	A
2	Meningkatkan Efektifitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan	Indeks kepuasan masyarakat (IKM)	Tertinggi	80	80	80	80	80	80	90
3	Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat dan Penguasaan Pemerintahan Nagari	Persentase pemberdayaan masyarakat dan penguasaan pemerintahan nagari	Persentase	80%	80%	80%	80%	80%	80%	85%
4	Meningkatkan Ketertarikan dan Keterlibatan Masyarakat	Angka Kemiskinan Ekstrem	Persentase	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
		Angka Kemiskinan Ekstrem	Persentase	7,80%	6,8%	6,8%	6,8%	6,8%	6,8%	6,8%
		Angka Kemiskinan Ekstrem	Persentase	7,80%	6,8%	6,8%	6,8%	6,8%	6,8%	6,8%
		Angka Kemiskinan Ekstrem	Persentase	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%

Dipindai dengan CamScanner

CAMAT BAYANG
HENDRAJONI, S.H., M.H.
NIP. 1976080 200312 1 009

Perjanjian Kinerja

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN BAYANG KABUPATEN PESIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HUTRIA KEFFEN, S.A.P.

Jabatan : Plt. Camat Bayang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. HENDRAJONI, S.H., M.H.

Jabatan : Bupati Pesir Selatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palman, 04 Februari 2026

Pihak Kedua,
BUPATIR SELATAN
H. HENDRAJONI, S.H., M.H.
NIP. 19810817 200501 1 009

Pihak Pertama,
CAMAT BAYANG
HUTRIA KEFFEN, S.A.P.
NIP. 19810817 200501 1 009

REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 KECAMATAN BAYANG KABUPATEN PESIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan	Nilai AKIP Kecamatan Bayang	A (80)
2.	Meningkatnya Efektifitas Pelayanan Pemerintah Kecamatan	Indeks kepuasan masyarakat (IKM)	90
3.	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat dan Penguasaan Pemerintahan Nagari	Nilai kematangan inovasi kecamatan	80
4.	Meningkatnya Ketertarikan dan Keterlibatan Masyarakat Kecamatan	Persentase pemerintahan nagari yang memiliki administrasi dan kinerja baik	85%
		Angka Kemiskinan Ekstrem	0%
		Prevalensi Stunting (EPFGM)	6,0%
		Persentase konflik yang diselesaikan	90%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.779.845.494	APBD
2. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	8.310.000	APBD
3. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	91.082.500	APBD
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	45.457.000	APBD
5. Program Pembinaan dan Penguasaan Pemerintahan Desa	11.800.000	APBD
Total Anggaran	2.936.494.994	APBD

Palman, 04 Februari 2026

Pihak Kedua,
BUPATIR SELATAN
H. HENDRAJONI, S.H., M.H.
NIP. 19810817 200501 1 009

Pihak Pertama,
CAMAT BAYANG
HUTRIA KEFFEN, S.A.P.
NIP. 19810817 200501 1 009

Rencana Aksi

RENCANA TINDAK KEMERDEKAAN KANTOR KECAMATAN BAYANG TAHUN 2026												
No	Uraian Kegiatan	Tahap Kerja				Tahap Kerja				Kategori	Status	Catatan
		1	2	3	4	5	6	7	8			
1	1. Pembukaan											
2	2. Sambutan dan arahan Camat Bayang											
3	3. Penyampaian capaian kinerja Triwulan I Tahun 2026											
4	4. Evaluasi indikator kinerja dan realisasi anggaran											
5	5. Identifikasi kendala pelaksanaan program dan kegiatan											
6	6. Penyusunan rencana tindak lanjut											
7	7. Penutup											

RENCANA TINDAK KEMERDEKAAN KANTOR KECAMATAN BAYANG TAHUN 2026												
No	Uraian Kegiatan	Tahap Kerja				Tahap Kerja				Kategori	Status	Catatan
		1	2	3	4	5	6	7	8			
1	1. Pembukaan											
2	2. Sambutan dan arahan Camat Bayang											
3	3. Penyampaian capaian kinerja Triwulan I Tahun 2026											
4	4. Evaluasi indikator kinerja dan realisasi anggaran											
5	5. Identifikasi kendala pelaksanaan program dan kegiatan											
6	6. Penyusunan rencana tindak lanjut											
7	7. Penutup											



g. Notulen Dialog Kinerja

NOTULEN DIALOG KINERJA TIM SAKIP
KANTOR KECAMATAN BAYANG

Hari/Tanggal : Senin, 4 Mei 2026
Waktu : 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Kantor Kecamatan Bayang
Agenda : Dialog kinerja Tim SAKIP Kecamatan Bayang Tahun 2026

I. Peserta Rapat

1. Camat Bayang (Pimpinan Rapat)
2. Sekretaris Kecamatan
3. Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan
4. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian
5. Kepala Seksi Transirib
6. Kepala Seksi Pelayanan
7. Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan
8. Kasubag Umum dan Kepegawaian
9. Bendahara Pengeluaran
10. Staf Perencanaan

Jumlah peserta: 12 orang.

II. Susunan Acara

1. Pembukaan.
2. Sambutan dan arahan Camat Bayang.
3. Penyampaian capaian kinerja Triwulan I Tahun 2026.
4. Evaluasi indikator kinerja dan realisasi anggaran.
5. Identifikasi kendala pelaksanaan program dan kegiatan.
6. Penyusunan rencana tindak lanjut.
7. Penutup.

III. Jalannya Rapat

1. Pembukaan

Rapat dibuka pada pukul 09.00 WIB oleh Sekretaris Kecamatan yang menyampaikan bahwa dialog kinerja dilaksanakan sebagai bagian dari implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) untuk mengevaluasi pencapaian target kinerja dan menyusun langkah perbaikan secara berkelanjutan.

2. Arahan Camat Bayang

Camat Bayang menyampaikan beberapa arahan sebagai berikut:

- Seluruh perangkat kecamatan harus berorientasi pada pencapaian hasil (outcome), bukan hanya penyelesaian kegiatan.
- Setiap indikator kinerja harus didukung dengan data yang valid, terdokumentasi, dan mudah dielusuri.
- Pelaksanaan program dan kegiatan harus selaras dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2026.
- Monitoring dan evaluasi dilakukan secara berkala setiap bulan untuk memastikan target tahunan dapat tercapai.
- Seluruh pejabat penanggung jawab diminta meningkatkan koordinasi serta mempercepat penyelesaian administrasi pendukung kinerja.

3. Paparan Capaian Kinerja

Kasubag Perencanaan dan Keuangan menyampaikan hasil monitoring sampai dengan April 2026, antara lain:

a. Capaian Kinerja

- Rata-rata capaian indikator kinerja mencapai **34%** dari target tahunan.
- Pelayanan administrasi pemerintahan berjalan sesuai standar pelayanan.
- Pelaksanaan koordinasi pemerintahan dengan nagari telah terlaksana sesuai jadwal.
- Pembinaan ketenteraman dan ketertiban masyarakat telah dilaksanakan melalui koordinasi bersama unsur Forkopimda.

b. Realisasi Anggaran

- Realisasi anggaran sampai April 2026 mencapai **31%**.
- Belanja operasional berjalan sesuai rencana.
- Belanja kegiatan fisik masih menunggu proses administrasi dan pelaksanaan kegiatan pada triwulan berikutnya.

4. Hasil Evaluasi

Beberapa hasil evaluasi yang disampaikan peserta rapat antara lain:

- Masih terdapat keterlambatan penyampaian laporan bulanan dari beberapa seksi.
- Dokumen eviden pendukung indikator kinerja belum tersusun secara sistematis.
- Pengisian data monitoring masih dilakukan menjelang batas waktu pelaporan.
- Perlu peningkatan kualitas penyusunan laporan kinerja agar lebih menggambarkan capaian outcome.
- Koordinasi antar-seksi dalam penyediaan data perlu ditingkatkan.

5. Kendala yang Dihadapi

Kendala yang menjadi perhatian bersama meliputi:

- Keterbatasan sumber daya manusia yang menangani SAKIP.
- Perubahan regulasi yang memerlukan penyesuaian dokumen.
- Belum optimalnya pemanfaatan aplikasi pendukung pelaporan kinerja.
- Beberapa data pendukung masih tersebar di masing-masing seksi sehingga membutuhkan waktu dalam pengumpulan.

IV. Keputusan Rapat

Berdasarkan hasil dialog kinerja, disepakati beberapa keputusan sebagai berikut:

1. Seluruh kepala seksi wajib menyampaikan laporan kinerja paling lambat tanggal 5 setiap bulan.
2. Operator SAKIP melakukan pemutakhiran data indikator kinerja secara berkala.
3. Setiap penanggung jawab kegiatan wajib melengkapi dokumen eviden sebagai pendukung capaian indikator.
4. Dilaksanakan monitoring internal setiap akhir bulan oleh Sekretaris Kecamatan.
5. Dokumen Perjanjian Kinerja dan Pohon Kinerja agar menjadi acuan dalam pelaksanaan seluruh program dan kegiatan.
6. Dilaksanakan evaluasi triwulanan terhadap realisasi anggaran dan capaian indikator kinerja.
7. Seluruh hasil tindak lanjut dilaporkan pada dialog kinerja bulan berikutnya.

V. Rencana Tindak Lanjut

No	Tindak Lanjut	Penanggung Jawab	Waktu Penyelesaian
1	Melengkapi eviden seluruh indikator kinerja	Seluruh Kepala Seksi	Mei 2026
2	Rekapitulasi capaian kinerja bulanan	Operator SAKIP	Setiap tanggal 5
3	Monitoring realisasi anggaran	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Setiap akhir bulan
4	Evaluasi tindak lanjut hasil dialog kinerja	Sekretaris Kecamatan	Bulan Juni 2026
5	Pembaruan pendukung SAKIP	Tim SAKIP Kecamatan	Mei 2026

VI. Penutup

Pimpinan rapat menyampaikan agar seluruh hasil kesepakatan menjadi komitmen bersama dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan serta akuntabilitas kinerja di Kecamatan Bayang. Seluruh peserta diminta melaksanakan tindak lanjut sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing. Rapat ditutup pada pukul 11.30 WIB.

Mengesahui,
Pimpinan Rapat,
Kantor Bayang

D. Ariadi, S.TP, MM.
NIP. 19760822 201407 1 001

Pasar Baru, 04 Mei 2026
Notulis,

Doni Ariadi, S.I.P
NIP. 19760822 201407 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN KECAMATAN BAYANG Jl. Raya Tenda - Pesisir Selatan, Kecamatan Pesisir Selatan, Kabupaten Pesir Selatan 26652 Lampung Tengah			
DAFTAR HADIR			
Senin, 4 Mei 2026			
Ditugaskan Tim SAKIP Ke. Bayang 2026			
No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
2.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
3.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
4.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
5.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
6.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
7.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
8.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
9.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
10.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
11.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
12.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
13.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
14.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
15.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
16.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
17.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
18.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
19.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
20.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
21.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
22.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
23.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
24.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
25.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
26.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
27.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
28.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
29.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	
30.	Doni Ariadi	Kepala Seksi	

DOKUMENTASI KINERJA TIM SAKIP KANTOR KECAMATAN BAYANG



EVIDEN 2

Pengukuran Kinerja

a. Revisi IKU

REVISI TARGET INDIKATOR KINERJA KECAMATAN BAYANG KABUPATEN PESIR SELATAN TAHUN 2025-2029

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Tujuan /Sasaran	Definisi Operasional	Formula Pengukuran	Satuan	Sumber Data	Kondisi Awal (2024)	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun Ke					
								2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan	Nilai AKIP Kecamatan Bayang	Nilai yang menunjukkan tingkat akuntabilitas kinerja Kecamatan Bayang berdasarkan hasil evaluasi terhadap perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, dan evaluasi akuntabilitas kinerja internal.	Nilai AKIP = Nilai hasil evaluasi AKIP yang ditetapkan oleh Inspektorat Daerah	Nilai	Laporan Hasil Evaluasi (LHE) AKIP Inspektorat Daerah	B (62,00)	B (65,00)	B (68,00)	BB (71,00)	BB (74,00)	BB (77,00)	A (81,00)
2	Meningkatnya Efektivitas Pelayanan Pemerintahan Kecamatan	Indeks kepuasan masyarakat (IKM)	Nilai yang menggambarkan tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik yang diberikan oleh Kecamatan Bayang berdasarkan	IKM = Jumlah nilai persepsi seluruh responden + jumlah unsur yang dinilai + jumlah responden * nilai dasar sesuai metode SKM yang digunakan	Nilai indeks	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Kecamatan Bayang dan dokumen pengolahan SKM	85	86	87	88	89	90	91

		Nilai hemat an inovasi kecamatan	hasil survei kepuasan masyarakat	Nilai yang menggambarkan tingkat pemenuhan kriteria dan kematangan inovasi yang dilaksanakan Kecamatan Bayang dan diintikan pada aplikasi penilaian inovasi pemerintah daerah.	Nilai	Aplikasi penilaian inovasi Kemendagri JICA dan dokumen pendukung inovasi	75	78	80	82	84	86	88
3	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat dan pembinaan pemerintahan nagari	Persentase pemerintahan nagari yang memiliki administrasi dan kinerja baik	Persentase nagari di wilayah Kecamatan Bayang yang memenuhi kriteria administrasi dan kinerja pemerintahan nagari sesuai hasil pembinaan dan evaluasi Kecamatan.	Jumlah nagari dengan administrasi dan kinerja baik = jumlah seluruh nagari * 100%	Persen (%)	Hasil pembinaan/ evaluasi pemerintahan nagari, laporan nagari, dan dokumen Kecamatan Bayang	75%	78%	81%	84%	87%	90%	93%
		Angka Kemiskinan Ekstrem	Persentase penduduk/ke luarga yang berada dalam kondisi	Jumlah penduduk/ke luarga miskin ekstrem = jumlah penduduk/ke luarga	Persen (%)	Data kemiskinan ekstrem dari nagari, Kecamatan Bayang.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

		kemiskinan ekstrem di wilayah Kecamatan Bayang berdasarkan data resmi yang digunakan pemerintah daerah	uarga = 100%	dan data pemerintah daerah									
		Prevalensi Stunting (EPPGM)	Persentase balita yang mengalami stunting dibandingkan dengan jumlah balita yang menjadi sasaran pengukuran berdasarkan data EPPGM di wilayah Kecamatan Bayang.	Jumlah balita stunting = jumlah balita yang diukur * 100%	Persen (%)	Data EPPGM, nagari, Posyandu, dan Kecamatan Bayang	7,00%	8,5%	6,0%	5,5%	5,0%	4,30%	3,90%
4	Meningkatnya Ketertarikan dan Keterlibatan Masyarakat dikecamatan	Persentase konflik yang diselesaikan	Persentase konflik atau permasalahan sosial masyarakat yang ditangani dan diselesaikan melalui fasilitas/mediasi Kecamatan Bayang dibandingkan dengan seluruh	Jumlah konflik yang diselesaikan = jumlah konflik yang tercatat * 100%	Persen (%)	Registerlap oran konflik, berita acara penyelesaian, laporan mediasi Kecamatan Bayang	80%	82%	84%	86%	87%	88%	90%

		konflik yang tercatat pada periode pengukuran.											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--


 Kecamatan Bayang, 18 Juni 2026
 Camat Bayang,
 YOHENDRO NASTI, S.STP, MM.
 NIP. 196507272006021001

b. Notulen rapat pengukuran capaian kinerja

LAPORAN PEMANTAUAN & NOTULEN RAPAT CAPAIAN EVALUASI DAN PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN I DAN II KANTOR KECAMATAN BAYANG TAHUN ANGGARAN 2026

A. Pelaksanaan Kegiatan

Hari/Tanggal : Kamis/ 02 Juli 2026
Waktu : 09.00 wib
Tempat : Ruang Camat
Agenda Rapat : Pengukuran dan Evaluasi Capaian Kinerja Berjenjang (Sub Bagian, Seksi dan Staf)
Pimpinan Rapat : YOHENDRO NASTI, SSTP, MM (Camat)
Moderator/Notulis : YESI RESWITA, S.IP (Sekretaris Kecamatan)
Peserta Rapat : Para Kepala Seksi (Kasi), Kasubbag, dan Staf Pengelola.

B. Ringkasan Rapat

1. Pembukaan oleh Camat

- Camat menyampaikan bahwa rapat ini bertujuan untuk mengukur capaian kinerja secara berjenjang guna memastikan seluruh program kerja pada Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) berjalan sesuai timeline dan target Renstra Kecamatan.
- Ditekankan pentingnya akuntabilitas kinerja dari tingkat staf, berjenjang ke Kepala Seksi/Kasubbag, hingga bermuara pada capaian kinerja Camat.

2. Pemaparan Capaian Kinerja oleh Unit Kerja (Secara Berjenjang)

- Sekretariat (Subbagian Penyusunan Program & Keuangan / Umum):**
 - Realisasi anggaran triwulan I dan II mencapai **45%**.
 - Pengelolaan administrasi kepegawalan dan pelayanan internal berjalan optimal, namun perlu percepatan dalam input data sistem informasi kinerja daerah.
- Seksi Pemerintahan:**
 - Capaian perekaman KTP-el dan koordinasi administrasi kependudukan di tingkat Nagari mencapai **90%**.
- Seksi Ketenteraman dan Keterlibatan Umum (Trantibum):**
 - Pelaksanaan patroli wilayah dan penegakan perda berjalan 100%. Fokus penanganan pada penertiban pedagang kaki lima di area fasilitas umum.

E. Penutup

Rapat ditutup oleh Camat pada pukul 16.00 WIB dengan kesepakatan bahwa laporan perbaikan kinerja atas kendala yang dihadapi harus dikumpulkan kepada Sekretaris Kecamatan paling lambat 1 (satu) minggu setelah notulen ini diterbitkan.

Mengetahui/Mengesahkan,
Camat
YOHENDRO NASTI, SSTP, MM
NIP. 19860722-200602 1 001

Pesisir Selatan, 2 Juli 2026
Notulis,
Sekretaris Kecamatan
YESI RESWITA, S.IP
NIP. 19770107 200906 2 001

- Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Rakyat (PMKR):**
 - Penyaluran bantuan sosial dan fasilitasi musyawarah pembangunan berjalan sesuai jadwal. Monitoring dana desa perlu ditingkatkan.

C. Matriks Hasil Pemantauan Capaian Kinerja Berjenjang

No	Unit Kerja (Aparatur Berjenjang)	Target Indikator Kinerja Utama (IKU)	Realisasi (%)	Status	Kendala / Hambatan	Tindak Lanjut (Solusi)
1	Sekretariat	Laporan Keuangan & Evaluasi Kinerja Tepak Waktu	85%	Bagus	Integrasi data aplikasi baru sering error.	Koordinasi dengan Dikominfo untuk perbaikan sistem.
2	Seksi Pemerintahan	Cakupan Layanan Administrasi Negeri/Kecamatan	90%	Bagus	Kurangnya sosialisasi ke tingkat RT/RW.	Mengoptimalkan peran kader nagari untuk jemput bola.
3	Seksi Trantibum	Tingkat Penyelesaian Gangguan Trantibum	95%	Sangat Bagus	Keterbatasan personel patroli malam.	Menyusun jadwal piket bergilir bernama Linmas Nagari.
4	Seksi PME	Persentase kelompok masyarakat yang aktif dalam kegiatan pemberdayaan	85%	Bagus	Keterbatasan sosialisasi ke Masyarakat	Menyusun jadwal sosialisasi

D. Rekomendasi dan Arahan Pimpinan (Tindak Lanjut)

- Percepatan Realisasi:** Seluruh Kepala Seksi dan Staf wajib melakukan percepatan kegiatan yang anggarannya masih di bawah target triwulan berjalan.
- Sinkronisasi Data:** Pengukuran kinerja staf (SKP) harus linier dengan capaian indikator kinerja Seksi dan Kecamatan. Tidak boleh ada gap antara kinerja individu dan organisasi.
- Peningkatan Pengawasan berjenjang:** Kepala Seksi wajib memantau kinerja stafnya setiap minggu, dan Camat/Sekcam akan mengevaluasi para Kasi/Kasubbag.



PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN KECAMATAN BAYANG

Jl. Raya Pesisir - Teras Kecamatan Pesisir Selatan, Kecamatan Bayang (2652)
Laman: https://bayang.pesirselsat.go.id/ atau https://www.bayang.go.id/

Daftar Hadir

Kamis, 2 Juli 2026
Rapat Evaluasi dan Pengukuran Kinerja Triwulan I dan II

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	YOHENDRO NASTI	Kam. Pelayanan	
2	YOHENDRO NASTI	Kam. Trantibum	
3	YOHENDRO NASTI	Camat	
4	YOHENDRO NASTI	Staf	
5	RUDI PRADANA	Kasubbag Umpeg	
6	YOHENDRO NASTI	Staf	
7	YOHENDRO NASTI	Staf	
8	YOHENDRO NASTI	Staf	
9	YOHENDRO NASTI	Staf	
10	YOHENDRO NASTI	Kasubbag Proq	
11	YOHENDRO NASTI	Staf	
12	YOHENDRO NASTI	Staf	
13	YOHENDRO NASTI	Staf	
14	YOHENDRO NASTI	Staf	
15	YOHENDRO NASTI	Staf	
16	YOHENDRO NASTI	Staf	
17	YOHENDRO NASTI	Staf	
18	YOHENDRO NASTI	Kasi BAWAS	
19	YOHENDRO NASTI	Staf	
20	YOHENDRO NASTI	Kasi PME	
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

c. SOP Pengumpulan data kinerja

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KANTOR CAMAT BAYANG	Nomor SOP	800/ KBY-PS/2026
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	03 April 2026
	Dibuatkan Oleh	 CAMAT BAYANG
Nama SOP		Pengumpulan Data Kinerja
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk Teknis penilaian Kinerja, pelaporan Kinerja dan tata cara review atas laporan kinerja		1. Memiliki kemampuan pengolahan data 2. mengetahui tugas dan fungsi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah 3. Mengetahui tugas dan fungsi dalam pembuatan laporan kinerja
Keterkaitan		Peralatan/Perengkapan
1. SOP Surat Keluar 2. SOP Pembuatan Pelaksanaan Kegiatan 3. SOP Penyusunan Laporan Kinerja		1. Komputer dan Perengkapan 2. ATK
Peringatan		Peringatan dan peringatan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka penyusunan LAKIP tidak maksimal dan tidak tercapainya kinerja sesuai target yang ditetapkan		Diimpon sebagai data elektronik dan manual

SOP Pengumpulan Data Kinerja

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		Ket
		Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan	Kasi	Staf	Kelengkapan	Waktu	
1	Mengumpulkan data laporan kinerja triwulan kepada subbagkasi	Mulai					Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi	15 Menit	Disposisi
2	Merikap laporan kinerja triwulan						Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi	30 Menit	Lembar Disposisi
3	Mengolah data laporan kinerja triwulan						Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi	2 Menit	Draft Laporan Kinerja
4	Menyusun laporan kinerja triwulan						Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi	30 Menit	Draft Laporan

5	Mensosialisasikan laporan kinerja triwulan kepada pejabat terkait						Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Draft Disposisi, Catatan Pembagian Tugas	30 Menit	Draft Laporan Kinerja	
6	Merikap 2 (dua) laporan triwulan untuk menyusun laporan						Data Laporan Kinerja Triwulan		Lembar Disposisi	
7	Menyusun laporan semester dan laporan tahunan						Hasil Koreksi Laporan Kinerja		Draf	
8	Mensosialisasikan laporan semesteran						Laporan Kinerja Triwulan		Laporan Kinerja	
9	Menyusun 2 (Dua) Laporan Semesteran menjadi laporan kinerja tahun									

EVIDEN 3

Pelaporan Kinerja

a. LKJ dan Bukti asistensi penyusunan LKJ



KATA PENGANTAR

Puji syukur dipersembahkan kepada Allah SWT karena atas limpahan rahmatnya Dokumen Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2025 Perangkat Daerah Kantor Camat Bayang Kabupaten Pesisir Selatan ini dapat diselesaikan dengan baik. Dokumen Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2025 merupakan laporan yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran.

Dokumen Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2025 menjadi dokumen laporan hasil kerja setiap perangkat daerah mengenai capaian kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi tanggung jawab dan kewenangannya.

Demikian Dokumen Laporan Kinerja Tahun Anggaran 2025 disusun sebagai bentuk akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan yang berorientasi pada peningkatan kinerja.

PASAR BARU, 23 Februari 2026
KAMAT BAYANG

KECAMATAN BAYANG
KABUPATEN PESISIR SELATAN
 NIP. 196817 2001 1 009

LKJ KECAMATAN BAYANG TAHUN 2026

b. Matriks Tindak Lanjut Rekomendasi LHE Kecamatan Bayang

Matriks Tindak Lanjut Rekomendasi Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Bayang Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2025								
NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	STATUS PROGRES	KOORDINATOR	EVIDEN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Perencanaan Kinerja							
a.	Dokumen Perencanaan Kinerja (Renstra, Renja, IKU dan PK) perlu perbaikan karena targetnya kurang realistis dan sulit untuk dicapai	Menyesuaikan target kinerja pada Renstra, Renja, IKU, dan PK berdasarkan hasil analisis kemampuan dan capaian kinerja	Target kinerja pada Renstra, Renja, IKU, dan PK realistis, terukur, dan dapat dicapai.	1 Tahun	Camat	Telaah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Renstra Perubahan, Renja Perubahan, IKU Perubahan, PK Perubahan
b.	Anggaran yang ditetapkan kurang pada kinerja yang ingin dicapai	Menyelaraskan alokasi anggaran dengan sasaran, indikator, target, dan aktivitas kinerja yang telah ditetapkan	Anggaran sesuai dengan target dan kebutuhan pencapaian kinerja.	1 Tahun	Camat	Telaah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	DPA 2.2
c.	Rencana Aksi disesuaikan keterkaitan aktivitas dengan sasaran	Menyelaraskan setiap aktivitas dalam Rencana Aksi dengan sasaran dan indikator kinerja yang	Seluruh aktivitas Rencana Aksi memiliki keterkaitan yang jelas dengan sasaran dan indikator kinerja	1 Tahun	Camat	Telaah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Dokumen Rencana Aksi

d.	Target kinerja diupayakan untuk dicapai dengan baik	Melaksanakan kegiatan sesuai Rencana Aksi dan melakukan pemantauan untuk memastikan target kinerja tercapai secara efektif, efisien, dan tepat waktu.	100% target kinerja yang ditetapkan dapat dicapai secara efektif, efisien, dan tepat waktu.	1 Tahun	Camat	Telaah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Perjanjian Kinerja (PK) dan Rencana Aksi
e.	Capaian kinerja dipantau secara berkala	Tim SAKIP memantau dan mengevaluasi capaian kinerja secara berkala serta mendokumentasikan hasil pemantauan	Pemantauan capaian kinerja dilaksanakan setiap triwulan.	Triwulan	Camat	Telaah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Notulen Dialog Kinerja
f.	Dokumen perencanaan berdasarkan hasil analisis kinerja sebelumnya	Tim SAKIP menyusun dokumen perencanaan dengan menggunakan hasil analisis kinerja periode sebelumnya sebagai bahan penelaahan sasaran dan target	Dokumen Renstra, Renja, IKU, PK, dan Rencana Aksi disusun berdasarkan hasil analisis kinerja sebelumnya.	1 Tahun	Camat	Telaah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Dokumen Perencanaan Kinerja
g.	Kinerja Tim SAKIP ditinjau dengan notulen dialog kinerja	Melaksanakan dialog kinerja secara berkala dan	Dialog kinerja dilaksanakan dan didokumentasikan setiap	Triwulan	Camat	Telaah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Notulen Dialog Kinerja

2.	Pengukuran Kinerja							
a.	IKU sepenuhnya terintegrasi dengan jeda dan dapat diukur	Menetapkan IKU dengan definisi operasional, formula, pengukuran, sumber data, dan target yang jelas dan terukur	Seluruh IKU memiliki definisi operasional, formula, sumber data, dan target yang jelas serta terukur.	1 Tahun	Camat	Telaah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	IKU
b.	Pengukuran capaian kinerja didukung dengan notulenrapat kinerja yang memadai	Melaksanakan rapat pengukuran capaian kinerja dan mendokumentasikan hasil pengukuran, capaian, kendala, dan tindak lanjut dalam notulen.	Rapat pengukuran capaian kinerja dilaksanakan dan didokumentasikan sesuai periode pengukuran.	1 Tahun	Camat	Telaah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Notulen Rapat Pengukuran Capaian Kinerja
c.	Agar perlu peningkatan pengumpulan data kinerja secara berkala dan relevan	Melaksanakan pengumpulan dan pemeliharaan data kinerja secara berkala sesuai indikator dan sumber data yang telah ditetapkan.	Data kinerja terkumpul, mudah, relevan, dan didokumentasikan secara berkala.	1 Tahun	Camat	Telaah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Scop Pengumpulan Data Kinerja dan Data Kinerja

3.	Pelaporan Kinerja							
a.	Meningkatkan LKJ dengan menyajikan evaluasi dan analisis capaian kinerja secara lengkap dan memadai	Meningkatkan kualitas LKJ dengan menyajikan analisis capaian, pencapaian target dan realisasi, faktor pendukung dan penghambat, serta tindak lanjut perbaikan.	LKJ menyajikan evaluasi dan analisis capaian kinerja secara lengkap dan memadai.	1 Tahun	Camat	Telaah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	LKJ dan buku sistem penyusunan LKJ
b.	Rekomendasi LKJ sebelumnya untuk dilaksanakan	Mendokumentasikan rekomendasi LKJ periode sebelumnya dan mendokumentasikan pelaksanaan serta hasil tindak lanjutnya.	Seluruh rekomendasi LKJ sebelumnya dilaksanakan dan didokumentasikan serta hasil tindak lanjutnya.	1 Tahun	Camat	Telaah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Matriks Tindak Lanjut Rekomendasi LKJ, LHE dan buku tindak lanjut
4.	Evaluasi Kinerja							
a.	Seluruh Tim evaluasi mengikut bentuk evaluasi AKIP. Menusun standar pedoman evaluasi akuntabilitas kinerja internal perangkat daerah	Meningkatkan kompetensi Tim Evaluasi melalui bentuk evaluasi AKIP dan menyusun standar pedoman evaluasi akuntabilitas kinerja internal.	Seluruh anggota Tim Evaluasi mengikut bentuk dan tersedia standar pedoman evaluasi internal.	1 Tahun	Camat	Telaah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	Sertifikat/ daftar hadir bentuk dan standar pedoman evaluasi
b.	Evaluasi AKIP dilakukan secara mendalam (in	Melaksanakan evaluasi AKIP	Evaluasi AKIP dilaksanakan	1 Tahun	Camat	Telaah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	

		secara mendalam melalui telah dokumen, wawancara, observasi, dan verifikasi bukti dukung sesuai kebutuhan evaluasi.	secara mendalam dan didukung bukti hasil verifikasi.					(KKE), berita acara/wawancara, dan bukti verifikasi
c.	Laporan Hasil Evaluasi (LHE) memuat temuan yang spesifik dan rekomendasi yang actionable	Menyusun LHE yang memuat temuan spesifik, akar permasalahan, dampak, dan rekomendasi yang jelas serta dapat ditindaklanjuti.	LHE memuat temuan spesifik dan rekomendasi yang jelas, terukur, dan dapat ditindaklanjuti.	1 Tahun	Camat	Telah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	LHE dan Matriks Tindak Lanjut Rekomendasi
d.	Memfaatkan hasil evaluasi AKIP internal untuk peningkatan implementasi SAQIP.	Menggunakan hasil evaluasi AKIP internal sebagai dasar perbaikan perencanaan, pengukuran, pelaporan, dan evaluasi kinerja.	Hasil evaluasi AKIP internal digunakan sebagai dasar perbaikan implementasi SAQIP.	1 Tahun	Camat	Telah dilaksanakan	Kasubag Perencanaan	LHE 2024, Matriks Tindak Lanjut Rekomendasi, dan dokumen perbaikan SAQIP



Camat
Yohanes Nesi, S.STPM
Pembina IV a
NIP. 19607272006021001

EVIDEN 4

Evaluasi Kinerja

a. Sertifikat bimtek evaluasi Sakip



b. Kertas Kerja Evaluasi (KKE)

KERTAS KERJA EVALUASI (KKE) LAPORAN HASIL EVALUASI (LHE) SAKIP KECAMATAN BAYANG

Tahun Evaluasi : 2026

I. IDENTITAS EVALUASI

Uraian	Keterangan
Perangkat Daerah	Kecamatan Bayang
Kabupaten	Pesisir Selatan
Tahun Evaluasi	2026
Tim Evaluator	Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan
Dasar Evaluasi	Pedoman Evaluasi SAKIP
Objek Evaluasi	Implementasi SAKIP Kecamatan Bayang

Kecamatan Bayang telah memiliki berbagai dokumen pendukung akuntabilitas, seperti Renstra, cascading, SOP pengukuran kinerja, LKIP, dan evaluasi internal.

II. TUJUAN EVALUASI

1. Menilai tingkat implementasi SAKIP Kecamatan Bayang.
2. Mengukur efektivitas perencanaan dan penganggaran berbasis kinerja.
3. Mengidentifikasi kendala dan peluang perbaikan.
4. Memberikan rekomendasi peningkatan akuntabilitas kinerja.

III. RUANG LINGKUP EVALUASI

Evaluasi dilakukan terhadap:

1. Perencanaan kinerja.
2. Pengukuran kinerja.
3. Pelaporan kinerja.
4. Evaluasi internal.
5. Capaian kinerja organisasi.

C. Pelaporan Kinerja

No	Aspek yang Dinilai	Kondisi
1	LKIP tersedia	Ya
2	Publikasi laporan	Ya
3	Tindak lanjut rekomendasi	Sebagian

Analisis:

Pelaporan kinerja Kecamatan Bayang telah dilaksanakan melalui penyusunan LKIP dan publikasi dokumen pendukung. Tindak lanjut terhadap rekomendasi tahun sebelumnya perlu terus diperkuat.

D. Evaluasi Internal

No	Aspek yang Dinilai	Kondisi
1	Evaluasi internal dilaksanakan	Ya
2	Monitoring berkala	Ya
3	Pemanfaatan hasil evaluasi	Perlu ditingkatkan

Temuan:

- Evaluasi internal telah dilakukan.
- Hasil evaluasi belum sepenuhnya dimanfaatkan sebagai dasar penyusunan kebijakan dan penganggaran.

KKE harus mendokumentasikan fakta, analisis, dan simpulan yang menjadi dasar penyusunan LHE.

V. KESIMPULAN

Secara umum, implementasi SAKIP Kecamatan Bayang telah berjalan dengan baik dan didukung oleh dokumen perencanaan, pengukuran, pelaporan, dan evaluasi internal. Namun, masih diperlukan peningkatan kualitas indikator kinerja, penguatan monitoring, serta optimalisasi tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi sebelumnya.

IV. HASIL EVALUASI

A. Perencanaan Kinerja

No	Aspek yang Dinilai	Kondisi	Catatan
1	Renstra Kecamatan tersedia	Ada	Sesuai RPJMD
2	Dokumen PK tersedia	Ada	Telah ditetapkan
3	Cascading kinerja	Ada	Perlu penyempurnaan
4	IKU tersedia	Ada	Sebagian indikator perlu disempurnakan

Analisis:

Dokumen perencanaan kinerja Kecamatan Bayang telah tersedia dan mendukung penyelenggaraan pemerintahan. Namun, masih diperlukan penyetaraan indikator kinerja sampai tingkat pelaksanaan. Dokumen Renstra dan cascading telah dipublikasikan pada perangkat daerah.

B. Pengukuran Kinerja

No	Aspek yang Dinilai	Kondisi
1	SOP pengumpulan data kinerja	Tersedia
2	Monitoring triwulan	Dilaksanakan
3	Pengukuran capaian	Berjalan

Temuan:

- Pengukuran kinerja telah dilaksanakan secara berkala.
- Dokumentasi capaian kinerja perlu ditingkatkan.
- Beberapa indikator belum memiliki metode pengukuran yang terstandar.

Pedoman evaluasi AKIP mensyaratkan adanya SOP pengukuran dan monitoring triwulan sebagai bukti pengelolaan kinerja.

VI. REKOMENDASI

1. Menyempurnakan indikator kinerja utama agar lebih terukur dan relevan.
2. Mengoptimalkan cascading kinerja sampai tingkat individu.
3. Meningkatkan kualitas monitoring dan evaluasi triwulan.
4. Memastikan seluruh rekomendasi hasil evaluasi ditindaklanjuti.
5. Memanfaatkan hasil evaluasi sebagai dasar penyusunan program dan anggaran.

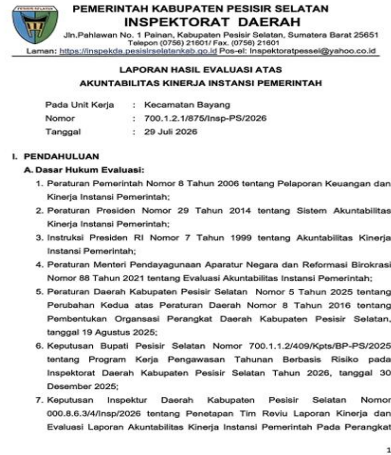
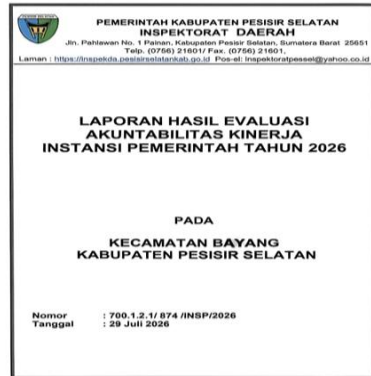
VII. PENUTUP

Kertas Kerja Evaluasi ini disusun sebagai dasar penyusunan Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Kecamatan Bayang Tahun 2026. KKE memuat fakta, analisis, simpulan, dan rekomendasi yang digunakan untuk meningkatkan akuntabilitas kinerja organisasi. Pedoman evaluasi SAKIP mengartuskan seluruh langkah evaluasi terdokumentasi dalam KKE sebagai dasar penyusunan LHE.

Ditetapkan di Pasar Baru
Pada Tanggal 07 Mei 2026

YOHENDRO NASTI, S.STP, MM.
NIP. 198807272006021001

c. LHE dan Matriks Tindak Lanjut Rekomendasi



d. LHE 2024, Matriks tindak lanjut rekomendasi



Matriks tindak lanjut dan rekomendasi

Matriks Tindak Lanjut Rekomendasi Laporan Hasil Evaluasi Kecamatan Bayang							
NO	REKOMENDASI		TARGET	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	STATUS/PROGRES	KOORDINATOR
1.	Perencanaan Kinerja						
a.	Agar Dokumen Perencanaan Kinerja (Renstra, Resja, IKU dan PK) dipublikasikan.	Telah Melakukan Pengentrian	Data E-SAKIP	1 Tahun	Camat	Telah Dilaksanakan	Kasubag Perencanaan
b.	Agar Perjanjian Kinerja dimanfaatkan untuk mengwujudkan hasil yang berkesinambungan untuk mencapai keseleraan untuk program kegiatan yang jelas dan teratur	Telah Melakukan Keseleraan Program kegiatan telah ditetapkan	Keseleraan Program kegiatan telah ditetapkan	1 Tahun	Camat	Sedang Dilaksanakan	Sekcam PK Camat
c.	Agar monitoring atas rencana aksi dilakukan secara optimal. Hal ini terlihat dengan tidak ditemukannya notulen/berita acara yang menginformasikan tentang pemantauan kemajuan rencana aksi atas capaian target secara periodik (Bulan, triwulan, semester)	Telah Melakukan pemantauan rencana aksi bulan, triwulan, semester	Rapat setiap Bulan	1 Tahun	Camat	Sedang Dilaksanakan	Kasubag Perencanaan

d.	Agar capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya terhadap semua sasaran.	Menyusun SOP Pengukuran Kinerja	SOP Pengukuran Kinerja	1 Tahun	Camat	Telah Dilaksanakan	Kasubag Kepegawaian
3.	Pelaporan Kinerja						
a.	Agar laporan kinerja menginformasikan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional / internasional (Benchmark Kinerja)	Akan menyediakan analisis dan evaluasi realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja)	Triwulan 1 Tahun 2026	Awal Tahun 2026		Belum proses	Kasubag Perencanaan
b.	Agar informasi dalam laporan kinerja digunakan dalam penyusunan perencanaan kinerja yang akan dihadapi untuk tahun yang akan datang	Memperbaiki penyajian LKJ Sesuai Rekomendasi	1 dokumen	Maret 2025		Telah dilaksanakan	
c.	Agar informasi dalam laporan kinerja belum mempengaruhi perubahan budaya kerja	- Menginformasikan semua informasi	1 Dokumen	Januari 2024-Desember 2024		Telah dilaksanakan	

2.	Pengukuran Kinerja						
a.	Agar menetapkan SOP Pengukuran Kinerja dan SOP Pengumpulan data kinerja, sehingga dapat meningkatkan kualitas atas pengukuran dan pengumpulan data kinerja sesuai dengan standar.	Menyusun SOP Pengukuran Kinerja dan SOP Pengumpulan data kinerja	SOP Pengukuran Kinerja dan SOP Pengumpulan data kinerja	1 Tahun	Camat	Telah Dilaksanakan	Kasubag Kepegawaian
b.	Agar pengukuran kinerja atas realisasi rencana aksi dilakukan secara berkala per triwulan dan memuat informasi tentang realisasi, capaian, hambatan serta saran	Menyusun SOP Pengukuran Kinerja	SOP Pengukuran Kinerja	1 Tahun	Camat	Telah Dilaksanakan	Kasubag Kepegawaian
c.	Agar pengukuran kinerja setiap level organisasi dilakukan secara berkala per triwulan, tidak terbatas pada hasil pengukuran kinerja penilaian SKP individu melalui aplikasi E-Kinerja. Pengukuran kinerja secara berkala juga menginformasikan tentang kendala/hambatan dan rekomendasi perbaikan kedepan.	Menyusun SOP Pengumpulan data kinerja	SOP Pengumpulan data kinerja	1 Tahun	Camat	Telah Dilaksanakan	Kasubag Kepegawaian

	organisasi (Pencapaian outcome/output)	dalam laporan kinerja agar dapat mengungkap arahnya budaya kerja pegawai	-	Per triwulan					
4.	Evaluasi Kinerja								
a.	Agar seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja kecamatan ditindaklanjuti.	Membuat dokumen Matrik tindak lanjut rekomendasi evaluasi SAKIP	Matrik tindak lanjut rekomendasi evaluasi SAKIP	April 2025	Camat	Telah Dilaksanakan		SOP Evaluasi Capaian Kinerja Internal	
b.	Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja kecamatan bayang belum dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja	Menyusun SOP Pemantauan Capaian Kinerja Internal	SOP Pemantauan Capaian Kinerja Internal	1 Tahun	Camat	Telah Dilaksanakan		SOP Evaluasi Capaian Kinerja Internal	
c.	Agar memperbaiki dan peningkatan kinerja	Akan Mengoptimal	Peningkatan nilai LHE	1 Tahun	Camat	Sedang Dilaksanakan		LHE 2024	

dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja kecamatan bayang tahun sebelumnya.	kan perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tahun sebelumnya	2025							
---	---	------	--	--	--	--	--	--	--

Pasar Baru, 15 Juli 2025

Masri S, S.Pd
NIP. 19720506 200212 1 002

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).