

**LAPORAN TINDAK LANJUT ATAS  
REKOMENDASI LHE LKJ  
TAHUN 2026**



**DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel, Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan telah melaksanakan Evaluasi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) pada Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan. Evaluasi tersebut bertujuan untuk menilai implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) serta memberikan rekomendasi perbaikan terhadap aspek Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Evaluasi Kinerja.

Untuk Tindak lanjut atas Rekomendasi tersebut, Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan telah melakukan berbagai langkah perbaikan guna meningkatkan kualitas penerapan SAKIP serta mendorong peningkatan akuntabilitas kinerja secara berkelanjutan.

#### **B. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah beserta perubahannya.
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
3. Peraturan Menteri PANRB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
4. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan tentang RPJMD Tahun 2025–2029.
5. Laporan Hasil Evaluasi LHE LKJ Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2025 oleh Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan.

### **C. Tujuan**

Laporan ini bertujuan untuk :

1. Menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi agar setiap kelemahan dan permasalahan yang ditemukan dapat segera diperbaiki.
2. Meningkatkan kualitas penerapan SAKIP secara berkelanjutan pada perangkat daerah.
3. Memastikan perbaikan dilaksanakan secara terukur, dengan menetapkan langkah tindak lanjut, penanggung jawab, dan target waktu penyelesaian.
4. Menjadi bukti dokumentasi bahwa hasil evaluasi telah ditindaklanjuti oleh Perangkat Daerah
5. Meningkatkan akuntabilitas dan kinerja organisasi, sehingga pelaksanaan program dan kegiatan lebih efektif, efisien, serta berorientasi pada hasil.

## BAB II

### HASIL TINDAK LANJUT REKOMENDASI

#### 1. Perencanaan Kinerja

| No | Rekomendasi Inspektorat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tindak Lanjut                                                                                                                                                                                                                                                                               | Status  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| a. | Melakukan penyempurnaan dokumen perencanaan kinerja dengan memastikan keselarasan dan konsistensi antara dokumen Renstra, Renja Perjanjian Kinerja dan IKU, khususnya pada indikator kinerja Nilai AKIP, Target indikator agar ditetapkan secara jelas dalam bentuk nilai dan/atau prediket yang konsisten antar dokumen sehingga dapat dilakukan pengukuran, perbandingan capaian kinerja, serta analisis peningkatan kinerja dari tahun ke tahun | Melakukan penyempurnaan dokumen perencanaan kinerja secara berkala dengan memastikan keselarasan dan konsistensi antara Renstra, Renja Perjanjian Kinerja dan IKU agar seluruh dokumen Perencanaan memiliki keterkaitan yang jelas dan mendukung pencapaian tujuan serta sasaran Organisasi | Selesai |
| b. | Seluruh Pejabat dan Pegawai untuk menyusun serta menetapkan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan memastikan adanya keterkaitan antara sasaran kinerja organisasi, unit kerja, dan individu pegawai. Selain itu, agar dilakukan pendokumentasian SKP sebagai bentuk internalisasi target kinerja organisasi sampai tingkat individu.                                                                          | Diharuskan seluruh pegawai menyusun SKP sesuai ketentuan yang berlaku. Selanjutnya SKP dilakukan reviu dan validasi oleh atasan langsung untuk memastikan keselarasan antara target individu dengan target organisasi.                                                                      | Selesai |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| c. | Meningkatkan Komitmen dan budaya kinerja melalui pelaksanaan dialog kinerja secara berkala, monitoring capaian kinerja, serta pemberian arahan kepada unit kerja dan pegawai agar target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan dapat dipahami, dilaksanakan, dan dievaluasi secara berkelanjutan. | Dilakukan Dialog kinerja untuk membahas capaian target, kendala yang dihadapi, tindak lanjut perbaikan serta kebutuhan dukungan dalam pencapaian kinerja, sehingga dapat mendorong keterlibatan pegawai dan meningkatkan tanggung jawab terhadap target kinerja. | Selesai |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

## 2. Pengukuran Kinerja

| No | Rekomendasi Inspektorat                                                                                                                               | Tindak Lanjut                                                                                                                                                                                                                                                       | Status  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| a. | Sudah terdapat mekanisme Pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan, namun belum setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja | Dilakukan Evaluasi secara berkala pada setiap pegawai agar memahami indikator serta hasil pengukuran kinerja dan peduli terhadap pencapaiannya, dari hasil evaluasi ini akan menjadi perbaikan untuk meningkatkan kinerja pegawai dan pencapaian tujuan organisasi. | Selesai |

## 3. Pengukuran Kinerja

| No | Rekomendasi Inspektorat                                                                                                  | Tindak Lanjut                                                                                                                                 | Status  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| a. | Dokumen Laporan Kinerja telah direviu oleh APIP dan menyajikan informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian kinerja | Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi penyajian Informasi Keuangan yang relevan serta terkait dengan capaian kinerja berdasarkan reviu APIP. | Selesai |

|    |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| b. | Pelaporan kinerja telah mendorong penyesuaian strategi/kebijakan kinerja berikutnya namun belum di dokumentasikan dengan bukti dukung lain seperti Dokumen dialog kinerja/ rapat evaluasi + Notulen. | Dilakukannya evaluasi dan Laporan Kinerja yang menjadi dasar dalam melakukan perbaikan terhadap program, kegiatan, target, maupun strategi pelaksanaan proses penyesuaian tersebut akan dilakukan pendokumentasian secara lebih tertib dan lengkap                  | Selesai |
| c  | Dokumen Laporan kinerja (LKjIP) telah disajikan secara komprehensif dan tepat waktu.                                                                                                                 | Laporan Kinerja telah disajikan secara komprehensif memuat informasi mengenai capaian kinerja, realisasi target, penggunaan sumber daya serta kendala dan tindak lanjut yang diperlukan, laporan disusun dan disampaikan tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku. | Selesai |

#### 4. Evaluasi Kinerja

| No | Rekomendasi Inspektorat                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tindak Lanjut                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Status  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| a. | Pelaksanaan evaluasi Akuntabilitas kinerja internal pada Dinas Perhubungan belum dilaksanakan secara optimal. OPD belum melakukan evaluasi mandiri atas penyelenggaraan SAKIP dan belum menyusun dokumentasi evaluasi berupa kertas kerja (KKE) maupun Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Internal. | Akan melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja Internal secara mandiri dan optimal atas penyelenggaraan SAKIP secara berkala dan menyeluruh untuk mengetahui tingkat penerapan SAKIP agar dapat mengidentifikasi kelemahan dan permasalahan, serta menjadi dasar dalam melakukan perbaikan. | Selesai |

### **BAB III**

#### **HASIL YANG DICAPAI**

Pelaksanaan tindak lanjut atas rekomendasi Inspektorat telah memberikan beberapa perbaikan, antara lain:

1. Terwujudnya keselarasan antara Renstra, Renja, Perjanjian Kinerja, dan LKJ
2. Meningkatnya kualitas pengukuran kinerja melalui analisis capaian setiap indikator.
3. Meningkatnya kualitas monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala.
4. Terselenggaranya Dialog Kinerja yang terdokumentasi dengan baik melalui notulen rapat.
5. Meningkatnya kualitas Laporan Evaluasi AKIP Internal yang lebih berbasis pada kondisi riil organisasi.
6. Meningkatnya kualitas penyusunan LKjIP melalui analisis efektivitas, efisiensi, serta rekomendasi perbaikan yang lebih komprehensif.
7. Terlaksananya evaluasi akuntabilitas kinerja internal secara mandiri dan optimal yang dilaksanakan secara berkala dan menyeluruh untuk mengetahui tingkat penerapan SAKIP
8. Terbangunnya budaya kinerja yang lebih akuntabel dan berorientasi hasil pada seluruh unit kerja.

## BAB V PENUTUP

Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah melalui pelaksanaan tindak lanjut atas seluruh rekomendasi hasil evaluasi Inspektorat. Berbagai langkah perbaikan yang telah dilaksanakan diharapkan mampu memperkuat kualitas perencanaan, pengukuran, pelaporan, dan evaluasi kinerja sehingga penyelenggaraan pemerintahan menjadi lebih efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

Demikianlah tindak lanjut atas rekomendasi untuk evaluasi kinerja Dinas perhubungan selanjutnya seluruh rekomendasi akan terus dipantau pelaksanaannya melalui mekanisme monitoring dan evaluasi secara berkala sebagai bagian dari upaya mewujudkan tata kelola pemerintahan yang berorientasi pada hasil (result oriented government) dan peningkatan nilai SAKIP Dinas Perhubungan Kabupaten Pesisir Selatan.

Painan, 21 Agustus 2026  
Kepala Dinas Perhubungan  
  
ZONI ELDO, SSTP.,MA  
NIP. 19841008 200312 2 003

**MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP  
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN PESISIR SELATAN  
TAHUN 2025**

| No | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Rencana Aksi                                                                                                                                                                                                                                                                                | Target    | Waktu Pelaksanaan | Penanggung jawab         | Status/Progres Penyelesaian | Koordinator                  | Eviden                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4         | 5                 | 6                        | 7                           | 8                            | 9                                                                                       |
| 1  | <b>Perencanaan Kinerja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                   |                          |                             |                              |                                                                                         |
| a. | Melakukan penyempurnaan dokumen perencanaan kinerja dengan memastikan keselarasan dan konsistensi antara dokumen Renstra, Renja Perjanjian Kinerja dan IKU, khususnya pada indikator kinerja Nilai AKIP, Target indikator agar ditetapkan secara jelas dalam bentuk nilai dan/atau prediket yang konsisten antar dokumen sehingga dapat dilakukan pengukuran, perbandingan capaian kinerja, serta analisis peningkatan kinerja dari tahun ke tahun | Melakukan penyempurnaan dokumen perencanaan kinerja secara berkala dengan memastikan keselarasan dan konsistensi antara Renstra, Renja Perjanjian Kinerja dan IKU agar seluruh dokumen Perencanaan memiliki keterkaitan yang jelas dan mendukung pencapaian tujuan serta sasaran Organisasi | 1 Dokumen | 1 Tahun           | Kepala Dinas Perhubungan | Selesai                     | Sekretaris Dinas Perhubungan | SAKIP R 1a<br>1. Dokumen Renstra<br>2. Dokumen Renja<br>3. Perjanjian Kinerja<br>4. IKU |
| b. | Seluruh Pejabat dan Pegawai untuk menyusun serta menetapkan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dengan memastikan adanya keterkaitan antara sasaran kinerja organisasi, unit kerja, dan individu pegawai. Selain itu, agar dilakukan pendokumentasian SKP sebagai bentuk internalisasi target kinerja organisasi sampai tingkat individu.                                                                          | Diharuskan seluruh pegawai menyusun SKP sesuai ketentuan yang berlaku. Selanjutnya SKP dilakukan reviu dan validasi oleh atasan langsung untuk memastikan keselarasan antara target individu dengan target organisasi.                                                                      | 1 Berkas  | 1 Tahun           | Kepala Dinas Perhubungan | Proses                      | Sekretaris Dinas Perhubungan | SAKIP R1b<br>SKP Pejabat dan Pegawai Dinas Perhubungan                                  |
| c. | Meningkatkan Komitmen dan budaya kinerja melalui pelaksanaan dialog kinerja secara berkala, monitoring capaian kinerja, serta pemberian arahan kepada unit kerja dan pegawai agar target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan dapat dipahami, dilaksanakan, dan dievaluasi secara berkelanjutan.                                                                                                                                        | Dilakukan Dialog kinerja untuk membahas capaian target, kendala yang dihadapi, tindak lanjut perbaikan serta kebutuhan dukungan dalam pencapaian kinerja, sehingga dapat mendorong keterlibatan pegawai dan meningkatkan tanggung jawab terhadap target kinerja.                            | 1 Dokumen | 1 Tahun           | Kepala Dinas Perhubungan | proses                      | Sekretaris Dinas Perhubungan | SAKIP R1c<br>Dokumen Rapat Evaluasi Kinerja                                             |
| 2  | <b>Pengukuran Kinerja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                   |                          |                             |                              |                                                                                         |
| a. | Sudah terdapat mekanisme Pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan, namun belum setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dilakukan Evaluasi secara berkala pada setiap pegawai agar memahami indikator serta hasil pengukuran kinerja dan peduli terhadap pencapaiannya, dari hasil evaluasi ini akan menjadi perbaikan untuk meningkatkan kinerja pegawai dan pencapaian tujuan organisasi.                         | 1 Dokumen | 1 Tahun           | Kepala Dinas Perhubungan | Proses                      | Sekretaris Dinas Perhubungan | SAKIP R2a<br>Dokumen Rapat                                                              |
| 3  | <b>Pelaporan Kinerja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                   |                          |                             |                              |                                                                                         |
| a. | Dokumen Laporan Kinerja telah direviu oleh APIP dan menyajikan informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi penyajian Informasi Keuangan yang relevan serta terkait dengan capaian kinerja berdasarkan reviu APIP.                                                                                                                                               | 1 Dokumen | Maret-April 2026  | Kepala Dinas Perhubungan | Selesai                     | Sekretaris Dinas Perhubungan | SAKIP R3a<br>1. Dokumen LKJ<br>2. Dokumen Reviu LKJ                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                       |                          |         |                              |                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|--------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| b. | Pelaporan kineja telah mendorong penyesuaian strategi/kebijakan kinerja berikutnya namun belum di dokumentasikan dengan bukti dukung lain seperti Dokumen dialog kinerja/ rapat evaluasi + Notulen.                                                                                           | Dilakukannya evaluasi dan Laporan Kinerja yang menjadi dasar dalam melakukan perbaikan terhadap program, kegiatan, target, maupun strategi pelaksanaan proses penyesuaian tersebut akan dilakukan pendokumentasian secara lebih tertib dan lengkap                                            | 1 Dokumen | Maret-Desember 2026   | Kepala Dinas Perhubungan | Selesai | Sekretaris Dinas Perhubungan | SAKIP R3b<br>Dokumen Rapat                                                                                   |
| c. | Dokumen Laporan kinerja (LKjIP) telah disajikan secara komprehensif dan tepat waktu.                                                                                                                                                                                                          | Laporan Kinerja telah disajikan secara komprehensif memuat informasi mengenai capaian kinerja, realisasi target, penggunaan sumber daya serta kendala dan tindak lanjut yang diperlukan, laporan disusun dan disampaikan tepat waktu sesuai ketentuan yang berlaku.                           | 1 Dokumen | 1 Tahun               | Kepala Dinas Perhubungan | Selesai | Sekretaris Dinas Perhubungan | SAKIP R3c<br>1. Surat Permintaan LKJ<br>2. Bukti Penyerahan LKJ ke Organisasi                                |
| 4  | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                       |                          |         |                              |                                                                                                              |
| a. | Pelaksanaan evaluasi Akuntabilitas kinerja internal pada Dinas Perhubungan belum dilaksanakan secara optimal. OPD belum melakukan evaluasi mandiri atas penyelenggaraan SAKIP dan belum menyusun dokumentasi evaluasi berupa kertas kerja (KKE) maupun Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Internal. | Akan melaksanakan evaluasi akuntabilitas kinerja Internal secara mandiri dan optimal atas penyelenggaraan SAKIP secara berkala dan menyeluruh untuk mengetahui tingkat penerapan SAKIP agar dapat mengidentifikasi kelemahan dan permasalahan, serta menjadi dasar dalam melakukan perbaikan. | berkas    | Maret - Desember 2026 | Kepala Dinas Perhubungan | Proses  | Sekretaris Dinas Perhubungan | SAKIP R4a<br>1. SK Tim Evaluasi LKJ Mandiri<br>2. Dokumen Rapat Evaluasi Mandiri<br>3. Kertas Kerja Evaluasi |

Painan, 21 Agustu 2026  
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN



**ZONI ELDO, SSTP,M.A**  
NIP. 19841008 200312 2 003