



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
UPT PUSKESMAS KOTO BARU
KECAMATAN LENGAYANG



Jln. Koto Baru Kanagarian Kambang Telp : 082392060582 email : hckotobaru@yahoo.com

KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS KOTO BARU
KECAMATAN LENGAYANG
NOMOR : 800.001.1 /SK / KAPUS /PUSK-KB / 2026

TENTANG
TIM KERJA INTEGRASI LAYANAN PRIMER (ILP) DAN
PENETAPAN PELAKSANA PROGRAM UPT PUSKESMAS KOTO BARU
TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA UPT PUSKESMAS KOTO BARU

- Menimbang** : a.bahwa pelayanan kesehatan primer diberikan secara komprehensif promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif sesuai siklus kehidupan secara terintegrasi;
- b.bahwa pelayanan kesehatan sebagaimana disebutkan dalam huruf (a) dilaksanakan melalui integrasi pelayanan kesehatan primer oleh Puskesmas dan jejaring pelayanannya;
- c.bahwa dalam melaksanakan integrasi pelayanan kesehatan primer agar dapat berjalan dengan efektif dan efisien perlu disusun pembagian tim kerja di Puskesmas berdasarkan klaster pelayanan sesuai siklus kehidupan;
- d.bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud di atas perlu menetapkan Keputusan Kepala Puskesmas Koto Baru tentang Tim Kerja Puskesmas Koto Baru
- Mengingat** : 1.Undang-undang Kesehatan Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan;
- 2.Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak;
- 3.Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia di Pusat Kesehatan Masyarakat;
- 4.Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2015 Penanggulangan Penyakit Tidak Menular;
- 5.Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 Tahun 2016 tentang Manajemen Puskesmas;
- 6.Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi dan Pelayanan Kesehatan Seksual;
- 7.Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;

8.Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023
tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : TIM KERJA INTEGRASI LAYANAN PRIMER (ILP) DAN
PENETAPAN PELAKSANA PROGRAM UPT PUSKESMAS KOTO
BARU TAHUN 2026
- KESATU : Menetapkan Tim Kerja Integrasi Layanan Primer UPT Puskesmas Koto
Baru
- KEDUA : Tim Kerja Puskesmas Koto Baru sebagaimana dimaksud dalam
Diktum Kesatu terdiri atas koordinator dan anggota tim kerja dengan
susunan keanggotaan setiap klaster sebagaimana tercantum dalam
Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan
ini.
- KETIGA : Tim Kerja sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
a.Tim Kerja Klaster Manajemen;
b.Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak;
c.Tim Kerja Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia; dan
d.Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit Menular.
e.Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Lintas Klaster
- KEEMPAT : Koordinator dan Anggota Tim Kerja dapat melakukan kerja di luar tim
Kerjanya sesuai dengan kebutuhan organisasi dan pelayanan
Puskesmas;
- KELIMA : Tim Kerja Klaster Manajemen sebagaimana dimaksud dalam Diktum
KETIGA huruf a mempunyai tugas:
a.Mengkoordinir pelaksanaan Manajemen Puskesmas meliputi
Perencanaan,Penggerakan Pelaksanaan dan Pengawasan,
Pengendalian dan Penilaian;
b.Melaksanakan penatausahaan dan pengadministrasian kegiatan
Puskesmas;
c.Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP)di bidang manajemen
d.Mengelola sistem informasi Puskesmas;
e.Mengelola kepegawaian Puskesmas;
f. Mengelola bangunan, prasarana dan peralatan Puskesmas;
g.Memfasilitasi dan mengkoordinir pembentukan Tim Pendukung
lintas Klaster yaitu Tim Manajemen Puskesmas, Tim Mutu, dan Tim
lain sesuai kebutuhan Puskesmas;
h.Menyusun perencanaan dan membahas indikator kinerja Klaster
Manajemen;
i. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
j. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim
Kerja;
k.Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan
menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala
atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KEENAM

Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf b mempunyai tugas:

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan bagi ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;
- d. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
- f. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Ibu dan Anak berbasis wilayah desa/kelurahan;
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- i. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- j. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KETUJUH

Tim Kerja Klaster Usia Dewasa dan Lansia sebagaimana dimaksud dalam

Diktum KETIGA huruf c mempunyai tugas:

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan bagi Usia Dewasa dan Lanjut Usia;
- d. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran usia dewasa dan lanjut usia;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
- f. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia berbasis wilayah desa/kelurahan;
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- i. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- j. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala

KEDELAPAN

atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit Menular sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf d mempunyai tugas:

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan penanggulangan penularan penyakit;
- d. Melaksanakan penanggulangan penularan penyakit meliputi upaya pencegahan, deteksi dan respon terhadap penyakit menular berpotensi KLB maupun penyakit menular lainnya;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan;
- f. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat terkait penularan penyakit melalui Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon serta sistem informasi Puskesmas;
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja.
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- i. Melakukan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- j. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KESEMBILAN

Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Lintas Klaster sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf e mempunyai tugas:

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya;
- d. Melaksanakan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan;
- f. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- g. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- h. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KESEPULUH

: Tim Kerja ILP Puskesmas Koto Baru bertanggung jawab kepada Kepala Puskesmas Koto Baru

KESEBELAS

Keputusan Kepala UPT Puskesmas Koto Baru ini mulai berlaku pada Tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Koto Baru
Pada tanggal : 02 Januari 2026

KEPALA UPT PUSKESMAS KOTO BARU



dr.ARDA NENTIS
Pembina Tk.I /IV b
NIP.19830311 201101 2 034

**LAMPIRAN.1KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS KOTO BARU
KECAMATAN LENGAYANG**

NOMOR :800.001.1 /SK / KAPUS /PUSK-KB / 2026
TENTANG : TIM KERJA INTEGRASI LAYANAN PRIMER (ILP)
DAN PENETAPAN PELAKSANA PROGRAM
UPT PUSKESMAS KOTO BARU TAHUN 2026

NO	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA/ANGGOTA
	KEPALA PUSKESMAS	dr.ARDA NENTIS	
I	KLASTER 1 MANAJEMEN	YUSMAIDAR,Amd.Keb	
1.	Manajemen Inti Puskesmas Umum dan Kepegawaian	YUSMAIDAR,Amd.Keb	Deri Zandra,SKM Resta Frigi Indra ,SKM Uchi Rafna Delita,A.Md.Keb Sisca Maigiwa,Amd.Keb Silvia Wulandari,Amd.Keb
2.	Manajemen Arsip	Resta Frigi Indra ,SKM	Nengsih Ruslinur,Amd.Keb Sisca Maigiwa MN,Amd.Keb
3.	Manajemen sumber daya Manusia (SDM)	YUSMAIDAR,Amd.Keb	Deri Zandra ,SKM Apt. Vivit Handayani,S.Farm Silvia Wulandari,Amd.Keb
	a.Pengukuran	Muliati,Amd.Ke	Novia Indah Wati,Amd.Kep Edwin Farizal.A.Md.T, Sri Nayanti, Amd.Keb
	b.Pendaftaran	Sri Yulia Antami,Amd.keb	Ns.Jimi Mahendra,S.Kep Juli Mahroni Candra,SK
	C.Rekam Medis	Ardiansyah Putra,SKM	Nur Afni Oktavia,K3 Doni, Ns.Helpiana Indri,S.Kep Bayu Rangga Afrizal Iswanto,A.Md.Ak
	d.Pcare	Nengsih Ruslinur,Amd.Keb	Septa Noviani,Amd,RM Elmawarnis,Amd.Keb
	e.SP2TP(Pelaporan ke Dinkes)	Nengsih Ruslinur,Amd.Keb	
	f.PIC Non Kapitasi	Uchi Rafna Delita,Amd.Keb	Utari Fitria Handayani,Amd.Keb Sisca Maigiwa MN,Amd.Keb Ns.Firma Nando Didora,S.Kep
	g.Kebersihan	Yoly Marlina,SKM	Juli Mahronicandra,SK Adil Ramadhan Via Yunita Malvit
	h.Sopir Ambulance	Bayu Rangga	
	i.Petugas Brankar	Aprizal	
4.	Manajemen Sarana, Prasarana, dan perbekalan Kesehatan	SRI NAYANTI,Amd.Keb	Hasyim Ajis Edwin Farizal,A.Md.T
5.	Manajemen Mutu Pelayanan dan Keselamatan Pasien	drg. SANDRIA ILZATIKA	(Sesuai SK Mutu)
6.	Manajemen Keuangan dan Barang Milik Daerah; a.B.Penerima BLUD b.B.Pengeluaran BLUD c.B.Pengeluaran Pembantu (BOK) d.Kasir e.Aset/Aspak	ERVITA SUZANTI,SKM PPTK) Muliati,A.Md.Kep Fitriyanti,A.Md.Kep Nora Verawati,AMG Sri Nayanti,A.Md.Keb Sri Nayanti,A.Md.Keb	 Nores FL,A.Md.Keb(Op. BLUD) Indri Zalni,SE (Operator BOK) Edwin Farizal,A.Md.T

7.	Manajemen Sistem Informasi Digital (SIMPUS) dan PPID	DERI ZANDRA,SKM	Septa Noviani, AMd.RM Yoly Marlina,SKM Edwin Farizal,Amd T Uchi Rafna Delita, A.Md, Keb Nores Firsta L, .Amd.Keb Ns.Firma Nando Didora S.kep
8.	Manajemen Jejaring dan jaringan /Bikor	UTARI FITRIA HANDAYANI,S.Tr.Keb	Teta Afridwinongra,Amd.Keb
	a.Pustu Lubuk Sarik	Bd.Silasri Idawati,S.Tr.Keb Sri Yesi Handayani,Amd.Keb Apriyani,Amd.Kep	
	b.Pustu Tampunik	Epayatri, S.Tr.Keb Sri Handayani,Amd.Keb Novia Indah Wati, A.Md.Kep	
	c.Pustu Koto Kandis	Elmawati,S.Tr.Keb Dewi Osmawati,Amd.Keb Riri Enggraini,Amd.Kep	
	d.Pustu Kampung Akad	Yelmi Desisri, AMd.Keb Rika Nofri anti,Amd.Keb Lina Wahyuni,Amd.Kep	
	e.PWS (Pembina Wilayah Setempat) a)Koto Baru b)Nyiur Gading	Asmala Dewi S.Tr.Keb Radia Rahmi,Amd.Keb Muliati Amd,Kep Gustina Siskaelja,Amd.Keb Sisca Maigiwa MN,,Amd.Keb Cinta Riayu A, Amd.Kep	
	f.Posyandu ILP A.Nagari Kambang 1)Posyandu Medan Baik 2)Posyandu Kayu Kalek 3)Posyandu Sumbaru 4)Posy. Limau Manis Kulam 5) Posyandu Nyiur Gading 6)Posy. Padang Limau Manis 7)Posyandu Koto Baru	Silvia Wulandari,Amd.Keb Roza Deswita,Amd.Keb Ermalinda,Amd.Kep Vina Melinda,Amd.Keb Sri Maulana Irwan,Amd.Keb Nur Afiqah,Amd.Kep Melani Oktavia,Amd.Keb Sri Nayanti,Amd.Keb Fitriyanti,Amd.Kep Dina Putri A S,Amd.Keb Uchi Rafna Delita,Amd.Keb Nur afiqah,Amd.Kep Gustina Siskaelja,Amd.Keb Sisca Maigiwa Mn,,Amd.Keb Cinta Riayu A,Amd.Kep Sri Handayani,Amd.Keb Gusti Nora,Amd.Keb Yuni Akmalinda,Amd.Kep Asmala Dewi,S.Tr.Keb Radia Rahmi,Amd.Keb Muliati,Amd.Kep	

	B. Nagari Kambang Timur 1)Posyandu Ganting 2)Posyandu Tampunik 3)Posyandu Kapau 4)Posyandu Pauh 5)Posyandu Koto Kandis 6)Posyandu Koto Pulai	Refsilawati,Amd.Keb Solfia Mardalena,S.Tr. Keb Ns.Helpiana Indri,S.Kep Epayatri, S.Tr.Keb Sri Handayani,Amd.Keb Novia Indah Wati, A.Md.Kep Miza Melia,Amd.Keb Nengsih Ruslinur,Amd,Keb Ns.Pebri Zelpita,S.Kep Rifni Melca,Amd.Keb Teta Afridwinongra,Amd.Keb Weni Adriani,Amd.Kep Elmawati,STr.Keb Dewi Osmawati,Amd.Keb Riri Enggraini,Amd.Kep Febi Anti Atmi, Amd.Keb Sri Yulia Antami, Amd.Keb Ns. Jimi Mahendra, S.Kep	
	C. Kambang Utara 1)Posyandu Lubuk Sarik 2)Posyandu Kampung Baru 3)Posyandu Kp Akad 4)Posyandu Pasie Laweh 5)Posyandu Ganting Kubang	Bd.Silasri Idawati,S.Tr.Keb Sri Yesi Handayani,Amd.Keb Apriyani,Amd.Kep Elmawarnis,Amd.Keb Riska Afrianti,Amd.Keb Ns.Erlinda Lusda Hefni.S.Kep Yelmi Desisri,Amd,Keb Rika Nofri Anti,Amd.Keb Lina Wahyuni,Amd.Kep Yelmi Desisri,Amd,Keb Rika Nofri anti,Amd.Keb NsFirma Nando Didora,S.Kep Sri Yesi Handayani, Amd.Keb Gusti Nora, Amd.Keb Ida Junita,Amd.Kep	
9.	Manajemen Pemberdayaan Masyarakat.	DERI ZANDRA,SKM Sri Yusi Susilawati,S.Tr.Keb	

NO	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA/ANGGOTA
II	KLUSTER.2 PELAYANAN IBU, ANAK DAN REMAJA	UTARI FITRIA HANDAYANI,Amd.Keb	
1.	Pelayanan Ibu	Sri Yusi Susilawati,Str.Keb	Solfia Mardalena,S.Tr.Keb Asmala Dewi,S.Tr.Keb Miza Melia,Amd.Keb Dina Putri Ananda S,Amd.Keb
2.	Pelayanan Bayi dan Balita dan prasekolah	Gustina Siska Elja,Amd.Keb	Frisca Syofiza P,Amd.Keb Adrian Rusni,Amd.Keb Gusti Nora,Amd.Keb
3.	Pelayanan Anak Sekolah & Remaja	Sri Nayanti,Amd.Keb	Vina Melinda,Amd.Keb
4.	Pelayanan gizi ibu & anak	Yelni Masrita,AMG	Nora Verawati,AMG Uchi Rafa Delita,Amd.Keb
5.	Pelayanan Imunisasi	Riska Afrianti,Amd.Keb	Hasyim Ajis,A.Md.Kep Teta Afridwinongra,Amd.Keb Ns.Firma Nando Didora,S.Kep
6.	Skrining Kesehatan Jiwa Ibu dan Anak	Zulfira Marlinda,Amd.Kep	Radia Rahmi, Amd. Keb Refsilawati,Amd.Keb
7.	Skrining UKS	dr.Arda Nentis	Nelvawati,Amd.Kep
8.	Skrining UKGS	drg. Yulimiatri drg. Sandria ilzatika	Mutia Hari Pidada,SKM
9.	Pelayanan Infeksi Ibu, Anak dan Remaja a) TB b) HIV / AIDS c) ISPA d) ISP (Diare) e) DBD f) Malaria g) Kecacingan h) Kusta/ Frambusia i) Rabies j) Triple E k) Kawasan Tanpa Rokok	Jefrida Ningsih,Am.Ak Haliman.Am.Ak Lina Wahyuni,Amd.Kep Dewi Osmawati,Amd.Keb Nengsih Ruslinur,Amd.Keb Novia Indah Wati,Amd.Kep Afrizal Iswanto Ns. Jimmi Mahendra, S.Kep Fitri Yanti,AMK Haliman,Am.Ak Nelvawati,Amd.Keb	Ummul Khaira,A.Md.Ak Elvida AM,Am.Ak Riri Engriani Amd.Kep Roza Deswita,Amd.Keb Nores Frista L,Amd.Keb Melani Oktavia,Amd.Keb
10.	Promkes Komunikasi Antar Pribadi (KAP)	DERI ZANDRA,SKM	Ervita Suzanti,SKM Febi Anti Atmi,Amd.Keb

NO	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA/ANGGOTA
III	KLUSTER.3 PELAYANAN USIA DEWASA DAN LANJUT USIA	dr. ANDI PUTRANATA	
1.	Pelayanan Dewasa	dr. Andi Putranata	Zulfira Marlinda,Amd.Kep Nelvawati,Amd.Kep Asripa,A.Md.Kep Apriyani,Amd.Kep Nur Afiqah,Amd.Kep
2.	Pelayanan Lansia	dr. Arda Nentis	Syafrita Erna Dewi,Amd.Kep Syinta Yulia S,Amd.Keb Riri Enggraini,Amd.Kep Ermalinda,Amd.Kep Yuni Akmalinda,amd.kep
3.	.Pelayanan Infeksi Dewasa dan Lansia a) TB b) HIV / AIDS c) ISPA d) ISP (Diare) e) DBD f) Malaria g) Kecacingan h) Kusta/ Frambusia i) Rabies j) Triple E k) Kawasan Tanpa Rokok	Jefrida Ningsih,Am,Ak Haliman,Am.Ak Lina Wahyuni,Amd.Kep Dewi Osmawati,S.Tr.Keb Nengsih Ruslinur,Amd.Kb Novia Indah Wati,Amd.Kep Afrizal Iswanto,Am.Ak Ns.Jimmi Mahendra,S.Kep Fitri Yanti,AMK Haliman,Am.Ak Nelvawati,AMd.Kep	Riri Engriani,Amd.Kep Nores F Larasati,Amd.keb Melani Oktavia,Amd.Keb
4.	Pelayanan KB	Yuli Afrina,S.Tr.Keb	Sisca Maigiwa, Amd.Keb Yulianti Dewi,S.Tr.keb
5.	Iva Test/Hpv DN	Sri Yusi Susilawati,S.Tr.Keb	Synta Yulia Sriyeni,Amd.keb
6.	Pelayanan Kespro Catin	Yuli Afrina ,S.Tr Keb	
7.	Skrining Kesehatan Jiwa Dewasa & Lansia	Zulfira Marlinda,Amd.Kep	Radia Rahmi, Amd.Kep Refsilawati,Amd.Keb
8.	Skrining Kebugaran dan Kesehatan Kerja	Deri Zandra,SKM	Yuni Akmalinda,Amd.Kep Silvia Wulandri, Amd,keb Ns.Helpiana Indri S.kep
9.	UKK	Ns.Pebrizelpita,S.Kep	Sri Maulana irwan,Amd.Keb
10.	Skrining Gizi Dewasa dan Lansia	Syafrita Erna Dewi,Amd.Kep	Apriyani,Amd.Keb
11.	Srining Kesehatan Haji Dokter Perawa	Dr. Arda Nentis Syafrita Erna Dewi,Amd.Kep	
12.	UKBM	Ervita Suzanti,SKM	
13.	PTM /Prolanis	Ida Junita , Amd.Keb	Nengsih Ruslinur,Amd.Keb Ns. Firma Nando W,S.Kep Ns.Pebrizelpita,S.Kep Rifni Melca,Amd. Yuni Akmalinda,Amd.Kep Nur Afiqah,Amd.Kep Cinta Riayu Andespa,Amd.Kep Roza Deswita,Amd.Keb

14.	Skrining CKG	Dewi Osmawati, Amd.Keb	Ns.Jimi Mahendra,S.Kep Edwin farizal, A.Md.T Riska Afrianti,Amd.Keb Radia Rahmi,Amd.Keb Melani Oktavia,Amd,Keb Teta Afridwinongra,Amd.Keb
15.	Kesehatan Indra	Nelvawati,Amd.Kep	Elmawarnis,Amd.Keb
16.	PIS PK	Uchi Rafna Delita,Amd.Keb,	Yuni akmalinda,S.Kep Nur Afiqah,Amd.Kep Ns.Pebri Zelpita,S,Kep Ns.Jimi Mahendra,S.Kep
17.	PERKESMAS	Cinta Rahayu,Amd.Kep	Syafrita Erna D, Amd. Kep Nelvawati,Amd,Kep Ns.Firma Nando W,S,Kep Yuni Akmalinda,S.Kep
18.	Promkes Komunikasi Antar Pribadi (KAP)	DERI ZANDRA,SKM	Ervita Suzanti,SKM Feby Anti Atmi, Amd.Keb

NO	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA/ANGGOTA
IV	KLUSTER.4 PENANGGULANGAN PENYAKIT MENULAR	WENI ADRIANI, Amd.Kep	
1.	Pencegahan, Kewaspadaan Dini dan Respon Penyakit (Surveillance) / KLB	Weni Adriani,Amd.Kep	Resta Frigi Indra,SKM Ns.Firma Nando Diodora,S,Kep
2.	Pengawasan Kualitas Lingkungan (Kesling)dan vector pembawa penyakit	Yoly marlina, SKM	Nur Afni Oktavia,K3
3.	ORI (Outbreak response immunization)	Hasyim Ajis	Teta Afridwinongra,Amd,Keb Riska Afianti,Amd.Keb Ns.Firma Nando Didora,S,Kep

NO	KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA/ANGGOTA
V	KLUSTER.5 LINTAS KLASTER	drg. SANDRIA ILZATIKA	
1.	Pelayanan Gigi dan Mulut	drg. Yulimiatr drg. Sandria Ilzatika	Mutia Hari Pidada,AMKG
2.	UGD	dr.Andi Putranata	Fitriyanti,S.Kep Ns. Firma Nando D,S.Kep Ns. Erlinda LH,S.Kep Lina Wahyuni,Amd.Kep Weni Adriani, Amd.Kep Ns. Pebrizelpita,S.Kep Ida Junita,Amd.Kep Cinta Rahayu,Amd.Kep
3.	PONED/Ruang Bersalin	Dewi Osmawati,Amd.Keb	Uchi Rafna Delita,A.Md.Keb Erlinda,Amd.Keb Roza Deswita,Amd.Keb Vina Melinda,Amd.Keb Rifni Melca,Amd.Keb Melani Oktavia,Amd.Keb Febri Anti Atmi.amd.keb Sri Maulana Irwan,Amd.Keb Sri Yesi Handayani,,Amd.Keb
4.	Pelayanan Kefarmasian a.Apotik b.Gudang Obat c.Yankestrad	M.Saepudin, Amd.Farm Apt Vivit Handayani, S. Farm Ummul Khaira,Am.Ak	Radia Rahmi,Amd.Keb Sri Handayani,Amd.keb Refsilawati,Amd.Keb M.Saepudin, Amd.Farm Vivit handayani S.Farm.Apt
5.	Laboratorium	Jefrida Ningsih,Am.Ak	Haliman,Am.Ak Ummul Khaira, Am.Ak Elvida,Amd.Ak
6.	Ruang Steril Alat	Apriyani,Amd.Kep	Ns.Firma Nando Didora ,S.Kep Dewi Osmawati,amd.Keb Mutia Hari Pidada,AMKG Sri Yusi Susilawati,S.Tr.Keb

7.	Pelayanan Krisis Kesehatan (Bencana Kesehatan)	Weni Adriani, A.Md Kep	Resta Frigi Indra,SKM Ns.Firma Nando Didora,S.Kep
8.	PSC 199	Lina Wahyuni,Amd,Kep	Cinta R. Andespa,Amd.Kep

Ditetapkan di : Koto Baru
Pada tanggal : 02 Januari 2026

KEPALA UPT PUSKESMAS KOTO BARU



dr.ARDA NENTIS
Pembina Tk.I /IV b
NIP.19830311 201101 2 034

