



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN
PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

Jln. H. Agus Salim, No. 1 Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat
25651 Laman: <https://bpkpad.pesisirselatankab.go.id> Pos-el:
bpkpad@pesisirselatankab.go.id

Painan, 24 Agustus 2026

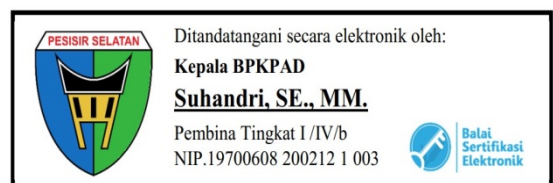
Nomor : 700.1.2.1/106/BPKPAD/2026
Sifat : Biasa
Lampiran : Satu berkas
Hal : Tindaklanjut Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja Intansi
Pemerintah Pada BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan

Yth. Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

di
Tempat

Menindaklanjuti Surat Saudara Nomor : 700.1.2.1/889/INSP/2026 tanggal 29 Juli 2026 perihal sama dengan pokok diatas, maka bersama ini dikirimkan dokumen tindaklanjut dimaksud seperti daftar terlampir.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.



Lampiran : Tindaklanjuti Hasil Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Pada BPKPAD Kabupaten Pesisir Selatan
 Nomor : 700.1.2.1/106/BPKPAD/2026
 Tanggal : 24 Agustus 2026

**TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI ATAS AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (AKIP)
 BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN PENDAPATAN DAN ASET DAERAH**

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab	Status/ Progres Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A	Perencanaan Kinerja					
1	Melakukan revisi judul SK Nomor 000.8.6.3/62/BPKPAD/2026 tentang Pembentukan Tim Evaluasi Internal Akuntabilitas Kinerja Badan Pengelolaan Keuangan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan menjadi penetapan tim SAKIP Badan Pengelolaan Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan	Kepala BPKPAD menerbitkan revisi SK dengan judul "Penetapan Tim SAKIP BPKPAD Kab. Pesisir Selatan" paling lambat 2 minggu. Lampirkan uraian tugas, fungsi, dan tanggung jawab Tim SAKIP.	Tahunan	Januari-Desember 2026	Sekretariat (Perencana)	telah ditindaklanjuti dalam revisi SK
2	Menyusun dan menetapkan SKP sesuai ketentuan yang berlaku serta memastikan keterkaitannya dengan sasaran, indikator dan target kinerja organisasi	BPKPAD Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan BKPSDM dalam Menyusun dan menetapkan SKP sesuai ketentuan yang berlaku serta memastikan keterkaitannya dengan sasaran, indikator dan target kinerja	Per triwulan	Januari-Desember 2026	Sekretariat (Perencana)	Proses Pelaksanaan

		organisasi				
No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab	Status/ Progres Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Melakukan pembinaan dan monitoring secara berkala terhadap penyusunan SKP dan pelaksanaan tugas tim SAKIP	BPKPAD akan menyusun Jadwal Rutin dengan menetapkan agenda pembinaan bulanan dan monitoring triwulan oleh Kepala Badan dan hasilnya dituangkan dalam Berita Acara.	Bulanan	Januari-Desember 2026	Sekretariat (Perencana)	Proses Pelaksanaan
B	Pengukuran Kinerja					
1.	Memastikan setiap unit/satuan dan pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja individu berupa realisasi kinerja per triwulan	Wajibkan e-Kinerja: Setiap pegawai mengisi capaian SKP Setiap triwulan, Kasubbag/Kabid melakukan reuiu capaian kinerja stafnya. Hasil reuiu dibahas dalam rapat internal dan ditandatangani.	Aplikasi	Januari-Desember 2026	Sekretariat (Perencana)	Proses Pelaksanaan
C	Pelaporan Kinerja					
1.	Agar dokumen laporan kinerja dapat digunakan dalam penyesuaian strategi/kebijakan kinerja berikutnya untuk peningkatan implementasi SAKIP	Melakukan Rapat evaluasi secara berkala meningkatkan pemahaman, kepedulian pegawai terhadap informasi laporan kinerja secara berkala	Bulanan	Januari-Desember 2026	Sekretariat	Proses Pelaksanaan

No	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung jawab	Status/ Progres Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
D	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal					
1.	Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah agar melakukan evaluasi mandiri secara menyeluruh pada seluruh komponen SAKIP (Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan dan Evaluasi) menggunakan instrumen kertas kerja evaluasi (KKE) dan menyusun LHE AKIP internal yang memuat rekomendasi bagi setiap komponen tersebut, melakukan pemantauan atas pelaksanaan tindak lanjut untuk memastikan rekomendasi telah dilaksanakan secara efektif	Mengoptimalkan Tim SAKIP mengisi Kertas Kerja Evaluasi (KKE) untuk 4 komponen SAKIP. Susun LHE AKIP Internal: Berdasarkan KKE, buat Laporan Hasil Evaluasi yang berisi: nilai, temuan, dan rekomendasi per komponen.	September	Januari-Desember 2026	Sekretariat (Perencana)	Proses Pelaksanaan

