

 PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN PESIR SELATAN	Nomor SOP	000.8.3.3/34/DINKESPPKB/2026
	Tanggal Pembuatan	19 Mei 2026
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	22 Mei 2026
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kesehata, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berenana Kabupaten Pesisir Selatan  Agustina Rahmadani S.ST. M.M NIP. 197908102003122006
	NAMA SOP	PENDOKUMENTASIAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2008 tentang Ketebukaan Informasi Publik 2. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2008 tentang Pelayanan Publik 3. Undang-Undang peraturan Menteri Dalam Negeri Tahun 2017 tentang Pedoman 4. Peraturan komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang standar Layanan Prosedur Penyelesaian Sangketa Informasi Publik 5. Peraturan komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang standar Layanan Informasi Peraturan Bupati Pesisir Selatn Nomor 53 Tahun 2018 Tentan Pedoman Pengelolaan 6. Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir	1. Minimal SMA/Sederajat 2. Memiliki Kemampuan memahami pedoman pengelolaan layanan informasi 3. Mengetahui dan memahami tata kelola dokumentasi dan tata kearsipan 4. Memiliki Kemampuan menganalisa dan mengklasifikasikan informasi dan 5. Menguasai Komputer
Keterkaitan	Peralatan/perengkapan
- SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik - SOP Penetapan dan Pemutakhiran Informasi Melalui Website - SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik - SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik - SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik - SOP Pendokumentasian Informasi yang dikecualikan	1. Lembar Kerja dan Rencana Kerja 2. Term Of Reference 3. Alat Tulis Kantor 4. Komputer 5. Jaringan Internet
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Apabila Daftar Informasi Publik ini dibuat, maka pelaksanaan kegiatan pelayanan permohonan informasi publik akan terkendala dan tidak optimal 2. Apabila Prosedur ini tidak berjalan maka tujuan dari PPID Kabupaten Pesisir Selatan tidak akan tercapai	- Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

No.	Kegiatan	Pelaksana			Pendukung			
		Admin PPID	PPID Pelaksana	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menyusun daftar informasi yang dikecualikan yang di dapat dari hasil uji konsekuensi dilakukan bersama tim Pertimbangan PPID sesuai dengan berita acara hasil uji konsekuensi informasi Publik				Form Daftar Informasi Publik	Berkala	Draft Daftar Informasi Publik	
2	Mengklasifikasin informasi yang dikecualikan berdasarkan jangka waktu pengecualian informasi dan diurutkan berdasarkan jangka waktu penyimpangan				Draft Daftar Informasi yang dikecualikan	Berkala	Dafta Informasi yang dikecualikan	
3	Menyampaikan daftar infomasi publik yang dikecualikan kepada atasn PPID untuk memperoleh perbaikan dan koreksi				Draft Daftar Informasi yang dikecualikan	Berkala	Dafta Informasi yang dikecualikan	
4	Menyetujui dan mengesahkan daftar informasi yang dikecualikan untuk ditetapkan oleh kepala Dinas			 	Draft Daftar Informasi yang dikecualikan	Berkala	Daftar Informsdi yang dikeculikan yang Telah disetujui	
5	Mendokumentasikan daftar informasi yang dikecualikan dalm bentuk softcopy dan hardcopy setelah mengublish daftar informasi yang dikecualikan melalui website				Daftar Informsdi yang dikeculikan yang Telah disetujui	Berkala	Daftar Informsdi yang dikeculikan yang di publikasikan dan di arsipkan	

**Kepala Dinas Kesehatan, Pengendalian
Penduduk dan Keluarga Berencana
Kabupaten Pesisir Selatan**



Agustina Rahmadani, S.ST, M.M
NIP. 197908102003122006