

 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	000.8.3.3/27/DINKESPPKB/2026
	Tanggal Pembuatan	19 Mei 2026
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	22 Mei 2026
	Disahkan oleh	Kepala Dinas  <u>Agustina Rahmadani S.ST, M.M</u> NIP. 197908102003122006
	NAMA SOP	Pengumuman Informasi Publik

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2008 tentang Ketebukaan Informasi Publik 2. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Undang-Undang peraturan Menteri Dalam Negeri Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam negeri dan Pemerinah Daerah 4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 Tentang Standar Layanan Prosedur Penyelesaian Sangketa Informasi Publik 5. Peraturan komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang standar Layanan Informasi 6. Peraturan Bupati Psisir Selatn Nomor 53 Tahun 2018 Tentan Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan	1. Minimal SMA/Sederajat 2. Memiliki Kemampuan memahami pedoman pengelolaan layanan 3. Mengetahui dan memahami tata kelola dokumentasi dan tata kearsipan 4. Memiliki Kemampuan menganalisa dan mengklasifikasikan informasi 5. Menguasai Komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik 2. SOP Pengajuan Keberatan Informasi Publik 3. SOP Pelayanan Informasi Publik 4. Penyusunan Daftar Informasi Publik	1. Lembar Kerja dan Rencana Kerja 2. Term Of Reference 3. Alat Tulis Kantor 4. Komputer 5. Jaringan Internet
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Apabila Daftar Informasi Publik ini dibuat, maka pelaksanaan kegiatan pelayanan 2. Apabila Prosedur ini tidak berjalan maka tujuan dari PPID Kabupaten Pesisir Selatan tidak akan tercapai	Rumusan rencana program dan kegiatan, target dan capaiannya untuk periode satu tahun anggaran

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK

No	Kegiatan	Pelaksana				Pendukung			
		PPID Utama	PPID Pelaksana	Bidang Dokumentasi dan Klasifikasi Informasi PPID	Bidang Pelayanan Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Memperbarui konten informasi publik				Mulai				
2	Mengkoordinasikan pengumpulan informasi publik					Surat Koordinasi	1 hari		Dokumen
3	Menyiapkan informasi publik					Dokumen	1 hari		Dokumen
4	Mengklasifikasikan jenis informasi publik					Dokumen	5 hari		Dokumen
5	Mengkoordinasikan informasi publik sebelum diumumkan					Agenda Kerja	120 menit		Dokumen
6	Memberikan persetujuan publikasi informasi publik					Dokumen	1 hari		Dokumen
7	Mengumumkan informasi publik				selesai	Dokumen	Berkala		Dokumen

Kepala Dinas



Agustina Rahmadani, S.ST, M.M
NIP. 197908102003122006