

**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)**

**SUB KEGIATAN :
PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

TAHUN 2026

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR

A. LATAR BELAKANG

Penyediaan jasa pelayanan umum kantor merupakan bagian penting dalam mendukung kinerja Perangkat Daerah. Layanan yang efisien dan efektif dapat meningkatkan produktivitas serta kepuasan aparatur dan masyarakat.

B. TUJUAN

Tujuan dari Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor adalah :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan publik di lingkungan kantor.
2. Menciptakan sistem pelayanan yang transparan dan akuntabel.
3. Memfasilitasi akses informasi dan layanan kepada masyarakat.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor adalah :

1. Penyediaan fasilitas pelayanan.
2. Pengadaan sumber daya manusia (petugas pelayanan).
3. Pengembangan sistem informasi pelayanan (website, aplikasi).
4. Pelatihan pegawai dalam hal pelayanan publik.

D. WAKTU PELAKSANAAN

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Tahun Anggaran 2026 ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan mulai dari bulan Januari sampai Desember atau sepanjang tahun 2026.

E. ANGGARAN

Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Tahun Anggaran 2026 mempunyai pagu anggaran sebesar Rp. 382.052.500,- (Tiga ratus delapan puluh dua juta lima puluh dua ribu lima ratus rupiah) yang meliputi Belanja Barang dan Jasa.

F. PENUTUP

Kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor diharapkan dapat meningkatkan kinerja dan pelayanan kepada masyarakat, serta menciptakan lingkungan kerja yang lebih baik.

Painan, 11 Februari 2026

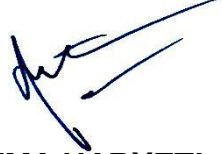
Diketahui oleh :

Kepala Bapperida
Kabupaten Pesisir Selatan,

SUBCHANDRI, S.E., M.Si.
NIP. 197204161999031003

Dibuat oleh :

Kuasa Pengguna Anggaran
Sekretaris Bapperida,


RETMA HARYETI, S.T.
NIP. 197803282005012007