

**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)**

**SUB KEGIATAN :
PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

TAHUN 2026

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN

A. LATAR BELAKANG

Penyediaan barang cetakan dan penggandaan merupakan bagian penting dalam mendukung kegiatan administrasi dalam organisasi. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan ketersediaan bahan cetak yang berkualitas dan tepat waktu.

B. TUJUAN

Tujuan dari Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan adalah :

1. Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan untuk penunjang kegiatan operasional kantor.
2. Menyediakan barang cetakan yang berkualitas sesuai dengan kebutuhan.
3. Meningkatkan efisiensi dalam proses penggandaan dokumen.
4. Mendukung kelancaran kegiatan administrasi di lingkungan kantor.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan adalah :

1. Jenis barang cetakan yang disediakan :
 - Map Dinas
 - Laporan
2. Proses penggandaan :
 - Fotokopi dokumen
 - Penggandaan laporan dan administrasi kegiatan

D. WAKTU PELAKSANAAN

Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Tahun Anggaran 2026 ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan mulai dari bulan Januari sampai Desember atau sepanjang tahun 2026.

E. ANGGARAN

Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Tahun Anggaran 2026 mempunyai pagu anggaran sebesar Rp. 15.062.218,- (Lima belas juta enam puluh dua ribu dua ratus delapan belas rupiah) yang meliputi Belanja Cetak dan Penggandaan.

F. PENUTUP

Kegiatan penyediaan barang cetak dan penggandaan ini diharapkan dapat mendukung kelancaran operasional kantor dan memenuhi kebutuhan komunikasi yang efektif.

Painan, 11 Februari 2026

Diketahui oleh :
Kepala Bapperida
Kabupaten Pesisir Selatan,

SUBCHANDRI, S.E., M.Si.
NIP. 197204161999031003

Dibuat oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran
Sekretaris Bapperida,

RETMA HARYETI, S.T.
NIP. 197803282005012007