

**KERANGKA ACUAN KERJA
(KAK)**

SUB KEGIATAN :
PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

TAHUN 2026

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
SUB KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR

A. LATAR BELAKANG

Penyediaan bahan logistik kantor merupakan hal yang penting untuk menunjang efektivitas dan efisiensi kerja. Dengan adanya bahan logistik yang cukup dan berkualitas, kegiatan operasional kantor dapat berjalan dengan lancar.

B. TUJUAN

Tujuan dari Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor adalah :

1. Terpenuhinya bahan logistik kantor untuk penunjang kegiatan operasional kantor Bapperida.
2. Menyediakan bahan logistik yang diperlukan untuk operasional kantor.
3. Meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja pegawai.
4. Memastikan ketersediaan bahan logistik yang berkualitas.

C. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor adalah :

1. Pengadaan bahan logistik seperti kertas, alat tulis, dan perlengkapan kantor lainnya.
2. Pengelolaan inventaris bahan logistik.
3. Distribusi bahan logistik ke unit kerja terkait.

D. WAKTU PELAKSANAAN

Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun Anggaran 2026 ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan mulai dari bulan Januari sampai Desember atau sepanjang tahun 2026.

E. ANGGARAN

Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun Anggaran 2026 mempunyai pagu anggaran sebesar Rp. 30.228.880,- (Tiga puluh juta dua ratus dua puluh delapan ribu delapan ratus delapan puluh rupiah) yang meliputi Belanja Barang Alat Tulis dan Benda Pos.

F. PENUTUP

Dengan adanya penyediaan bahan logistik kantor yang baik, diharapkan dapat mendukung kelancaran operasional dan meningkatkan produktivitas pegawai.

Painan, 11 Februari 2026

Diketahui oleh :
Kepala Bapperida
Kabupaten Pesisir Selatan,

SUBCHANDRI, S.E., M.Si.
NIP. 197204161999031003

Dibuat oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran
Sekretaris Bapperida,


RETMA HARYETI, S.T.
NIP. 197803282005012007