

**KERANGKA ACUAN KERJA  
( KAK )**

SUB KEGIATAN :  
**PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA**

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,  
RISET DAN INOVASI DAERAH  
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**TAHUN 2026**

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**SUB KEGIATAN PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA**

**A. LATAR BELAKANG**

Pemeliharaan peralatan dan mesin merupakan kegiatan penting untuk memastikan operasional yang efisien dan berkelanjutan. Dengan pemeliharaan yang baik, diharapkan dapat mengurangi risiko kerusakan dan meningkatkan umur peralatan.

**B. TUJUAN**

Tujuan dari Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya adalah :

1. Menjamin ketersediaan peralatan dan mesin dalam kondisi optimal.
2. Mencegah terjadinya kerusakan yang dapat mengganggu operasional.
3. Meningkatkan efisiensi dan produktivitas kerja.

**C. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup dari Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya adalah :

1. Identifikasi peralatan dan mesin yang perlu dipelihara.
2. Penjadwalan pemeliharaan rutin.
3. Pelaksanaan pemeliharaan preventif dan korektif.
4. Dokumentasi hasil pemeliharaan.

**D. WAKTU PELAKSANAAN**

Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun Anggaran 2026 ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan mulai dari bulan Januari sampai Desember atau sepanjang tahun 2026.

**E. ANGGARAN**

Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Tahun Anggaran 2026 mempunyai pagu anggaran sebesar Rp. 25.050.000,- (Dua puluh lima juta lima puluh ribu rupiah) yang meliputi Belanja Pemeliharaan AC,

Pemeliharaan Genset, Belanja Pemeliharaan Printer dan Pemeliharaan Laptop.

#### F. PENUTUP

Kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sangat penting untuk menjaga kelancaran operasional. Dengan pemeliharaan yang tepat, diharapkan dapat mencapai efisiensi dan efektivitas kerja yang lebih baik.

Painan, 11 Februari 2026

Diketahui oleh :  
Kepala Bapperida  
Kabupaten Pesisir Selatan,  
  
**SUBCHANDRI, S.E., M.Si.**  
NIP. 197204161999031003

Dibuat oleh :  
Kuasa Pengguna Anggaran  
Sekretaris Bapperida,  
  
**RETMA HARYETI, S.T.**  
NIP. 197803282005012007