

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN :
FASILITASI KUNJUNGAN TAMU

**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
RISET DAN INOVASI DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

TAHUN 2026

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
SUB KEGIATAN FASILITASI KUNJUNGAN TAMU

A. LATAR BELAKANG

Kunjungan tamu merupakan bagian penting dalam membangun kerja sama dan hubungan baik antara organisasi. Fasilitasi kunjungan ini bertujuan untuk memberikan pengalaman yang positif bagi tamu dan meningkatkan citra organisasi.

B. TUJUAN

Tujuan dari Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu adalah :

1. Memfasilitasi kunjungan tamu pada Bapperida Kabupaten Pesisir Selatan.
2. Meningkatkan hubungan kerja sama dengan tamu.
3. Memberikan informasi yang jelas dan akurat mengenai organisasi.
4. Menciptakan kesan positif bagi tamu yang berkunjung.

C. SASARAN

1. Tamu dari instansi pemerintah, swasta, atau lembaga lain.
2. Staf internal yang terlibat dalam penyambutan dan pengorganisasian acara.

D. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dari Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu adalah :

1. Persiapan kunjungan (penjadwalan, pemberitahuan, pengaturan tempat).
2. Penyambutan tamu (tim penyambut, pengenalan).
3. Penyampaian materi (presentasi, diskusi).
4. Penutupan dan evaluasi kegiatan.

E. WAKTU PELAKSANAAN

Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu Tahun Anggaran 2026 ini dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan mulai dari bulan Januari sampai Desember atau sepanjang tahun 2026.

F. ANGGARAN

Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu Tahun Anggaran 2026 mempunyai pagu anggaran sebesar Rp. 19.600.000,- (Sembilan belas juta enam ratus ribu rupiah) yang meliputi Belanja Makanan dan Minuman Tamu.

G. PENUTUP

Kegiatan fasilitasi kunjungan tamu diharapkan dapat berjalan lancar dan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terlibat. Evaluasi setelah kegiatan juga penting untuk perbaikan di masa mendatang.

Painan, 11 Februari 2026

Diketahui oleh :

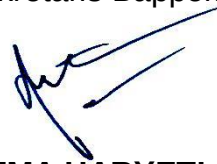
Kepala Bapperida
Kabupaten Pesisir Selatan,



SUBCHANDRI, S.E., M.Si.
NIP. 197204161999031003

Dibuat oleh :

Kuasa Pengguna Anggaran
Sekretaris Bapperida,



RETMA HARYETI, S.T.
NIP. 197803282005012007