



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jendral Sudirman Salido, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651,
Telepon / Faksimile (0756) 22211,

Laman <https://ivjuraicec.pesisirselatankab.go.id> Pos-el ivjuraicec@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **VORZIL YANDRIZON, S. STP**

Jabatan : Sekcam IV Jurai

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABADI JAYA, S. Sos.I, M. Si**

Jabatan : Camat IV Jurai

Selaku atasan PIHAK PERTAMA , Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
CAMAT IV JURAI

ABADI JAYA, S. Sos.I, M. Si
NIP. 19771225 200902 1 002

Salido, 11 Mei 2026

PIHAK PERTAMA
SEKCAM IV JURAI

VORZIL YANDRIZON, S. STP
NIP. 19830110 200112 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KECAMATAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya tata kelola Administrasi	Peningkatan Nilai AKIP	81,01 %
		Capaian Kinerja Program	100 %

INOVASI KECAMATAN IV JURAI

NO	Sasaran Inovasi	Jenis Inovasi		Target
1	Meningkatkan tertib Administrasi dan Pengelolaan Arsip di Kantor Camat IV Jurai dan seluruh Nagari	WINARAI (Wilayah IV Jurai) NATA ARSIP RAPI AMAN DAN INTEGRATIF		100 %
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Masyarakat melalui ketersediaan Arsip yang tertata dan mudah di akses			
No	Nama Program / Kegiatan	Anggaran		
1.	Program Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Kegiatan			
	a. Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Rp.	1.684.443.521	
	b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp.	92.568.000	
Jumlah		Rp.	1.777.011.521	
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota				
2.	a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	8.070.500	
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	5.150.000	
Jumlah			13.220.500	
3.	Program Administrasi Umum Perangkat Daerah Kegiatan			
	a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	6.273.055	
	b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	31.784.000	
	c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	17.488.050	
	d. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp.	10.100.000	
	e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Rp.	3.600.000	
	f. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp.	8.250.000	
	g. Penyelenggara Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	67.100.000	
Jumlah		Rp.	144.595.105	

3.	Program Penyediaan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kegiatan		
	a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	19.200.000
	b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	76.522.899
	Jumlah	Rp.	95.722.899
4.	Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kegiatan		
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	39.717.296
	b. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	1.850.000
	Jumlah	Rp.	41.567.296
5.	Program Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kegiatan		
	a. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	41.692.599
	b. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.	29.803.500
	Jumlah	Rp.	71.496.099
6.	Program Koordinasi Pemberdayaan Desa Kegiatan:		
	a. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp.	8.000.000
	b. Peningkatan Efektifitas kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp.	26.470.750
	Jumlah	Rp.	34.470.750
7.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah Kegiatan		
	a. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp.	12.400.000
		Rp.	12.400.000

PIHAK KEDUA
CAMAT IV JURAI


ABADI JAYA, S. Sos.I M. Si
NIP. 19771225 200902 1 002

Salido, 11 Mei 2026
PIHAK PERTAMA
SEKCAM IV JURAI


VORZIL YANDRIZON, S. STP
NIP. 19830117 200112 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jendral Sudirman Salido, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651,
Telepon / Faksimile (0756) 22211,

Laman <https://ivjuraicec.pesisirselatankab.go.id> Pos-el ivjuraicec@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JENI SHERLY, SE**
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **VORZIL YANDRIZON, S.STP**
Jabatan : Sekcam IV Jurai
Selaku atasan PIHAK PERTAMA , Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
SEKCAM IV JURAI

VORZIL YANDRIZON, S.STP
NIP. 19830110 200112 1 001

Salido, 11 Mei 2026
PIHAK PERTAMA
KASUBAG PERENCANAAN, KEUANGAN
DAN PELAPORAN

JENI SHERLY, SE
NIP. 19821226 200701 2002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jendral Sudirman Salido, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651,
Telepon / Faksimile (0756) 22211,

Laman <https://ivjuraicec.pesisirselatankab.go.id> Pos-el ivjuraicec@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOFRIDA, A. Md**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **VORZIL YANDRIZON, S. STP**
Jabatan : Sekcam IV Jurai
Selaku atasan PIHAK PERTAMA , Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
SEKCAM IV JURAI

VORZIL YANDRIZON, S. STP
NIP. 19830111 200112 1 001

Salido, 11 Mei 2026
PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN


NOFRIDA, A. Md
NIP. 19830410 201407 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kinerja aparatur Kecamatan sehingga pelayanan pada masyarakat semakin berkualitas	Jumlah kehadiran PNS dalam 1 tahun	1 tahun
2.	Tertibnya Adminitrasi Kepegawaian	Jumlah pelanggaran disiplin	
3.	Tertibnya Administrasi Aset	Jumlah aset kantor yang terdokumentasi	
4.	Tertibnya Ketatausahaan Perkantoran	Jumah Dokumen yang disiapkan	
5.	Tertibnya Administrasi Persuratan dan Kerasipan	Jumlah surat dan arsip yang di Bukukan	

**PIHAK KEDUA
SEKCAM IV JURAI**


VORZIL YANDIZON, S. STP
NIP. 19830110 200112 1 001

**Salido, 11 Mei 2026
PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**


NOFRIDA, A. Md
NIP. 19830410 201407 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jendral Sudirman Salido, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651,
Telepon / Faksimile (0756) 22211,

Laman <https://ivjuraicec.pesisirselatankab.go.id> Pos-el ivjuraicec@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

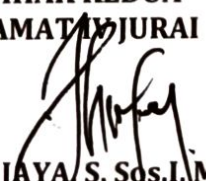
Nama : **LISMAWATI, SE**
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Perekonomian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABADI JAYA, S. Sos.I, M. Si**
Jabatan : Camat IV Jurai
Selaku atasan PIHAK PERTAMA , Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA
CAMAT IV JURAI**


ABADI JAYA, S. Sos.I, M. Si
NIP. 19771225 200902 1 002

Salido, 11 Mei 2026

**PIHAK PERTAMA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
PEREKONOMIAN**


LISMAWATI, SE
NIP. 19791009 200701 2 002

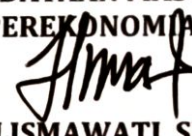
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEREKONOMIAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di Kecamatan dan Nagari	Jumlah Nagari yang melaksanakan musrenbang Nagari	20 Nagari
2.	Meningkatka partisipasi Swadaya Masyarakat dalam pembangunan Fisik dan Non Fisik	Jumlah Nagari yang melaksanakan bulan bhakti gotong royong	20 Nagari
3.	Meningkatkan kepedulian ibu – ibu Pengurus PKK Nagari untuk melaksanakan pertemuan bulanan serta kegiatan yang menunjang ekonomi keluarga	Jumlah TP PKK Nagari yang Melaksakan pertemuan bulanan	20 Nagari
4.	Terwujudnya fasilitasi dan koordinasi pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan Sumber Daya Alam dan Teknologi	Terfasilitasinya kegiatan Pemberdayaan masyarakat	20 Laporan
5.	Terwujudnya pendataan dan penyusunan profil Kecamatan	Gambaran Kecamatan dalam bentuk Buku	1 Dokumen

PIHAK KEDUA
CAMAT W. JURAI


ABADI JAYA, S. Sos. I. M. Si
NIP. 19771225 200902 1 002

Salido, 11 Mei 2026
PIHAK PERTAMA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN
PEREKONOMIAN


LISMAWATI, SE
NIP. 19791009 200701 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jendral Sudirman Salido, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651,
Telepon / Faksimile (0756) 22211,

Laman <https://ivjuraicec.pesisirselatankab.go.id> Pos-el ivjuraicec@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

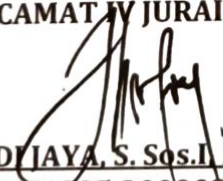
Nama : **DUNA GESPIN, S.KOM**
Jabatan : Kasi Pemerintahan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABADI JAYA, S. Sos.I, M. Si**
Jabatan : CAMAT IV JURAI
Selaku atasan PIHAK PERTAMA , Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
CAMAT IV JURAI


ABADI JAYA, S. Sos.I, M. Si
NIP. 19771225 200902 1 002

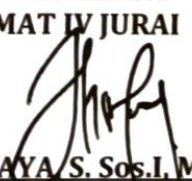
Salido, 11 Mei 2026
PIHAK PERTAMA
KASI PEMERINTAHAN


DUNA GESPIN, S.KOM
NIP. 19800727 201001 1 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI PEMERINTAHAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya fasilitasi, pembinaan dan pengawasan , monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana Nagari	Jumlah Nagari yang di Fasilitasi	20 Nagari
2.	Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan	Terlaksananya penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan	1 kali
3.	Melaksanakan fasilitasi, koordinasi, monitoring, supervisi dan memberikan bimbingan teknis serta supervisi dalam rangka pengisian Perangkat Nagari (pelaksanaan pencalonan, pemilihan, pengangkatan, dan pemberhentian perangkat Nagari	Terlaksananya Bimbingan Teknis dalam pengisian Perangkat Nagari	1 kegiatan
4.	Memfasilitasi dan membina penyelenggaraan pembentukan Badan Permusyawaratan Nagari dan Lembaga Kemasyarakatan Nagari	Terlaksananya Pembentukan Bamus Dan Lembaga Kemasyarakatan Nagari	1 Kegiatan
5.	Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi kegiatan penyelenggaraan pemerintahan lintas Nagari dan harmonisasi hubungan Nagari dengan Kecamatan	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi kegiatan penyelenggaraan Pemerintahan Lintas Nagari dan Harmonisasi Hubungan Nagari dengan Kecamatan	1 kegiatan

**PIHAK KEDUA
CAMAT IV JURAI**


ABADI JAYA, S. Sos.I. M. Si
NIP. 19771225 200902 1 002

**Salido, 11 Mei 2026
PIHAK PERTAMA
KASI PEMERINTAHAN**


DUNA GESPIN, S. KOM
NIP. 19800727 201001 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN KECAMATAN IV JURAI

Jln. Jendral Sudirman Salido, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651,
Telepon / Faksimile (0756) 22211,

Laman <https://ivjuraicec.pesisirselatankab.go.id> Pos-el ivjuraicec@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

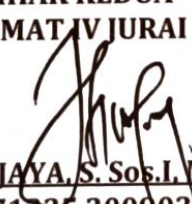
Nama : **ZULMADENTI, S.Ag**
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ABADI JAYA, S.Sos.I, M. Si**
Jabatan : Camat IV Jurai
Selaku atasan PIHAK PERTAMA , Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pernjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA
CAMAT IV JURAI**


ABADI JAYA, S. Sos.I, M. Si
NIP. 19771225 200902 1 002

**Salido, 11 Mei 2026
PIHAK PERTAMA
KASI KESEJAHTERAAN SOIAL**


ZULMADENTI, S.Ag
NIP. 19780310 200801 2 028

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya jumlah potensi Kecamatan yang dapat di ekspose pada Festival Langkisau	Jumlah peserta perorangan ataupun kelompok seni budaya dibina tingkat Kecamatan	5 Kelompok
		Jumlah peserta Didikan Subuh dan Pembinaa TPS/TPSA	20 Nagari
2.	Terselenggaranya pelayanan dan rehabilitasi kesejahteraan sosial	Terlaksananya Kegiatan fasilitasi kegiatan kepemudaan dan keagamaan pada masyarakat	1 kali
3.	Terwujudnya Fasilitasi dan Koordinasi dalam pendataan dan penyaluran bantuan bagi masyarakat	Terlaksananya Penyaluran Bantuan dengan tepat sasaran	1 kegiatan
4.	Terkoordinirnya penyaluran bantuan sosial bagi korban bencana	Terlaksananya penyaluran bantuan cepat pada korban bencana	
5.	Terwujudnya fasilitasi pendataan keluarga miskin, penyandang masalah kesejahteraan sosial dan pekerja sosial kesejahteraan Masyarakat	Terdatanya Masyarakat yang di maksud	1 kegiatan

**PIHAK KEDUA
CAMAT IVJURAI**


ABADI JAYA, S.Sos.I. M. Si
NIP. 19771225 200902 1 002

**Salido, 11 Mei 2026
PIHAK PERTAMA
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL**


ZULMADENTI, S.Ag
NIP. 19780310 200801 2 028