



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**UPT PUSKESMAS IV KOTO MUDIK**  
**KECAMATAN BATANG KAPAS**

Jln. Lubuk Nyiur – Tuik

email: [puskesmas4kotomudik@gmail.com](mailto:puskesmas4kotomudik@gmail.com)

Kode Pos 2566

**KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS IV KOTO MUDIK**  
**NOMOR : 800/1/SK/Pusk-IV KTM/2026**

**TENTANG**

**TIM KERJA KLASSTER INTEGRASI LAYANAN PRIMER UPT PUSKESMAS**  
**IV KOTO MUDIK TAHUN 2026**  
**KEPALA UPT PUSKESMAS IV KOTO MUDIK,**

- Menimbang : a bahwa pelayanan kesehatan primer diberikan secara komprehensif promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif sesuai siklus kehidupan secara terintegrasi ;
- b bahwa pelayanan kesehatan sebagaimana disebutkan dalam huruf (a) dilaksanakan melalui integrasi pelayanan kesehatan primer oleh Puskesmas dan jejaring pelayanannya;
- c bahwa dalam melaksanakan integrasi pelayanan kesehatan primer agar dapat berjalan dengan efektif dan efisien perlu disusun pembagian tim kerja di Puskesmas berdasarkan klaster pelayanan sesuai siklus kehidupan;
- d bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud di atas perlu menetapkan Keputusan Kepala Puskesmas IV Koto Mudik tentang Tim Kerja Klaster Integrasi Layanan Primer UPT Puskesmas IV Koto Mudik;
- Mengingat : 1 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- 2 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak;
- 3 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia di Pusat Kesehatan Masyarakat
- 4 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2015 tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menular

Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 Tahun 2016  
5 tentang Manajemen Puskesmas;

Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43  
6 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat

Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2021  
7 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil ,  
Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan,  
Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi dan Pelayanan  
Kesehatan Seksual

8 Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor  
HK.01.07 Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi  
Pelayanan Kesehatan Primer

#### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS IV KOTO MUDIK  
TENTANG TIM KERJA KLASSTER INTEGRASI LAYANAN  
PRIMER UPT PUSKESMAS IV KOTO MUDIK TAHUN 2026

KESATU : Menetapkan Tim Kerja Klaster Integrasi Layanan Primer  
UPT Puskesmas IV Koto Mudik

KEDUA : Tim Kerja UPT Puskesmas IV Koto Mudik sebagaimana  
dimaksud dalam Diktum Kesatu terdiri atas koordinator  
dan anggota tim kerja dengan susunan keanggotaan setiap  
klaster sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang  
merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KETIGA Tim Kerja Klaster Integrasi Layanan Primer sebagaimana  
dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:

- a. Tim Kerja Klaster Manajemen;
- b. Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak
- c. Tim Kerja Klaster Dewasa dan Lanjut Usia
- d. Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit Menular

e. Tim Kerja Lintas Klaster

KEEMPAT

Koordinator dan Anggota Tim Kerja dapat melakukan kerja diluar tim kerjanya sesuai dengan kebutuhan organisasi dan Pelayanan Puskesmas.

KELIMA

Tim Kerja Klaster Manajemen sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf a mempunyai tugas:

- a. Mengkoordinir pelaksanaan Manajemen Puskesmas meliputi Perencanaan, Penggerakan Pelaksanaan, Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian.
- b. Melaksanakan penatausahaan dan pengadministrasian kegiatan Puskesmas.
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) di bidang Manajemen.
- d. Mengelola sistem informasi Puskesmas.
- e. Mengelola kepegawaian Puskesmas.
- f. Mengelola bangunan, prasarana dan peralatan Puskesmas.
- g. Memfasilitasi dan mengkoordinir pembentukan tim pendukung lintas klaster yaitu Tim Manajemen Puskesmas, Tim Mutu, dan Tim lain sesuai kebutuhan Puskesmas.
- h. Menyusun perencanaan dan membahas indikator kinerja Klaster Manajemen.
- i. Melakukan koordinasi anatar Tim Kerja
- j. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja.
- k. Menyusun laporan sacara rutin dalam sistem informasi dan menyamoaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

## KEENAM

Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf b mempunyai tugas:

- a. Menyusun perencanaan tim kerja.
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja tim kerja.
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan bagi ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja.
- d. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja.
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan.
- f. Melakukan pemantauan wilayah setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan klaster Ibu, Anak dan Remaja berbasis wilayah desa/kelurahan.
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja.
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan pemantauan wilayah setempat dan tindak lanjutnya.
- i. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja.
- j. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

## KETUJUH

Tim Kerja Klaster Usia Dewasa dan Lansia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf c mempunyai tugas.

- a. Menyusun perencanaan Tim Kerja.
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja.
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan bagi Usia Dewasa dan Lansia Usia.

- d. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran usia dewasa dan lanjut usia.
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan.
- f. Melakukan pemantauan wilayah setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia berbasis wilayah desa/kelurahan.
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja.
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah setempat dan tindak lanjutnya.

## KEDELAPAN

Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit menular sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT huruf d mempunyai tugas :

- a. Menyusun perencanaan tim kerja
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan penanggulangan penyakit menular.
- d. Melaksanakan penanggulangan penyakit menular
- e. meliputi upaya pencegahan, deteksi dan respon terhadap penyakit menular berpotensi KLB maupun penyakit menular lainnya.
- f. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan.
- g. Melakukan pemantauan wilayah setempat terkait penularan penyakit melalui sistem kewaspadaan dini dan respon serta sistem informasi Puskesmas.
- h. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
- i. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya
- j. Melakukan evaluasi pencapaian target Kinerja Tim

## Kerja

- k. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

## KESEMBILAN

Tim kerja pelayanan kesehatan lintas klaster sebagaimana dimaksud dalam Diktum KELIMA huruf emempunyai tugas:

- a. Menyusun perencanaan tim kerja
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja tim kerja
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya.
- d. Melaksanakan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya.
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan
- f. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
- g. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja
- h. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KESEPULUH Tim Kerja Puskesmas IV Koto Mudik bertanggungjawab kepada Kepala Puskesmas IV Koto Mudik

KESEBELAS Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Lubuk Nyiur

Pada Tanggal : 02 Januari 2026

Plt. KEPALA UPT PUSKESMAS IV KOTO MUDIK



HENIYLOKMINASIR

**LAMPIRAN 1: KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS IV KOTO MUDIK**  
**NOMOR : 800/1/SK/Pusk-IV KTM/2026**  
**PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB KLASTER INTEGRASI**  
**LAYANAN PRIMER PUSKESMAS IV KOTO MUDIK TAHUN**  
**2026**

| UNIT KEGIATAN                                                                                                                | PENANGGUNG JAWAB                                                      | PELAKSANA/ANGGOTA                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>PLT. KEPALA PUSKESMAS</b>                                                                                                 | <b>HENIYLOKMINASIR, SKM</b>                                           |                                                        |
| <b>KLASTER 1</b>                                                                                                             | <b>NOFRIANI MARLIZA, SKM</b>                                          |                                                        |
| <b>MANAJEMEN</b>                                                                                                             |                                                                       |                                                        |
| 1. Manajemen Inti, Umum dan Kepegawaian                                                                                      | Nofriani Marliza, SKM                                                 |                                                        |
| 2. Manajemen Arsip                                                                                                           | Miftah Rahma Utari, S.Tr.Keb                                          | Marniati, S.ST                                         |
| 3. Manajemen Sumber Daya Manusia                                                                                             | Mei Lani Tiska, SKM                                                   | Oka Sepga Amalia MYD, SKM<br>Sefti Winda Sari, SKM     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendaftaran dan Rekam Medis</li> </ul>                                              | Ilham Setiawan, A.Md. RM<br>Marton, S.Sos                             | Agung Putra Ilham, A.Md.TE<br>Nofriardi, A.Md.Kes      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pcare</li> </ul>                                                                    | Livia Dwi Dayu, A.Md.Keb                                              | Rahmi Rahmayuni, A.Md.Fis<br>Widya Rahmadani, A.Md.Keb |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sopir</li> <li>• Kebersihan</li> <li>• Satpam</li> <li>• Petugas Brankar</li> </ul> | Rian Sutrisno<br>Nengsih<br>Sri Ganti<br>Ferdie Firmanda<br>Rismayadi |                                                        |
| 4. Manajemen Sarana, Prasarana, Aset dan Perbekalan Kesehatan                                                                | Marton, S.Sos                                                         | Miftah Rahma Utari, S.Tr.Keb                           |
| 5. Manajemen Mutu dan Keselamatan Pasien                                                                                     | dr. H. Jumatul Rialdi                                                 | drg. Arfi Azkia Firdian<br>Miftah Rahma Utari,         |



|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  | S.Tr.Keb<br>Lusiana Rahayu Nursaf,<br>SKM<br>Della Septiani, A.Md.Kes                                |
| 6. Manajemen Keuangan                                                                                                                                                             | Nofriani Marliza, SKM                                                                                                                            |                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bendahara Penerima BLUD</li> <li>• Bendahara Pengeluaran BLUD</li> <li>• Bendahara APBD</li> <li>• Kasir</li> <li>• Operator</li> </ul>  | Marniati, S.ST<br><br>Mel Sefrianti Okta, SKM<br><br>Rahmi Yulita, S.Kep<br>Rahmi Ramayani, A.Md.Fis<br>Naufal Tri Uthman, A.Md                  | Mei Lani Tiska, SKM                                                                                  |
| 7. Manajemen Informasi Digital (SIMPUS)                                                                                                                                           | Ilham Setiawan, A.Md. RM                                                                                                                         | Agung Putra Ilham,<br>A.Md.TE                                                                        |
| 8. Manajemen Jejaring <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pustu Tuik</li> <li>• Pustu Teratak Tempatih</li> <li>• Pustu Sungai Nyalo</li> <li>• Pustu Lubuk Nyiur</li> </ul> | Mel Sefrianti Okta, SKM<br>Yelnila Yesi Meilina, S.Tr.Keb<br>Elfya Ayu Syahputri,<br>A.Md.Keb<br>Lira Helvita, A.Md.Keb<br>Nadia Aziza, A.Md.Keb | Neda Wahyumi, A.Md.Kep<br>Yuli Nofiarni, A.Md.Kep<br><br>Yunengsih, AMK<br>Desrina Syafitri, AMd.Kep |
| 9. Manajemen Pemberdayaan Masyarakat                                                                                                                                              | Heniyilokminasir, SKM                                                                                                                            | Lusiana Rahayu Nursaf,<br>SKM                                                                        |
| <b>KLASTER 2<br/>KESEHATAN IBU DAN ANAK</b>                                                                                                                                       | <b>KARNI YULITA, S.Tr.Keb</b>                                                                                                                    |                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ibu Hamil, Bersalin, Nifas</li> <li>• Bayi, Anak Balita,</li> <li>• Anak Pra Sekolah</li> </ul>                                          | Vina Sulistia Ningsih,<br>A.Md.Keb<br><br>Cici Karmila, S.Tr. Keb<br><br>Cici Karmila, S.Tr. Keb                                                 | Nurma Leli, A.Md.Keb<br><br>Paramita Rubianti,<br>A.Md.Keb<br><br>Fifi Sumawati, A.Md.Keb            |

|                                                                                                                                                        |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Anak Usia Sekolah</li> <li>Remaja</li> </ul>                                                                    | <p>drg. Arfi Azkia Firdian</p> <p>Fifi Sumawati, A.Md.Keb</p> | <p>Silvi Nurvariska,<br/>A.Md.Kes</p> <p>Mega Susanti, A.Md.Keb</p>                                                                                                                                                                |
| <b>KLASTER 3<br/>KESEHATAN DEWASA<br/>DAN LANJUT USIA</b>                                                                                              | <b>dr. AYU NOVITA PAJRI</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Usia Dewasa</li> <li>Lanjut Usia</li> </ul>                                                                     | <p>Elimarnis, S.Tr.Keb</p> <p>Rahmanila, S.Tr.Keb</p>         | <p>Indra Yati, A.Md. Kep<br/>Afritanelda, A.Md.Kep<br/>Cici Elva Gusriyanti,<br/>A.Md.Keb<br/>Cicilia Anggustin,<br/>A.Md.Keb<br/>Pera Puspita Sari,<br/>A.Md.Gz<br/>Cici Elva Gusriyanti,<br/>A.Md.Keb<br/>Falensia, A.Md.Keb</p> |
| <b>KLASTER 4<br/>PENANGGULANGAN<br/>PENYAKIT MENULAR DAN<br/>KESEHATAN<br/>LINGKUNGAN</b>                                                              | <b>RAHMI YULITA, S.Kep</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Pencegahan,<br/>Kewaspadaan Dini<br/>dan Respon<br/>(Surveillance)</li> <li>Kesehatan<br/>Lingkungan</li> </ul> | <p>Oka Sepga Amalia MYD, SKM</p> <p>Nofriardi, A.Md.Kes</p>   | <p>Sefti Winda Sari, SKM</p> <p>Nofriani Marliza, SKM<br/>Della Septiani, A.Md.Kes</p>                                                                                                                                             |
| <b>KLASTER 5<br/>LINTAS KLASTER</b>                                                                                                                    | <b>dr. H. JUMATUL RIALDI</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelayanan</li> </ul>                                                                                            | drg. Arfi Azkia Firdian                                       | Silvi Nurvariska,                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Kesehatan Gigi dan Mulut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan Unit Gawat Darurat</li> </ul>                                                                                                                               | <p>Risulfa Simpapis, A.Md.Kep</p>                                                                                       | <p>A.Md.Kes</p> <p>Nora Dasna Riza, A.Md.Kep</p> <p>Jasma Dewita, AMK</p> <p>Livia Dwi Dayu, A.Md.Keb</p> <p>Il Yendra Putra, A.Md.Kep</p> <p>Yolly Abgusni, A.Md.Keb</p> <p>Okta Yolanda, A.Md.Kep</p> <p>Rahmi Cania, A.Md.Kep</p> <p>Mega Susanti, A.Md.Keb</p> <p>Fisilla Fultaniza Putri, A.Md.Keb</p> <p>Pitri, A.Md.Keb</p> <p>Wtri Nelti, A.Md.Keb</p> <p>Yumelni, A.Md.Keb</p> <p>Misnar Yati, A.Md.Kep</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan Kefarmasian</li> <li>• Pelayanan Laboratorium Kesehatan Masyarakat</li> <li>• Penanggulangan Krisis Kesehatan dan Bencana</li> <li>• Pelayanan Rehabilitasi Medis dan Fisioterapi</li> </ul> | <p>Apt. Ayu Fortuna, S.Farm</p> <p>Maihaswati, A.Md.AK</p> <p>Sefti Winda Sari, SKM</p> <p>Rahmi Ramayuni, A.Md.Fis</p> | <p>Winda Wulandari, A.Md.Farm</p> <p>Marniati, S.ST</p> <p>Nurma Leli, A.Md.Keb</p> <p>Eriana Vella Yanaldi, A.Md.Keb</p> <p>Jasma Dewita, A.Md</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Ditetapkan di : Lubuk Nyiur

Pada Tanggal : 02 Januari 2026

Plt. KEPALA UPT PUSKESMAS IV KOTO MUDIK



HENIYLOKMINASIR