



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN UPT PUSKESMAS KOTO BARU

KECAMATAN LENGAYANG

Jln. Koto Baru Kanagarian Kambang Telp : 085274006440 email : hckotobaru@yahoo.com



KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS

NOMOR : 800.001 /SK/KAPUS/PUSK-KB/2026

TENTANG TIM KERJA INTEGRASI LAYANAN PRIMER (ILP) UPT PUSKESMAS KOTO BARU TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA UPT PUSKESMAS KOTO BARU

- Menimbang : a. bahwa pelayanan kesehatan primer diberikan secara komprehensif promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif sesuai siklus kehidupan secara terintegrasi;
- b. bahwa pelayanan kesehatan sebagaimana disebutkan dalam huruf (a) dilaksanakan melalui integrasi pelayanan kesehatan primer oleh Puskesmas dan jejaring pelayanannya;
- c. bahwa dalam melaksanakan integrasi pelayanan kesehatan primer agar dapat berjalan dengan efektif dan efisien perlu disusun pembagian tim kerja di Puskesmas berdasarkan klaster pelayanan sesuai siklus kehidupan;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud di atas perlu menetapkan Keputusan Kepala Puskesmas Koto Baru tentang Tim Kerja Puskesmas Koto Baru
- Mengingat : 1. Undang-undang Kesehatan Nomor 17 tahun 2023 tentang Kesehatan;
2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 25 Tahun 2014 tentang Upaya Kesehatan Anak;
3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 67 tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Kesehatan Lanjut Usia di Pusat Kesehatan Masyarakat;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2015 tentang Penanggulangan Penyakit Tidak Menular;

5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 Tahun 2016 tentang Manajemen Puskesmas;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2021 tentang Pelayanan Kesehatan Masa Sebelum Hamil, Masa Hamil, Persalinan, dan Masa Sesudah Melahirkan, Penyelenggaraan Pelayanan Kontrasepsi dan Pelayanan Kesehatan Seksual;
7. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 19 Tahun 2024 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
8. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS KOTO BARU TENTANG TIM KERJA INTEGRASI LAYANAN PRIMER UPT PUSKESMAS KOTO BARU TAHUN 2026
- KESATU : Menetapkan Tim Kerja Integrasi Layanan Primer UPT Puskesmas Koto Baru.
- KEDUA : Tim Kerja Puskesmas Koto Baru sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu terdiri atas koordinator dan anggota tim kerja dengan susunan keanggotaan setiap klaster sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Tim Kerja sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas:
- a. Tim Kerja Klaster Manajemen;
 - b. Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak;
 - c. Tim Kerja Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia; dan
 - d. Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit Menular.
 - e. Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Lintas Klaster

KEEMPAT : Koordinator dan Anggota Tim Kerja dapat melakukan kerja di luar tim kerjanya sesuai dengan kebutuhan organisasi dan pelayanan Puskesmas;

KELIMA : Tim Kerja Klaster Manajemen sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf a mempunyai tugas:

- a. Mengkoordinir pelaksanaan Manajemen Puskesmas meliputi Perencanaan, Penggerakan Pelaksanaan dan Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian;
- b. Melaksanakan penatausahaan dan pengadministrasian kegiatan Puskesmas;
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) di bidang manajemen;
- d. Mengelola sistem informasi Puskesmas;
- e. Mengelola kepegawaian Puskesmas;
- f. Mengelola bangunan, prasarana dan peralatan Puskesmas;
- g. Memfasilitasi dan mengkoordinir pembentukan Tim Pendukung lintas Klaster yaitu Tim Manajemen Puskesmas, Tim Mutu, dan Tim lain sesuai kebutuhan Puskesmas;
- h. Menyusun perencanaan dan membahas indikator kinerja Klaster Manajemen;
- i. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- j. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- k. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KEENAM : Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf b mempunyai tugas

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan bagi ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;

- d. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
- f. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Ibu dan Anak berbasis wilayah desa/kelurahan;
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- i. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- j. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KETUJUH : Tim Kerja Klaster Usia Dewasa dan Lansia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf c mempunyai tugas

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan bagi Usia Dewasa dan Lanjut Usia;
- d. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran usia dewasa dan lanjut usia;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan;
- f. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia berbasis wilayah desa/kelurahan;
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja

- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- i. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- j. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KEDELAPAN : Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit Menular sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf d mempunyai tugas:

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;
- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan penanggulangan penularan penyakit;
- d. Melaksanakan penanggulangan penularan penyakit meliputi upaya pencegahan, deteksi dan respon terhadap penyakit menular berpotensi KLB maupun penyakit menular lainnya;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan;
- f. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat terkait penularan penyakit melalui Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon serta sistem informasi Puskesmas;
- g. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja.
- h. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;
- i. Melakukan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- j. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KESEMBILAN : Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Lintas Klaster sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf e mempunyai tugas:

- a. Menyusun perencanaan tim kerja;

- b. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja;
- c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya;
- d. Melaksanakan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya;
- e. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan;
- f. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja;
- g. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja;
- h. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.

KESEPULUH : Tim Kerja ILP Puskesmas Koto Baru bertanggung jawab kepada Kepala Puskesmas Koto Baru

KESEBELAS : Keputusan Kepala UPT Puskesmas Koto Baru ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Koto Baru
Pada tanggal : 02 Januari 2026
KEPALA UPT PUSKESMAS KOTO BARU



ARDA NENTIS

Lampiran 1: KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKEMAS KOTO BARU
NOMOR : 800.001/ SK/KAPUS/PUSK-KB/2026

PENETAPAN PENANGGUNG JAWAB KLASTER INTEGRASI LAYANAN PRIMER
PUSKESMAS KOTO BARU TAHUN 2026

N O	UNIT KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA/ANGGOTA
1	KEPALA PUSKESMAS	dr. ARDA NENTIS	
2	KLASTER 1 MANAJEMEN	YUSMAIDAR,Amd.Keb	
	1. Manajemen Inti Puskesmas 2. Manajemen Arsip 3. Manajemen sumber daya Manusia o Pengukuran o Pendaftaran o Rekam Medis o Pcare o SP2TP/Pelaporan ke Dinas Kesehatan o PIC Non Kapitasi	YUSMAIDAR,Amd.Keb Resta Frigi Indra,SKM Yusmaidar,Amd.keb Muliati,Amd.Kep Sri Yulia Antami,Amd.keb Ardiansyah Putra,SKM Nengsih Ruslinur,Amd.Keb Nengsih Ruslinur,Amd.Keb Uchi Rafna Delita,Amd.Keb	Deri Zandra,SKM Resta Frigi Indra ,SKM Uchi Rafna Delita,S.Tr.Keb Sisca Maigiwa,Amd.keb Silvia wulandari,Amd.Keb Nengsih Ruslinur,Amd.Keb Sisca Maigiwa,Amd Keb Deri Zandra ,SKM Apt. Vivit Handayani,S.Farm Silvia Wulandari,Amd.Keb Novia Indah Wati,Amd.Kep Edwin Farizal.A.Md.T, Sri Nayanti, Amd.Keb Ns.Jimi Mahendra,S.Kep Juli Mahroni Nur Afni Oktavia Doni Ns.Helpiana Indri,S.Kep Bayu Rangga Afrizal Iswanto Septa Noviani,Amd,RM Elmawarnis,Amd.Keb Utari Fitria H,Amd.Keb Sisca Maigiwa,Amd.Keb Ns.Firma Nando D,S.Kep

○ Kebersihan ○ Sopir Ambulance ○ Petugas Brankar	Yoly Marlina,SKM Bayu Rangga Aprizal	Juli Mahroni Adil Ramadhan Via
4. Manajemen Sarana, Prasarana, dan perbekalan Kesehatan 5. Manajemen Mutu pelayanan 6. Manajemen Keuangan dan aset atau barang milik daerah ○ Penerima BLUD ○ Pengeluaran BLUD ○ Pengeluaran APBD/BOK ○ Kasir 7. Manajemen Sistem Informasi digital (SIMPUS) dan PPID	Sri Nayanti,Amd.Keb Drg. Sandria Ilzatika Ervita Suzanti,SKM Muliati,A.Md.Kep Fitriyanti,A.Md.Kep Nora Verawati,AMG Sri Nayanti,A.Md.Keb Deri Zandra,SKM	Hasyim Ajis Edwin Farizal,A.Md.T (Sesuai SK Mutu) Nores Frista L,Amd.Keb Indri Zalni,SE Septa Noviani, Amd.RM Yoly Marlina,SKM Edwin Farizal,Amd T Uchi Rafna Delita, Amd, Keb Nores Firsta L.,Amd.Keb Ns.Firma Nando Didora S.kep
8. Manajemen jejaring dan jaringan /Bikor	Utari Fitria Handayani,S.Tr.Keb	Teta Afridwinongra,Amd.Keb
1. Pustu Lubuk Sarik 2. Pustu Tampunik 3. Pustu Koto Kandis	Bd.Silasri Idawati,S.Tr.Keb Sri Yesi Handayani,Amd.Keb Apriyani,Amd.Kep Epayatri, S.Tr.Keb Sri Handayani,Amd.Keb Novia Indah Wati, A.Md.Kep Elmawati,S.Tr.Keb Dewi Osmawati,Amd.Keb	

	Riri Enggraini,Amd.Kep	
4. Pustu Kampung Akad	Yelmi Desisri, AMd.Keb Rika Nofri anti,Amd.Keb Lina Wahyuni,Amd.Kep	
5. PWS (Pembina Wilayah Setempat)		
➤ Koto Baru	Asmala Dewi S.Tr.Keb Radia Rahmi,Amd.Keb Muliati Amd,Kep	
➤ Nyiur Gading	Gustina Siskaelja,amd.Keb Sisca maigiwa,Amd.Keb Cinta Riayu Andespa, Amd.Kep	
6. Posyandu ILP		
<u>A.Nagari Kambang</u>		
Posyandu Medan Baik	Silvia Wulandari,Amd.Keb Roza Deswita,Amd.Keb Ermalinda,Amd.Kep	
Posyandu Kayu Kalek	Vina Melinda,Amd.Keb Sri Maulana Irwan,Amd.Keb Nur Afiqah,Amd.Kep	
Posyandu Sumbaru	Melani Oktavia,Amd.Keb Sri Nayanti,Amd.Keb Fitriyanti,Amd.Kep	
Posy. Limau Manis Kulam	Dina Putri Ananda S,Amd.Keb Uchi Rafna Delita,Amd.Keb Nur afiqah,Amd.Kep	
Posyandu Nyiur Gading	Gustina Siskaelja,Amd.Keb Sisca Maigiwa,Amd.Keb Cinta Riayu Andespa Amd.Kep	
Posy. Padang Limau Manis	Sri Handayani,Amd.Keb Gusti Nora,Amd.Keb Yuni Akmalinda,Amd.Kep	
Posyandu Koto Baru	Asmala dewi S.Tr .Keb Radia Rahmi,Amd.Keb Muliati,Amd.Kep	
<u>B. Nagari Kambang Timur</u>		
Posyandu Ganting	Refsilawati,Amd.Keb	

		Solfia Mardalena,STr. Keb Ns.Helpiana Indri,STr.Kep	
	Posyandu Tampunik	Epayatri, S.Tr.Keb Sri Handayani,Amd.Keb Novia Indah Wati, A.Md.Kep	
	Posyandu Kapau	Miza Melia,Amd.Keb Nengsih ruslinur,Amd,Keb Ns.Pebri Zelpita,Str.Kep	
	Posyandu Pauh	Rifni Melca,Amd.Keb Teta Afridwinongra,Amd.Keb Weni Adriani,Amd.Kep	
	Posyandu Koto Kandis	Elmawati,STr.Keb Dewi Osmawati,Amd.Keb Riri Enggraini,Amd.Kep	
	Posyandu Koto Pulai	Febi Anti Atmi, Amd.Keb Sri Yulia Antami, Amd.Keb Ns. Jimi Mahendra, S.Kep	
	<u>C. Kambang Utara</u>		
	Posyandu Lubuk Sarik	Bd.Silasri Idawati,S.Tr.Keb Sri Yesi Handayani,Amd.Keb Apriyani,Amd.Kep	
	Posyandu Kampung Baru	Elmawarnis,Amd.Keb Riska Afrianti,Amd.Keb Ns. Erlinda Lusda Hefni.S.Kep	
	Posyandu Kp Akad	Yelmi Desisri,Amd,Keb Rika Nofri Anti,Amd.Keb Lina Wahyuni,Amd.Kep	
	Posyandu Pasie Laweh	Yelmi Desisri,Amd,Keb Rika Nofri anti,Amd.Keb Ns.Firma Nando Didora,S.Kep	
	Posyandu Ganting Kubang	Sri Yesi Handayani, Amd.Keb Gusti Nora, Amd.Keb Ida Junita,Amd.Kep	
	9. Manajemen Pemberdayaan Masyarakat	Deri Zandra,SKM Sri Yusi susilawati,S.Tr Keb	

3	KLASTER 2		
.	PELAYANAN IBU, ANAK DAN REMAJA	Utari Fitria Handayani,Amd.Keb	
	1. Pelayanan Ibu hamil,bersalin atau nifas	Sri Yusi Susilawati,Str.Keb	Solfia Mardalena,S.Tr.Keb Asmala Dewi,S.Tr.Keb Miza Melia,Amd.Keb Dina Putri Ananda S,Amd.Keb
	2. Pelayanan Bayi dan anak Balita dan pra sekolah	Gustina Siska Elja,Amd.Keb	Frisca Syofiza P,Amd.Keb Adrian Rusni,Amd.Keb Gusti Nora,Amd.Keb
	3. Pelayanan Anak usia Sekolah & Remaja	Sri Nayanti,Amd.Keb	Vina Melinda,Amd.Keb
	* Pelayanan gizi ibu & anak	Yelni Masrita,AMG	Nora Verawati,AMG Uchi Rafa Delita,S.Tr.Keb
	* Pelayanan Imunisasi	Riska Afrianti,Amd.Keb	Hasyim Ajis Teta Afridwinongra,Amd.Keb Ns.Firma Nando
	* Skrining Kesehatan Jiwa Ibu dan Anak	Zulfira Marlinda,Amd.Kep	Radia Rahmi, Amd. Keb Refsilawati,Amd.Keb
	* Skrining UKS	Dr.Arda Nentis	Nelvawati,Amd.Kep
	* Skrining UKGS	Drg. Yulimiatri Drg. Sandria ilzatika	Mutia Hari Pidada,SKM
	* Pelayanan Infeksi Ibu, Anak dan Remaja		
	a) TB	Jefrida Ningsih,Am.Ak	Ummul Khaira,A.Md.Ak
	b) HIV / AIDS	Haliman.Am.Ak	Elvida AM,Am.Ak
	c) ISPA	Lina Wahyuni,Amd.Kep	Riri Engriani Amd.Kep
	d) ISP (Diare)	Dewi Osmawati,Amd.Keb	Roza Deswita,Amd.Keb
	e) DBD	Nengsih Ruslinur,Amd.Keb	
	f) Malaria	Novia Indah Wati,Amd.Kep	
	g) Kecacingan	Afrizal Iswanto	Nores Frista L,Amd.Keb
	h) Kusta/ Frambusia	Ns. Jimmi Mahendra, S.Kep	Melani Oktavia,Amd.Keb
	i) Rabies	Fitri Yanti,AMK	
	j) Triple E	Haliman,Am.Ak	
	k) Kawasan Tanpa Rokok	Nelvawati,Amd.Keb	
	10.Promkes Komunikasi Antar Pribadi (KAP)	Ervita Suzanti,SKM	Deri Zandra,SKM

3 KLASSTER PELAYANAN USIA DEWASA DAN LANJUT USIA	dr. ANDI PUTRANATA	
1. Pelayanan Dewasa 2. Pelayanan Lansia * Pelayanan Infeksi Dewasa dan Lansia a) TB b) HIV / AIDS c) ISPA d) ISP (Diare) e) DBD f) Malaria g) Kecacingan h) Kusta/ Frambusia i) Rabies j) Triple E k) Kawasan Tanpa Rokok * Pelayanan KB * Iva Test/Hpv DNA * Pelayanan Kespro Catin * Skrining Kesehatan Jiwa Dewasa & Lansia * Skrining Kebugaran dan Kesehatan Kerja * UKK * Skrining Gizi Dewasa dan Lansia * Sining Kesehatan Haji Dokter Perawat	Dr. Andi Putranata Dr. Arda Nentis Jefrida Ningsih,Am,Ak Haliman,Am.Ak Lina Wahyuni,Amd.Kep Dewi Osmawati,S.Tr.Keb Nengsih Ruslinur,Amd.Kb Novia Indah Wati,Amd.Kep Afrizal Iswanto,Am.Ak Ns.Jimmi Mahendra,S.Kep Fitri Yanti,AMK Haliman,Am.Ak Nelvawati,AMd.Kep Yuli Afrina,S.Tr.Keb Sri Yusi Susilawati,Amd.Keb Yuli Afrina ,S.Tr Keb Zulfira Marlinda,Amd.Kep Deri Zandra,SKM Ns.Pebrizelpita,S.Kep Yelni Masrita,AMG Dr. Arda Nentis Syafrita Erna Dewi,Amd.Kep	Zulfira Marlinda,Amd.Kep Nelvawati,Amd.Kep Asripa Apriyani,Amd.Kep Nur Afiqah,Amd.Kep Syafrita Erna Dewi,Amd.Kep Synta Yulia S,Amd.Keb Riri Enggraini,Amd.Kep Ermalinda,Amd.Kep Yuni Akmalinda,amd.kep Riri Engriani,Amd.Kep Nores F Larasati,Amd.keb Melani Oktavia,Amd.Keb Sisca Maigiwa, Amd.Keb Yulianti Dewi,S.Tr.Keb Synta Yulia Sriyeni,Amd.keb Radia Rahmi, Amd.Kep Refsilawati,Amd.Keb Yuni Akmalinda,Amd.Kep Silvia Wulandri, Amd,keb Ns.Helpiana Indri S.ke Sri Maulana irwan,Amd.Keb Nora Verawati,AMG Uchi Rafa Delita,S.Tr.Keb

	* UKBM * PTM /Prolanis * Skrining CKG * Kesehatan Indra/KTR * PIS PK * PERKESMAS ‘ * Promkes Komunikasi Antar Pribadi (KAP)	Ervita Suzanti,SKM <i>Ida Junita , Amd.Keb</i> Dewi Osmawati, Amd.Keb Nelvawati,Amd.Kep Uchi Rafna Delita,Amd.Keb, Cinta Rahayu,Amd.Kep Ervita Suzanti,SKM	Nengsih Ruslinur,Amd.Keb Ns. Firma Nando W,S.Kep Ns.Pebrizelpita,S.Kep Rifni Melca,Amd. Yuni Akmalinda,Amd.Kep Nur Afiqah,Amd.Kep Cinta Riayu Andespa,Amd.Kep Roza Deswita,Amd.Keb Ns.Jimi Mahendra,S.Kep Edwin farizal, A.Md.T Riska Afrianti,Amd.Keb Radia Rahmi,Amd.Keb Melani Oktavia,Amd,Keb <i>Teta</i> <i>Afridwinongra,Amd.Keb</i> Elmawarnis,Amd.Keb Yuni akmalinda,S.Kep Nur Afiqah,Amd.Kep Ns.Peбри Zelpita,S,Kep Ns.Jimi Mahendra,S.Kep Syafrita Erna D, Amd. Kep <i>Nelvawati,Amd,Kep</i> Ns.Firma Nando W,S,Kep Yuni Akmalinda,S.Kep Deri Zandra,SKM
4 .	KLASTER 4 PENANGGULANGAN PENYAKIT MENULAR	Weni Adriani, Amd.Kep	
	1. Pencegahan, Kewaspadaan Dini dan Respon Penyakit (Survailance)/ KLB 2.Pengawasan Kualitas Lingkungan (Kesling)dan	Weni Adriani,Amd.Kep Yoly marlina, SKM	Resta Frigi Indra,SKM Ns.Firma Nando Diodora,S,Kep Nur Afni Oktavia,K3

	vector pembawa penyakit *. ORI (Outbreak response immunization)	Hasyim Ajis	Teta Afridwinongra,Amd,Keb Riska Afrianti,Amd.Keb Ns.Firma Nando Diodora,S,Kep
5	KLASTER 5		
.	PELAYANAN KESEHATAN LINTAS KLUSTER	Drg. Sandria Ilzatika	
	1. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut	Drg. Yulimiatri Drg. Sandria Ilzatika	Mutia Hari Pidada,AMKG
	2. Pelayanan Gawat Darurat	Dr.Andi Putranata	Fitriyanti,S.Kep Ns. Firma Nando D,S.Kep Ns. Erlinda LH,S.Kep Lina Wahyuni,Amd.Kep Weni Adriani, Amd.Kep Ns. Pebrizelpita,S.Kep Ida Junita,Amd.Kep Cinta Rahayu,Amd.Kep
	Poned	Dewi Osmawati,Amd.Keb	Uchi Rafna Delita,S.Keb Erlinda,Amd.Keb Roza Deswita,Amd.Keb Vina Melinda,Amd.Keb Rifni Melca,Amd.Keb Melani Oktavia,Amd.Keb Febri anti atmi.amd.keb Sri Maulana Irwan,Amd.Keb Sri Yesi H,AMd.Keb
	3. Pelayanan Kefarmasian * Apotik	M.Saepudin, Amd Farm	Radia Rahmi,Amd.Keb Sri Handayani,Amd.keb
	* Gudang Obat	Apt Vivit Handayani, S. Farm	Refsilawati,Amd.Keb

	* Yankestrad	Ummul Khaira,Am.AK	M. Saepudin, Amd Farm Vivit Handayani,S.Farm.Apt
	4 .Laboratorium kesehatan masyarakat	Jefrica Ningsih,Am.Ak	Haliman,Am.Ak Ummul Khaira, Am.Ak Elvida,Amd.Ak
	6.Ruang Steril Alat	Apriyani,Amd.Kep	Ns.Firma Nando ,S.Kep Dewi osmawati,amd.Keb Mutia Hari Pidada,AMKG Sri Yusi Susilawati,S.Tr.Keb
	7.Pelayanan Krisis Kesehatan (Bencana Kesehatan)	Weni Adriani, A.md Kep	Resta frigi indra,SKM Ns.Firma nando,S.Kep
	7. PSC 199	Lina Wahyuni,Amd,Kep	Cinta riayu,Amd.Kep

Ditetapkan di : Koto Baru
Pada Tanggal : 02 Januari 2026
KEPALA UPT PUSKESMAS KOTO BARU



ARDA NENTIS