



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

UPT PUSKESMAS TAPAN

Jln.Padang – Muko – Muko No.9,Ps Tapan Kec. Basa Ampek Balai Tapan,25673

Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat

Email:puskesmastapan18@gmail.com

Laman: <https://puskesmastapan.pesisirselatankab.go.id>

KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS TAPAN

NOMOR : 800/3/PKM-TAPAN/2026

TENTANG

STRUKTUR ORGANISASI DAN TIM KERJA UPT PUSKESMAS TAPAN DALAM PENERAPAN INTEGRASI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER (ILP)

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA UPT PUSKESMAS TAPAN

- Menimbang : a. bahwa Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas), adalah fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan upaya kesehatan masyarakat dan upaya kesehatan perseorangan tingkat pertama dengan lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif di wilayah kerjanya, dalam bentuk kegiatan pokok;
- b. bahwa untuk kelancaran pelayanan upaya kesehatan masyarakat di Puskesmas maka setiap Puskesmas yang ada harus mempunyai struktur organisasi dan tim kerja yang sesuai dengan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, dan huruf b perlu menetapkan keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan tentang Struktur Organisasi Puskesmas dan Tim Kerja Puskesmas;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6887);
2. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2021 tentang Kementerian Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 83);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengintegrasian Layanan Sosial Dasar di Pos Pelayanan Terpadu (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 288);

4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 5 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 156);
5. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK.01.07/MENKES/2015/2023 tentang Petunjuk Teknis Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer;

MEMUTUSKAN :

MENETAPKAN	:	KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS TAPAN TENTANG STRUKTUR ORGANISASI DAN TIM KERJA UPT PUSKESMAS TAPAN DALAM PENERAPAN INTEGRASI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER.
Kesatu	:	Struktur organisasi Puskesmas sesuai dengan Integrasi pelayanan kesehatan primer yang merupakan Struktur organisasi dalam upaya untuk menata dan mengoordinasikan berbagai pelayanan kesehatan primer dengan fokus pada pemenuhan kebutuhan pelayanan kesehatan berdasarkan siklus hidup bagi perseorangan, keluarga dan masyarakat sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
Kedua	:	Tim Kerja Puskesmas terdiri atas koordinator dan anggota tim kerja dengan susunan keanggotaan setiap klaster
Ketiga	:	Tim Kerja sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA terdiri atas: 1. Tim Kerja Klaster Manajemen; 2. Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak; 3. Tim Kerja Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia; dan 4. Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit Menular; 5. Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Lintas Klaster;
Keempat	:	Koordinator dan Anggota Tim Kerja dapat melakukan kerja di luar tim kerjanya sesuai dengan kebutuhan organisasi dan pelayanan Puskesmas;
Kelima	:	Tim Kerja Klaster Manajemen sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf a mempunyai tugas: 1. Mengkoordinir pelaksanaan Manajemen Puskesmas meliputi Perencanaan, Penggerakan Pelaksanaan dan Pengawasan, Pengendalian dan Penilaian; 2. Melaksanakan penatausahaan dan pengadministrasian kegiatan Puskesmas; 3. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) di bidang manajemen;

		4. Mengelola sistem informasi Puskesmas; 5. Mengelola kepegawaian Puskesmas; 6. Mengelola bangunan, prasarana dan peralatan Puskesmas; 7. Memfasilitasi dan mengkoordinir pembentukan Tim Pendukung lintas Klaster yaitu Tim Manajemen Puskesmas, Tim Mutu, dan Tim lain sesuai kebutuhan Puskesmas; 8. Menyusun perencanaan dan membahas indikator kinerja Klaster Manajemen; 9. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja; 10. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja; 11. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan;
Keenam	:	Tim Kerja Klaster Ibu dan Anak sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf b mempunyai tugas: 1. Menyusun perencanaan tim kerja; 2. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja; 3. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan bagi ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja; 4. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran ibu hamil, ibu bersalin, ibu nifas, balita, usia pra sekolah, usia sekolah dan remaja; 5. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan; 6. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Ibu dan Anak berbasis wilayah desa/kelurahan; 7. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja; Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya;Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja; 8. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan;
Ketujuh	:	Tim Kerja Klaster Usia Dewasa dan Lansia sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf c mempunyai tugas

		1. Menyusun perencanaan tim kerja; 2. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja; 3. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan bagi Usia Dewasa dan Lanjut Usia; 4. Memberikan pelayanan kesehatan secara komprehensif meliputi promotif, preventif, kuratif, rehabilitatif dan paliatif kepada sasaran usia dewasa dan lanjut usia; 5. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan; 6. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat meliputi morbiditas dan cakupan pelayanan Klaster Usia Dewasa dan Lanjut Usia berbasis wilayah desa/kelurahan; 7. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja; 8. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya; 9. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja; 10. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan;
Kedelapan	:	Tim Kerja Klaster Penanggulangan Penyakit Menular sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf d mempunyai tugas: 1. Menyusun perencanaan tim kerja; 2. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja; 3. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan penanggulangan penularan penyakit; 4. Melaksanakan penanggulangan penularan penyakit meliputi upaya pencegahan, deteksi dan respon terhadap penyakit menular berpotensi KLB maupun penyakit menular lainnya; 5. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan; 6. Melakukan Pemantauan Wilayah Setempat terkait penularan penyakit melalui Sistem Kewaspadaan Dini dan Respon serta sistem informasi Puskesmas;

		7. Melakukan koordinasi antar Tim Kerja; 8. Melakukan koordinasi dengan jaringan dan jejaring pelayanan Puskesmas dalam melaksanakan Pemantauan Wilayah Setempat dan tindak lanjutnya; 9. Melakukan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja; 10.Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan;
Kesembilan	:	Tim Kerja Pelayanan Kesehatan Lintas Klaster sebagaimana dimaksud dalam Diktum KETIGA huruf e mempunyai tugas: 1. Menyusun perencanaan tim kerja; 2. Menyusun indikator mutu dan target kinerja Tim Kerja; 3. Menyusun Standar Prosedur Operasional (SPO) pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya; 4. Melaksanakan pelayanan kesehatan gigi dan mulut, pelayanan laboratorium, pelayanan farmasi, pelayanan kegawatdaruratan dan pelayanan lintas klaster lainnya; 5. Melakukan pencatatan dan pelaporan pelayanan; 6. Melakukan koordinasi antar tim kerja; 7. Melakukan pemantauan dan evaluasi pencapaian target kinerja Tim Kerja; 8. Menyusun laporan secara rutin dalam sistem informasi dan menyampaikan laporan kepada Kepala Puskesmas secara berkala atau sewaktu-waktu jika dibutuhkan.
Kesepuluh	:	Keputusan Kepala Puskesmas ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di : Tapan

Pada Tanggal : 02 Januari 2026

Plt. Kepala UPT Puskesmas Tapan



Yanti Novita

LAMPIRAN 1 KEPUTUSAN PUSKESMAS TAPAN

NOMOR : **800/3/PKM-TAPAN/2026**

TANGGAL : 02 Januari 2026

TENTANG : Struktur Organisasi Dan Tim Kerja UPT
Puskesmas Tapan Dalam Penerapan
Integrasi Pelayanan Kesehatan primer

Berdasarkan perubahan undang-undang kesehatan, pelayanan kesehatan di Puskesmas wajib menerapkan integrasi layanan primer. Oleh karena itu perlu adanya perubahan struktur organisasi Puskesmas yang mana telah dituangkan dalam keputusan menteri kesehatan terkait ILP. Penataan struktur layanan kesehatan primer tersebut membutuhkan pendekatan baru yang berorientasi pada kebutuhan layanan di setiap siklus kehidupan yang diberikan secara komprehensif dan terintegrasi antar tingkatan fasilitas pelayanan kesehatan. Pendekatan baru ini disebut sebagai integrasi pelayanan kesehatan primer, melibatkan Puskesmas, unit pelayanan kesehatan di desa/kelurahan yang disebut juga sebagai Puskesmas Pembantu dan posyandu.

Selanjutnya akan melibatkan seluruh fasilitas pelayanan kesehatan primer. Cara kerja di Puskesmas dilakukan dengan mengoordinasikan pelayanan kesehatan primer berdasarkan siklus hidup dan tidak lagi berbasis program. Kepala UPT Puskesmas Tapan akan menetapkan pembagian seluruh petugas Puskesmas ke dalam klaster-klaster dan menetapkan struktur organisasi UPT Puskesmas Tapan berdasarkan pembagian klaster, yaitu:

- 1. Klaster 1 : Manajemen
- 2. Klaster 2 : Ibu dan Anak
- 3. Klaster 3 : Usia Produktif dan Lanjut Usia
- 4. Klaster 4 : Penanggulangan Penyakit Menular
- 5. Klaster 5 : Lintas Klaster

No	Klaster	Lingkup Pelayanan/ Kegiatan	Kompetensi Penanggungjawab dan Anggota	Ket.
1	Manajemen	Ketatausahaan: 1. kepegawaian, keuangan dan sistem informasi	Ketatausahaan: 1. Penanggung jawab: Kepala Tata Usaha 2. Manajemen data dan	

		2. Manajemen sumber daya 3. Manajemen Puskesmas Manajemen mutu dan keselamatan pasien 5. Manajemen jejaring Puskesmas 6. Pemberdayaan masyarakat	sistem informasi 3. Manajemen keuangan 4. Manajemen asset Manajemen sumber daya (SDM, sarpras, obat dan BMHP) 6. Manajemen program/klaster (Mengoordinir manajemen Puskesmas, mengoordinir manajemen mutu) 7. Manajemen pemberdayaan masyarakat	
2	Ibu dan Anak	1. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi ibu hamil,bersalin, nifas 2. Menyelenggarakan pelayanan bagi kesehatan anak balita dan anak prasekolah 3. Menyelenggarakan pelayanan bagi kesehatan anak usia sekolah dan remaja	Mampu memberikan pelayanan, seperti: 1. ANC (Antenatal Care) 2. ibu hamil 3. persalinan normal dan nifas 4. Neonatal esensial 5. Pelayanan gizi bagi ibu dan anak 6. SDIDTK (Stimulasi Deteksi Intervensi Dini Tumbuh Kembang) 7. Imunisasi 8. Skrining penyakit 9. Skrining kesehatan jiwa 10.MTBS (Manajemen Terpadu Balita Sakit) 11.Pengobatan umum 12.Kesehatan gigi dan mulut 13.Komunikasi Antar Pribadi (KAP) 14.Gadar Matneo (Gawat	

			Darurat Maternal Neonatal) 15.Perkesmas 16.Skrining Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak	
3	Usia Dewasa dan Lansia	1. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi usia produktif 2. Menyelenggarakan pelayanan kesehatan bagi lanjut usia	Mampu memberikan pelayanan, seperti: 1. Skrining penyakit Menular 2. Skrining penyakit tidak menular 3. Skrining Kesehatan jiwa 4. Skrining kebugaran jasmani 5. Skrining layak hamil 6. Skrining geriatri 7. Kespro bagi catin 8. KB 9. Pelayanan gizi bagi usia produktif dan lansia 10.Pengobatan umum 11.Kesehatan gigi dan mulut 12.Kesehatan kerja 13.Komunikasi Antar Pribadi (KAP) 14.Perkesmas 15.Skrining Kekerasan terhadap Perempuan dan Anak	
4	Penanggulangan Penyakit Menular	1. Pencegahan, kewaspadaan dini dan respon 2. Pengawasan kualitas lingkungan	Mampu melakukan: 1. Surveilans 2. Penemuan kasus 3. Penyelidikan epidemiologi 4. Pengendalian vector 5. Outbreak Respon Immunization (ORI) 6. Pelayanan Kesehatan lingkungan 7. Komunikasi Antar Pribadi (KAP)	
5	Lintas Klaster	1. Pelayanan gawat darurat	Mampu melakukan pelayanan: 1. Kegawatdaruratan	

		2. Pelayanan rawat inap 3. Pelayanan kefarmasian 4. Pelayanan laboratorium	2. Rawat inap 3. Kefarmasian 4. Pemeriksaan laboratorium specimen manusia, sampel vector dan reservoir serta sampel lingkungan.	
--	--	--	---	--

LAMPIRAN 2 KEPUTUSAN UPT PUSKESMAS TAPAN

NOMOR : 800/3/PKM-TAPAN/2026

TANGGAL : 02 Januari 2026

TENTANG : Struktur Organisasi Dan Tim Kerja UPT
Puskesmas Tapan Dalam Penerapan
Integrasi Pelayanan Kesehatan Primer

STRUKTUR ORGANISASI DAN TIM KERJA PUSKESMAS PENERAPAN
INTEGRASI PELAYANAN KESEHATAN PRIMER DI UPT PUSKESMAS TAPAN

NO	KLASTER	NAMA PETUGAS	JABATAN
I	MANAJEMEN PUSKESMAS	Suharti, S. Gz	Penanggung Jawab
I.1	Manajemen Inti Puskesmas	Puja Putri Permadi, SKM	Penanggung Jawab
		Suharti, S. Gz	Anggota
		dr. Nuraidah	
		Ns. Nelvia, S. Kep	
		Apt. Verawat, S. Farm	
		Ns. Andhika Putra, S. Kep	
		Maisy Yunelti, SKM	
		Mai Artika Sutri, S.Tr, Keb	
		Nurfita Handayani, Amd. Kep	
		Nurlily Sartin, Amd. keb	
		Yona Pitri Resmen, SKM	
		Fetty Erin Amanda Srg, SH	
		Della Feprianty, S.E	

		M. Agiel Alhafid, Amd. kes	
I.2	Manajemen Tata Usaha	Fetty Erin Amanda Srg, SH	Penanggung Jawab
		Suharti, S. Gz	Anggota
		Puja Putri Permadi, SKM	
		Ns. Nelvia, S. Kep	
		Della Feprianty, S.E	
		Anggi Lesmana	
I.3	Manajemen Sumber Daya (SDM)	Ns. Nelvia, S. Kep	Penanggung Jawab
		Suharti S. Gz	Anggota
		Puja Putri Permadi, SKM	
		Fetty Erin Amanda Srg, SH	
		Della Feprianty, S.E	
		Anggi Lesmana	
I.4	Manajemen Sarana, Prasarana dan Perbekalan Kesehatan	Vanessa Elga, Amd. Keb	Penanggung Jawab
		Suharti S. Gz	Anggota
		Apt. Verawati, S. Farm	
		Mulia Benhelmi, A.Md. TE	
		Anggi Lesmana	
I.5	Manajemen Mutu	dr. Nuraidah	Penanggung Jawab
		dr Elsa Mufriani Pohan, MKM	Anggota
		Suharti S. Gz	
		Mai Artika Sutri, S.Tr. Keb	
		Puja Putri Permadi, SKM	
		Nurlily Sartin, Amd. Keb	
		Fetty Erin Amanda Srg, SH	
		Della Feprianty, S.E	
		Rizki Putra Chaniago,SKM	
		M. Agiel Alhafid, A.Md. Kes	
		Nia Kurnia, SKM	
		Ns.Doni Marsa Putra,S.Kep	
		Ns.Monica Sri Wahyuni, S.Kep	
		Fitri Eknita, Amd. Kep	

		Amirna Etika, Amd. Kep	
		Wahyuti Khasanah G, Amd. AK	
I.6	Manajemen Keuangan dan Aset / BMD	Vanessa Elga, Amd. Keb	Penanggung Jawab
		Nurfitra Handayani, Amd. Kep	Anggota
		Ns. Andhika Putra, S. Kep	
		Reni Syafrima Dona, Amd. Keb	
		Nurlily Sartin, Amd. Keb	
		Dewi Putri Andriani, S. AK	
		Sucia Febriani, S. AK	
I.7	Manajemen Sistem Informasi Digital, Data dan Dashboard PWS	Nurlily Sartin, Amd. Keb	Penanggung Jawab
		Ronaldi Febrian, SKM	Anggota
		Solvita Meri Rahayu, A.Md. RMIK	
		Rinda Rahta FE, A.Md. Kes	
		M.Agiel Alhafid, Amd.Kes	
		Dekky Fadli,A.Md.Kes	
		Delvi Andri,S.Kom	
		Fetty Erin Amanda Srg,S.H	
		Nia Kurnia,SKM	
I.8	Manajemen Jejaring dan Jaringan Puskesmas	Mai Artika Sutri,S.Tr.Keb	Penanggung Jawab
		Fitria Yuliza, SKM	Anggota
		Eri Yani Putri, Amd.Keb	
		Andria Fransiska,S.Keb,Bd	
		Winna Y.A, A.Md	
		Apt.Verawati AN,S.Farm	
		Ns. Andhika Putra, S.Kep	
		Deti Srijaniati,A.Md.Gizi	
		Reni Syafrima Dona,Amd.Keb	
II	KESEHATAN IBU DAN ANAK	Mai Artika Sutri,S.Tr.Keb	Penanggung Jawab
II.1	Kesehatan Ibu Hamil, Bersalin, Nifas	Rasmayenti, Amd.Keb	Penanggung Jawab
		Eri Yani Putri, Amd.Keb	Anggota
		dr. Nuraidah	

		Sari Mustika Dewi,A.Md.Gz	
II.2	Kesehatan Balita dan Anak Pra Sekolah	Mai Artika Sutri,S.Tr.Keb	Penanggung Jawab
		Andria Fransiska,S.Keb,Bd	Anggota
		dr. Nuraidah	
		Deti Srijaniati,A.Md.Gizi	
II.3	Kesehatan Anak Sekolah dan Remaja	Meinila Fitri,Amd.Keb	Penanggung Jawab
		Reni Syafrima Dona,Amd.Keb	Anggota
III	USIA DEWASA DAN LANSIA	Nurfita Handayani, Amd.Kep	Penanggung Jawab
III.1	Usia Dewasa	Febriyarti, Amd.Kep	Penanggung Jawab
		Nindi Sulandari, Amd.Keb	Anggota
		Herna Zuswati, Amd.Keb	
		Nurfita Handayani, Amd.Kep	
		dr. Nuraidah	
III.2	Usia Lanjut	Nindi Sulandari, Amd.Keb	Penanggung Jawab
		Nurfita Handayani, Amd.Kep	Anggota
		Herna Zuswati, Amd.Keb	
		Febriyarti, Amd.Kep	
		dr. Nuraidah	Anggota
		Alma Oktavia Aury,S.Gz	
IV	PENANGGULANGAN PENULARAN PENYAKIT	Martanida,AMK	Penanggung Jawab
IV.1	Kesehatan Lingkungan	Rizki Putra Chaniago,SKM	Penanggung Jawab
		Nia Kurnia,SKM	Anggota
		M.Agiel Alhafid, Amd.Kes	
		Ns.Monica Sri Wahyuni, S.Kep	
		Wahyuti Khasanah G , Amd.AK	
		Fitria Yuliza, SKM	
		Eri Yani Putri, Amd.Keb	
		Andria Fransiska,S.Keb,Bd	
		dr. Nuraidah	
IV.2	Surveilans dan Respon	Martanida,AMK	Penanggung

			Jawab
		Rahmi Rahma Yuni,SKM	Anggota
		Rizki Putra Chaniago,SKM	
		Ns.Monica Sri Wahyuni, S.Kep	
		M.Agiel Alhafid, Amd.Kes	
		dr. Nuraidah	
		Ns. Andhika Putra, S.Kep	
		Wahyuti Khasanah G , Amd.AK	
		Maisi Putri Yunelti,SKM	
V	LINTAS KLAS TER	dr.Elsa Mufriani Pohan.M.K.M	Penanggung Jawab
		Muhammad Aswandy,A.Md.Kep	Anggota
		Rasmanizar, Amd.Kep	
		Sri Repi Septria, Amd.Keb	
		Amirna Etika,A.Md.Kep	
		Fitri Eknita, Amd.Kep	
		Ns.Dian Kurnia Sari,S.Kep	
		Deski Ofrodita,A.Md.Farm	
		Wahyuti Khasanah G , Amd.AK	
		Ns.Monica Sri Wahyuni, S.Kep	
		Ns. Andhika Putra, S.Kep	
		Alma Oktavia Aury,S.Gz	
		Deti Srijaniati,A.Md.Gizi	
		Oktarini, S.Farm	
		Sari Mustika Dewi,A.Md.Gz	
		drg. Faiqatul Himmah	
		Nadia Suci Ariesta, Amd.Kg	
		Suci Wulandari,Amd.Kes	

Ditetapkan di : Tapan
Pada Tanggal : 02 Januari 2026
Plt. Kepala UPT Puskesmas Tapan



Yanti Novita

