

# CASCADING KECAMATAN PANCUNG SOAL TAHUN 2025

**VISI**  
PESIR SELATAN MAJU, TUMBUH DAN BERKELANJUTAN

**Misi 1**  
Mewujudkan Pemerintahan yang Profesional dan Berintegrasi

**Sasaran 1.1.2. Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Akuntabel dan Berdaya Saing**  
-Nilai SAKIP -Nilai SPBE

**Sasaran 1.1.3. Meningkatnya Kapasitas Aparatur Birokrasi**  
-Nilai Pelayanan Publik, -Rasio Inovasi Daerah, -Indeks Merit

**TUJUAN**  
Terwujudnya Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan Yang Berkualitas dan Bersinergi  
**Persentase capaian kinerja**

Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Kecamatan  
**1. Nilai AKIP Kecamatan**  
Crosscutting dengan INSPEKTORAT

Meningkatnya Efektivitas Pelayanan Pemerintahan Kecamatan  
**Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)**  
1. Nilai Kematangan Inovasi  
2.   
Crosscutting dengan Bappedalitbang, Dinas Kominfo

Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat dan Kualitas Pembinaan Serta Pengawasan Pemerintahan Nagari  
1. Persentase Nagari Yang Memiliki Tata Kelola Pemerintah Yang Baik.  
2. Persentase Fasilitasi dan Koordinasi tim penanggulangan Kemiskinan Ekstrem.  
3. Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Penurunan Prevalensi Stunting (EPPGBM)  
Crosscutting dengan DPMPPKB, Dukcapil, DPMTSP, DINSOS, Dinas DIKNAS, Dinas Pertanian, Dinas Perikanan, Dinas PerkimtamLH, Koperindag, Bappedalitbang, Dinas Kesehatan

Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat Kecamatan  
**1. Persentase Konflik Yang Diselesaikan**  
Crosscutting dengan SatpolPP, Kesbangpoldan Setda (Tapem, Bagian Hukum)

Meningkatnya Tata Kelola Administrasi  
1. Persentase Kelengkapan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi  
2. Ketepatan waktu pelaporan dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi  
3. Persentase Kinerja Kecamatan yang tercapai

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik  
**1. Persentase pelayanan publik yang dilakukan**

Meningkatnya Inovasi Perangkat Daerah  
**1. Jumlah Inovasi Kecamatan Silaut**

Meningkatnya Efektivitas Kerjasama Nagari  
**1. Persentase fasilitasi kerjasama nagari**

Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan  
1. Persentase fasilitasi pemberdayaan lembaga kemasyarakatan  
2. Persentase Koordinasi dan fasilitasi Tim Penanggulangan Kemiskinan  
3. Persentase Koordiansi dan Fasilitasi Penurunan Prevalensi Stunting

Meningkatnya Penyelesaian Permasalahan Trantibum Yang di Fasilitasi  
**1. Persentase permasalahan trantibum yang di fasilitasi**

**S.1.1. Meningkatnya Kualitas Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran**  
IK1. Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun  
IK2. Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Yang disusun Tepat Waktu

**S.1.2. Meningkatnya Kualitas Layanan Umum**  
IK1. Ketersediaan Kelengkapan Administrasi Umum

**S.1.3. Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Pelaporan Keuangan**  
IK1. Jumlah Laporan Keuangan SKPD yang disusun tepat waktu

**S.2.1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan**  
IK1. Jumlah Rekomendasi yang dikeluarkan

**S.3.1. Terlaksananya inovasi di kecamatan**  
IK1. Jumlah inovasi Kecamatan Silaut

**S.4.1. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Administrasi Pemerintahan nagari**  
IK 1. Jumlah Nagari yang difasilitasi dalam pengelolaan keuangan dan Administrasi baik

**S.5.1. Terlaksananya Fasilitasi dan koordinasi Kegiatan Pemberdayaan di Nagari**  
IK1. Jumlah Usulan Program kegiatan pada musrenbang nagari yang sesuai dengan prioritas  
IK2. Jumlah fasilitasi lembaga sosial yang dibina  
IK3. Jumlah Koordiansi dan fasilitasi tim penanggulangan kemiskinan ekstrem  
IK4. Jumlah Koordiansi dan fasilitasi penurunan Prevalensi stunting

**S.6.1. Terlaksananya Penyelesaian Permasalahan Permasalahan Trantibum**  
IK1. Jumlah permasalahan Trantibum yang diselesaikan

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA**  
Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA**  
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah  
1. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA**  
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  
Sub Kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

**PROGRAM PENYELenggaraAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**  
Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat  
Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintah Yang terkait dengan pelayanan Perizinan Non Usaha

**PROGRAM PENYELenggaraAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**  
Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat  
Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain

**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**  
Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa  
1. Sub Kegiatan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa

**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**  
Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa  
Sub Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum  
Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat



KAMAT PANGINIC SOAL

**MUKHTARIS, SE**  
NIP. 19680611 199303 1 006