



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PENDIDIKAN

KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SALIM MUHAJMIN, S.Pd., M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **H. HENDRAJONI, S.H., M.H.**

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
BUPATI PESISIR SELATAN

(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN

(SALIM MUHAJMIN, S.Pd., M.Si)
NIP. 19701107 199702 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik dan berdaya saing untuk meningkatkan pendidikan yang berkualitas	Harapan Lama Sekolah (Tahun)	13,57
		Rata-Rata Lama Sekolah (Tahun)	9,01
	- Meningkatnya Akuntabilitas kinerja Perangkat daerah	Nilai AKIP Dinas Pendidikan	A (82)
	- Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Dinas Pendidikan	96
	- Meningkatkan Pengelolaan Pendidikan	Indeks SPM Pendidikan Dasar (%)	67
		Skor Literasi SD (%)	59,19
		Skor Literasi SMP (%)	67,03
		Skor Numerasi SD (%)	54,72
		Skor Numerasi SMP (%)	62,94
		Nilai Karakter SD (%)	58
		Nilai Karakter SMP (%)	54

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah daerah	Rp 625.021.808.990	-
2	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 101.046.137.117	-
3	Program Pengembangan Kurikulum	Rp 84.972.970	-
4	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 100.000.000	-

5 Program Pengendalian Perizinan
Pendidikan Rp 10.000.000

Jumlah Rp 726.262.919.077

Painan , 28 Januari 2026



Pihak Kedua
Bupati Pesisir Selatan
(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)



Pihak Pertama
**Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Pesisir Selatan**
(SALIM MUHAIMIN, S.Pd., M.Si)
Nip. 19701107 199702 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DARMAWI, S.Pd., M.Pd**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SALIM MUHAJIMIN, S.Pd., M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN


(**SALIM MUHAJIMIN, S.Pd., M.Si**)
NIP. 19701107 199702 1 003

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN


(**DARMAWI, S.Pd., M.Pd**)
NIP. 19710906 199603 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat daerah	Nilai AKIP Dinas Pendidikan	A (85)
		Persentase Kelengkapan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi	100%
		Ketepatan Waktu Pelaporan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi	0 Delay Pelaporan
		Persentase Kinerja Bidang yang Tercapai	100%
2	Meningkatnya Kualitas Inovasi Daerah	Nilai Kematangan Inovasi Dinas Pendidikan	96

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
A	Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp 625.021.808.990	-
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 621.367.215.077	-
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 621.204.015.077	-
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 163.200.000	-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 225.320.973	-
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10.024.563	-
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 43.210.000	-
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 52.137.700	-
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 14.988.710	-
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 15.000.000	-
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 89.960.000	-
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 3.096.636.000	-
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 108.000.000	-
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 2.988.636.000	-
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 268.254.000	-
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 117.390.000	-
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 29.000.000	-
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 121.864.000	-
5	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 42.688.400	-
1	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 42.688.400	-

6	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	21.694.540	-
1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp	2.590.000	-
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	1.071.640	-
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp	1.314.600	-
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp	2.000.000	-
5	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	14.718.300	-
B	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp	1.472.796.980	-
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp	278.787.950	-
1	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp	25.000.000	-
2	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp	99.976.390	-
3	Pengembangan Konten Digital untuk Pendidikan	Rp	23.991.940	-
4	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp	129.819.620	-
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp	434.288.420	-
1	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp	100.000.000	-
2	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp	149.957.840	-
3	Pengembangan Konten Digital untuk Pendidikan	Rp	49.988.200	-
4	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp	134.342.380	-
3	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp	614.800.670	-
1	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp	50.000.000	-
2	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp	74.999.760	-
3	Pengembangan Konten Digital untuk Pendidikan	Rp	49.999.000	-
4	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp	149.962.030	-
4	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp	144.919.940	-
1	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp	50.000.000	-
2	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp	44.995.900	-
3	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp	49.924.040	-
Jumlah		Rp	626.494.605.970	-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua

**Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Pesisir Selatan**

(SALIM MUHAMMAD, S.Pd., M.Si)
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama

**Sekretaris Dinas Pendidikan
Kabupaten Pesisir Selatan**

(DARMAWI, S.Pd., M.Pd)
NIP. 19710906 199603 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIONALDI, S.Pd**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SALIM MUHAJIMIN, S.Pd., M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN


(SALIM MUHAJIMIN, S.Pd., M.Si)
NIP. 19701107 199702 1 003

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN


(RIONALDI, S.Pd)
NIP. 19860505 201001 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis		Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	407 Orang
2	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	82 Orang
3	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	407 Satuan Pendidikan
4	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	82 Satuan Pendidikan
5	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal / Kesetaraan	150 Orang
6	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	2 Orang
7	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal / Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	1 Satuan Pendidikan
8	Pengelolaan Dana BOP Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	1 Satuan Pendidikan

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 84.755.506.000	-
	A Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 50.348.947.000	-
	1 Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp 50.231.200.000	-
	2 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp 117.747.000	-
	B Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 19.682.180.000	-
	1 Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp 19.574.500.000	-
	2 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp 107.680.000	-
	C Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	Rp 6.747.139.000	-
	1 Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp 6.646.800.000	-
	2 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp 100.339.000	-
	D Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 7.977.240.000	-
	1 Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp 7.873.000.000	-
	2 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp 104.240.000	-
	Jumlah	Rp 84.755.506.000	-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
**Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Pesisir Selatan**

(SALIM MUHAMMIN, S.Pd., M.Si)
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Pengelola Kurikulum

(RIONALDI, S.Pd)
NIP. 19860505 201001 1 021



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISWANDI, S.Pd., MM**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SALIM MUHAJIMIN, S.Pd., M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN**


(**SALIM MUHAJIMIN, S.Pd., M.Si**)
NIP. 19701107 199702 1 003

**PIHAK PERTAMA
PENELAHAH TEKNIK KEBIJAKAN**


(**ISWANDI, S.Pd., MM**)
NIP. 19721225 199912 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis		Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal / Kesetaraan	150 Orang
2	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	2 Orang
3	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Nonformal / Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal / Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	1 Satuan Pendidikan
4	Pengelolaan Dana BOP Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	1 Satuan Pendidikan

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 14.724.379.000	-
	A Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	Rp 6.747.139.000	-
	1 Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp 6.646.800.000	-
	2 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp 100.339.000	-
	B Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 7.977.240.000	-
	1 Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp 7.873.000.000	-
	2 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp 104.240.000	-
	Jumlah	Rp 14.724.379.000	

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Pesisir Selatan

(SALIM MUHAIMIN, S.Pd., M.Si)
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan

(ISWANDI, S.Pd., MM)
NIP. 19721225 19912 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIAN FITRI, S.Kom**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DARMAWI, S.Pd., M.Pd**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS**

(DARMAWI, S.Pd., M.Pd)
NIP. 19710906 199603 1 003

**PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19870517 201101 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya inovasi	Jumlah inovasi di bagian umum dan kepegawaian	2 Inovasi
2	Meningkatnya akuntabilitas	Jumlah dokumen berkas kehadiran pegawai, pensiun, mutasi, karis / karsu, pranikah, kenaikan gaji berkala, gaji dan tunjangan	7 dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi kinerja, survey pelayanan	8 dokumen
		Jumlah dokumen kearsipan digital dan manual	2 dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan kepegawaian dan evaluasi kepegawaian melalui aplikasi dapodik dan aplikasi e-simpeg serta anjab abk	3 dokumen
		Jumlah dokumen aset (laporan triwulan, laporan barang yang akan dihapus/hapus, rencana barang milik daerah)	3 dokumen

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
A	Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp 625.000.114.450	-
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 621.367.215.077	-
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 621.204.015.077	-
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp 163.200.000	-
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 225.320.973	-
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 10.024.563	-
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 43.210.000	-
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 52.137.700	-
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 14.988.710	-
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 15.000.000	-
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 89.960.000	-
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 3.096.636.000	-
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 108.000.000	-
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 2.988.636.000	-
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 268.254.000	-
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 117.390.000	-
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 29.000.000	-
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 121.864.000	-
5	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp 42.688.400	-
1	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp 42.688.400	-
B	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 225.000.000	-
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 25.000.000	-
1	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp 25.000.000	-
2	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 100.000.000	-
1	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp 100.000.000	-

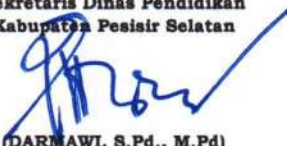
- 3 Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
 - 1 Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan
- 4 Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan
 - 1 Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan

Rp	50.000.000	-
Rp	50.000.000	-
Rp	50.000.000	-
Rp	50.000.000	-
Rp	625.225.114.450	-

Jumlah

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
**Sekretaris Dinas Pendidikan
 Kabupaten Pesisir Selatan**


 (DARMAWI, S.Pd., M.Pd)
 NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian


 (DIAN FITRI, S.Kom)
 NIP. 19870517 201101 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAFRIDAWATI, SH**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DARMAWI, S.Pd., M.Pd**

Jabatan : Dinas Pendidikan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
SEKRETARIS DINAS
PENDIDIKAN**


(DARMAWI, S.Pd., M.Pd)
NIP. 19710906 199603 1 003

**PIHAK PERTAMA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MUDA**


(SYAFRIDAWATI, SH)
NIP. 19810526 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis		Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terciptanya dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	2 Dokumen
2	Terciptanya dokumen Hasil Pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	10 Dokumen

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 100.000.000	-
	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 100.000.000	-
	A bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		-
	1 Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 50.000.000	-
	2 Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 50.000.000	-
	Jumlah	Rp 100.000.000	

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Sekretaris Dinas Pendidikan
Kabupaten Pesisir Selatan

(DARMAWI, S.Pd., M.Pd)
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur
Ahli Muda

(SYAFRIAWATI, SH)
NIP. 19810526 200701 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TRINI YUNIS**

Jabatan : Pengadministrasian Perkantoran / Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN FITRI, S.Kom**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19870517 201101 2 018

**PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASIAN
PERKANTORAN / BENDAHARA
PENGELUARAN PEMBANTU**

(TRINI YUNIS)
NIP. 19840916 201407 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Bidang Sekretariat	Jumlah Laporan pada Bidang Sekretariat	20 Kegiatan
2	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan pada Bidang Sekretariat	Kelengkapan Dokumen Penatausahaan Keuangan Baik Berupa SPP LS /UP / GU Kegiatan pada Bidang Sekretariat	150 Dokumen

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian


(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Pengadministrasian Perkantoran


(TRINI YUNIS)
NIP. 19840916 201407 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAMZAIRA, S.I.Pust**
Jabatan : Arsiparis Pelaksana / Terampil
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN FITRI, S.Kom**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19870517 201101 2 018

**PIHAK PERTAMA
ARSIPARIS PELAKSANA /
TERAMPIL**

(ZAMZAIRA, S.I.Pust)
NIP. 19940726 202012 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan dan Menerima Arsip Naskah Dinas/ Surat Dalam Rangka Penciptaan Arsip	Menerima Arsip Naskah Dinas/ Surat Dalam Rangka Penciptaan Arsip	2 Daftar
2	Melakukan Pemberkasan Arsip Aktif	Memberkaskan Arsip Aktif	5 Daftar

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian


(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Arsiparis Pelaksana / Terampil


(ZAMZAIRA, S.I.Pust)
NIP. 19940726 202012 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESEMBRI**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN FITRI, S.Kom**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19870517 201101 2 018

**PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**

(DESEMBRI)
NIP. 19841216 202521 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya inovasi	Jumlah inovasi di bagian umum dan kepegawaian	2 Inovasi
2	Meningkatnya akuntabilitas	Jumlah dokumen berkas kehadiran pegawai, pensiun, mutasi, karis / karsu, pranikah, kenaikan gaji berkala, gaji dan tunjangan	7 dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi kinerja, survey pelayanan	8 dokumen
		Jumlah dokumen kearsipan digital dan manual	2 dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan kepegawaian dan evaluasi kepegawaian melalui aplikasi dapodik dan aplikasi e-simpeg serta anjab abk	3 dokumen
		Jumlah dokumen aset (laporan triwulan, laporan barang yang akan dihapus/hapus, rencana barang milik daerah)	3 dokumen

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian


(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional


(DESEMBRI)
NIP. 19841216 202521 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULIDAS**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN FITRI, S.Kom**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19870517 201101 2 018

**PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**

(YULIDAS)
NIP. 19680214 202521 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya inovasi	Jumlah inovasi di bagian umum dan kepegawaian	2 Inovasi
2	Meningkatnya akuntabilitas	Jumlah dokumen berkas kehadiran pegawai, pensiun, mutasi, karis / karsu, pranikah, kenaikan gaji berkala, gaji dan tunjangan	7 dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi kinerja, survey pelayanan	8 dokumen
		Jumlah dokumen kearsipan digital dan manual	2 dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan kepegawaian dan evaluasi kepegawaian melalui aplikasi dapodik dan aplikasi e-simpeg serta anjab abk	3 dokumen
		Jumlah dokumen aset (laporan triwulan, laporan barang yang akan dihapus/hapus, rencana barang milik daerah)	3 dokumen

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian


(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional


(YULIDAS)
NIP. 19680214 202521 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRWANTO**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN FITRI, S.Kom**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19870517 201101 2 018

**PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**

(IRWANTO)
NIP. 19830918 202521 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya inovasi	Jumlah inovasi di bagian umum dan kepegawaian	2 Inovasi
2	Meningkatnya akuntabilitas	Jumlah dokumen berkas kehadiran pegawai, pensiun, mutasi, karis / karsu, pranikah, kenaikan gaji berkala, gaji dan tunjangan	7 dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi kinerja, survey pelayanan	8 dokumen
		Jumlah dokumen kearsipan digital dan manual	2 dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan kepegawaian dan evaluasi kepegawaian melalui aplikasi dapodik dan aplikasi e-simpeg serta anjab abk	3 dokumen
		Jumlah dokumen aset (laporan triwulan, laporan barang yang akan dihapus/hapus, rencana barang milik daerah)	3 dokumen

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian


(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional


(IRWANTO)
NIP. 19830918 202521 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI RAHMADENI, A.Md**
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN FITRI, S.Kom**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19870517 201101 2 018

**PIHAK PERTAMA
PENGELOLA LAYANAN
OPERASIONAL**

(SRI RAHMADENI, A.Md)
NIP. 19800701 202521 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya inovasi	Jumlah inovasi di bagian umum dan kepegawaian	2 Inovasi
2	Meningkatnya akuntabilitas	Jumlah dokumen berkas kehadiran pegawai, pensiun, mutasi, karis / karsu, pranikah, kenaikan gaji berkala, gaji dan tunjangan	7 dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi kinerja, survey pelayanan	8 dokumen
		Jumlah dokumen kearsipan digital dan manual	2 dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan kepegawaian dan evaluasi kepegawaian melalui aplikasi dapodik dan aplikasi e-simpeg serta anjab abk	3 dokumen
		Jumlah dokumen aset (laporan triwulan, laporan barang yang akan dihapus/hapus, rencana barang milik daerah)	3 dokumen

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian



(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Pengelola Layanan Operasional



(SRI RAHMADENI, A.Md)
NIP. 19800701 202521 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RINA YANTI.Y, A.Md**
Jabatan : Pengelola Layanan Operasional
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN FITRI, S.Kom**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19870517 201101 2 018

**PIHAK PERTAMA
PENGELOLA LAYANAN
OPERASIONAL**

(RINA YANTI.Y, A.Md)
NIP. 19680205 202521 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

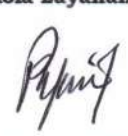
No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya inovasi	Jumlah inovasi di bagian umum dan kepegawaian	2 Inovasi
2	Meningkatnya akuntabilitas	Jumlah dokumen berkas kehadiran pegawai, pensiun, mutasi, karis / karsu, pranikah, kenaikan gaji berkala, gaji dan tunjangan	7 dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi kinerja, survey pelayanan	8 dokumen
		Jumlah dokumen kearsipan digital dan manual	2 dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan kepegawaian dan evaluasi kepegawaian melalui aplikasi dapodik dan aplikasi e-simpeg serta anjab abk	3 dokumen
		Jumlah dokumen aset (laporan triwulan, laporan barang yang akan dihapus/hapus, rencana barang milik daerah)	3 dokumen

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian


(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Pengelola Layanan Operasional


(RINA YANTI.Y,A.Md)
NIP. 19680205 202521 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESMARONI**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN FITRI, S.Kom**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19870517 201101 2 018

**PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**

(DESMARONI)
NIP. 19841229 202521 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya inovasi	Jumlah inovasi di bagian umum dan kepegawaian	2 Inovasi
2	Meningkatnya akuntabilitas	Jumlah dokumen berkas kehadiran pegawai, pensiun, mutasi, karis / karsu, pranikah, kenaikan gaji berkala, gaji dan tunjangan	7 dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi kinerja, survey pelayanan	8 dokumen
		Jumlah dokumen kearsipan digital dan manual	2 dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan kepegawaian dan evaluasi kepegawaian melalui aplikasi dapodik dan aplikasi e-simpeg serta anjab abk	3 dokumen
		Jumlah dokumen aset (laporan triwulan, laporan barang yang akan dihapus/hapus, rencana barang milik daerah)	3 dokumen

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian


(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional


(DESMARONI)
NIP. 19841229 202521 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FEBRI HENDRI**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN FITRI, S.Kom**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19870517 201101 2 018

**PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**

(FEBRI HENDRI)
NIP. 19830504 202521 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya inovasi	Jumlah inovasi di bagian umum dan kepegawaian	2 Inovasi
2	Meningkatnya akuntabilitas	Jumlah dokumen berkas kehadiran pegawai, pensiun, mutasi, karis / karsu, pranikah, kenaikan gaji berkala, gaji dan tunjangan	7 dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi kinerja, survey pelayanan	8 dokumen
		Jumlah dokumen kearsipan digital dan manual	2 dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan kepegawaian dan evaluasi kepegawaian melalui aplikasi dapodik dan aplikasi e-simpeg serta anjab abk	3 dokumen
		Jumlah dokumen aset (laporan triwulan, laporan barang yang akan dihapus/hapus, rencana barang milik daerah)	3 dokumen

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian


(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional


(FEBRI HENDRI)
NIP. 19830504 202521 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIKI RIKARDO**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN FITRI, S.Kom**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19870517 201101 2 018

**PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**

(RIKI RIKARDO)
NIP. 19880925 202521 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya inovasi	Jumlah inovasi di bagian umum dan kepegawaian	2 Inovasi
2	Meningkatnya akuntabilitas	Jumlah dokumen berkas kehadiran pegawai, pensiun, mutasi, karis / karsu, pranikah, kenaikan gaji berkala, gaji dan tunjangan	7 dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi kinerja, survey pelayanan	8 dokumen
		Jumlah dokumen kearsipan digital dan manual	2 dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan kepegawaian dan evaluasi kepegawaian melalui aplikasi dapodik dan aplikasi e-simpeg serta anjab abk	3 dokumen
		Jumlah dokumen aset (laporan triwulan, laporan barang yang akan dihapus/hapus, rencana barang milik daerah)	3 dokumen

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian



(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional



(RIKI RIKARDO)
NIP. 19880925 202521 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISMARNI**

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIAN FITRI, S.Kom**

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19870517 201101 2 018

**PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL**

(ISMARNI)
NIP. 19900710 202521 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya inovasi	Jumlah inovasi di bagian umum dan kepegawaian	2 Inovasi
2	Meningkatnya akuntabilitas	Jumlah dokumen berkas kehadiran pegawai, pensiun, mutasi, karis / karsu, pranikah, kenaikan gaji berkala, gaji dan tunjangan	7 dokumen
		Jumlah dokumen evaluasi kinerja, survey pelayanan	8 dokumen
		Jumlah dokumen kearsipan digital dan manual	2 dokumen
		Jumlah dokumen perencanaan kepegawaian dan evaluasi kepegawaian melalui aplikasi dapodik dan aplikasi e-simpeg serta anjab abk	3 dokumen
		Jumlah dokumen aset (laporan triwulan, laporan barang yang akan dihapus/hapus, rencana barang milik daerah)	3 dokumen

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian


(DIAN FITRI, S.Kom)
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Operator Layanan Operasional


(ISMARNI)
NIP. 19900710 202521 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602
Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id
Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JIMMY NICO SATRIA, S.Pd., M.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SALIM MUHAJMIN, S.Pd., M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN



(**SALIM MUHAJMIN, S.Pd., M.Si**)
NIP. 19701107 199702 1 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
PAUD DAN PENDIDIKAN
NONFORMAL

(**JIMMY NICO SATRIA, S.Pd., M.Pd**)
NIP. 19850425 201101 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Layanan PAUD	Persentase peningkatan peserta didik PAUD	90 %
2	Meningkatnya sarana prasarana pendidikan	Persentase sekolah yang sudah memiliki sarpras sesuai standar	30%

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 2.948.297.900	-
	A Pengelolaan Pendidikan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp 2.926.704.450	-
	1 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp 1.710.000.000	-
	2 Pengadaan Perlengkapan PAUD	Rp 330.000.000	-
	3 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Rp 190.000.000	-
	4 Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp 675.000.000	-
	5 Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Rp 21.704.450	-
	B Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 21.593.450	-
	1 Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Rp 21.593.450	-
2	Program Pengendalian Perizinan	Rp 5.000.000	-
	A Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Rp 5.000.000	-
	1 Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Rp 5.000.000	-
	Jumlah	Rp 2.953.297.900	-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Pesisir Selatan



(SALIM MUHAMMID, S.Pd., M.Si)
NIP. 19701167 199702 1 003

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan
Pendidikan Nonformal



(JIMMY NICO SATRIA, S.Pd., M.Pd)
NIP. 19850425 201101 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0736) 21602
Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspesel@yahoo.co.id
Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TARMIZI, SH**
Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Nonformal
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JIMMY NICO SATRIA, S.Pd., M.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
PAUD DAN PENDIDIKAN
NONFORMAL


(JIMMY NICO SATRIA, S.Pd., M.Pd)
NIP. 19850425 201101 1 008

PIHAK PERTAMA
KASI KURIKULUM DAN PENILAIAN
PAUD DAN PENDIDIKAN
NONFORMAL


(TARMIZI, SH)
NIP. 19690817 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PTK bersertifikat	Presentase PTK bersertifikat	35 %
2	Angka Partisipasi Sekolah (APS)	Presentase Angka Partisipasi Sekolah (APS)	100 %

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 233.297.900	-
	A Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp 211.704.450	-
	1 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Rp 190.000.000	-
	2 Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Rp 21.704.450	-
	B Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 21.593.450	-
	1 Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Rp 21.593.450	-
2	Program Pengendalian Perizinan	Rp 5.000.000	-
	A Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Rp 5.000.000	-
	1 Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Rp 5.000.000	-
	Jumlah	Rp 238.297.900	

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
**Kepala Bidang Pembinaan PAUD
dan Pendidikan Nonformal**


(JIMMY NICO SATRIA, S.Pd., M.Pd)
NIP. 19850425 201101 1 008

Pihak Pertama
**Kasi Kurikulum dan Penilaian PAUD
dan Pendidikan Nonformal**


(TARMIZI, SH)
NIP. 19690817 200801 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602
Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id
Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERNELI, S.Pd**

Jabatan : Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Nonformal
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **JIMMY NICO SATRIA, S.Pd.,M.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
PAUD DAN PENDIDIKAN
NONFORMAL


(JIMMY NICO SATRIA, S.Pd., M.Pd)
NIP. 19850425 201101 1 008

PIHAK PERTAMA
KASI KELEMBAGAAN DAN
SARANA PRASARANA PAUD DAN
PENDIDIKAN NONFORMAL


(ERNELI, S.Pd)
NIP. 19720315 200801 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan sarana belajar PAUD dan Pendidikan Nonformal dalam kondisi baik	Persentase bahan pembelajaran jenjang PAUD dan Pendidikan Nonformal sesuai standar	50%
		Persentase alat pembelajaran jenjang PAUD dan Pendidikan Nonformal sesuai standar	50%
		Persentase perlengkapan jenjang PAUD dan Pendidikan Nonformal sesuai standar	50%
2	Penyediaan prasarana belajar PAUD dan Pendidikan Nonformal dalam kondisi baik	Persentase lahan jenjang PAUD dan Pendidikan Nonformal sesuai standar	50%
		Persentase bangunan jenjang PAUD dan Pendidikan Nonformal sesuai standar	50%
		Persentase ruang jenjang PAUD dan Pendidikan Nonformal sesuai standar	50%

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Pendidikan		
	A Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD dan Pendidikan Nonformal)	Rp 2.715.000.000	-
	1 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD dan Pendidikan Nonformal	Rp 1.710.000.000	-
	2 Pengadaan Perlengkapan PAUD dan Pendidikan Nonformal	Rp 330.000.000	-
	3 Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD dan Pendidikan Nonformal	Rp 675.000.000	-
	Jumlah	Rp 2.715.000.000	

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
**Kepala Bidang Pembinaan PAUD
dan Pendidikan Nonformal**


(JIMMY NICO PATRIA, S.Pd., M.Pd)
NIP. 19850425 201101 1 008

Pihak Pertama
**Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana
PAUD dan Pendidikan Nonformal**


(ERNELI, S.Pd)
NIP. 19720315 200801 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Paiman Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspesel@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIZA RAHMAWATI**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu/Pengadministrasian Perkantoran

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TARMIZI, SH**

Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Nonformal

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASI KURIKULUM DAN PENILAIAN
PAUD DAN PENDIDIKAN
NONFORMAL

(TARMIZI, SH)
NIP. 19690817 200801 1 003

PIHAK PERTAMA
BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU/PENGADMINISTRASIAN
PERKANTORAN

(RIZA RAHMAWATI)
NIP. 19840111 201001 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meneliti kelengkapan SPJ-LS Pengadaan Barang/Jasa yang disampaikan Bendahara Pengeluaran yang diketahui/disetujui oleh PPK	Memverifikasi kelengkapan SPJ-LS Pengadaan Barang/Jasa yang disampaikan Bendahara Pengeluaran yang diketahui/disetujui oleh PPK	150 Dokumen
2	Meneliti kelengkapan SP LS,UP,SPP TU dan SPP LS Gaji sesuai dengan ketentuan aturan yang berlaku	Memverifikasi kelengkapan SP LS,UP,SPP TU dan SPP LS Gaji sesuai dengan ketentuan aturan yang berlaku	75 Dokumen
3	Melakukan Verifikasi SPP	Verifikasi SPP	75 Dokumen
4	Bendahara Pengeluaran Pembantu di Bidang SMP	Bendahara Pengeluaran Pembantu di Bidang PAUD	1 Dokumen
5	Membantu Bendahara Pengeluaran Kantor	Membantu Bendahara Pengeluaran Kantor	24 Dokumen

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
**Kasi Kurikulum dan Penilaian PAUD
dan Pendidikan Nonformal**


(TARMIZI, SH)
NIP. 19850425 201101 1 008

Pihak Pertama
**Bendahara Pengeluaran Pembantu/
Pengadministrasian Perkantoran**


(RIZA RAHMAWATI)
NIP. 19840111 201001 2 026



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / dknaspesssel@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ELIREN YANA YORI, M.Pd**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **TARMIZI, SH**

Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian PAUD dan Pendidikan Nonformal

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASI KURIKULUM DAN PENILAIAN
PAUD DAN PENDIDIKAN
NONFORMAL

(TARMIZI, SH)
NIP. 19690817 200801 1 003

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(ELIREN YANA YORI, M.Pd)
NIP. 19730502 200501 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PTK bersertifikat	Presentase PTK bersertifikat	35 %
2	Angka Partisipasi Sekolah (APS)	Presentase Angka Partisipasi Sekolah (APS)	100 %

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi Kurikulum dan Penilaian PAUD
dan Pendidikan Nonformal



(TARMIZI, SH)

NIP. 19690817 200801 1 003

Pihak Pertama
Pencelaah Teknis Kebijakan



(ELIREN YANA YORI, M.Pd)

NIP. 19730502 200501 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602
Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id
Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDRIANTO**
Jabatan : Pengadministrasian Perkantoran
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ERNELI, S.Pd**
Jabatan : Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan Nonformal
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASI KELEMBAGAAN DAN SARANA
PRASARANA PAUD DAN
PENDIDIKAN NONFORMAL

(ERNELI, S.Pd)
NIP. 19720315 200801 2 008

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASIAN
PERKANTORAN

(ANDRIANTO)
NIP. 19781030 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
2	Angka Partisipasi Sekolah (APS)	Presentase Angka Partisipasi Sekolah (APS)	100 %

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
**Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana PAUD dan Pendidikan
Nonformal**



(ERNELI, S.Pd)
NIP. 19720315 200801 2 008

Pihak Pertama
Pengadministrasian Perkantoran



(ANDRIANTO)
NIP. 19781030 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602
Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.cc
Laman:

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDI SUMARTEN, SH**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SALIM MUHAIMIN, S.Pd., M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN



(SALIM MUHAIMIN, S.Pd., M.Si)
NIP. 197011071997021003

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
KETENAGAAN

(EDI SUMARTEN, SH)
NIP. 198001012007011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis		Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Profesionalme Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Persentase guru dan tenaga kependidikan yang meningkatkan kompetensinya	5%
2	Terlaksananya proses kenaikan pangkat fungsional guru dan kepek jajaran Dinas Pendidikan	Persentase proses kenaikan pangkat fungsional guru dan kepek jajaran Dinas Pendidikan	100%
3	Meningkatnya jumlah pendidik dan tenaga kependidikan yang berprestasi tingkat provinsi atau nasional	Persentase pendidik dan Tenaga Kependidikan Berprestasi tingkat provinsi	30%
4	Terlaksananya pembayaran TPG dan Tamsil Jenjang SD dan SMP	Persentase Pembayaran TPG dan Tamsil Jenjang PAUD, SD dan SMP	5%

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Pendidikan		
A	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 281.696.870	-
1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah	Rp 45.831.720	-
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan	Rp 213.865.150	-
3	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 22.000.000	-
B	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 272.000.000	-
1	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 250.000.000	-
2	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 22.000.000	-
C	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	Rp 270.868.600	-
1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan PAUD	Rp 248.868.600	-
2	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 22.000.000	-
D	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar,PAUD,dan Pendidikan Nonformal/kesetaraan	Rp 100.000.000	-
1	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar,PAUD,dan Pendidikan Nonformal/kesetaraan	Rp 50.000.000	-
2	Perhitungan dan Pemetaan dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar,PAUD,dan Pendidikan Nonformal/kesetaraan	Rp 50.000.000	-
Jumlah		Rp 924.565.470	

Painan, 28 Januari 2026



Pihak Pertama
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

(EDI SUMARTEN, SH)
NIP. 19800101 200701 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN**

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602
Posel : dinaspendidikan@pesirselatankab.go.id / diknaspesel@yahoo.co.id
Laman: <http://disdik.pesirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RONI WALTEN, S.Pd**

Jabatan : Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar dan Menengah Pertama

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDI SUMARTEN, S.H**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

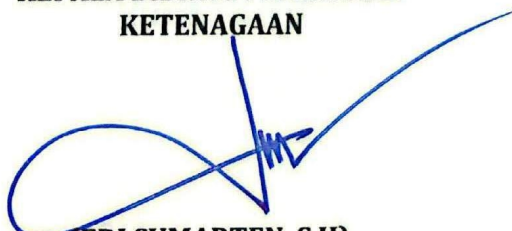
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
KETENAGAAN**


(EDI SUMARTEN, S.H)
NIP. 19800101 200701 1 006

**PIHAK PERTAMA
KASI PENDIDIK DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
DAN MENENGAH PERTAMA**


(RONI WALTEN, S.Pd)
NIP. 19830112 201101 1 004

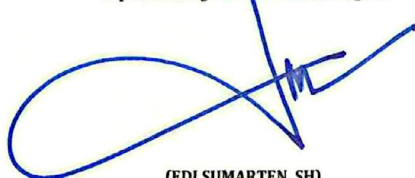
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis		Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan kualifikasi guru	Persentase guru yang telah mengikuti pendidikan S1	95%
2	terlaksananya pembayaran TPG dan Tamsil Jenjang SD dan SMP	Persentase pembayaran TPG dan Tamsil Jenjang SD dan SMP	10%
3	Meningkatkan jumlah pendidik dan tenaga kependidikan jenjang pendidikan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama yang berprestasi tingkat provinsi	Persentase pendidik dan tenaga kependidikan jenjang sekolah dasar dan sekolah menengah pertama yang berprestasi tingkat provinsi	90%
4	Terlaksananya proses kenaikan pangkat fungsional guru dan kepek jajaran Dinas Pendidikan	Persentase proses kenaikan pangkat fungsional guru dan kepek jajaran Dinas Pendidikan	100%

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 553.696.870	-
A	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 281.696.870	-
1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 45.831.720	-
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 213.865.150	-
3	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 22.000.000	-
B	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 272.000.000	-
1	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 250.000.000	-
2	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 22.000.000	-
C	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/kesetaraan	Rp 100.000.000	-
1	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/kesetaraan	Rp 50.000.000	-
2	Perhitungan dan Pemetaan dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/kesetaraan	Rp 50.000.000	-
Jumlah		Rp 653.696.870	

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan



(EDI SUMARTEN, SH)
NIP. 19800101 200701 1 006

Pihak Pertama
Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar dan Menengah Pertama



(RONI WALTEN, S.Pd)
NIP. 19830112 201101 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602
Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id
Laman:

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HENDRI, S.Pd**

Jabatan : Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD dan Pendidikan Nonformal
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDI SUMARTEN, S.H**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
KETENAGAAN**

(EDI SUMARTEN, S.H)
NIP. 19800101 200701 1 006

**PIHAK PERTAMA
KASI PENDIDIK DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN PAUD DAN
PENDIDIKAN NONFORMAL**

(HENDRI, S.Pd)
NIP. 19700210 201407 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis		Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan kualifikasi guru	Persentase guru yang telah mengikuti pendidikan S1	95%
2	terlaksananya pembayaran TPG dan Tamsil Jenjang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase pembayaran TPG Jenjang PAUD	10%
		Persentase pembayaran Tamsil Jenjang PAUD	5%
3	Meningkatkan jumlah pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang berprestasi tingkat provinsi	Persentase pendidik dan tenaga kependidikan jenjang PAUD yang berprestasi tingkat provinsi	10%

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 270.868.600	-
A	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	Rp 270.868.600	-
1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan PAUD	Rp 248.868.600	-
2	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 22.000.000	-
Jumlah		Rp 270.868.600	

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan



(EDI SUMARTEN, SH)
NIP. 19800101 200701 1 006

Pihak Pertama
Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD



(HENDRI, S.Pd)
NIP. 19720315 200801 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602
Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id
Laman:

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMRIZAL. B**
Jabatan : Pengadministrasian Perkantoran
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RONI WALTEN, S.Pd**
Jabatan : Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar dan Menengah Pertama

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASI PENDIDIK DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN SEKOLAH
DASAR DAN MENENGAH
PERTAMA

(RONI WALTEN, S.Pd)
NIP. 19830112 201101 1 004

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASIAN
PERKANTORAN

(AMRIZAL. B)
NIP. 19730608 199802 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu Merencanakan dan Menganalisa kegiatan inovasi pada satuan pendidikan sekolah dasar dan menengah pertama	Persentase pelaksanaan dan pelaporan kegiatan inovasi satuan pendidikan sekolah dasar dan	65%
2	memantau menyusun, mengawasi dan menindaklanjuti pendidik dan tenaga kependidikan yang berkompetensi pada satuan pendidikan dasar	Persentase pendidik dan tenaga kependidikan yang berprestasi tingkat provinsi atau nasional	65%
3	memantau mengumpulakan data pendidik dan tenaga kependidikan yang berkompetensi pada satuan pendidikan sekolah dasar dan menengah	Persentase pendidik dan tenaga kependidikan yang berkompetensi	70%

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
Sekolah Dasar dan Menengah Pertama



(RONI WALTEN, S.Pd)
NIP. 19830112 201101 1 004

Pihak Pertama
Pengadministrasian Perkantoran



(AMRIZAL. B)
NIP. 19730608 199802 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602
Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id
Laman:

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DONA DISMAYENI, S.Pd**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu / Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **EDI SUMARTEN, S.H**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
KETENAGAAN

(EDI SUMARTEN, S.H)
NIP. 19800101 200701 1 006

PIHAK PERTAMA
BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU / PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN

(DONA DISMAYENI, S.Pd)
NIP. 19830413 201407 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis		Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Bendahara Pembantu Pengeluaran Bidang GTK	Jumlah Laporan Kegiatan Bidang GTK	3 Kegiatan
		Persentase terlaksananya laporan kegiatan	100%
2	Terlaksananya peneliti kelengkapan SPJ-LS Pengadaan Barang dan Jasa yang disampaikan Bendahara Pengeluaran yang disetujui BPK	Kelengkapan SPJ LS Barang Jasa	120 dokumen
		Persentase terlaksananya Laporan SPJ LS Barang Jasa	100%
3	Terlaksananya Penelitian kelengkapan SP LS, UP, SPP TU dan LS Gaji sesuai dengan ketentuan aturan yang berlaku	Kelengkapan SPJ LS, SPP TU, dan SPP LS Gaji	120 dokumen
		Persentase terlaksananya laporan kelengkapan SPJ LS, SPP TU, dan SPP LS Gaji	100%
4	Terlaksananya proses kenaikan pangkat fungsional guru dan kepek jajaran Dinas Pendidikan	Persentase proses kenaikan pangkat fungsional guru dan kepek jajaran Dinas Pendidikan	100%

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan


(EDI SUMARTEN, SH)
NIP. 19800101 200701 1 006

Pihak Pertama
**Penelaah Teknis Kebijakan /
Bendahara Pengeluaran Pembantu**


(DONA DISMAYENI, SPd)
NIP. 19830413 201407 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspesssel@yahoo.co.id

Laman:

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ILHARMEN, S.Pd**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RONI WALTEN, S.Pd**

Jabatan : Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar dan Menengah Pertama

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASI PENDIDIK DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
DAN MENENGAH PERTAMA

(RONI WALTEN, S.Pd)
NIP. 19830112 201101 1 004

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(ILHARMEN, S.Pd)
NIP. 19710930 200502 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu Merencanakan dan Menganalisa kegiatan inovasi pada satuan pendidikan sekolah dasar dan menengah pertama	Persentase pelaksanaan dan pelaporan kegiatan inovasi satuan pendidikan sekolah dasar dan menengah pertama	65%
2	Membantu menyusun, mengavaluasi dan menindaklanjuti pendidik dan tenaga kependidikan yang berkompetensi pada satuan pendidikan dasar dan menengah pertama	Persentase pendidik dan tenaga kependidikan yang berprestasi tingkat provinsi atau nasional	65%
3	Membantu mengumpulkan data pendidik dan tenaga kependidikan yang berkompetensi pada satuan pendidikan sekolah dasar dan menengah pertama	Persentase pendidik dan tenaga kependidikan yang berkompetensi	70%

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
Sekolah Dasar dan Menengah Pertama



(RONI WALTEN, S.Pd)
NIP. 19830112 201101 1 004

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan



(ILHARMEN, S.Pd)
NIP. 19710930 200502 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id

Laman:

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WEMPI RINALDO**
Jabatan : Penata Layanan Operasional
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRI, S.Pd**
Jabatan : Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD dan Pendidikan Nonformal
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASI PENDIDIK DAN TENAGA
KEPENDIDIKAN PAUD DAN
PENDIDIKAN NONFORMAL

(HENDRI, S.Pd)
NIP. 19700210 201407 1 003

PIHAK PERTAMA
PENATA LAYANAN OPERASIONAL

(WEMPI RINALDO)
NIP. 19810131 202521 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis		Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Peningkatan kualifikasi guru	Persentase guru yang telah mengikuti pendidikan S1	95%
2	Meperluas jaringan pendampingan guru penggerak pada satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Persentase pembayaran TPG Jenjang PAUD	10%
		Persentase pembayaran Tamsil Jenjang PAUD	5%
3	Meningkatkan jumlah pendidik dan tenaga kependidikan jenjang Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang berprestasi tingkat provinsi	Persentase pendidik dan tenaga kependidikan jenjang PAUD yang berprestasi tingkat provinsi	5%

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi Pendidik dan Tenaga

(HENDRI, S.Pd)
NIP. 19720315 200801 2 008

Pihak Pertama
Penata Layanan Operasional

(WEMPI RINALDO)
NIP. 19810131 202521 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602
Posel : dinaspendidikan@pcsisirselatankab.go.id / diknaspesscl@yahoo.co.id
Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI MULIADI, S.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SALIM MUHAJMIN, S.Pd., M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN


(**SALIM MUHAJMIN, S.Pd., M.Si**)
NIP. 19701107 199702 1 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
SEKOLAH DASAR


(**SRI MULIADI, S.Pd**)
NIP. 19790209 200802 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya angka partisipasi sekolah jenjang Sekolah Dasar	Angka partisipasi sekolah Jenjang Sekolah Dasar	100%
2	Menurunnya angka tidak sekolah jenjang Sekolah Dasar	Angka tidak sekolah jenjang Sekolah Dasar	2000 Orang
3	Meningkatnya sarana dan prasarana sesuai standar jenjang Sekolah Dasar	Persentase sekolah yang sudah memiliki sarana dan prasarana sesuai standar jenjang Sekolah Dasar	50%
4	Meningkatkan Pengelolaan Pendidikan jenjang Sekolah Dasar	Skor Literasi SD (%)	59,19%
		Skor Numerasi SD (%)	54,72%
		Nilai Karakter SD (%)	58,00%

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 6.102.119.173	-
A	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 6.102.119.173	-
1	Pemberian Layanan Pendampingan bagi Satuan Pendidikan untuk Pencegahan Perundungan, Kekerasan, dan Intoleransi	Rp 22.204.450	-
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp 67.470.750	-
3	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp 300.000.000	-
4	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Rp 45.547.594	-
5	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rp 106.104.850	-
6	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 2.755.243.100	-
7	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rp 56.876.200	-
8	Pengadaan Mebel Sekolah	Rp 225.941.550	-
9	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Rp 50.000.000	-
10	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Rp 699.153.500	-
11	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 339.037.150	-
12	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp 811.380.550	-
13	Rehabilitasi Ruang Pusat Sumber Anak Berkebutuhan Khusus	Rp 100.000.000	-
14	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	Rp 25.272.309	-
15	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Rp 74.957.420	-
16	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Rp 24.996.250	-

REKAPITULASI KARTU IPATEN PESISIR SELATAN

†

17 Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	Rp	397.933.500	-
2 Program Pengembangan Kurikulum	Rp	84.972.970	-
A Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp	84.972.970	-
1 Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp	9.988.550	-
2 Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp	49.994.820	-
3 Penyusunan Model-Model Pembelajaran Inovatif Pendidikan Dasar	Rp	24.989.600	-
3 Program Pengendalian Perizinan	Rp	5.000.000	-
A Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Rp	5.000.000	-
1 Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Rp	5.000.000	-
Jumlah	Rp	6.192.092.143	

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Pesisir Selatan

(SALIM MUHAMMAD, S.Pd., M.Si)
NIP. 19701107-199702 1 003

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pembinaan SD


(SRI MULIADI, S.Pd)
NIP. 19790209 200802 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan H. Agus Salim Paiman Telepon (0756) 21602
Email : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / dikanaspessel@yahoo.co.id
Taman : <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EDI WARMAN, MT**
Jabatan : Kasi Kelembagaan dan Sarana dan Prasarana SD
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI MULIADI, S.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
SEKOLAH DASAR

(SRI MULIADI, S.Pd)
NIP. 19790209 200802 1 001

PIHAK PERTAMA
KASI KELEMBAGAAN DAN
SARANA DAN PRASARANA SD

(EDI WARMAN, MT)
NIP. 19770227 200801 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan sarana belajar SD dalam kondisi baik	Persentase bahan pembelajaran jenjang SD sesuai standar	50%
		Persentase alat pembelajaran jenjang SD sesuai standar	50%
		Persentase perlengkapan jenjang SD sesuai standar	50%
2	Penyediaan prasarana belajar SD dalam kondisi baik	Persentase lahan Sekolah Dasar sesuai standar	50%
		Persentase bangunan sesuai standar	50%
		Persentase ruang sesuai standar	50%

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 5.169.009.209	-
A	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 5.169.009.209	-
1	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rp 106.104.850	-
2	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 2.755.243.100	-
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rp 56.876.200	-
4	Pengadaan Mebel Sekolah	Rp 225.941.550	-
5	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Rp 50.000.000	-
6	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Rp 699.153.500	-
7	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 339.037.150	-
8	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp 811.380.550	-
9	Rehabilitasi Ruang Pusat Sumber Anak Berkebutuhan Khusus	Rp 100.000.000	-
10	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	Rp 25.272.309	-
Jumlah		Rp 5.169.009.209	-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan SD

(SRI MULIADI, S.Pd)
NIP. 19790209 200802 1 001

Pihak Pertama
Kasi Kelembagaan dan Sarana dan Prasarana SD

(EDI WARMAN, MT)
NIP. 19770227 200801 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602
Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id
Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDRA YATMEN, M.Pd**
Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian SD
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI MULIADI, S.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
SEKOLAH DASAR

(SRI MULIADI, S.Pd)
NIP. 19790209 200802 1 001

PIHAK PERTAMA
KASI KURIKULUM DAN
PENILAIAN SD

(INDRA YATMEN, M.Pd)
NIP. 19720801 199912 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya angka partisipasi sekolah jenjang Sekolah Dasar	Angka partisipasi sekolah jenjang Sekolah Dasar	100%
2	Menurunnya angka tidak sekolah jenjang Sekolah Dasar	Angka tidak sekolah jenjang Sekolah Dasar	2000 Orang
3	Meningkatkan Pengelolaan Pendidikan jenjang Sekolah Dasar	Skor Literasi SD (%)	59,19%
		Skor Numerasi SD (%)	54,72%
		Nilai Karakter SD (%)	58,00%

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 497.887.170	-
	A Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 497.887.170	-
	1 Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Rp 74.957.420	-
	2 Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Rp 24.996.250	-
	3 Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	Rp 397.933.500	-
2	Program Pengembangan Kurikulum	Rp 84.972.970	-
	A Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp 84.972.970	-
	1 Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp 9.988.550	-
	2 Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp 49.994.820	-
	3 Penyusunan Model-Model Pembelajaran Inovatif Pendidikan Dasar	Rp 24.989.600	-
3	Program Pengendalian Perizinan	Rp 5.000.000	-
	A Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Rp 5.000.000	-
	1 Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Rp 5.000.000	-
Jumlah		Rp 587.860.140	

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan SD



(SRI MULIADI, S.Pd)
NIP. 19790209 200802 1 001

Pihak Pertama
Kasi Kurikulum dan Penilaian SD



(INDRA YATMEN, M.Pd)
NIP. 19720801 199912 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602
Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id
Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZULMUKLIS, S.Pd., M.Pd**

Jabatan : Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda / Muda

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI MULIADI, S.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
SEKOLAH DASAR

(SRI MULIADI, S.Pd)
NIP. 19790209 200802 1 001

PIHAK PERTAMA
PENGEMBANG TEKNOLOGI
PEMBELAJARAN AHLI MUDA /
MUDA

(ZULMUKLIS, S.Pd., M.Pd)
NIP. 19721201 199802 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya angka partisipasi sekolah jenjang Sekolah Dasar	Angka partisipasi sekolah jenjang Sekolah Dasar	100%
2	Menurunnya angka tidak sekolah jenjang Sekolah Dasar	Angka tidak sekolah jenjang Sekolah Dasar	2000 Orang
3	Meningkatkan Pengelolaan Pendidikan jenjang Sekolah Dasar	Skor Literasi SD (%)	59,19%
		Skor Numerasi SD (%)	54,72%
		Nilai Karakter SD (%)	58,00%

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 435.222.794	-
A	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 435.222.794	-
1	Pemberian Layanan Pendampingan bagi Satuan Pendidikan untuk Pencegahan Perundungan, Kekerasan, dan Intoleransi	Rp 22.204.450	-
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp 67.470.750	-
3	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp 300.000.000	-
4	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Rp 45.547.594	-
	Jumlah	Rp 435.222.794	-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan SD



(SRI MULIADI, S.Pd)
NIP. 19790209 200802 1 001

Pihak Pertama
Pengembang Teknologi Pembelajaran
Ahli Muda / Muda



(ZULMUKLIS, S.Pd., M.Pd)
NIP. 19721201 199802 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602
Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id
Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GEFALDI MARVEN**
Jabatan : Pengadministrasian Perkantoran / Bendahara Pengeluaran Pembantu
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI MULIADI, S.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
SEKOLAH DASAR

(SRI MULIADI, S.Pd)
NIP. 19790209 200802 1 001

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASIAN
PERKANTORAN / BENDAHARA
PENGELUARAN PEMBANTU

(GEFALDI MARVEN)
NIP. 19860310 201407 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meneliti kelengkapan SPJ-LS dan UP di Bidang SD	Meneliti kelengkapan SPJ-LS dan UP di Bidang SD	150 Dokumen
2	Membuat SPJ-LS dan UP di Bidang SD	Membuat SPJ-LS dan UP di Bidang SD	150 Dokumen
3	Bendahara Pengeluaran Pembantu di Bidang SD	Bendahara Pengeluaran Pembantu di Bidang SD	15 Dokumen
4	Membantu Bendahara Pengeluaran Kantor	Membantu Bendahara Pengeluaran Kantor	24 Dokumen
5	Membuat rekap data sekolah penerima bantuan	Membuat rekap data sekolah penerima bantuan	65 Dokumen

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan SD



(SRI MULIADI, S.Pd)
NIP. 19790209 200802 1 001

Pihak Pertama
Pengadministrasian Perkantoran
/ Bendahara Pengeluaran Pembantu



(GEFALDI MARVEN)
NIP. 19850220 201001 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pcsisirselatankab.go.id / diknaspesscl@yahoo.co.id

Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LIFMAYENNI, S.Pd**

Jabatan : Penelaahn Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **INDRA YATMEN, M.Pd**

Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian SD

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASI KURIKULUM DAN
PENILAIAN SD

(INDRA YATMEN, M.Pd)
NIP. 19720801 199912 1 001

PIHAK PERTAMA
PENELAAHN TEKNIK KEBIJAKAN

(LIFMAYENNI, S.Pd)
NIP. 19850220 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mendata anak usia Sekolah Dasar	Mendata anak usia 7-12 tahun	100%
2	Mendata anak tidak sekolah jenjang Sekolah Dasar	Mendata anak usia 7-12 tahun yang tidak sekolah	2000 Orang
3	Mendata skor literasi jenjang SD	Rekap data literasi SD	412 Sekolah
4	Mendata skor numerasi jenjang SD	Rekap data numerasi SD	412 Sekolah
5	Mendata nilai karakter jenjang SD	Rekap karakter SD	412 Sekolah

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kasi Kurikulum dan Penilaian SD


(INDRA YAITMEN, M.Pd)
 NIP. 19720801 199912 1 001

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan


(LIFMAYENNI, S.Pd)
 NIP. 19850220 201001 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602
Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id
Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEDI EKA PUTRA, M.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SALIM MUHAIMIN, S.Pd., M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan

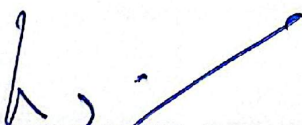
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

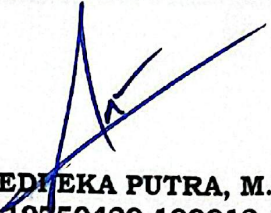
PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN


(SALIM MUHAIMIN, S.Pd., M.Si)
NIP. 19701107 199702 1 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA


(DEDI EKA PUTRA, M.Pd)
NIP. 19750429 199912 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya angka partisipasi sekolah jenjang Sekolah Menengah Pertama	Angka partisipasi sekolah jenjang Sekolah Menengah Pertama	100%
2	Menurunnya angka tidak sekolah jenjang Sekolah Menengah Pertama	Angka tidak sekolah jenjang Sekolah Menengah Pertama	2000 Orang
3	Meningkatnya sarana dan prasarana sesuai standar jenjang Sekolah Menengah Pertama	Persentase sekolah yang sudah memiliki sarana dan prasarana sesuai standar jenjang Sekolah Menengah Pertama	50%
4	Meningkatkan Pengelolaan Pendidikan jenjang Sekolah Dasar jenjang Sekolah Menengah Pertama	Skor Literasi SMP (%)	67,03%
		Skor Numerasi SMP (%)	62,94%
		Nilai Karakter SMP (%)	54%

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Rp 5.027.017.126	
	A Pengelolaan Pendidikan Sekolah menengah Pertama	Rp 5.027.017.126	-
	1 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 799.966.552	-
	2 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp 85.465.000	-
	3 Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp 309.419.100	-
	4 Pemberian Layanan Pendampingan bagi Satuan Pendidikan untuk Pencegahan Perundungan, Kekerasan, dan Intoleransi	Rp 25.333.000	-
	5 Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Rp 26.500.000	-
	6 Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Rp 3.549.546.974	-
	7 Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Rp 230.786.500	-
	Jumlah	Rp 5.027.017.126	

Painan , 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Pesisir Selatan

(SALIM MUHAMMID, S.Pd., M.Si)
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pembinaan SMP

(DEDI EKA PUTRA, M.Pd)
NIP. 19750429 199912 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Sallim Painan Telepon: (0756) 21602
Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspesel@yahoo.co.id
Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIKANDRA, ST., MT**
Jabatan : Kasi Kelembagaan dan Sarana dan Prasarana SMP
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEDI EKA PUTRA, M.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

(DEDI EKA PUTRA, M.Pd)
NIP. 19750429 199912 1 001

PIHAK PERTAMA
KASI KELEMBAGAAN DAN
SARANA DAN PRASARANA SMP

(WIKANDRA, ST., MT)
NIP. 19741128 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan sarana belajar SMP dalam kondisi baik	Persentase bahan pembelajaran jenjang SMP sesuai standar	50%
		Persentase alat pembelajaran jenjang SMP sesuai standar	50%
		Persentase perlengkapan jenjang SMP sesuai standar	50%
2	Penyediaan prasarana belajar SMP dalam kondisi baik	Persentase lahan SMP sesuai standar	50%
		Persentase bangunan sesuai standar	50%
		Persentase ruang sesuai standar	50%

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
A	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 799.966.552	-
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 799.966.552	-
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 799.966.552	-
Jumlah		Rp 799.966.552	-

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan SMP

(DEDI EKA PUTRA, M.Pd)
NIP. 19750429 199912 1 001

Pihak Pertama
Kasi Kelembagaan dan Sarana
dan Prasarana SMP

(WIKANDRA, ST., MT)
NIP. 19741128 200701 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602
Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id
Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NELFIANTI, S.Pd., M.Pd**
Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian SMP
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEDI EKA PUTRA, M.Pd**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

(DEDI EKA PUTRA, M.Pd)
NIP. 19750429 199912 1 001

PIHAK PERTAMA
KASI KURIKULUM DAN PENILAIAN
SMP

(NELFIANTI, S.Pd., M.Pd)
NIP. 19701227 199802 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya angka partisipasi sekolah jenjang Sekolah Menengah Pertama	Angka partisipasi sekolah jenjang Sekolah Menengah Pertama	100%
2	Menurunnya angka tidak sekolah jenjang Sekolah Menengah Pertama	Angka tidak sekolah jenjang Sekolah Menengah Pertama	2000 Orang
3	Meningkatkan Pengelolaan Pendidikan jenjang Sekolah Menengah Pertama	Skor Literasi SMP (%)	67,03%
		Skor Numerasi SMP (%)	62,94%
		Nilai Karakter SMP (%)	54%

No.	Program	ANGGARAN	KETERANGAN
A	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 3.806.833.474	-
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 3.806.833.474	-
1	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Rp 26.500.000	-
2	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Rp 3.549.546.974	-
3	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Rp 230.786.500	-
	Jumlah	Rp 3.806.833.474	

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan SMP

(DEDI EKA PUTRA, M.Pd)
NIP. 19790429 199912 1 001

Pihak Pertama
Kasi Kurikulum dan Penilaian Smp

(NELFIANTI, S.Pd., M.Pd)
NIP. 19701227 199802 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602
Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id
Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MEFRI YONIF**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu / Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEDI EKA PUTRA, M.Pd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

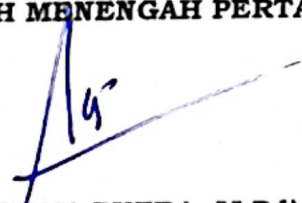
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA


(DEDI EKA PUTRA, M.Pd)
NIP. 19750429 199912 1 001

PIHAK PERTAMA
BENDAHARA PENGELUARAN
PEMBANTU / PENELAAH TEKNIS
KEBIJAKAN

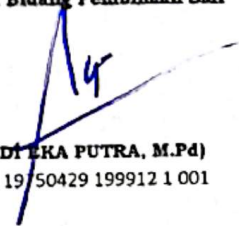

(MEFRI YONIF)
NIP. 19820403 201001 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN

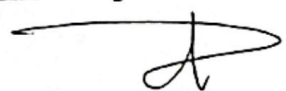
No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meneliti kelengkapan SPJ-LS Pengadaan Barang/Jasa yang disampaikan Bendahara Pengeluaran yang diketahui/disetujui oleh PPK	Memverifikasi kelengkapan SPJ-LS Pengadaan Barang/Jasa yang disampaikan Bendahara Pengeluaran yang diketahui/disetujui oleh PPK	150 Dokumen
2	Meneliti kelengkapan SP LS,UP,SPP TU dan SPP LS Gaji sesuai dengan ketentuan aturan yang berlaku	Memverifikasi kelengkapan SP LS,UP,SPP TU dan SPP LS Gaji sesuai dengan ketentuan aturan yang berlaku	75 Dokumen
3	Melakukan Verifikasi SPP	Verifikasi SPP	75 Dokumen
4	Bendahara Pengeluaran Pembantu di Bidang SMP	Bendahara Pengeluaran Pembantu di Bidang SMP	1 Dokumen
5	Mem bantu Bendahara Pengeluaran Kantor	Mem bantu Bendahara Pengeluaran Kantor	24 Dokumen

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pembinaan SMP


(DEDI EKA PUTRA, M.Pd)
NIP. 19750429 199912 1 001

Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan /
Bendahara Pengeluaran Pembantu


(MEFRI YONIF)
NIP. 19750429 199912 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN

Jalan: H. Agus Salim Painan Telepon: (0756) 21602
Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id / diknaspessel@yahoo.co.id
Laman: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUNEFIL EFENDI**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **WIKANDRA, ST., MT**
Jabatan : Kasi Kelembagaan dan Sarana dan Prasarana SMP
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PAINAN, 28 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASI KELEMBAGAAN DAN
SARANA DAN PRASARANA SMP

(**WIKANDRA, ST., MT**)
NIP. 19741128 200701 1 004

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(**YUNEFIL EFENDI**)
NIP. 19790601 200212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No.	Tujuan/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mendata sarana belajar SMP dalam kondisi baik	Mendata bahan pembelajaran jenjang SMP sesuai standar	100%
		Mendata alat pembelajaran jenjang SMP sesuai standar	100%
		Mendata perlengkapan jenjang SMP sesuai standar	100%
2	Mendata prasarana belajar SMP dalam kondisi baik	Mendata lahan SMP sesuai standar	100%
		Mendata bangunan sesuai standar	100%
		Mendata ruang sesuai standar	100%

Painan, 28 Januari 2026

Pihak Kedua
**Kasi Kelembagaan dan Sarana
dan Prasarana SMP**



(WIKANDRA, ST., MT)
NIP. 19741128 200701 1 004

Pihak Pertama
Penelaah Teknis/Kebijakan



(YUNEFIL EFENDI)
NIP. 19790601 200212 1 002