

MATRIKS TINDAKLANJUT HASIL EVALUASI INTERN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
TAHUN 2025 KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	Rekomendasi	Rencana Aksi Tindak Lanjut	Target	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Status/Progres Penyelesaian
1	Menjadikan masalah/ isu strategis sebagai acuan dalam perumusan tujuan dan sasaran strategis agar tujuan organisasi dapat tercapai.	Melaksanakan rapat dalam rangka penyusunan Renstra Tahun 2025 – 2029 untuk menyaring isu dan masalah sebagai acuan dalam perumusan tujuan dan sasaran strategis sebagai acuan dalam perumusan tujuan dan sasaran strategis untuk mencapai tujuan organisasi	Tahun 2025	TW II	Sekretariat dan Seluruh Bidang	Selesai
2	Melakukan monitoring internal berkala atas capaian kinerja rencana aksi secara optimal tertib administrasi dan mendokumentasikan seluruh kegiatan monitoring dalam bentuk notulen dan daftar hadir peserta rapat, memuat informasi tentang pemantauan kemajuan rencana aksi atas capaian target secara periodik (bulanan, Triwulan, semester) dan solusi yang akan dilakukan jika terdapat deviasi.	Melaksanakan rapat Monitoring atas capaian kinerja, rencana aksi untuk memuat informasi secara periodik (baik bulanan, triwulan maupun semester)	Tahun 2026	Per Triwulan	Sekretariat	Progres
3	Melakukan Perbaikan SOP Pengukuran Kinerja, agar menyajikan tahapan cara melakukan pengukuran kinerja sehingga dapat mengukur kinerja	Melakukan perbaikan SOP Pengukuran Kinerja dan mensosialisasikan di lingkungan internal	Tahun 2026	TW II	Sekretariat	Selesai

4	Agar menyajikan formulasi perhitungan yang tepat pada setiap indikator.	Memperbaiki Definisi Operasional Indikator Kinerja Utama	Tahun 2026	TW II	Sekretariat	Selesai
5	Melakukan identifikasi dan pemetaan masalah untuk melihat potensi penghambat tercapainya Tujuan menjadi pedoman untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya.	Melakukan rapat dalam mengidentifikasi dan pemetaan masalah untuk melihat Potensi penghambat tercapainya tujuan pencapaian kinerja	Tahun 2026	TW IV	Sekretariat	Progres
6	Menyempurnakan dan meningkatkan informasi yang disajikan dalam laporan kinerja, sehingga dapat digunakan untuk perbaikan perencanaan, perbaikan pelaksanaan program dan kegiatan.	Melaksanakan rapat staf dalam rangka menyempurnakan dan meningkatkan laporan kinerja	Tahun 2026	TW IV	Sekretariat dan Seluruh Bidang	Progres
7	Melakukan perbaikan SOP Pemantauan/ evaluasi kinerja, agar menyajikan tahapan proses pemantauan kinerja	Melakukan perbaikan SOP pemantauan/ evaluasi Kinerja	Tahun 2026	TW II	Sekretariat	Selesai
8	Melakukan penilaian Mandiri atas implemtasi AKIP oleh tim evaluasi Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.	Membentuk tim evaluasi dalam rangka penilaian mandiri AKIP	Tahun 2026	TW II	Sekretariat dan Seluruh Bidang	Selesai

Painan, 18 April 2026

Kepala Dinas



Anmad Hidayat, S.STP., M.Sc
NIP. 19830608 200112 1 002