



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOZKI WANDRI, S.Pi, M.Si**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. HENDRAJONI, S.H., M.H**

Jabatan : Bupati Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

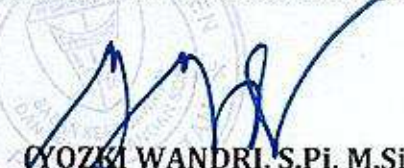
PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026



(H. HENDRAJONI, S.H., M.H)

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**


(YOZKI WANDRI, S.Pi, M.Si)
Nip. 19750101 200003 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Berdaya Saing untuk Meningkatkan Profesionalitas ASN	Indeks NSPK Manajemen ASN	72 (B) baik
	- Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang akuntabel berdaya saing	Nilai AKIP BKPSDM	91 (A)
		Nilai Kematangan Inovasi BKPSDM	91
	- Meningkatnya Kualitas Pengembangan Karir ASN	Nilai Manajemen Talenta	75 (kompeten)

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.024.274.673,-	APBD 8 Kegiatan 23 Sub Kegiatan
2	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 809.356.216,-	APBD 4 Kegiatan 12 Sub Kegiatan
3	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	Rp. 175.798.230,-	APBD 1 Kegiatan 1 Sub Kegiatan
Jumlah		Rp. 6.009.429.119,-	

PIHAK KEDUA
BUPATI PESISIR SELATAN



(H. HENDRAJONI, S.H., M.H.)

Painan, 28 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



(YOZHI WANDRI, S.Pi, M.Si)
Nip. 19750101 200003 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Yendrizal, S.Si., M.Pd**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Yozki Wandri, S.Pi, M.Si**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

(YOZKI WANDRI, S.Pi, M.Si)
Nip. 19750101 200003 1 003

PIHAK PERTAMA
Sekretaris Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

(YENDRIZAL, S.Si., M.Pd)
NIP. 19711030 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Administrasi Kepegawaian	Persentase Nilai AKIP	91 %
		Persentase Data Dukung Inovasi BKPSDM	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 4.584.804.950,-	APBD 6 Kegiatan 11 Sub Kegiatan
Jumlah		Rp. 4.584.804.950,-	

Painan, 30 Januari 2026

PIHAK KEDUA
Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

(YOZKI WANDRI, S.Pi, M.Si)
Nip. 19750101 200003 1 003

PIHAK PERTAMA
Sekretaris Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia

(YENDRIZAL, S.Si., M.Pd)
NIP. 19711030 200012 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FERA NOFITA SARI, S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YENDRIZAL, S.Si., M.Pd**
Jabatan : Sekretraris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

(YENDRIZAL, S.Si., M.Pd)
NIP. 19711030 200012 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

(FERA NOFITA SARI, S.IP)
Nip. 19770224 200604 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Aset dan Arsip BKPSDM	Jumlah Dokumen Laporan Aset	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan Arsip	2 Dokumen
		Persentase Aset berkondisi Baik	85 %
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian	Persentase Nilai Survei Kepuasan	95 – 100 %
		Persentase Kehadiran ASN BKPSDM yang hadir tepat waktu	95 – 100 %
		Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	28 Dokumen
		Jumlah Laporan Kegiatan Rutin Kantor (SPJ)	12 Laporan

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 439.469.723,-	APBD 4 Kegiatan 10 Sub Kegiatan
Jumlah		Rp. 439.469.723,-	

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

(YENDRIZAL, S.Si., M.Pd)
NIP. 19711030 200012 1 002

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

(FERA NOFITA SARI, S.IP)
Nip. 19770224 200604 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Linna**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Fera Nofita Sari, SIP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

(FERA NOFITA SARI, SIP)
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

(LINNA)
NIP. 19790208 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian dan Pelaksana Kegiatan	Jumlah ASN yang KGB tepat waktu	17 ASN
		Jumlah Surat Masuk yang telah teregister	100 Surat
		Jumlah Surat Keluar yang telah teregister	50 Surat
		Jumlah administrasi bahan dan alat operasional Kantor (SPJ)	21 Dokumen

No	Program	Anggaran	Keterangan

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



(FERA NOFITA SARI, SIP)
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN



(LINNA)
NIP. 19790208 200701 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LENDRA WATI, A.Md**
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **FERA NOFITA SARI, S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


(FERA NOFITA SARI, S.IP)
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


(LENDRA WATI, A.Md)
Nip. 19810219 200904 2002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola Administrasi Kepegawaian	Jumlah Data Kinerja ASN	43 ASN
		Jumlah Data Absensi BKPSDM	12 Laporan
		Jumlah Data Laporan TPP BKPSDM	12 Laporan

No	Program	Anggaran	Keterangan

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



(FERA NOFITA SARI, S.IP)
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



(LENDRA WATI, A.Md,)
Nip. 19810219 200904 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIWIK MURNIATI**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **FERA NOFITA SARI, SIP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

(FERA NOFITA SARI, SIP)
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

(WIWIK MURNIATI)
NIP. 19821226 200801 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian dan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah Surat Masuk yang telah teregister	100 Surat
		Jumlah Surat Keluar yang telah teregister	50 Surat

No	Program	Anggaran	Keterangan

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



(FERA NOFITA SARI, SIP)
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN



(WIWIK MURNIATI)
NIP. 19821226 200801 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SATRIA NOPIT**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **FERA NOFITA SARI, S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

(FERA NOFITA SARI, S.IP)
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

(SATRIA NOPIT)
Nip. 19791121 201407 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Pengadministrasi Aset dan Barang Inventaris Kantor	Jumlah Laporan Aset Bulanan/Triwulan/Tahunan	17 Dokumen
		Jumlah Daftar Pemakai Aset	19 Dokumen
		Jumlah Surat Pesanan E-Katalog	12 Bulan

No	Program	Anggaran	Keterangan

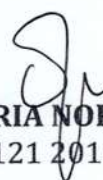
Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



(FERA NOFITA SARI, S.IP)
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN



(SATRIA NOPIT)
Nip. 19791121 201407 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Lusi Aurendinata, A.Md**
Jabatan : Arsiparis Terampil Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Fera Nofita Sari, SIP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

(FERA NOFITA SARI, SIP)
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN

(LUSI AURENDINATA, A.Md)
NIP. 20011201 202506 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Arsip BKPSDM	Jumlah Daftar Arsip Surat Masuk yang Teregister	300 Surat
		Jumlah Daftar Arsip Surat Keluar yang Teregister	10 Surat
		Jumlah Daftar Arsip SPJ yang Teregister	3 Kegiatan

No	Program	Anggaran	Keterangan

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



(FERA NOFITA SARI, SIP)
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA
PENGADMINISTRASI
PERKANTORAN



(LUSI AURENDINATA, A.Md)
NIP. 20011201 202506 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOGI RONALDO MEIZA**
Jabatan : Operator Layanan Operasional Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **FERA NOFITA SARI, S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

(FERA NOFITA SARI, S.IP)
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

(YOGI RONALDO MEIZA)
Nip. 19910508 202521 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Tugas Administratif dan Pelaksanaan Layanan Teknis sesuai Prosedur dan Ketentuan yang berlaku	Jumlah Surat Masuk yg telah Teregister.	100 Surat
2.		Jumlah Surat Keluar yang telah teregister.	30 surat

No	Program	Anggaran	Keterangan

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



(FERA NOFITA SARI, S.IP)
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



(YOGI RONALDO MEIZA)
Nip. 19910508 202521 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOKI YULIO PUTRA**
Jabatan : Operator Layanan Operasional Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **FERA NOFITA SARI, S.IP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

(FERA NOFITA SARI, S.IP)
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

(YOKI YULIO PUTRA)
Nip. 19950712 200521 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terpenuhinya Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian dan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah Surat Masuk yg telah Teregister.	100 Surat
2.		Jumlah Surat Keluar yang telah teregister.	30 surat

No	Program	Anggaran	Keterangan

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



(FERA NOFITA SARI, S.IP)
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL



(YOKI YULIO PUTRA)
Nip. 19950712 200521 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YELPRIANTI**
Jabatan : Operator Layanan Operasional Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **FERA NOFITA SARI, SIP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

(FERA NOFITA SARI, SIP)
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL

(YELPRIANTI)
NIP. 19981026 202521 2 084

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian dan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah Tamu yang telah teregister	8 dokumen
		Jumlah Surat Masuk yang telah teregister	100 Surat

No	Program	Anggaran	Keterangan

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



(FERA NOFITA SARI, SIP)
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL



(YELPRIANTI)
NIP. 19981026 202521 2 084



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **UCI RAMADHANI**
Jabatan : Operator Layanan Operasional Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **FERA NOFITA SARI, SIP**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN


(FERA NOFITA SARI, SIP)
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL


(UCI RAMADHANI)
NIP. 20011118 2025 212032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian dan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah Tamu yang telah teregister	8 dokumen
		Jumlah Surat Masuk yang telah teregister	50 Surat

No	Program	Anggaran	Keterangan

Painan, 19 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN



(FERA NOFITA SARI, SIP)
NIP. 19770224 200604 2 012

PIHAK PERTAMA
OPERATOR LAYANAN
OPERASIONAL



(UCI RAMADHANI)
NIP. 20011118 202521 2032



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Letti Silvia Handayani, SST, SS, M.Si**
Jabatan : Perencana Ahli Muda
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Yendrizar, S.Si., M.Pd**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

(YENDRIZAL, S.Si., M.Pd)
NIP. 19711030 200012 1 002

PIHAK PERTAMA
PERENCANA AHLI MUDA

(LETTI SILVIA HANDAYANI, SST,SS,M.Si)
NIP. 198109072005012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan dokumen perencanaan, keuangan, pengendalian dan evaluasi	Jumlah Dokumen Perencanaan, Keuangan, Pengendalian dan Evaluasi BKPSDM	30 dokumen

Painan, 30 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

(YENDRIZAL, S.Si., M.Pd)
NIP. 19711030 200012 1 002

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN
DAN PELAPORAN

(LETTI SILVIA HANDAYANI, SST,SS,M.Si)
Nip. 19810907 200501 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ifo Nira Siska, S.Sos
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Yendrizar, S.Si., M.Si
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

(YENDRIZAL, S.Si., M.Pd)
NIP. 19711030 200012 1 002

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN

(IFO NIRA SISKI, S. Sos)
Nip. 19851012 200501 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Internal BKPSDM	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi kinerja yang Disusun	20 dokumen
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan, Layanan Keuangan dan Pengendalian Pertanggungjawaban Keuangan	Persentase Administrasi Keuangan yang terselenggara dengan baik	95-100 %
		Persentase Ketepatan waktu Pelaporan Keuangan	95-100 %

Painan, 30 Januari 2026

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PERENCANAAN,
KEUANGAN DAN PELAPORAN

(YENDRIZAL, S.Si., M.Pd)
NIP. 19711030 200012 1 002

(IFO NIRA SISKI, S. Sos)
Nip. 19750101 200003 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ratna Sari Dewi, S.AP**
Jabatan : **Penelaah Tenis Kebijakan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ifo Nira Siska, S.Sos**
Jabatan : **Subbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
PELAPORAN

(IFO NIRA SISK, S. Sos)
Nip. 19851012 200501 2 001

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(RATNA SARI DEWI, S.AP)
Nip. 19730901 200504 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan Administrasi keuangan	Jumlah verifikasi Kelengkapan dokumen keuangan yang sesuai dengan aturan	12 kegiatan 33 Sub. Kegiatan

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
PELAPORAN

(IFO NIRA SISKI, S. Sos)
Nip. 19851012 200501 2 001

Painan, 30 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

(RATNA SARI DEWI, S.AP)
Nip. 19730901 200504 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOFRIYENTI, S.Sos**
Jabatan : Penelaah Tenis Kebijakan Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Ifo Nira Siska, S.Sos**
Jabatan : Subbag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
PELAPORAN

(IFO NIRA SISKKA, S. Sos)
Nip. 19851012 200501 2 001

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

(NOFRIYENTI, S.Sos)
Nip. 19771125 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan keuangan	Membuat Permintaan Pembayaran SPP UP, SPP GU, SPP LS, SPP TU	10 Kegiatan 33 Sub. Kegiatan
		Melakukan Pembayaran SPP UP, SPP GU, SPP LS, SPP TU	10 Kegiatan 33 Sub. Kegiatan
		Menandatangani SPJ yang telah lengkap dan melakukan pembayaran melalui transfer NCM Bank Nagari	10 Kegiatan 33 Sub. Kegiatan
		Jumlah Surat Perintah Pembayaran yang ditindaklanjuti	10 Kegiatan 33 Sub. Kegiatan
		Jumlah Laporan Keuangan	12 Laporan
		Jumlah Laporan Setoran Pajak sesuai ketentuan yang berlaku	12 Laporan

Painan, 30 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN
PELAPORAN

(IFO NIRA SISKI, S. Sos)
Nip. 19851012 200501 2 001

PIHAK PERTAMA
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN

(NOFRIYENTI, S.Sos)
Nip. 19771125 200701 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Gustin Yulia Roza, S.E., M.M,**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja
Aparatur Sipil Negara

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Yozki Wandri, S.Pi, M.Si**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

(YOZKI WANDRI, S.Pi, M.Si)
NIP. 19750101 200003 1 003

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI DAN PENILAIAN
KINERJA ASN**

(GUSTIN YULIA ROZA, S.E., M.M.)
NIP. 19740821 200801 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kompetensi ASN	Nilai Indeks Kompetensi IPASN	31
2	Meningkatnya Kinerja ASN	Nilai Indeks Kinerja IPASN	26
3	Meningkatnya Kualifikasi ASN	Nilai Indeks Kualifikasi IPASN	22
4	Meningkatnya Disiplin ASN	Nilai Indeks Disiplin IPASN	5
5	Terbangunnya Sistem Pemberian Penghargaan, Cuti ASN	Nilai Penghargaan & Cuti ASN	4 (Bobot)
			2 (Bobot)

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
Program Kepegawaian Daerah			
1.	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp. 75.001.686	APBD
2.	Pembinaan Disiplin ASN	Rp. 74.975.540,-	APBD
3.	Fasilitas Sertifikasi Jabatan ASN	Rp. 100.061.940.	APBD
4.	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp. 3.969.900	APBD
Program Pengembangan Sumber Daya manusia			
1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Bagi Pimpinan Daerah, JPT, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	Rp. 175.798.230,-	APBD
Jumlah		Rp. 429.807.296,-	

Painan, 30 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA


(YOZKI WANDRI, S.Pi, M.Si)
 NIP. 19750101 200003 1 003

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI DAN PENILAIAN
KINERJA ASN


(GUSTIN YULIA ROZA, S.E., M.M.)
 NIP. 19740821 200801 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Alfian Huda, S.M., M.Si.**

Jabatan : **Analisis SDM Aparatur – Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Gustin Yulia Roza, S.E., M.M.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja
Aparatur Sipil Negara**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI DAN PENILAIAN
KINERJA ASN**

(GUSTIN YULIA ROZA, S.E., M.M.)

NIP. 19740821 200801 2 008

**PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR
AHLI PERTAMA**

(ALFIAN HUDA, S.M., M.Si.)

NIP. 19960825 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi bagi JPT, JF, Kepemimpinan dan Prajabatan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi ASN	1 Laporan
2.	Tersusunnya Rencana Pengembangan Kompetensi Setiap ASN	Jumlah Dokumen Rencana Pengembangan Kompetensi ASN	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan PNS	Jumlah Rekomendasi Tugas Belajar PNS Yang diterbitkan	30 Rekomendasi
4.	Terlaksananya Penilaian Kompetensi kepada seluruh Jabatan/Pegawai	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian Kompetensi	1 Laporan
5.	Terlaksananya Pendampingan E-Kinerja ASN	Jumlah Kegiatan Pendampingan atau Monitoring Implementasi E-Kinerja ASN	4 Kegiatan

Painan, 30 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI DAN PENILAIAN
KINERJA ASN


(GUSTIN YULIA ROZA, S.E., M.M.)
NIP. 19740821 200801 2 008

PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR
AHLI PERTAMA


(ALFIAN HUDA, S.M., M.Si.)
NIP. 19960825 201903 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Harry Yusman, S.A.P**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur – Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Gustin Yulia Roza, S.E., M.M.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja
Aparatur Sipil Negara**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI DAN PENILAIAN
KINERJA ASN**


(GUSTIN YULIA ROZA, S.E., M.M.)
NIP. 19740821 200801 2 008

**PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR
AHLI PERTAMA**


(HARRY YUSMAN, S.A.P)
NIP. 19830511 200701 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengembangan Kompetensi bagi, JF,	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi ASN	1 Laporan
2.	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan PNS	Jumlah Rekomendasi Tugas Belajar PNS Yang diterbitkan	30 Rekomendasi
3.	Terlaksananya Penilaian Kompetensi kepada seluruh Jabatan/Pegawai	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penilaian Kompetensi	1 Laporan
4.	Terlaksananya Pendampingan E-Kinerja ASN	Jumlah Kegiatan Pendampingan atau Monitoring Implementasi E-Kinerja ASN	4 Kali

Painan, 30 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI DAN PENILAIAN
KINERJA ASN


(GUSTIN YULIA ROZA, S.E., M.M.)

NIP. 19740821 200801 2 008

PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR
AHLI PERTAMA


(HARRY YUSMAN, S.A.P)
NIP. 19830511 200701 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURYANTO MUCHLIS, S.A.P**

Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GUSTIN YULIA ROZA, S.E, .M.M**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja
ASN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
BUPATI PESISIR SELATAN**

**(GUSTIN YULIA ROZA, S.E, M.M)
Nip. 19740821 200801 2 008**

**PIHAK PERTAMA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA**

**(SURYANTO MUCHLIS, S.A.P)
Nip. 19960520 201903 1 001**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pendampingan E-Kinerja ASN	Jumlah Kegiatan Pendampingan atau Monitoring Implementasi E-Kinerja ASN	4 Kali
2	Terlaksananya Pemantauan Implementasi E-kinerja ASN secara berkala	Jumlah ASN yang dipantau dalam melakukan penilaian kinerja	8000 ASN
3	Terlaksananya Pengusulan Bahan Satyalancana PNS sesuai Prosedur	Jumlah PNS yang diusulkan bahan Satyalancana PNS sesuai Prosedur	100 PNS
4	Terlaksananya Pengelolaan Pendidikan Lanjutan PNS	Jumlah Rekomendasi Tugas Belajar PNS Yang diterbitkan	10 Rekomendasi
5	Terlaksananya Pembinaan Disiplin, Kode etik dan Kode Perilaku ASN secara berkelanjutan	Persentase Permohonan Pembinaan Disiplin ASN yang terlayani sesuai Prosedur	85 %

Painan, 30 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KABID PENGEMBANGAN
KOMPETENSI DAN PENILAIAN
KINERJA ASN



(GUSTIN YULIA ROZA, S.E, M.M)
Nip. 19740821 200801 2 008

PIHAK PERTAMA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA



(SURYANTO MUCHLIS, S.A.P)
Nip. 19960520 201903 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **YETRI YENTI, SE**

Jabatan : Penelaan Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GUSTIN YULIA ROZA, SE.MM**

Jabatan : Kepala bidang Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja ASN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID PENGEMBANGAN KOMPETENSI
DAN PENILAIAN KINERJA ASN**


GUSTIN YULIA ROZA, SE.MM
NIP. 19740821 200801 2 008

**PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN**


YETRI YENTI, SE
NIP. 19750804 200701 2017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pendampingan E-Kinerja ASN	Jumlah Kegiatan E-Kinerja ASN	4 Kali
2	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Pembinaan Disiplin Bagi ASN	Jumlah Rekomendasi Pembekalan Pranikah ASN	200 Rekomendasi
3	Terlaksananya Tugas Belajar untuk PNS	Jumlah Rekomendasi Tugas Belajar Pegawai Pendidikan Tinggi dan Menengah/Dasar	15 Rekomendasi
4.	Terlaksananya Pengelolaan Adminitrasi Keuangan Bidang Pengembangan	Jumlah Pengelolaan Adminitrasi Keuangan Sub. Keg. Pelaksanaan Disiplin ASN	1 Sub. Kegiatan
		Jumlah Pengelolaan Adminitrasi Keuangan Sub. Keg. Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	1 Sub. Kegiatan
		Jumlah Pengelolaan Adminitrasi Keuangan 1. Sub. Keg. Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	1 Sub. Kegiatan
		Jumlah Pengelolaan Adminitrasi Keuangan Su. Kegiatan Fasilitasi sertifikasi Jabatan ASN	1 Sub. Kegiatan
		Jumlah Pengelolaan Adminitrasi Keuangan Sub. Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan	1 Sub. kegiatan

Painan, 30 Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KABID PENGEMBANGAN KOMPETENSI
DAN PENILAIAN KINERJA ASN


GUSTIN YULIA ROZA, SE.MM
 NIP. 19740821 200801 2 008

PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


YETRI YENTI, SE
 NIP. 19750804 200701 2017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MAIZA SINTIA, S. Psi., M. Psi**

Jabatan : Penelaan Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **GUSTIN YULIA ROZA, SE.MM**

Jabatan : Kepala bidang Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja ASN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID PENGEMBANGAN KOMPETENSI
DAN PENILAIAN KINERJA ASN**


GUSTIN YULIA ROZA, SE.MM
NIP. 19740821 200801 2 008

**PIHAK PERTAMA,
PENELAAN TEKNIK KEBIJAKAN**


MAIZA SINTIA, S. Psi., M. Psi
NIP. 19960515 202012 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Tugas Belajar untuk PNS	Jumlah Rekomendasi Tugas Belajar PNS yang diterbitkan	15 Rekomendasi
2.	Terlaksananya Ujian Kompetensi (Ukom) bagi Fungsional	Jumlah Rekomendasi Ujian Kompetensi (Ukom) PNS yang diterbitkan	20 ASN
3.	Terbinanya Disiplin, Kode etik dan Kode Perilaku ASN secara berkelanjutan	Jumlah Kegiatan Pembinaan Disiplin ASN yang dilaksanakan	20 Kali
4	Terlaksananya Pendampingan E-Kinerja ASN	Jumlah Kegiatan Pendampingan atau Monitoring Implementasi E-Kinerja ASN	4 Kali

PIHAK KEDUA,
KABID PENGEMBANGAN KOMPETENSI
DAN PENILAIAN KINERJA ASN


GUSTIN YULIA ROZA, SE.MM
 NIP. 19740821 200801 2 008

Painan, Januari 2026

PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


MAIZA SINTIA, S. Psi., M. Psi
 NIP. 19960515 202012 2 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Saniyyah Anggrezola, S.Psi**

Jabatan : **Konselor SDM**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Gustin Yulia Roza, S.E., M.M.**

Jabatan : **Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Kinerja
Aparatur Sipil Negara**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 30 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI DAN PENILAIAN
KINERJA ASN**


(GUSTIN YULIA ROZA, S.E., M.M.)
NIP. 19740821 200801 2 008

**PIHAK PERTAMA
KONSELOR SDM**


(SANIYYAH ANGGREZOLA, S.Psi)
Nip. 19990628 202506 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Pembinaan Disiplin Bagi ASN	Jumlah Surat Keputusan Rekomendasi Pemberian Izin Perceraian ASN Yang Dikelola Dengan Baik	20 Surat
		Jumlah ASN Yang Menerima Surat Keterangan Tidak Sedang Menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang Atau Berat	12 Orang
		Jumlah Dokumentasi Kasus Pelanggaran Disiplin ASN	10 Dokumentasi
2.	Terlaksananya Pengelolaan Cuti Bagi ASN	Jumlah Rekomendasi Cuti ASN	150 Rekomendasi
3.	Terlaksananya Pendampingan E-Kinerja ASN	Jumlah Kegiatan Pendampingan atau Monitoring SKP E-Kinerja ASN	4 Kali

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN
KOMPETENSI DAN PENILAIAN
KINERJA ASN


(GUSTIN YULIA ROZA, S.E., M.M.)
NIP. 19740821 200801 2 008

Painan, 30 Januari 2026

PIHAK PERTAMA
KONSELOR SDM


(SANIYYAH ANGGREZOLA, S.Psi)
Nip. 19990628 202506 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Boby Soeryatmojo, ST., MT**

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Yozki Wandri, S.Pi, M.Si**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA**

(**YOZKI WANDRI, S.Pi, M.Si**)
NIP. 19750101 200003 1 003

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN**

(**BOBY SOERYATMOJO, ST., MT**)
NIP. 19771219 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

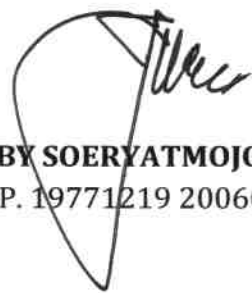
No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas Pengembangan Karir ASN	Nilai Indeks NSPK pada Pemberhentian ASN	6,3
2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan berdaya saing untuk meningkatkan Profrsionalitas ASN	Nilai indeks NSPK Pengadaan ASN sesuai Formasi dan SKJ	6,2
3	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan berdaya saing untuk meningkatkan Profrsionalitas ASN	Persentase Kepuasan Pelayanan Kepegawaian yang Memanfaatkan Sistem Informasi	82,5 (Baik)
4	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan berdaya saing untuk meningkatkan Profrsionalitas ASN	Nilai indeks NSPK Penetapan Kebutuhan	7,5

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 255.000.000, -	APBD 1 Kegiatan 3 Sub Kegiatan
	Kegiatan pengadaan, pemberhentian dan sistem informasi kepegawaian ASN		
	a. Koordinasi dan fasilitasi pengadaan PNS dan PPPK	Rp. 212.844.000,-	
	b. Koordinasi pelaksanaan administrasi pemberhentian	Rp. 10.121.100,-	
	c. Pengelolaan sistem informasi kepegawaian	Rp. 32.034.900,-	
Jumlah		Rp. 255.000.000,-	

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA


(YOZKI WANDRI, S.Pi, M.Si)
NIP. 19750101 200003 1 003

Painan, 21 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI ASN


(BOBY SOERYATMOJO, ST., MT)
NIP. 19771219 200604 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEWI LISTYAWATI, S.Kom., M.I.Kom**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya**
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **BOBY SOERYATMOJO, ST.,M.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 15 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM**

(BOBY SOERYATMOJO, S.T.,M.T.)
NIP. 19771219 200604 1 002

**PIHAK PERTAMA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MADYA**

(DEWI LISTYAWATI, S.Kom., M.I.Kom)
NIP. 19810102 201001 2 019

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya perencanaan pengadaan ASN berdasarkan Anjab dan ABK organisasi	Jumlah dokumen perencanaan pengadaan ASN sesuai Anjab dan ABK Organisasi	1 dok
2	Terimplementasinya digitalisasi pengadaan ASN	Jumlah dokumen pendukung terlaksananya layanan sesuai kebutuhan	5 dok

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN, DAN INFORMASI
ASN


(BOBY SOERYATMOJO, S.T., M.T.)
NIP. 19771219 200604 1 002

Painan, 15 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI MADYA


(DEWI LISTYAWATI, S.Kom., M.I.Kom)
NIP. 19810102 201001 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Muhaimin Zurna, SE., M.CIO**

Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Madya

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Boby Soeryatmojo, ST., MT**

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI

(BOBY SOERYATMOJO)
NIP. 197712192006041002

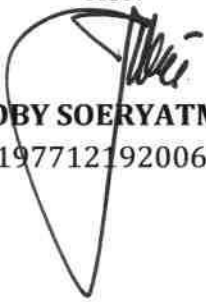
PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR AHLI MADYA

(MUHAIMIN ZURNA, SE., M.CIO)
NIP. 198401162006042003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya tata Kelola pemerintahan yang akuntabel berdaya saing	Persentase Indeks Kualitas Data	98,50
2	Meningkatnya tata Kelola pemerintahan yang akuntabel berdaya saing	Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan kepegawaian	3,27 (Baik)

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI

ASN

(BOBY SOERYATMOJO)
NIP. 197712192006041002

Painan, 21 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR AHLI MADYA


(MUHAIMIN ZURNA, SE., M.CIO)
NIP. 198401162006042003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Winda Dwi Gusti, S.AP**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Ahli Pertama
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

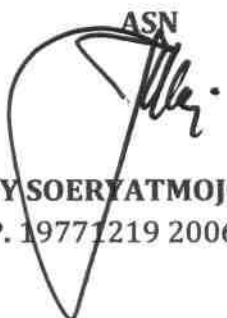
Nama : **BOBY SOERYATMOJO, ST.,M.T.**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI**


(BOBY SOERYATMOJO, ST.,M.T.)
NIP. 19771219 200604 1 002

**PIHAK PERTAMA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
AHLI PERTAMA**


(WINDA DWI GUSTI, S.AP)
NIP. 19940802 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Panduan Kebutuhan ASN 5 (lima) tahun yang di tetapkan PPK	Jumlah Dokumen Panduan Perencanaan Kebutuhan ASN 5 (lima) tahun yang tersusun	1 Dokumen
2	Terseleksinya CASN yang sesuai dengan peraturan	umlah Laporan CASN yang Terseleksi	1 Dokumen
3	Tersedianya Data Kepegawaian yang Update (Karis/Karsu)	Jumlah Laporan Data Kepegawaian	1 Dokumen

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
ASN


(BOBY SOERYATMOJO, ST,.M.T.)
NIP. 19771219 200604 1 002

Painan, 21 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
AHLI PERTAMA


(WINDA DWI GUSTI, S.AP)
NIP. 19940802 201903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JONI YANBASTIAN, SE
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BOBY SOERYATMOJO, ST,.M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Aparatur Sipil Negara
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN

BOBY SOERYATMOJO, ST,.M.T.
NIP. 197712192006041002

Painan, Januari 2026
Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan

JONI YANBASTIAN, SE
NIP. 19850128 201407 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Pemberian Pensiun ASN	Jumlah Keputusan Bupati tentang Pemberian Pensiun	150 Dokumen
2	Terselenggaranya administrasi Pemberhentian dengan baik	Jumlah Dokumen Administrasi Pemberhentian	1 Dokumen
3	Terlayaninya pegawai yang memasuki BUP	Jumlah Laporan Pegawai Memasuki BUP	12 Laporan

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN


BOBY SOERYATMOJO, ST.,M.T.
NIP. 197712192006041002

Painan, Januari 2026
Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan


JONI YANBASTIAN, SE
NIP. 19850128 201407 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAYLINA GUNANTO, S.T
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : BOBY SOERYATMOJO, ST.,M.T.
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi
Aparatur Sipil Negara
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN

BOBY SOERYATMOJO, ST.,M.T.
NIP. 197712192006041002

Painan, Januari 2026
Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan

MAYLINA GUNANTO, S.T.
NIP. 19840513 201101 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Dokumen Pemberian Pensiun ASN	Jumlah Keputusan Bupati tentang Pemberian Pensiun	150 Dokumen
2	Terselenggaranya administrasi Pemberhentian dengan baik	Jumlah Dokumen Administrasi Pemberhentian ASN	1 Dokumen
3	Terlayaninya pegawai yang memasuki BUP	Jumlah Laporan Pegawai Memasuki BUP	12 Laporan

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pengadaan,
Pemberhentian dan Informasi ASN

BOBY SOERYATMOJO, ST.,M.T.
NIP. 197712192006041002

Painan, Januari 2026
Pihak Pertama
Penelaah Teknis Kebijakan

MAYLINA GUNANTO, S.T.
NIP. 19840513 201101 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOPRI NALDI SAPUTRA, S.Kom**
Jabatan : **Analisis SDMA Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

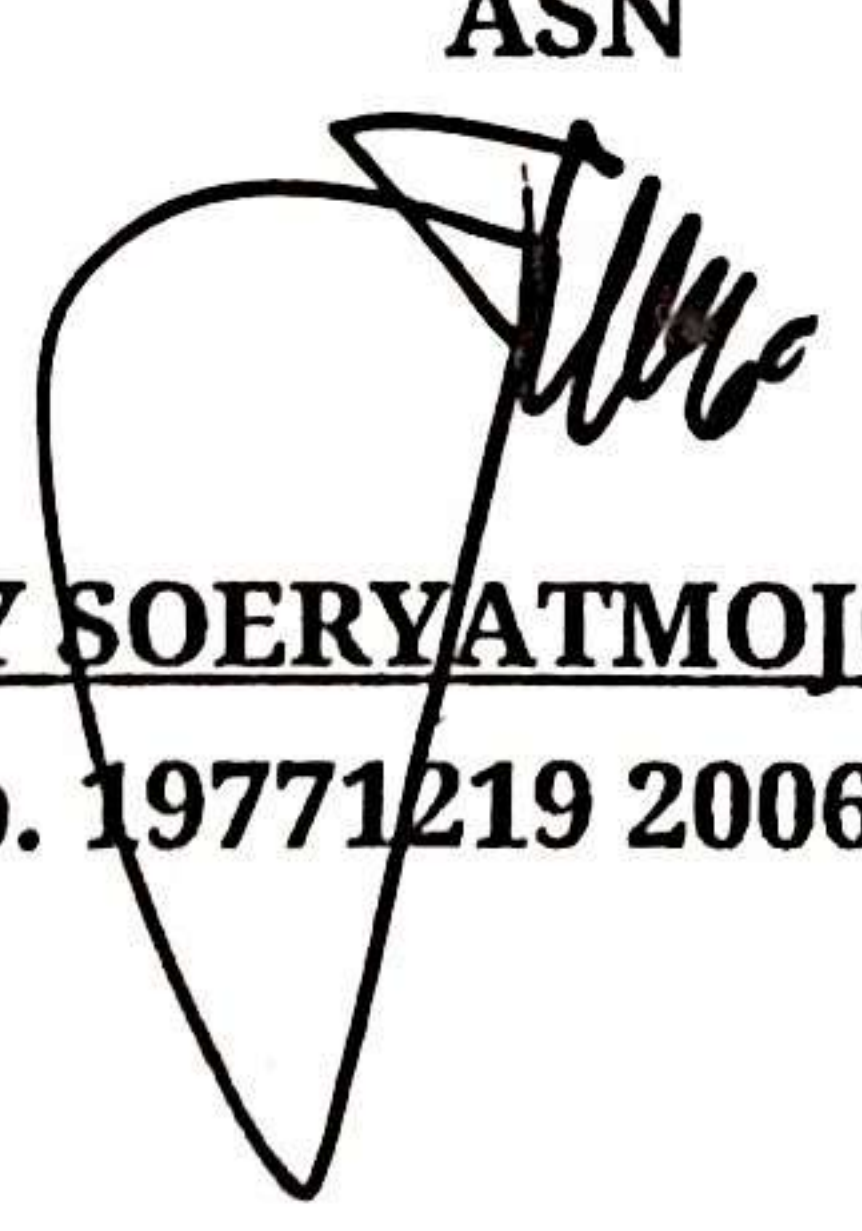
Nama : **BOBY SOERYATMOJO, ST.,M.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
ASN


(BOBY SOERYATMOJO, ST.,M.T)
Nip. 19771219 200604 1 002

PIHAK PERTAMA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA


(NOPRI NALDI SAPUTRA, A.Md)
Nip. 19941121 202203 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya manajemen informasi data kepegawaian berbasis teknologi informasi	Data ASN yang di update	5000 Data
		Pemanfaatan Sistem Meningkat	Pengguna aktif 70 % dari total ASN

Painan, 21 Januari 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
ASN


(BOBY SOERYATMOJO, ST..M.T)
Nip. 19771219 200604 1 002

PIHAK PERTAMA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA


(NOPRI NALDI SAPUTRA, A.Md)
Nip. 19941121 202203 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ilhami Sukma Aulia, S.A.P**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Boby Suryoatmojo, ST.,MT.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN**

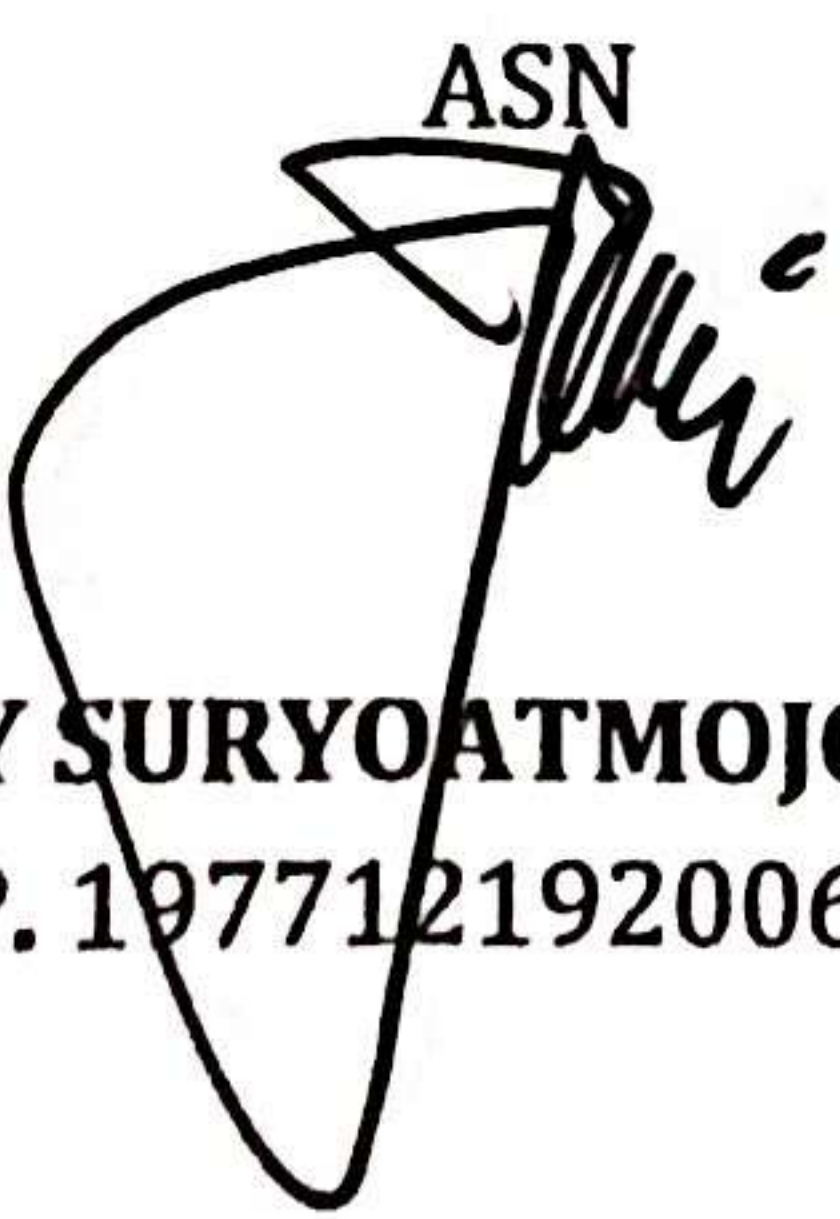
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

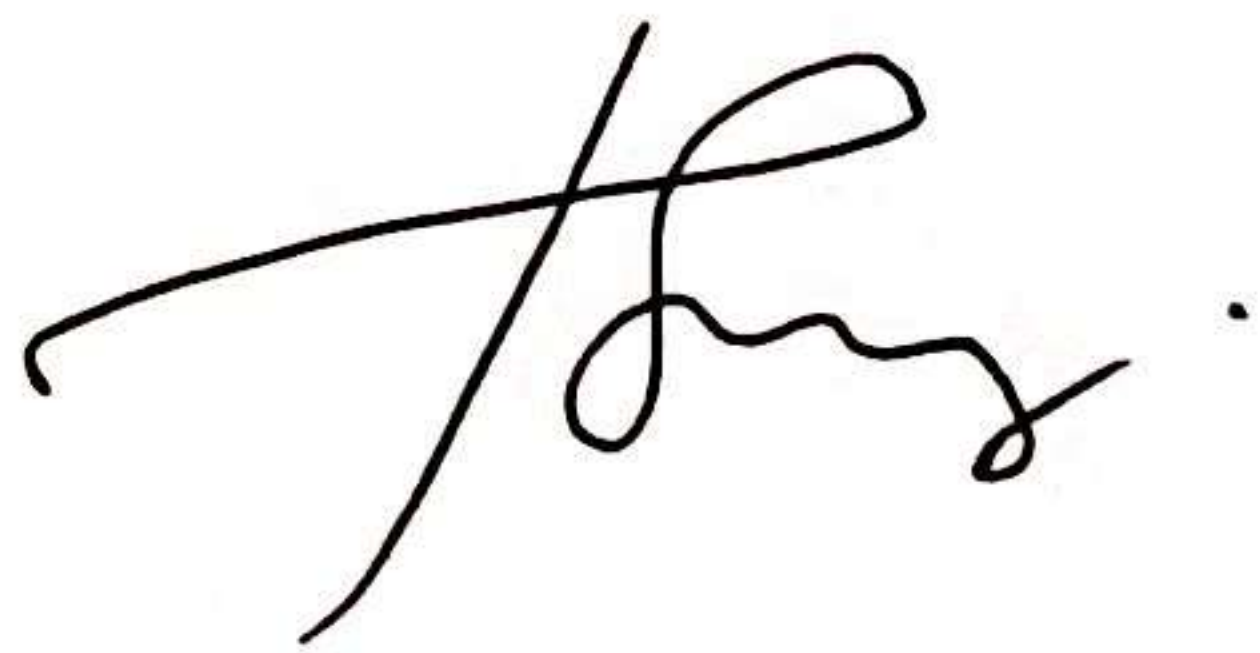
PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 JANUARI 2026

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI

ASN

(BOBY SURYOATMOJO, ST.,M.T.)
NIP. 197712192006041002

PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR AHLI Pertama

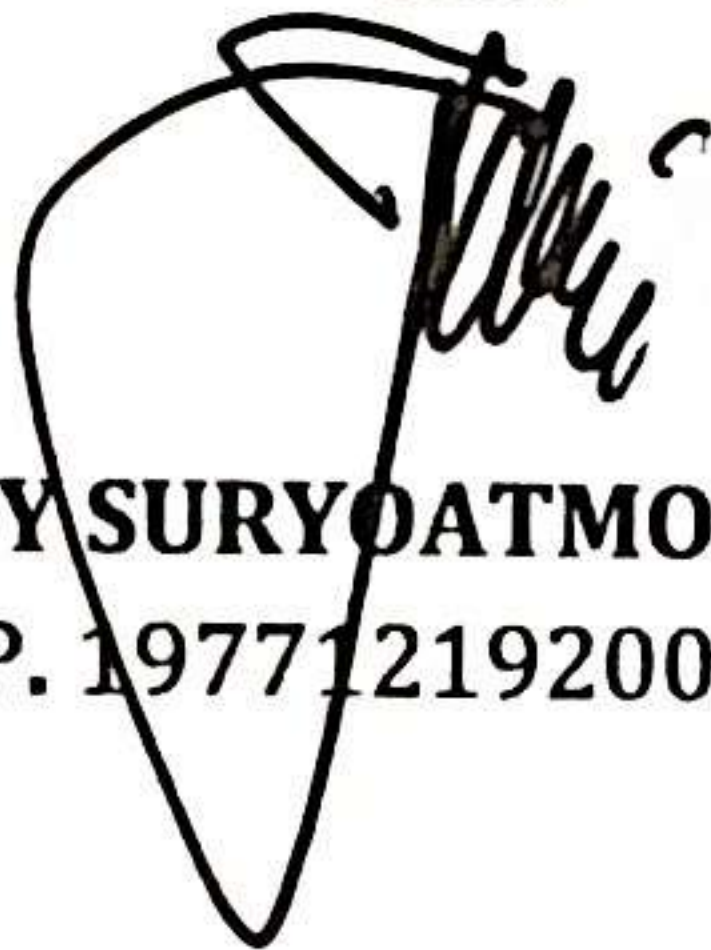

(Ilhami Sukma Aulia, S.A.P)
NIP. 200010242025062002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data Kepegawaian yang update	Jumlah data yang di update pada aplikasi kepegawaian	1200 data
2	Tersedianya data pemberhentian ASN yang update	Jumlah data pemberhentian ASN yang di update pada aplikasi kepegawaian	600 data

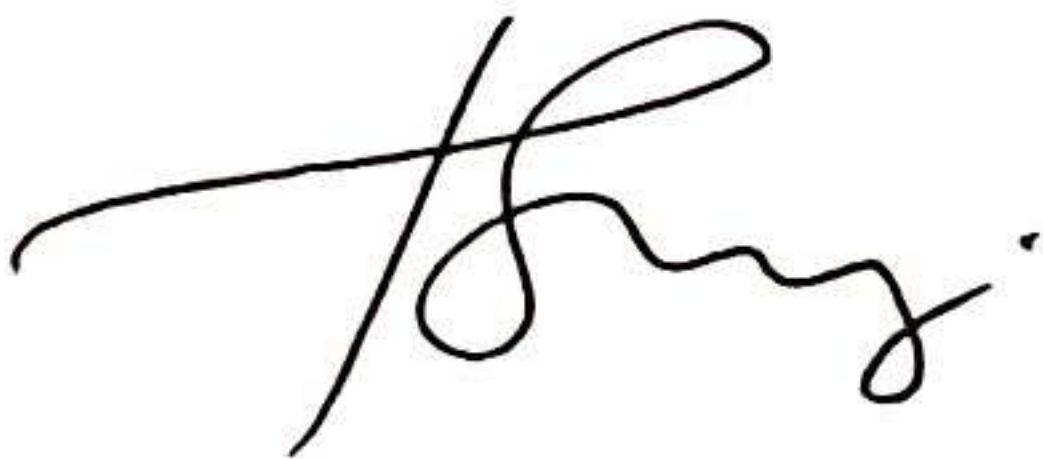
PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
ASN

(BOBYSURYOATMOJO, ST,.MT)
NIP. 197712192006041002



Painan, 21 Januari 2025
PIHAK PERTAMA
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA

(Ilhami Sukma Aulia, S.A.P.)
NIP. 200010242025062002





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **BRAHMANA ADIPUTRA, S.Kom**

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **BOBY SOERYATMOJO, ST.,M.T**

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi ASN

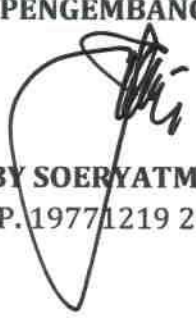
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 15 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM**


(BOBY SOERYATMOJO, S.T.,M.T.)
NIP. 19771219 200604 1 002

**PIHAK PERTAMA
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA**

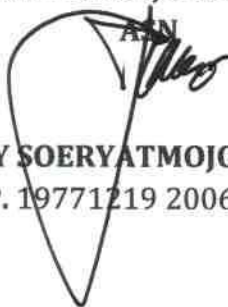

(BRAHMANA ADIPUTRA, S.Kom)
NIP. 19941119 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pemanfaatan Sistem Informasi	-Jumlah Rekam Jejak Perubahan Aplikasi ESIMPEG	3 Laporan
2	Tersedianya Rencana Kebutuhan berdasarkan anjab ABK	-Jumlah Laporan Rekam Jejak Pengembangan Proyeksi 5 Tahun	3 Laporan

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENGADAAN,
PEMBERHENTIAN, DAN INFORMASI

(BOBY SOERYATMOJO, S.T., M.T.)
NIP. 19771219 200604 1 002



Painan, 15 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

(BRAHMANA ADIPUTRA, S.Kom)
NIP. 19941119 201903 1 001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SEPTRIA NEVITA, S.E.,M.I.Kom.**

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN pada Badan
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YOZKI WANDRI, S.Pi, M.Si**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 28 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**


(YOZKI WANDRI, S.Pi, M.Si)
NIP. 197501012000031003

**PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI ASN**

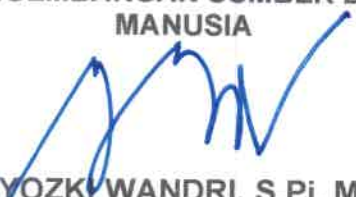

(SEPTRIA NEVITA, S.E.,M.I.Kom.)
NIP. 198609132011012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya Regulasi Pola Karir	Persentase Regulasi yang tersusun dengan baik	100%
	- Meningkatnya Pemanfaatan Data Profil dalam Pengembangan Pola Karir	Persentase Data Profil yang dimanfaatkan dalam pengembangan Pola Karir	90%
2	Meningkatnya Kualitas Mutasi dan Promosi	Nilai Mutasi dan Promosi pada NSPK	15
	- Promosi dan Mutasi Berdasarkan Kompetensi, Kualifikasi dan Kinerja	Persentase ASN yang Mendapatkan Promosi dan Mutasi berdasarkan Manajemen Talenta	65%
3	Terbangunnya Sistem pemberian Penghargaan (Pangkat PNS)	Nilai Penghargaan (Pengelolaan Pangkat PNS) pada NSPK	4

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Kepegawaian Daerah	Rp. 300.347.150,-	APBD
A.	Kegiatan Pengelolaan Mutasi ASN	Rp. 52.407.250,-	APBD
B.	Kegiatan Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp. 43.783.550,-	APBD
C.	Kegiatan Pengelolaan Promosi ASN	Rp. 204.156.350,-	APBD
Jumlah		Rp. 300.347.150,-	

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA


(H. YOZKI WANDRI, S.Pi, M.Si)
NIP. 197501012000031003

Painan, 28 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
ASN


(SEPTRIA NEVITA, S.E., M.I.Kom.)
NIP. 198609132011012017



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. H. Ilyas Yacub, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25611 Telepon (0756) 22014,
Laman : <https://bkpsdm.pesisirselatankab.go.id/> Pos-el : kpsdm@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Desi Wahyuni Syaf,S.AP**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Septria Nevita, S.E, M.I.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI ASN**


SEPTRIA NEVITA, S.E, M.I.Kom
NIP. 19860913 201101 2 017

**PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA**


DESI WAHYUNI SYAF,S.AP
NIP. 19821202 201001 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Layanan Pangkat sesuai standar dan Mekanisme Periodisasi	Jumlah ASN yang mendapatkan Layanan Kenaikan Pangkat tepat waktu dan tepat gaji	800 Terbit SK KP
2	Terlaksananya Ujian Dinas dan UPKP PNS sesuai SOP	Jumlah ASN yang mengikuti Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat	80 PNS
3	Terlaksananya Layanan Penyesuaian Masa Kerja (PMK) bagi ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Layanan Penyesuaian Masa Kerja (PMK)	35 Terbit SK PMK
4	Terlaksananya Layanan Pemakaian Gelar Akademik dan Profesi bagi ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Persetujuan Teknis dan Rekomendasi Pemakaian Gelar Akademik dan Profesi	150 PNS

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI ASN


SEPTRIA NEVITA, S.E, M.I.Kom
 NIP. 19860913 201101 2 017

Painan, Januari 2026

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA


DESI WAHYUNI SYAF, S.AP
 NIP. 19821202 201001 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. H. Ilyas Yacub Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651

Telepon/Faximile (0756) 22245

Laman : <https://bkpsdm.pesisirselatankab.go.id> Pos-el : bkpsdm@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Yusri Japriska, S.E**

Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Septria Nevita, S.E, M.I.Kom**

Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI ASN**


SEPTRIA NEVITA, S.E, M.I.Kom
NIP. 19860913 201101 2 017

Painan, Januari 2026

**PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR
AHLI PERTAMA**


YUSRI JAPRISKA, S.E
NIP. 19850107 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tertindakannya Aspek Promosi dan Mutasi sesuai regulasi	PNS mendapatkan Promosi Berdasarkan Manajemen Talenta	100 %
		Tertindakannya Pengelolaan Promosi ASN Berdasarkan Manajemen Talenta	1 Laporan
		Pelaksanaan Evaluasi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama	5 Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
		Tertindakannya Kegiatan Evaluasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	1 Laporan

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI ASN


SEPTRIA NEVITA, S.E, M.I.Kom
NIP. 19860913 201101 2 017

Painan, Januari 2026

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR
AHLI PERTAMA


YUSRI JAPRISKA, S.E
NIP. 19850107 200801 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. H. Ilyas Yacub, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25611 Telepon (0756) 22014,
Laman : <https://bkpsdm.pesisirselatankab.go.id/> Pos-el : kpsdm@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ricky Saputra, S.E. M.M**

Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Septria Nevita, S.E, M.I.Kom**

Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN**

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

**PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA**

RICKY SAPUTRA, S.E. M.M
NIP. 19960225 201903 1 001

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
ASN**

SEPTRIA NEVITA, S.E, M.I.Kom
NIP. 19860913 201101 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESIRIS SELATAN

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Layanan Pangkat sesuai standar dan Mekanisme Periodisasi	Jumlah ASN yang mendapatkan Layanan Kenaikan Pangkat tepat waktu dan tepat gaji	800 Terbit SK KP
2	Terlaksananya Ujian Dinas dan UPKP PNS sesuai SOP	Jumlah ASN yang mengikuti Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat	80 PNS
3	Terlaksananya Layanan Penyesuaian Masa Kerja (PMK) bagi ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan Layanan Penyesuaian Masa Kerja (PMK)	35 Terbit SK PMK
4	Terlaksananya Layanan Pemakaian Gelar Akademik dan Profesi bagi ASN	Jumlah ASN yang Mendapatkan Persetujuan Teknis dan Rekomendasi Pemakaian Gelar Akademik dan Profesi	150 PNS

Painan, Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN PROMOSI
ASN

PIHAK PERTAMA,
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR AHLI PERTAMA


SEPTRIA NEVITA, S.E, M.I.Kom
NIP. 19860913 201101 2 017


RICKY SAPUTRA, S.E, M.M
NIP. 19960225 201903 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RISWAN JONEDI, S.IP**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SEPTRIA NEVITA, SE. M,I.Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KABID MUTASI DAN PROMOSI ASN**


SEPTRIA NEVITA, SE. M.I.Kom
NIP. 198609132011012017

**PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN**

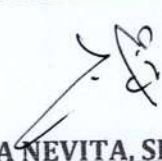

RISWAN JONEDI, S.IP
NIP. 19820101 201001 1 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Layanan Pangkat Sesuai Standar	Jumlah Kenaikan Pangkat ASN	150 ASN
2.	Terlaksananya Pelayanan Mutasi sesuai SOP	Jumlah Pemakaian Gelar ASN	100 ASN

Painan, Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KABID MUTASI DAN PROMOSI ASN


SEPTRIA NEVITA, SE. M.I.Kom
NIP. 198609132011012017

PIHAK PERTAMA,
PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN


RISWAN JONEDL S.IP
NIP. 19820101 201001 1 024



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. H. Ilyas Yacub, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25611 Telepon (0756) 22014,
Laman : <https://bkpsdm.pesisirselatankab.go.id/> Pos-el : kpsdm@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pelayanan pemerintah yang efektif, inovatif, efisien, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil sesuai core value ASN BERAKHLAK, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Afta Metrido, S.Kom.**

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Septria Nevita, S.E, M.I.Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2026

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI
DAN PROMOSI ASN**

SEPTRIA NEVITA, S.E, M.I.Kom.

NIP. 19860913 201101 2 017

**PIHAK PERTAMA,
PRANATA KOMPUTER
AHLI PERTAMA**

AFTA METRIDO, S.Kom.

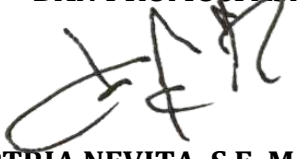
NIP. 19930109 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terciptanya sistem digital untuk pelayanan terpadu mencakup layanan Penghargaan (pangkat), layanan mutasi, dan layanan kepegawaian lainnya, yaitu Sistem Manajemen Pelayanan Kepegawaian Lesspaper (SIMPEL)	Publikasi Aplikasi dan Digunakan didalam pengelolaan layanan Kepegawaian	100% Bisa di Akses oleh ASN
		Aplikasi Layanan bersifat Maintainable (Dinamis) yang bisa Memenuhi kebutuhan dan Penyesuaian Kebutuhan dan bisa di gunakan secara Dinamis	100% Bisa di Maintenance
2	Terlaksananya Proses mutasi berkualitas dengan memanfaatkan sistem digital yang sudah di bangun untuk pelayanan kepegawaian Melalui Aplikasi Sistem Manajemen Pelayanan Kepegawaian Lesspaper (SIMPEL)	Digunakannya Aplikasi Simpel untuk Pengusulan Mutasi ASN, baik di dalam kabupaten ataupun lintasi instansi Pemerintahan	15 ASN
		Layanan Mutasi yang fleksibel yang bisa di akses oleh Pegawai Non-Internal kabupaten sehingga, pegawai dari luar daerah juga bisa mengusulkan mutasi melalui aplikasi	1400 ASN
3	Digunakannya Aplikasi Simpel untuk Proses Mutasi sebagai pedoman dan acuan untuk kelayakan dalam Kompetensi Jabatan di Kabupaten Pesisir Selatan	Pengusulan Mutasi di Aplikasi yang berdasarkan kebutuhan instansi, serta persyaratan yang ada dalam aplikasi sesuai dengan Aturan dan	10 ASN
		Digunakannya Aplikasi SIMPEL sebagai Verifikasi bahan, apakah sesuai dengan kompetensi ASN, Kebutuhan dan Kualifikasi yang bisa di terima	

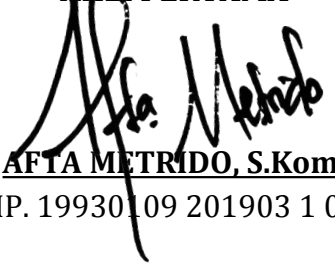
Painan, Januari 2026

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI
DAN PROMOSI ASN


SEPTRIA NEVITA, S.E, M.I.Kom.

NIP. 19860913 201101 2 017

PIHAK PERTAMA,
PRANATA KOMPUTER
AINI PERTAMA


AFTA METRIDO, S.Kom.

NIP. 19930109 201903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Jln. H. Ilyas Yacub Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651

Telepon/Faximile (0756) 22245

Laman : <https://bkpsdm.pesisirselatankab.go.id> Pos-el : bkpsdm@pesisirselatankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Rizki Hanafi, S.STP**

Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Septria Nevita, S.E, M.I.Kom**

Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi dan Promosi ASN Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI ASN**


SEPTRIA NEVITA, S.E, M.I.Kom
NIP. 19860913 201101 2 017

Painan, Januari 2026

**PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR
AHLI MUDA**


RIZKI HANAFI, S.STP
NIP. 19930611 201708 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya promosi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama berdasarkan kompetensi, kualifikasi dan kinerja	PNS mendapatkan promosi berdasarkan manajemen talenta / seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi pertama	2 Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama
		Persentase promosi berdasarkan manajemen talenta / seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi pertama	80 %
		Terlaksananya promosi ASN berdasarkan manajemen talenta / seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi pertama	1 Laporan
		Waktu pelaksanaan promosi ASN berdasarkan manajemen talenta / seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi pertama	12 Bulan
2.	Terlaksananya promosi Jabatan Fungsional Tertentu berdasarkan kompetensi, kualifikasi dan kinerja	ASN yang mendapatkan promosi pejabat fungsional melalui kenaikan jenjang jabatan fungsional	100 ASN
		Persentase promosi pejabat fungsional melalui kenaikan jenjang jabatan fungsional	80 %
		Terlaksananya promosi pejabat fungsional melalui kenaikan jenjang jabatan fungsional	1 Laporan
		Waktu pelaksanaan promosi pejabat fungsional melalui kenaikan jenjang jabatan fungsional	12 Bulan

PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG MUTASI DAN
PROMOSI ASN


SEPTRIA NEVITA, S.E, M.I.Kom
 NIP. 19860913 201101 2 017

Painan, Januari 2026
PIHAK PERTAMA,
ANALIS SDM APARATUR
AHLI MUDA


RIZKI HANAFI, S.STP
 NIP. 19930611 201708 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ADE MARLINA, S.Psi., M.Ec.Dev.**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Madya pada
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YOZKI WANDRI, S.Pi, M.Si**

Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia Kabupaten Pesisir Selatan

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja jangka tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 19 Januari 2026

**PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**


(YOZKI WANDRI, S.Pi, M.Si.)
NIP. 197501012000031003

**PIHAK PERTAMA
ANALIS SDMA AHLI MADYA**


(ADE MARLINA, S.Psi., M.Ec.Dev.)
NIP. 198303292009022003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESIRIS SELATAN

No.	Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan mutasi ASN berdasarkan kompetensi, kualifikasi dan kinerja ASN	Terlaksananya layanan mutasi ASN inter dan antar Kabupaten berdasarkan kompetensi, kualifikasi dan kinerja ASN, kebutuhan ASN dan kebutuhan Perangkat Daerah	160 SK mutasi ASN inter dan antar Kabupaten
		Terlaksananya pembuatan SK mutasi pejabat struktural	150 SK mutasi jabatan struktural
		Terlaksananya pengukuhan ASN dengan jabatan dan unit organisasi baru	400 ASN yang dikukuhkan
		Terlaksananya pelayanan administrasi jabatan fungsional pengangkatan pertama, pengangkatan kembali, perpindahan jabatan dan pemberhentian dari jabatan fungsional	110 SK jabatan fungsional yang diterbitkan
		Tersusunnya laporan monitoring mutasi	1 laporan mutasi ASN yang disusun
2.	Mengimplementasikan aplikasi <i>simpel paper</i> terkait mutasi ASN	Persentase implementasi aplikasi	100%

PIHAK KEDUA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA


(YOZKI WANDRI, S.Pi, M.Si.)
 NIP. 197501012000031003

Painan, 19 Januari 2026
PIHAK PERTAMA
ANALIS SDMA AHLI MADYA


(ADE MARLINA, S.Psi., M.Ec.Dev.)
 NIP. 198303292009022003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan. H. Ilyas Yacub Painan, Kabupaten Pesisir Selatan Provinsi Sumatera Barat 25611
Laman : <https://bkpsdm.pesisirselatankab.go.id> Pos-el : bkpsdm@pesisirselatankab.go.id

NOTULA

Rapat : Rapat BKPSDM Terkait ASN Corpu
Hari/ Tanggal : Selasa / 9 Juni 2026
Waktu Rapat : 08:10-Selesai
Acara : Rapat Perkembangan Progres Corpu

Pemimpin Rapat
Ketua : YOZKI WANDRI, S.Pi., M.Si
Ketua Bidang : GUSTIN YULIA ROZA, SE, MM.
Moderator : ALFIAN HUDA, S.M.
Pencatat : MAIZA SINTIA, S. Psi
Peserta Rapat : TIM Penyusun ASN Corpu

Hasil rapat :

Arahan Kaban:

Tujuan ASN corpu dan tahapan yang dibangun, sehingga punya persepsi yang sama
Memantau perkembangan ASN Corpu

1. Kebijakan ASN CORPU, SK tim dan kebijakan operasionalnya
2. Kemajuan HCDP DAN IDP
3. Logo
4. Gambaran LMS dan KMS yang dibangun, serta progres seperti apa, dan bagaimana langkah-langkahnya. Serta berapa lamanya dan kesediaan anggaran.

Sekretaris dan Kabid bangkom:

Koordinasi bidang bangkom dan sekertariat untuk iuran dalam membangun LMS dan KMS sebagai kontribusi proses aplikasi corpu sejumlah 800 perbulan dengan rincian Rp.400.000 dari bidang bangkom dan Rp.400.000 dari sekretariat,

Penyampaian progres pelaksanaan corpu dari kabid bangkom:

Kebijakan ASN Corpu SK dan regulasi 90%, HCDP IDP tinggal memfinalkan bab 3, penguatan desk, tinggal menerima masukan dari OPD. Kemajuan LMS dan KMS harus ada respon dimasing2 individu. koordinasi dengan BPKAD, untuk perubahan nomeklatur punya kominfo, tetap sertakan nama kominfo, kita harus koordinasi dengan kominfo.

Saran kaban: Kebijakan ASN Corpu SK dan regulasi dimasukan ke bagian hukum dan buatkan surat untuk setiap perangkat daerah terkait HCDP IDP. Buatcan telaahan staf atau surat terkait koordinasi dengan kebijakan anggaran dengan kominfo untuk mendukung progres LMS KMS .

Penjelasan Alvin

Terkai hcdp harus dirancang seoptimal mungkin, IDP berpedoman dengan HCDP untuk sekrang kita coba manual dulu penyusunan HCDP dan perangkat mengisi format yang telah disediakan. Diawal juli rencana launcing persiapan untuk kita perkenalkan ASN Corpu, Dengan persiapan:

1. Sistemnya harus ready
2. Penandatngani hcdp oleh pak bupati dan berbarengan dengan launcing LMS dan KMS
3. Bimtek penyusunan HCDP dan IDP
4. Selanjutnya Maturitas sistem merit dan corpu

Penjelasan kabid, untuk sementara waktu, kita hanya membutuhkan tabulasinya aja terlebih dahulu dari penyusunan HCDP IDP dan koordinasi dengan seluruh OPD.

Penjelasan Prakom:

Alternatif untuk pembelian token yang lebih hemat dan efektif yakni 10 dolar bisa digunakan sampai habis, semakin komplek semakin mahal pembiayaannya, jadi tidak dilakukan pembayaran perbulan, anggaran berdasarkan proyek dan aplikasinya. Jadi tergantung komplek dari aplikasinya. Aplikas Asn Corpu Pesisir Selatan bisa semuanya akses namun belum tertulis secara publik. E learning test sudah tersedia secara objektif dan essay.

Saran dari Anggota Rapat (buk kabit, pak sekretaris, surya, sukma, riki, lusi) : dikasih kesempatan 1 kali untuk mengikuti tes kembali dan diberi waktu, tidak di hari yang sama, soal dan remedial sama. Soal objektif. Dikasih timer dan standar oleh sistem 1 hari kemudian, diberikan notif (keterangan belajar kembali). E learning pembukaan materi pada hari tertentu, ada timernya, materi dan sub materinya, ada durasi membacanya. Video input link aja, Soal diketik saja terlebih dahulu, Penyempurnaan sambil berproses
Soal sama, urutan soal acak(buk kabit).

Saran Kabid Bangkom : Pembuatan berita di platform disertakan foto/dokumentasinya di aplikasi corpu untuk tampilan beritanya dengan menggunakan gambar dan penjelasannya. Dokumentasi pembelajaran sebagai evidence dan sesuaikan dengan kuota, sekalian ajang promosi ASN Corpu Pesisir Selatan.

Saran prakom : Memperbaiki tampilan menerima saran dan kritikan untuk tampilan aplikasi ASN Corpu. Beri rujukan contoh landing page yang menarik, serta kolaborasi modul dan kerja samanya. Korelasi LMS dan KMS. KMS nya itu perpustakannya secara kalau ingin mengikuti tes harus masuk ke LMS. Ada bank soal untuk pembuatan KMS dan tahap tahapannya. Dari OPD untuk upload ke aplikasi ada 2 pilihan:

1. Secara sistem untuk diferivikasi oleh pihak BKPSDM
2. atau menerima berkas

Saran Kabid Pengembangan: Verifikasi tidak usah berjenjang, teknisnya dari opd dan approved / yang mensahkan modul tetap dari bkpsdm.

Saran Sekretaris:

kolaborasikan dan jalanku dulu 10 soal ini dan sambil berjalan proses penyempurnaannya.

Penjelasan Kabid Bangkom:

Ada 11 modul, dibagi 4 orang untuk menguploadkan modul serta kuis ke aplikasi ASN Corpu yaitu: (sania, lusi riki, dan sukma). Sesuai dengan format yang tersedia di aplikasi.

Penjelasan Alfin

Persiapan untuk tanggal 16 Juni 2026 Corpu

Kita butuh prsentasi (PPT) simulasi dan paparan

Yang dibutuhkan untuk paparan

1. Simulasi sistem
2. Administrasi forum pembelajaran kesiapan notulen, dokumentasi absensi, surat dll
3. Adm di scan buat kan 1 file
4. Di forum pembelajaran. Jelaskan apa-apa materi yang akan ditampilkan (persiapan hari senin).

Saran Kabid Bangkom : Persiapkan secepatnya, ketika memungkinkan semua hal hal yang dipentingkan sudah siap untuk ditampilkan ASN Corpu tersebut.

Mengetahui

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi
dan Penilaian Kinerja ASN



GUSTIN YULIA ROZA, SE, MM.
NIP. 19740821 200801 2 008

Notulis



MAIZA SINTIA., S.Psi
NIP. 19960515 202012 2 016





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan. H. Ilyas Yacub Painan, Kabupaten Pesisir Selatan Provinsi Sumatera Barat 25611
Laman : <https://bkpsdm.pesisirselatankab.go.id> Pos-el : bkpsdm@pesisirselatankab.go.id

NOTULA

Rapat : Rapat BKPSDM Terkait ASN Corpu
Hari/ Tanggal : Selasa / 19 Mei 2026
Waktu Rapat : 14:30- Selesai
Acara : Rapat Perkembangan Progres Corpu

Pemimpin Rapat :
Ketua : YOZKI WANDRI, S.Pi., M.Si
Ketua Bidang : GUSTIN YULIA ROZA, SE, MM.
Moderator : ALFIAN HUDA, S.M.
Pencatat : MAIZA SINTIA, S. Psi
Peserta Rapat : TIM Penyusun ASN Corpu

Hasil rapat :

Susunan Acara :

1. Pembahasan penjelasan materi terkait asn corpu oleh bapak kaban
2. Pengantar penjelasan laporan perkembangan progres administrasi yang disampaikan oleh buk kapid
3. Moderator alfian yang memaparkan kegiatan pelaksanaan ASN Corpu
4. Penjelasan modul pembelajaran disampaikan oleh lusi terkait Smarter, better, bigger. Mempresentasi modul pembelajaran dan beberapa kuis yang mengikuti modul pembelajaran tersebut pretest dan posttest dengan 10 soal pilihan ganda.

Saran dari pak kaban :

1. Terkait jumlah 10 soal, terlalu sedikit untuk menguji kompetensi seseorang, pengalaman pak kaban biasanya soalnya multiple choice banyak untuk pengujian kompetensi seperti 100 atau minimal 25 soal, karena soal multiple choice kadang bisa ditebak, tapi kalau soalnya banyak Tingkat kesalahan juga bisa dilihat kemampuannya.
2. Setiap asn berapa kompetensi yang harus dia ikuti, terkait sub kategori utama yakni: kompetensi umum, kompetensi inti/teknis, pembelajaran formal, pembelajaran sosial pembelajaran eksperimental yang akan diikuti oleh setiap ASN
3. Pemahaman terkait maju, tumbuh, dan berkelanjutan. Apa filosofinya kenapa maju dulu baru tumbuh, coba pahami dulu maknanya dan sesuaikan RPJMD Pessel

Saran dari buk kapid

1. Sesuai pengalaman buk kapid rata-rata 10 soal jika sudah mencakup atau mewakili pemahaman dari modul tersebut
2. Buk kapid lihat soal misbella di provinsi pertanyaannya masih 10
3. Kesepatan untuk pembuatan pertanyaannya.
4. Pendampingan dari LAN untuk penyusunan HCDP
5. Semuanya akan disusun dalam bentuk aplikasi.
6. IDP nya harus muncul setiap tahun, dirancang dalam bentuk aplikasi.

Saran dari pak sek :

1. Untuk soal yang dibuat disesuaikan dengan materi modul materi dan jumlah JP.

moderator

menjelaskan terkait konten pembelajaran dan strategi pembelajarannya serta metode pembelajarannya, formal, sosial, dan eksperimental. Penyusunan IDP disesuaikan dengan Bidang tata Kelola pemerintahan Kab Pessel.

Presentasi dari prakom terkait aplikasi ASN Academy (ASN Corpu), tampilan halaman sesuai format sudah ada. Di bagian HCDP masih tahap proses. HCDP cukup dibuatkan sub, sub bagiannya.

Kendala Prakom:

Untuk pembuatan command prompt terbatas karena sudah ada limit untuk membuatnya, dan sudah 3 email dalam penggunaan AI dalam proses pembuatan dan masih belum mencukupi.

Solusi

1. Disusulkan ke kominfo untuk memberikan paket AI ini, dengan menggunakan email kantor dengan membayar perbulan RP. 400.000. (token untuk memerintahkan AI dalam membuat sesuatu) anggaran untuk membelinya
2. Meminjam email yang tidak dipakai untuk dipergunakan untuk coding.
3. Bikin manual (durasi waktu)

Pandangan buk kapid kita harus pertimbangkan Target selesainya. Seandainya diserahkan ke kominfo sedikit kemungkinan terealisasi, menimbang ini proyek bkpsdm. Durasi penggunaan token tersebut.

Saran pak kaban: buat kebijakan kesepakatan bersama untuk membiayai penggunaan coding berbayar. Untuk bulan ini cover pembayaran dari sekretariat dan bidang bangkom. Buat surat resmi ke BPKAD terkait penggunaan Tool AI ini. Koordinasikan juga dengan kominfo terkait penggunaan Tool AI ini. Alfin siapkan presentasi Program ASN Corpu terkait pentingnya program ini.

Saran prakom : Intinya dikerjakan dulu baru nanti kita lihat perbaikannya.

Saran Kasubag perencanaan

Corpu kemenkeu. Ada semacam animasi orang untuk menjelaskan terkait corpu kemenkeu, bisa dijadikan contoh untuk dibuat seperti itu.

Mengetahui

Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi
dan Penilaian Kinerja ASN



GUSTIN YULIA ROZA, SE, MM.
NIP. 19740821 200801 2 008

Notulis



MAIZA SINTIA., S.Psi
NIP. 19960515 202012 2 016



Notulen Rapat ASN Corpu kedua

Kamis, 30 April 2026

Menindaklanjuti hasil setelah rapat tanggal

1. aspek A

- SK tim pengelola corpu : telah selesai dibuat
- Menyusun struktur organisasi corpu : sedang di proses dalam srikandi dan masuk dalam bagian SE Bupati (progress 90%)
- Mengidentifikasi fungsi & peran setiap unit dalam Corpu : sudah terlampir dalam SE Bupati
- Mengintegrasikan Corpu dengan struktur organisasi instansi : sudah terlampir dalam SE Bupati
- Menyusun mekanisme koordinasi antar unit : SOP berpendoman pada SK Bupati Nomor 061/ / tentang jalur koordinasi. Kendala dokumen yang ada masih secara global dan belum ada yang secara khususnya (6 mei)

2. aspek b

- Review regulasi nasional terkait Corpu (PerLAN, Kepka LAN, Permenpan RB, dsb.) : masih menjalani komunikasi dengan LAN terkait Regulasi yang dapat diadaptasi (masih secara global) : 6 Mei
- Penyusunan kebijakan internal/pedoman penyelenggaraan Corpu instansi : sudah diselesaikan dan tinggal dimasukkan ke Srikandi
- Penyusunan SOP penyelenggaraan pembelajaran Corpu (perencanaan, pelaksanaan, evaluasi) : menunggu rumah dari prakom
- Penetapan peraturan internal tentang integrasi Corpu dengan sistem SDM & kinerja : sudah diselesaikan dan tinggal dimasukkan ke Srikandi
- Penetapan peraturan internal tentang Panduan PKS, Coaching Mentoring & Sertifikat Digital : sudah diselesaikan dan tinggal dimasukkan ke Srikandi
- Sosialisasi regulasi Corpu kepada seluruh unit kerja :
- Monitoring dan evaluasi implementasi regulasi

3. aspek c

- Identifikasi & inventarisasi pengetahuan kritis instansi : cascading sudah siap, dan akan dilakukan forum kira-kira bulan Juni atau Juli. Masukan untuk kompetensi umum dibuatkan berdasarkan visi Bupati (ASN maju, ASN tumbuh, ASN berkelanjutan) yang dimana sesuai dengan generic kompetensi LAN (Smarter, Bigger, Better). (sudah selesai)
- Membuat repositori pengetahuan secara digital / fisik (ex: gdrive, cloud, website) : berbentuk LMS, dimana akan diberikan materi disana sehingga dapat diakses dimana pun dan kapan pun. LMS (learning manajemen system) diibaratkan perpustakaan digital. Dan bekerjasama dengan dosen dari kampus atau BPSDM sumbar. Bekerjasama dengan OPD lain dalam membuat konten pembelajaran, dan tidak menutup kemungkinan bisa bekerjasama dengan BPSDM.
- Menetapkan mekanisme dokumentasi praktik baik & inovasi ASN : masih dalam draft. Contoh penjelasan dari kaban tentang menjadi nomor 2 SAKIP terbaik dan paparan tsb akan dimasukkan ke dalam LMS (mempunyai room tersendiri). Seluruh OPD berkontribusi dalam membuat materi.
- Penyelenggarakan forum knowledge sharing rutin (webinar, FGD, CoP, Radio Langkisau FM) :
- Mengintegrasikan KMS dengan sistem pembelajaran Corpu (LMS/e-learning): Masih draft
- Menyusun laporan tahunan manajemen pengetahuan instansi :





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan. H. Ilyas Yacub Painan, Kabupaten Pesisir Selatan Provinsi Sumatera Barat 25611
Laman : <https://bkpsdm.pesisirselatankab.go.id> Pos-el : bkpsdm@pesisirselatankab.go.id

NOTULA

Rapat
Hari/ Tanggal
Waktu Rapat
Acara

: Rapat BKPSDM Terkait ASN Corpu
: Selasa / 9 Juni 2026
: 08:10-Selesai
: Rapat Perkembangan Progres Corpu

Pemimpin Rapat

Ketua
Ketua Bidang
Moderator
Pencatat
Peserta Rapat

: YOZKI WANDRI, S.Pi., M.Si
: GUSTIN YULIA ROZA, SE, MM.
: ALFIAN HUDA, S.M.
: MAIZA SINTIA, S. Psi
: TIM Penyusun ASN Corpu

Hasil rapat :

Arahan Kaban:

Tujuan ASN corpu dan tahapan yang dibangun, sehingga punya persepsi yang sama
Memantau perkembangan ASN Corpu

1. Kebijakan ASN CORPU, SK tim dan kebijakan operasionalnya
2. Kemajuan HCDP DAN IDP
3. Logo
4. Gambaran LMS dan KMS yang dibangun, serta progres seperti apa, dan bagaimana langkah-langkahnya. Serta berapa lamanya dan kesediaan anggaran.

Sekretaris dan Kabid bangkom:

Koordinasi bidang bangkom dan sekretariat untuk iuran dalam membangun LMS dan KMS sebagai kontribusi proses aplikasi corpu sejumlah 800 perbulan dengan rincian Rp.400.000 dari bidang bangkom dan Rp.400.000 dari sekretariat,

Penyampaian progres pelaksanaan corpu dari kabid bangkom:

Kebijakan ASN Corpu SK dan regulasi 90%, HCDP IDP tinggal memfinalkan bab 3, penguatan desk, tinggal menerima masukan dari OPD. Kemajuan LMS dan KMS harus ada respon dimasing2 individu. koordinasi dengan BPKAD, untuk perubahan nomenklatur punya kominfo, tetap sertakan nama kominfo, kita harus koordinasi dengan kominfo.

Saran kaban: Kebijakan ASN Corpu SK dan regulasi dimasukan ke bagian hukum dan buat surat untuk setiap perangkat daerah terkait HCDP IDP. Buatlah telaahan staf atau surat terkait koordinasi dengan kebijakan anggaran dengan kominfo untuk mendukung progres LMS KMS .

Penjelasan Alvin

Terkai hcdp harus dirancang seoptimal mungkin, IDP berpedoman dengan HCDP untuk sekrang kita coba manual dulu penyusunan HCDP dan perangkat mengisi format yang telah disediakan. Diawal juli rencana launcing persiapan untuk kita perkenalkan ASN Corpu, Dengan persiapan:

1. Sistemnya harus ready
2. Penandatngani hcdp oleh pak bupati dan berbarengan dengan launcing LMS dan KMS
3. Bimtek penyusunan HCDP dan IDP
4. Selanjutnya Maturitas sistem merit dan corpu

Penjelasan kabid, untuk sementara waktu, kita hanya membutuhkan tabulasinya aja terlebih dahulu dari penyusunan HCDP IDP dan koordinasi dengan seluruh OPD.

Penjelasan Prakom:

Alternatif untuk pembelian token yang lebih hemat dan efektif yakni 10 dolar bisa digunakan sampai habis, semakin komplek semakin mahal pembiayaannya, jadi tidak dilakukan pembayaran perbulan, anggaran berdasarkan proyek dan aplikasinya. Jadi tergantung komplek dari aplikasinya. Apilkas Asn Corpu Pesisir Selatan bisa semuanya akses namun belum tertulis secara publik. E learning test sudah tersedia secara objektif dan essay.

Saran dari Anggota Rapat (buk kabit, pak sekretaris, surya, sukma, riki, lusi) : dikasih kesempatan 1 kali untuk mengikuti tes kembali dan diberi waktu, tidak di hari yang sama, soal dan remedial sama. Soal objektif. Dikasih timer dan standar oleh sistem 1 hari kemudian, diberikan notifikasi (keterangan belajar kembali). E learning pembukaan materi pada hari tertentu, ada timernya, materi dan sub materinya, ada durasi membacanya. Video input link aja, Soal diketik saja terlebih dahulu, Penyempurnaan sambil berproses
Soal sama, urutan soal acak (buk kabit).

Saran Kabid Bangkom : Pembuatan berita di platform disertakan foto/dokumentasinya di aplikasi corpu untuk tampilan beritanya dengan menggunakan gambar dan penjelasannya. Dokumentasi pembelajaran sebagai evidence dan sesuaikan dengan kuota, sekalian ajang promosi ASN Corpu Pesisir Selatan.

Saran prakom : Memperbaiki tampilan menerima saran dan kritikan untuk tampilan aplikasi ASN Corpu. Beri rujukan contoh landing page yang menarik, serta kolaborasi modul dan kerja samanya. Korelasi LMS dan KMS. KMS nya itu perpustakannya secara kalau ingin mengikuti tes harus masuk ke LMS. Ada bank soal untuk pembuatan KMS dan tahap tahapannya. Dari OPD untuk upload ke aplikasi ada 2 pilihan:

1. Secara sistem untuk diverifikasi oleh pihak BKPSDM
2. atau menerima berkas

Saran Kabid Pengembangan: Verifikasi tidak usah berjenjang, teknisnya dari opd dan approved / yang mensahkan modul tetap dari bkpsdm.

Saran Sekretaris:
kolaborasi dan jalankan dulu 10 soal ini dan sambil berjalan proses penyempurnaannya.

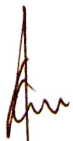
Penjelasan Kabid Bangkom:
Ada 11 modul, dibagi 4 orang untuk mengupload modul serta kuis ke aplikasi ASN Corpu yaitu: (sania, lusi riki, dan sukma). Sesuai dengan format yang tersedia di aplikasi.

Penjelasan Alfin
Persiapan untuk tanggal 16 Juni 2026 Corpu
Kita butuh presentasi (PPT) simulasi dan paparan
Yang dibutuhkan untuk paparan

1. Simulasi sistem
2. Administrasi forum pembelajaran kesiapan notulen, dokumentasi absensi, surat dll
3. Adm di scan buat kan 1 file
4. Di forum pembelajaran. Jelaskan apa-apa materi yang akan ditampilkan (persiapan hari senin).

Saran Kabid Bangkom : Persiapkan secepatnya, ketika memungkinkan semua hal hal yang dipentingkan sudah siap untuk ditampilkan ASN Corpu tersebut.

Mengetahui
Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi
dan Penilaian Kinerja ASN

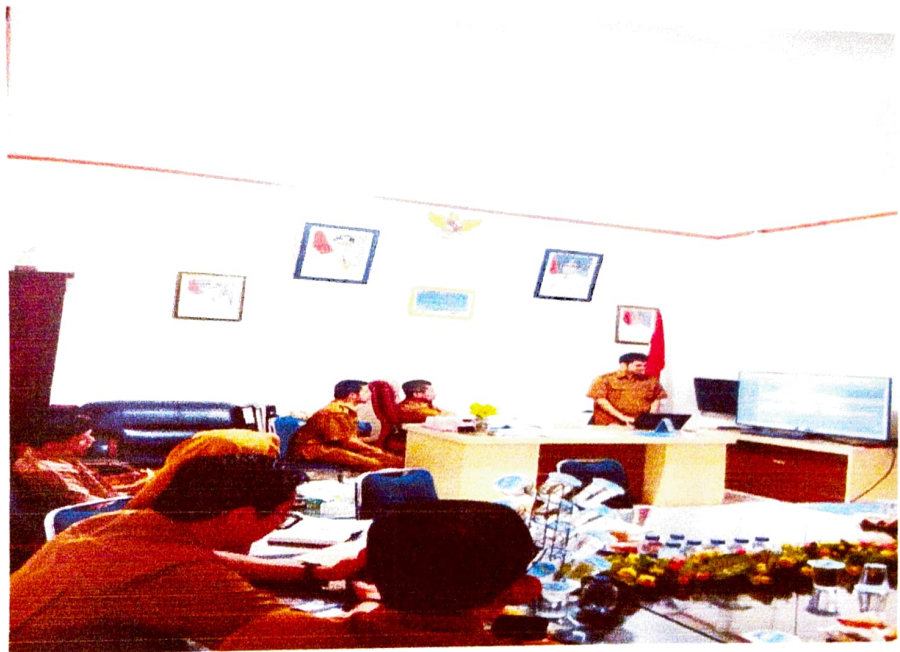


GUSTIN YULIA ROZA, SE, MM.
NIP. 19740821 200801 2 008

Notulis



MAIZA SINTIA., S.Psi
NIP. 19960515 202012 2 016





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jln. H. Ilyas Yacub, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25611 Telepon (0756) 22014,
Laman : <https://bkpsdm.pesisirselatankab.go.id/> Pos-el : bkpsdm@pesisirselatankab.go.id

NOTA DINAS

Kepada : Yth. Tim Pengelola ASN Corporate University (CORPU) di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan
Dari : Kepala BKPSDM Kabupaten Pesisir Selatan
Tanggal : 4 Mei 2026
Nomor : 800.1.6.2/ /BKPSDM/2026
Lampiran : -
Perihal : Rapat Koordinasi Progres Pekerjaan ASN Corporate University
(CORPU) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pesisir Selatan

Mengacu pada Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 6 Tahun 2023 tentang Sistem Pembelajaran Pengembangan Kompetensi secara Terintegrasi (Corporate University), Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 1 Tahun 2018 tentang Tambahan Penghasilan Pegawai di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan, perlu disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Penyusunan ASN Corpu Pesisir Selatan sudah mulai dilaksanakan oleh Tim Pengelola. Agar progres pekerjaan berjalan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan perlu dilakukan evaluasi terhadap progres pekerjaan.
2. Memenuhi maksud poin 1 di atas, maka bersama ini diminta kepada Saudara untuk hadir pada:

Hari/Tanggal : Rabu/ 6 Mei 2026
Waktu : 10.00 wib - selesai
Tempat : Ruang Rapat Kepala BKPSDM Kab. Pesisir Selatan
Acara : Rapat Evaluasi progres pembangunan Corpu dan Koordinasi Percepatan pembangunan Corpu Kabupaten Pesisir Selata Tahun 2026

Demikian disampaikan, untuk dapat hadir tepat waktu, terima kasih.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

YOZKI WANDRI S.Pi. M.Si
NIP.19750101 200003 1 003

Notulen Rapat ASN Corpu ketiga

Rabu, 6 Mei 2026

1. aspek A (selesai dalam minggu ini)
 - SK tim pengelola, Struktur organisasi, uraian tugas dan fungsi : telah selesai dibuat
 - Peta Integrasi belum dibuat
 - Dokumen SOP belum dibuat
2. aspek b
 - review regulasi instansi kemungkinan abdosu punya cilacap (selesai dalam minggu ini)
 - Dokumen SOP belum selesai (menunggu LMS selesai)
 - SE Bupati sudah dalam srikandi
 - Pedoman masih dalam tahapan revisi
3. aspek c
 - poin 1 sudah selesai
 - poin 3 sudah mulai tinggal dituangkan kedalam SOP (dalam minggu ini)
 - untuk bahan modul corpu akan dimasukkan ke dalam G. drive dan dimasukkan ke dalam KMS
4. aspek d
 - dokumentasi arsip forum (menunggu kegiatan jalan) : bukti laporan kegiatan, daftar hadir, dokumentasi, daftar hadir. (bisa masukkan kegiatan rapat ASN corpu di BKPSDM)
 - untuk pemetaan kebutuhan, penetapan jenis forum dan kalender tahunan sudah dibuatkan ke dalam satu SK Bupati.
5. aspek e
 - Kurikulum sudah di dalam bab 3, metode pelajaran dan modul sudah dalam bab 3
 - Bahan konten digital dalam proses pembuatan
 - ASN Maju : Poin 4 sukma, poin 3 lusi, poin 1 dan 2 : bg riki
 - ASN Tumbuh : poin 1 dan 4 : sukma, Poin 2 riki, poin 3 : lusi
 - ASN Berkelanjutan : Sania
 - Semua bahan konten selesai tanggal 13 mei
6. aspek f
 - masih menunggu LMS, semuanya masih dalam bab 3 (akhir mei)
7. Aspek g
 - Selesai
8. aspek h
 - selesai
9. Prakom :
 - Pemisahan administrasi dengan sistem masih ambigu
 - Untuk sistem gabungan punya kemenkes dan tanggerang
 - LMS dan KMS akan dibuat terpisah tidak berada dalam satu web
 - HCP hanya dimasukkan dalam bentuk gambar di KMS
 - LMS khusus untuk pelatihannya (JP dan sertifikat) sedangkan KMS materi terbaru disana
 - nya sudah ada.

