

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun Anggaran : 2026

A. Latar Belakang

Sarana dan prasarana merupakan penunjang bagi kelancaran baik yang bersifat administrasi dan teknis. Untuk itu diperlukan adanya pemeliharaan. Salah satunya pemeliharaan/ perawatan kendaraan bermotor/ kendaraan dinas operasional roda 4. kendaraan tersebut memerlukan service, pergantian suku cadang dan pembelian BBM tujuannya tidak lain adalah agar kendaraan dinas terpelihara dan tidak rusak.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud kegiatan adalah pemeliharaan secara rutin/ berkala agar setiap sarana dan prasarana kantor dapat terpelihara. Tujuan kegiatan ini adalah terpeliharanya sarana dan prasarana Kantor.

C. SASARAN

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah : Kendaraan Dinas kantor Dinas Kesehatan kabupaten Pesisir Selatan

LOKASI

Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan.

D. RUANG LINGKUP

Berdasarkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka jenis kegiatan yang dilaksanakan adalah :

- a. Pemeliharaan Kendaraan Dinas Bidang dan operasional
- b. Jasa pajak kendaraan lingkup Dinas Kesehatan

E. JENIS KEGIATAN

Sesuai dengan DPA APBD Kabupaten Pesisir Selatan bahwa jenis /pekerjaan yang dilaksanakan adalah :

1. Penyediaan BBM harian dan perjalanan
2. Penyediaan suku cadang
3. Service
4. Bea Pajak Kendaraan

F. WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan pengadaan dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan dan bulan Januari sampai Desember 2026 atau sepanjang tahun 2026.

N O	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Service dan suku cadang												
2	Bea Pajak												

G. PEMBIAYAAN

Biaya tersedia Rp. 0,- (Nol rupiah)

Kuasa Pengguna Anggaran



Agustina Rahmadani, SST, MM
Nip.19790810 200312 2 006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



Apt. Silvia Ikhlas, SSI, MARS
Nip.19770409 200701 2 001

PETUNJUK OPERASIONAL (PO)