

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan.
Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun Anggaran : 2026

A. Latar Belakang

Kegiatan cetak dan penggandaan merupakan kegiatan yang tidak bisa lepas demi kelancaran administrasi dalam kedinasan untuk mencukupi kebutuhan barang cetak dan penggandaan salah satunya untuk cetak amplop dinas, stopmap dinas, banner/ spanduk dan fotokopi data.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud kegiatan ini adalah untuk mencukupi kebutuhan akan cetak .amplop dinas, stopmap dinas, banner/ spanduk dan fotokopi data.

Tujuan kegiatan ini adalah agar tersedianya kebutuhan akan cetak .amplop dinas, stopmap dinas, banner/ spanduk dan fotokopi data

C. SASARAN

Sekretariat Dinas Kesehatan khususnya sub bagian umum dan kepegawaian kantor Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan

D. LOKASI

Kantor Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan

E. RUANG LINGKUP

Pengadaan Barang dan Jasa

F. JENIS KEGIATAN

Penyediaan belanja cetak bahan administrasi kantor dan fotokopi data serta penjilidan.

G. WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan dilakukan selama 12 bulan secara swakelola atau e catalog pada tahun 2026.

Matriks Rencana Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2026

No.	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Persiapan Pelaksanaan												
2.	Pelaksanaan												

H. PEMBIAYAAN

Biaya tersedia Rp. 21.559.840,- (Dua puluh satu juta lima ratus lima puluh sembilan ribu delapan ratus empat puluh rupiah)

Kuasa Pengguna Anggaran



Agustina Rahmadani, SST, MM
Nip.19790810 200312 2 006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Apt. Silvia Ikhlas, SSI, MARS
Nip.19770409 200701 2 001