

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
Perangkat Daerah : Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan
Tahun Anggaran : 2026

A. Latar Belakang

Bahwa setiap peralatan gedung kantor perlu adanya pemeliharaan agar tidak cepat rusak dan tetap dalam kondisi baik, sehingga perlu adanya pemeliharaan rutin/ berkala seperti printer, komputer dan pompa air.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud kegiatan pemeliharaan secara rutin/ berkala agar setiap sarana dan prasarana kantor dapat terpelihara kondisinya.

Tujuan kegiatan ini adalah terpeliharanya sarana dan prasarana kantor dinas lingkup Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan.

C. SASARAN

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah : sarana dan prasarana lingkup Dinas Kesehatan kabupaten pesisir selatan.

D. LOKASI

Dinas Kesehatan Kabupaten Pesisir Selatan.

E. RUANG LINGKUP

Berdasarkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan maka jenis kegiatan yang dilaksanakan adalah : Pemeliharaan alat kantor/ rumah tangga dan peralatan komputer unit lainnya

F. JENIS KEGIATAN

Sesuai dengan DPA APBD Kabupaten Pesisir Selatan bahwa jenis /pekerjaan yang dilaksanakan adalah : Penyediaan pemeliharaan alat kantor/ rumah tangga dan peralatan komputer unit lainnya.

G. WAKTU PELAKSANAAN

Kegiatan pengadaan dilaksanakan selama 12 (dua belas) bulan dan bulan Januari sampai Desember 2026 atau sepanjang tahun 2026.

N O	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Service alat kantor/ rumah tangga												
2	Service peralatan komputer unit lainnya												

H. PEMBIAYAAN

Biaya tersedia Rp. 0,- (Nol rupiah)

Kuasa Pengguna Anggaran



Agustina Rahmadani, SST, MM
Nip.19790810 200312 2 006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Apt. Silvia Ikhlas, SSI, MARS
Nip.19770409 200701 2 001