



PERJANJIAN KINERJA STAF

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN
PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN
LINGKUNGAN HIDUP
KAB. PESISIR SELATAN**

TAHUN ANGGARAN 2026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIKA SANDRA DEWI, SE**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIANTO, S.E. M.M**
Jabatan : Sekretaris

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

Sekretaris

AFRIANTO, S.E. M.M
NIP.197802052006041016

PIHAK PERTAMA,

Bendahara Pengeluaran

RIKA SANDRA DEWI, SE
NIP.198210132010012021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun Dokumen Pertanggungjawaban dan laporan Keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Terkelolanya Uang/Surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	38 Kegiatan
		Terurusnya surat permintaan Pembayaran ke BPKD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	50 Dokumen
		Adanya Surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk UP, GU dan/atau TU serta Gaji dan Tunjangan	50 Dokumen
2	Menyusun Dokumen Pemantauan dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan dan Lingkungan Dinas PerkimtanLH	Tercatat dan tersusunnya penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	12 Dokumen
3	Menyusun laporan bulanan, triwulan dan tahunan keuangan sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban	Adanya laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	12 Dokumen
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	12 kali

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Sekretaris



AFRIANTO, S.E. M.M
NIP.197802052006041016

Painan , 10 Februari 2026

Bendahara Pengeluaran



RIKA SANDRA DEWL, SE
NIP.198210132010012021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRDANENGSIH**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIANTO, S.E. M.M**
Jabatan : Sekretaris

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

Sekretaris


AFRIANTO, S.E. M.M
NIP.197802052006041016

PIHAK PERTAMA,

Bendahara Pengeluaran Pembantu


IRDANENGSIH
NIP.198401082010012029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun Dokumen Pertanggungjawaban dan laporan Keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Terkelolanya Uang/Surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	16 kegiatan
2	Menyusun laporan bulanan, triwulan dan tahunan keuangan sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan pertanggungjawaban	Adanya laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	12 Dokumen
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	12 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Painan , 10 Februari 2026

Sekretaris


AFRIANTO, S.E. M.M
 NIP.197802052006041016

Bendahara Pengeluaran Pembantu


IRDANENGSIH
 NIP.198401082010012029



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RAFIKA HERMAN, S. Sos**
Jabatan : **Arsiparis Terampil**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NESVITA ZIKRA, S.Si, M.Si**
Jabatan : **Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kasubag Umum dan Kepegawaian

NESVITA ZIKRA, S.Si, M.Si
NIP. 198207062005012010

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK PERTAMA,
Arsiparis Terampil

RAFIKA HERMAN, S.Sos
NIP.19960503 202012 2 019

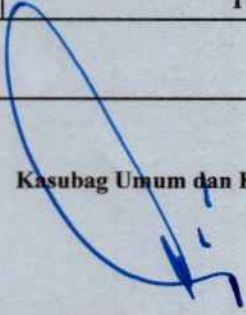
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Melakukan pemberkasan arsip aktif	Teraksananya tata pemberasan arsip yang baik, efektif dan efisien	500 Berkas
2	Melakukan penataan dan penyimpanan arsip inaktif	Terlaksananya penataan dan penyimpanan arsip inaktif	100 Berkas
3	Penyusunan Pengurusan Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala ASN Tepat Waktu	Adanya Pengurusan Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala ASN Tepat Waktu	1 Dokumen
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	12 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kasubag Umum dan Kepegawaian


NESVITA ZIKRA, S.Si, M.Si
NIP. 198207062005012010

Painan , 10 Februari 2026

Arsiparis Terampil


RAFIKA HERMAN, S.Sos
NIP.19960503 202012 2 019



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEVI MELFIRA**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **NESVITA ZIKRA, S.Si, M.Si**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

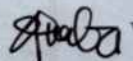
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kasubag Umum dan Kepegawaian

NESVITA ZIKRA, S.Si, M.Si
NIP. 198207062005012010

Painan, 10 Februari 2026
PIHAK PERTAMA,
Pengadministrasi Perkantoran


DEVI MELFIRA
NIP.198208102010012012

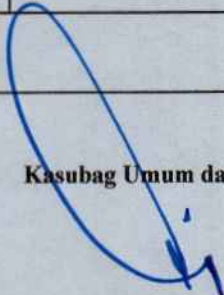
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyusunan Pengurusan Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala ASN Tepat Waktu	Adanya Pengurusan Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala ASN Tepat Waktu	1 Dokumen
2	Membuat laporan kehadiran ASN dengan Tepat Waktu	Laporan Kehadiran ASN Tepat Waktu	12 Laporan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kasubag Umum dan Kepegawaian


NESVITA ZIKRA, S.Si, M.Si
NIP. 198207062005012010

Painan, 10 Februari 2026

Pengadministrasian Perkantoran


DEVI MELFIRA
NIP.198208102010012012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUSKARDI, SS.,M.T**
Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT**
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman

DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT
NIP. 19770610 200902 1 004

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK PERTAMA,

Penelaah Teknis Kebijakan

YUSKARDI, SS.,M.T
NIP. 197001231999031004

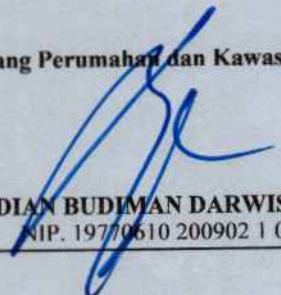
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Adanya Dokumen data rumah di lokasi rawan bencana kabupaten/kota	Jumlah Dokumen data rumah di lokasi rawan bencana kabupaten/kota	1 Dokumen

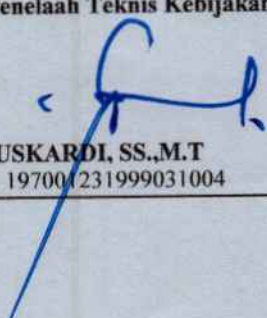
No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman


DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT
NIP. 19770610 200902 1 004

Painan , 10 Februari 2026

Penelaah Teknis Kebijakan


YUSKARDI, SS.,M.T
NIP. 197001231999031004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PRIMASARI JIYESTHA A.P.ST**
Jabatan : Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Perumahan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT**
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

**Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan
Permukiman**

DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT

NIP. 19770610 200902 1 004

PIHAK PERTAMA,

**Penata Kelola Bangunan Gedung dan
Kawasan Perumahan Ahli Muda**

PRIMASARI JIYESTHA A.P.ST

NIP. 19870507 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Adanya Dokumen data rumah di lokasi rawan bencana kabupaten/kota	Jumlah Dokumen data rumah di lokasi rawan bencana kabupaten/kota	1 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman  DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT NIP. 19770610 200902 1 004	Painan , 10 Februari 2026 Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan Perumahan Ahli Muda  PRIMASARI JIYESTHA A.P.ST NIP. 19870507 201903 2 001
--	---



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FARADILLA, ST**
Jabatan : JF Penata Kelola Perumahan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT**
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan , 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

**Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan
Permukiman**

DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT
NIP. 19770610 200902 1 004

PIHAK PERTAMA,

JF Penata Kelola Perumahan Ahli Pertama


FARADILLA, ST.
NIP. 19950427/201903 2 001

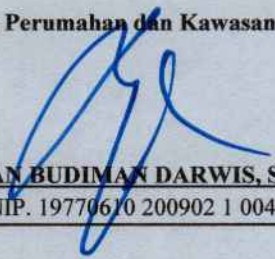
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Adanya Izin Pembangunan dan Pengembangan kawasan Permukiman	Jumlah Izin Pembangunan dan Pengembangan kawasan Permukiman	1 Dokumen
2	Adanya Rumah layak huni yang di bangun	Jumlah rumah tidak layak huni yang dibangun	26 unit

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman


DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT
NIP. 19770610 200902 1 004

Painan , 10 Februari 2026

JF Penata Kelola Perumahan Ahli Pertama


FARADILLA, ST
NIP. 19950427 2019032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROUDOLF HERLADIANO, ST**
Jabatan : JF Penata Kelola Perumahan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT**
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan
Permukiman**

JF Penata Kelola Perumahan Ahli Pertama

DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT
NIP. 19770610 200902 1 004

ROUDOLF HERLADIANO, ST
NIP. 199101262019031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana dan Relokasi	Jumlah Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana dan Relokasi	13 unit rumah

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman


DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT

NIP. 19770610 200902 1 004

Painan , 10 Februari 2026

JF Penata Kelola Perumahan Ahli Pertama


ROUDOLF HERLADIANO, ST

NIP. 199101262019031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RONI PASLAH**
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT**
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

**Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan
Permukiman**

DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT
NIP. 19770610 200902 1 004

PIHAK PERTAMA,

Pengadministrasi Perkantoran

RONI PASLAH
NIP. 197810202007011009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Adanya dokumen data rumah di lokasi rawan bencana kabupaten/kota	Jumlah dokumen data rumah di lokasi rawan bencana kabupaten/kota	1 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman


DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT

NIP. 197706102009021004

Painan, 10 Februari 2026

Pengadministrasi Perkantoran


RONI PASLAH

NIP. 197810202007011009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERIX ENGLARASI, ST**
Jabatan : **Analisis Penataan Kawasan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT**
Jabatan : **Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman**

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

**Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan
Permukiman**

DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT
NIP. 19770610 200902 1 004

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK PERTAMA,

Analisis Penataan Kawasan

ERIX ENGLARASI, ST
NIP. 19880724 2020121005

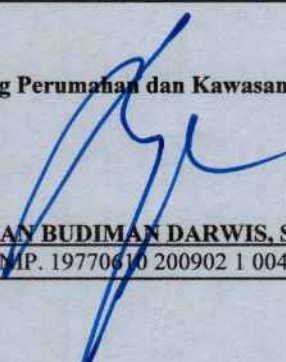
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyusunan/Review/ Legalisasi Kebijakan Bidang PKP	Jumlah Dokumen Kebijakan Bidang PKP	1 Dokumen
2	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Jumlah Dokumen PSU Perumahan dari Pengembang	1 Dokumen
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	12 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman


DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT
NIP. 19770610 200902 1 004

Painan , 10 Februari 2026

Analisis Penataan Kawasan


ERIK ENGLARASI, ST
NIP. 19880724 2020121005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOSMINES HAVIVA SIYOKSIH, ST**
Jabatan : **Analisis Perencanaan Wilayah Perumahan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT**
Jabatan : **Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman**

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman

DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT
NIP. 19770610 200902 1 004

PIHAK PERTAMA,

Analisis Perencanaan Wilayah Perumahan

YOSMINES HAVIVA SIYOKSIH, ST
NIP. 19960815 202203 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersedianya Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana dan Relokasi	Jumlah Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana dan Relokasi	13 unit rumah

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman


DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT
NIP. 19770610 200902 1 004

Painan , 10 Februari 2026

Analisis Perencanaan Wilayah Perumahan
Perumahan


YOSMINES HAVIVA SIYOKSIH, S.T.
NIP. '19960815 202203 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DINDA NUR KHOFIFAH, S.ArsL**
Jabatan : Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT**
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

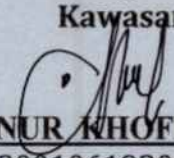
PIHAK KEDUA,

Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman


DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT
NIP. 19770610 200902 1 004

PIHAK PERTAMA,

Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan


DINDA NUR KHOFIFAH, S.ArsL
NIP. 200106192025062002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyusunan/Review/ Legalisasi Kebijakan Bidang PKP	Jumlah Dokumen Kebijakan Bidang PKP	1 Dokumen
2	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Jumlah Dokumen PSU Perumahan dari Pengembang	1 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kepala Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman

DIGDIAN BUDIMAN DARWIS, ST, MT

NIP. 19770610 200902 1 004

Painan , 10 Februari 2026

Penata Kelola Bangunan Gedung dan Kawasan

DINDA NUR KHOFIFAH, S.ArsL

NIP. 200106192025062002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PORRI NOFRIZAL, S.Si**
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MERI ZELNI, S.T.**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Limbah B3 dan Pengendalian Pencemaran Lingkungan

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Limbah B3
dan Pengendalian Pencemaran**

Analisis Adaptasi Dampak Perubahan Iklim

MERI ZELNI, S.T.
NIP. 19800525 200604 2 009

PORRI NOFRIZAL, S.Si
NIP. 19821122201010011024

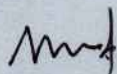
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pengelolaan Limbah B3	Jumlah Limbah B3 yang Terkelola	10 .000 Kg

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Limbah B3 dan
Pengendalian Pencemaran



MERI ZELNI, S.T

NIP. 19800525 200604 2 009

Painan , 10 Februari 2026

Fungsional Umum



PORRI NOFRIZAL, S.Si

NIP. 198211222010011024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LEL FITRI, S.Si**
Jabatan : **Analisis Adaptasi Dampak Perubahan Iklim**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MERI ZELNI, S.T.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Limbah B3 dan Pengendalian
Pencemaran Lingkungan**

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,

**Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Limbah B3
dan Pengendalian Pencemaran**

Analisis Adaptasi Dampak Perubahan Iklim

MERI ZELNI, S.T.

NIP. 19800525 200604 2 009

LEL FITRI, S.Si

NIP. 199502242020122014

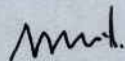
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Adanya Kelompok Masyarakat/ Komunitas yang Peduli lingkungan Hidup/kampung Iklim	Jumlah Kelompok Masyarakat/ Komunitas yang Peduli lingkungan Hidup/kampung Iklim	Kampung Iklim 2

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

**Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Limbah B3 dan
Pengendalian Pencemaran**



MERI ZELNI, S.T

NIP. 19800525 200604 2 009

Painan , 10 Februari 2026

Analisis Adaptasi Dampak Perubahan Iklim



LEL FITRI, S.Si

NIP. 199502242020122014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIKA MARDHIYAH. M.Si**
Jabatan : Analis Sistem Mutu dan Lingkungan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MERI ZELNI, S.T.**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Limbah B3 dan
Pengendalian Pencemaran Lingkungan

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

**Kepala Bidang Pengelolaan Sampah
Limbah B3 dan Pengendalian
Pencemaran**

MERI ZELNI, S.T.

NIP. 19800525 200604 2 009

PIHAK PERTAMA,

**Analis Sistem Mutu dan
Lingkungan**

WIKA MARDHIYAH. M.Si

NIP. 199411012020121017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Adanya Media Lingkungan yang di uji	Jumlah Media Lingkungan yang di uji	hasil uji: sungai 8

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Limbah B3 dan
Pengendalian Pencemaran



MERI ZELNI, S.T
NIP. 19800525 200604 2 009

Painan , 10 Februari 2026

Analisis Sistem Mutu dan Lingkungan



WIKI MARDHIYAH, M.Si
NIP. 199411012020121017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TIA PERMATA SARI, AMKL**
Jabatan : **Pengelola Informasi Lingkungan**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MERI ZELNI, S.T.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Limbah B3 dan
Pengendalian Pencemaran Lingkungan**

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

**Kepala Bidang Pengelolaan Sampah
Limbah B3 dan Pengendalian
Pencemaran**

MERI ZELNI, S.T.

NIP. 19800525 200604 2 009

PIHAK PERTAMA,

Pengelola Informasi Lingkungan

TIA PERMATA SARI, AMKL

NIP. 199211072020122013

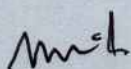
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Adanya Dokumen Pengelolaan Sampah	Jumlah Dokumen Pengelolaan Sampah	1 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah Limbah B3 dan
Pengendalian Pencemaran



MERI ZELNI, S.T

NIP. 19800525 200604 2 009

Painan , 10 Februari 2026

Pengelola Informasi Lingkungan



TIA PERMATA SARI, AMKL

NIP. 199211072020122013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI NOVIA DILLA, ST**
Jabatan : Analis Konservasi Kawasan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ANDI FITRIADI AMDAR, S.H., M.H**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

**Kepala Bidang Penataan Penaatan
dan Peningkatan kapasitas
Lingkungan**

ANDI FITRIADI AMDAR, SH. MH
NIP. 19830721 201502 1 001

PIHAK PERTAMA,

Analis Konservasi Kawasan

SRI NOVIA DILLA, ST
NIP. 199411042019032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Adanya rekomendasi dan/atau persetujuan lingkungan yang dikeluarkan pemerintah	Jumlah rekomendasi dan/atau Persetujuan lingkungan yang dikeluarkan pemerintah	12 Persetujuan Lingkungan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

**Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan
Kapasitas Lingkungan**



ANDI FITRIADI AMDAR, SH, MH

NIP. 1983072 201502 1 001

Painan , 10 Februari 2026

Analisis Konservasi kawasan



SRI NOVIA DILLA, ST

NIP. 199411042019032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RISLAH LAILA AMAS PUTRI, S.T**

Jabatan : Analis Konservasi Kawasan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ANDI FITRIADI AMDAR, S.H., M.H**

Jabatan : Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas
Lingkungan

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

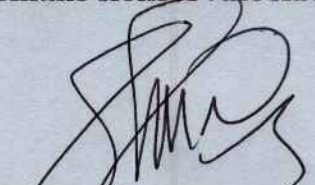
**Kepala Bidang Penataan Penaatan
dan Peningkatan kapasitas
Lingkungan**



ANDI FITRIADI AMDAR, SH. MH
NIP. 19830721 201502 1 001

PIHAK PERTAMA,

Analis Konservasi Kawasan



RISLAH LAILA AMAS PUTRI, S.T
NIP. 199411142019032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Adanya rekomendasi dan/atau persetujuan lingkungan yang dikeluarkan pemerintah	Jumlah rekomendasi dan/atau Persetujuan lingkungan yang dikeluarkan pemerintah	12 Persetujuan Lingkungan

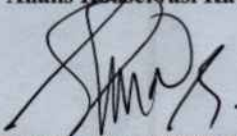
No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan


ANDI FITRIADI AMDAR, SH, MH
NIP. 19830721 201502 1 001

Painan , 10 Februari 2026

Analisis Konservasi Kawasan


RISLAH LAILA AMAS PUTRI, S.T
NIP. 199411142019032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD NAUFAL, ST**
Jabatan : **Analisis Konservasi Kawasan**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ANDI FITRIADI AMDAR, S.H., M.H**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan, Penataan dan Peningkatan Kapasitas
Lingkungan**

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

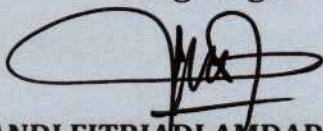
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

**Kepala Bidang Penataan Penataan
dan Peningkatan kapasitas
Lingkungan**


ANDI FITRIADI AMDAR, SH, MH
NIP. 19830721 201502 1 001

PIHAK PERTAMA,

Analisis Konservasi Kawasan


MUHAMMAD NAUFAL, ST
NIP. 199405232019031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Adanya Pembinaan dan Pengawasan terhadap usaha dan atau kegiatan yang izinnya dikeluarkan oleh pemerintah	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan yang dilaksanakan	3 Usaha/Kegiatan
2	Adanya Pembinaan terhadap Sekolah Adiwiyata	Jumlah Sekolah Adiwiyata yang terbina	6 Sekolah

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas
Lingkungan



ANDI FITRIADI AMDAR, SH, MH

NIP. 19830721 201502 1 001

Painan , 10 Februari 2026

Analisis Konservasi Kawasan



MUHAMMAD NAUFAL, ST

NIP. 199405232019031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOGA HERNANDES, S.T**
Jabatan : Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ANDI FITRIADI AMDAR, S.H., M.H**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan, Penaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

Kepala Bidang Penataan Penaatan dan Peningkatan kapasitas Lingkungan

ANDI FITRIADI AMDAR, SH. MH
NIP. 19830721 201502 1 001

PIHAK PERTAMA,

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama

YOGA HERNANDES, S.T
NIP. 199905092025061001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Adanya Pembinaan dan Pengawasan terhadap usaha dan atau kegiatan yang izinnya dikeluarkan oleh pemerintah	Jumlah Pembinaan dan Pengawasan yang dilaksanakan	4 Usaha/Kegiatan
2	Adanya Penyelesaian Pengaduan masyarakat di bidang PPLH	Jumlah Pengaduan masyarakat yang ditangani	4 Pengaduan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kepala Bidang Penataan, Petaatan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan


ANDI FITRIADI AMBAR, SH, MH
NIP. 19830721 201502 1 001

Painan , 10 Februari 2026

Pengawas Lingkungan Hidup Ahli Pertama


YOGA HERNADES, S.T
NIP. 199905092025061001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **REYZA YOLANDA PUTRA**
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRA ARMAN, ST, MT**
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku Atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

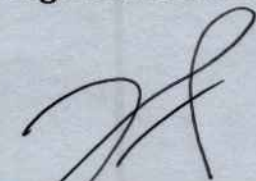
Kepala Bidang Pertanahan


HENDRA ARMAN, ST, MT
NIP. 198011252011011007

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK PERTAMA,

Fungsional Umum


REYZA YOLANDA PUTRA
NIP. 197808012005011006

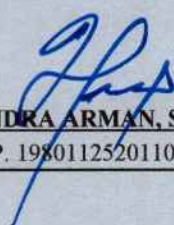
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Mediasi Penyelesaian Kasus Pertanahan	Jumlah Berita Acara hasil mediasi	3 Berita Acara
2	Tanah Ulayat yang di tetapkan	Jumlah Dokumen Penetapan Batas Tanah Ulayat yang ditetapkan	1 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kepala Bidang Pertanahan


HENDRA ARMAN, ST, MT
NIP. 198011252011011007

Painan , 10 Februari 2026

Fungsional Umum


REYZA YOLANDA RUTRA
NIP. 197808012005011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PUTRI DWIYA AGUSTIN, A.Md**
Jabatan : Kartografer

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HENDRA ARMAN, ST, MT**
Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

Kepala Bidang Pertanahan

PIHAK PERTAMA,

Kartografer


HENDRA ARMAN, ST, MT
NIP. 198011252011011007


PUTRI DWIYA AGUSTIN, A.Md
NIP. 19990825 202203 2003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Mediasi Penyelesaian Kasus Pertanahan	Jumlah Berita Acara hasil mediasi	3 Berita Acara
2	Tanah Ulayat yang di tetapkan	Jumlah Dokumen Penetapan Batas Tanah Ulayat yang ditetapkan	1 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kepala Bidang Pertanahan


HENDRA ARMAN, ST, MT
NIP. 198011252011011007

Painan , 10 Februari 2026

Kartografer


PUTRI DWIVA AGUSTIN, A.Md.
NIP. 19990825 202203 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JONI WALDI**
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ANDRE GROMIKO, ST, MT**
Jabatan : Kepala UPTD Pengelolaan Persampahan

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Kepala UPTD Pengelolaan Persampahan

ANDRE GROMIKO, ST, MT
NIP. 199409252020121008

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK PERTAMA,

Fungsional Umum

JONI WALDI
NIP. 19750605200701011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS		TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengelolaan Sampah di TPA	Jumlah sampah yang dikelola	100%

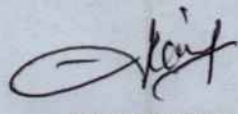
No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kepala UPTD Pengelolaan Persampahan


ANDRE GROMIKO, ST, MT
NIP. 199409252020121008

Painan , 10 Februari 2026

Fungsional Umum


JONI WALDI
NIP. 19750605200701011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RONNY, SE**
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ANDRE GROMIKO, ST, MT**
Jabatan : Kepala UPTD Pengelolaan Persampahan

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Kepala UPTD Pengelolaan Persampahan

ANDRE GROMIKO, ST, MT
NIP. 199409252020121008

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK PERTAMA,

Fungsional Umum

RONNY, SE
NIP. 197509102007011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Pengelolaan Sampah di Permukiman	Jumlah sampah yang dikelola	100%

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	-	-	-
	TOTAL		

Kepala UPTD Pengelolaan Persampahan


ANDRE GROMIKO, ST, MT
NIP. 199409252020121008

Painan , 10 Februari 2026

Fungsional Umum


RONNY, SE
NIP. 197509102007011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN PESISIR SELATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GUSTATI NINGSIH, S.T**

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan Dinas Perumahan Kawasan Permukiman
Pertanahan dan Lingkungan Hidup

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MONARIZA, S.T**

Jabatan : Kepala Laboratorium Lingkungan Dinas Perumahan Kawasan
Permukiman Pertanahan dan Lingkungan Hidup

Selaku **Atasan PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 10 Februari 2026

PIHAK KEDUA,

**KEPALA LABORATORIUM LINGKUNGAN DINAS
PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN
PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

MONARIZA, S.T.

NIP. 19800410 200604 2 012

PIHAK PERTAMA,

PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN

GUSTATI NINGSIH, S.T

NIP. 19810830 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

**DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP
KABUPATEN PESISIR SELATAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumentasi Sistem Manajemen Mutu Sesuai SNI ISO/IEC 17025 : 2017	Jumlah Dokumentasi Sistem Manajemen Mutu Sesuai SNI ISO/IEC 17025 : 2017	1 Dokumen
2	Tersusunnya Dokumentasi Kegiatan Laboratorium Lingkungan	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Laboratorium Lingkungan	40 Dokumentasi
3	Menyusun Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan Operasional Laboratorium	Jumlah Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan Operasional Laboratorium	1 Dokumen
4	Menyusun Dokumen Administrasi Penerimaan Retribusi Laboratorium	Jumlah Dokumen Administrasi Penerimaan Retribusi Laboratorium	1 Dokumen
5	Menyusun Dokumen Administrasi Penerimaan Sampel	Jumlah Dokumen Administrasi Penerimaan Sampel	1 Dokumen
6	Menyampaikan Laporan hasil uji kepada pelanggan	Jumlah Laporan Hasil Uji kepada Pelanggan	100 laporan hasil uji

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan

KEPALA UPT LABORATORIUM LINGKUNGAN


MONARIZA S.T.
 NIP. 198004102006042012

Painan , 10 Februari 2026

PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN


GUSTATI NINGSIH S.T.
 NIP. 198108302015022001