

RENCANA AKSI TRIWULAN 2
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESIRIS SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2026

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGTE KINERJA				Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama				Program	Kegiatan	Output	Target	Keterangan	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah Strategis/Aktivitas Pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III						TW IV
1	2		4								5					
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Dukcapil	Nilai AKIP Perangkat Daerah	85,20%	85,20%			Membuat Sk Tim AKIP Tahun 2026	1 sk				Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Keg. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	2 dokumen	Sekretarian
						Membuat Rencana Kerja Tahunan Tahun 2026 berdasarkan cascading tahun 2025-2029	1 dokumen				Keg. Admimistrasi Keuangan Perangkat Daerah		Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3 laporan		
						Membuat Perjanjian Kinerja dan Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2026 sampai level staf	1 pk				Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	3 laporan		
						Membuat rencana aksi triwulan 1 tahun 2026	1 laporan				Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	12 unit		
						Membuat Laporan Kinerja (Lkj) Tahun 2025	1 laporan monev				Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terlaksananya layanan penunjang urusan perangkat daerah	3 laporan		
						Menyampaikan LKJ ke organisasi tepat waktu	1 tanda terima									
						Membuat keselarasan program dan kegiatan tahun 2026	1 dokumen				Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Terlaksananya pemeliharaan barang dinas dukcapil	6 unit		
						Membuat SK Tim Inovasi Tahun 2026	1 sk									
						Membuat SK Tim Evaluasi Internal Akuntabilitas Kinerja Instansi OPD Tahun 2026	1 sk									
						Melakukan Rapat Perencanaan dan Pengukuran Kinerja Tahun 2026	1 kali rapat									
						Melakukan rapat evaluasi internal tentang akuntabilitas kierja		Foto, daftar hadir dan notulen rapat								
						Membuat realisasi rencana aksi		1 dokume								
						melakukan montirong evaluasi rencana aksi		Foto, daftar hadir dan notulen rapat								
						memberikan penghargaan kepada petugas layanan		3 sertifikat								
						melakukan rapat atas pencapaian kinerja		Foto, daftar hadir dan notulen rapat								
						Melakukan rapat atas pengukuran capaian kinerja sampai level staf		Foto, daftar hadir dan notulen rapat								
						Melakukan rapat pengukuran PK Esselon III		Foto, daftar hadir dan notulen rapat								

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGTE KINERJA				Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama				Program	Kegiatan	Output	Target	Keterangan	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah Strategis/Aktivitas Pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III						TW IV
1	2		4								5					
							Melakukan rapat penyesuaian revisi rencana aksi		Foto, daftar hadir dan notulen rapat							
							mengunggah dokumen untuk penilaian akip pad aplikasi https://pemdi.pesisirselatankab.gi.id		37 dokumen							
		Persentase Peningkatan Kepuasan terhadap Pelayanan Dukcapil	0,54%	0,54%			SK Tim Survei Kepuasan Masyarakat	1 sk								
							SK Tim Pengaduan Masyarakat	1 sk								
							Menyiapkan kuesioner		1 dokumen							
							Mengunggah kuesioner		1 aplikasi							
		Nilai Kematangan Inovasi Dukcapil	81	81			Membuat SK Tim Inovasi	1 sk	1 sk							
						Melakukan kerja sama dengan opd terkait		1 kerja sama								
2	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	61,08	61,08			Melakukan Koordinasi dengan lembaga pemerintah seperti kantor imigrasi, lapasterkait pendaftaran penduduk	1 sk				Program Pendaftaran Penduduk	Keg. Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Layanan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	7 layanan	Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan
					Melakukan Perekaman KTP el ke sekolah-sekolah, nagari, Rumah Sakit dan lembaga pemasyarakatan	16 nagari	16 nagari									
					Melakukan layanan Penerbitan KTP el	2.000 KTP El	4.587 KTP el									
					Melakukan Perekaman Aktivasi IKD	1000 aktivasi	1.730 aktivasi									
					Melakukan layanan penerbitan Kartu Identitas Anak	3.000 kia	4.850 kia									
					Melakukan Penerbitan Kartu Keluarga	2.000 kk	2.000 kk									
					Melakukan Layanan Pindah Datang Penduduk	2.400 dokumen	2.894 kk									
					Melakukan Layanan Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan	3 dokumen	3 dokumen									
					Melakukan Layanan tindak lanjut pengaduan masyarakat	4 kasus	3 kasus									
					Melakukan Monitoring dan Evaluasi Layanan Pendaftaran Penduduk	15 kali	8 kali									
						Melakukan Penerbitan Akta Kelahiran	2.751 akta kelahiran	4.172 akta kelahiran			Program Pencatatan Sipil	Keg. Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya layanan penerbitan dokumen peristiwa penting kependudukan	5 layanan		

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGTE KINERJA				Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama				Program	Kegiatan	Output	Target	Keterangan	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah Strategis/Aktivitas Pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III						TW IV
1	2		4								5					
							Melakukan Penerbitan Akta Kematian	1.013 akta kematian	1.136 akta kematian							
							Melakukan Penerbitan Akta Perkawinan	-	6 dokumen							
							Melakukan Penerbitan Akta Perceraian dan penerbitan dokumen peristiwa penting lainnya	-	-							
3	Meningkanya Pendayagunaan data kependudukan untuk pelayanan publik	Persentase Stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama (PKS)	70%	70%			Melakukan kerja sama dengan lembaga yang memanfaatkan data kependudukan	5 PKS				Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Keg. Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Tersajinya data kependudukan kepada lembaga pengguna	1 data agregat kependudukan	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pengolahan Data
						Melakukan monitoring pemeliharaan jaringan SIAK terpusat ke seluruh layanan	16 kali	6 kali								
						Melakukan Pembinaan dan Pengawasan SDM Aparatur Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 kali	1 kali								
						Mengolah dan menyajikan data Profil Kependudukan	Data DKB semester 2 tahun 2025	1 data profil kependudukan				Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Keg. Penyediaan Profil Kependudukan	Tersajinya data profil kependudukan	1 profil kependudukan	
						Menyediakan data profil kependudukan kepada lembaga pengguna	Data DKB semester 2 tahun 2025	1 data profil kependudukan								

Painan, 6 Juli 2026

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

BERISKHAN, S.Sos.M.Si

NIP. 19720302 199302 1 001