

RENCANA AKSI TRIWULAN 1
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PESIRIS SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2026

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGTE KINERJA				Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama				Program	Kegiatan	Output	Target	Keterangan		
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah Strategis/Aktivitas Pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III						TW IV	
1	2		4				5										
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Dukcapil	Nilai AKIP Perangkat Daerah	85,20%				Membuat Sk Tim AKIP Tahun 2026	1 sk				Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Keg. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	5 dokumen	Sekretarian	
							Membuat Rencana Kerja Tahunan Tahun 2026 berdasarkan cascading tahun 2025-2029	1 dokumen						Keg. Admimistrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		3 laporan
							Membuat Perjanjian Kinerja dan Revisi Perjanjian Kinerja Tahun 2026 sampai level staf	1 pk						Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah		3 laporan
							Membuat rencana aksi triwulan 1 tahun 2026	1 laporan						Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah		12 unit
							Membuat Laporan Kinerja (Lkj) Tahun 2025	1 laporan monev						Kegiatan Penyediaan Jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya layanan penunjang urusan perangkat daerah		3 laporan
							Menyampaikan LKJ ke organisasi tepat waktu	1 tanda terima									
							Membuat keselarasan program dan kegiatan tahun 2026	1 dokumen						Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya pemeliharaan barang dinas dukcapil		6 unit
							Membuat SK Tim Inovasi Tahun 2026	1 sk									
							Membuat SK Tim Evaluasi Internal Akuntabilitas Kinerja Instansi OPD Tahun 2026	1 sk									
							Melakukan Rapat Perencanaan dan Pengukuran Kinerja Tahun 2026	1 kali rapat									
	Persentase Peningkatan Kepuasan terhadap Pelayanan Dukcapil	0,54%				SK Tim Survei Kepuasan Masyarakat	1 sk										
						SK Tim Pengaduan Masyarakat	1 sk										
	Nilai Kematangan Inovasi Dukcapil	81					Membuat SK Tim Inovasi	1 sk									
2	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan	61,08				Melakukan Koordinasi dengan lembaga pemerintah seperti kantor imigrasi, lapasterkait pendaftaran penduduk	1 sk				Program Pendaftaran Penduduk	Keg. Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terlaksananya Layanan Penerbitan Dokumen Pendaftaran Penduduk	7 layanan	Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan	
							Melakukan Perekaman KTP el ke sekolah-sekolah, nagari, Rumah Sakit dan lembaga pemasyarakatan	16 nagari									
							Melakukan layanan Penerbitan KTP el	2.000 KTP El									
							Melakukan Perekaman Aktivasi IKD	1000 aktivasi									
							Melakukan layanan penerbitan Kartu Identitas Anak	3.000 kia									

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	TARGE KINERJA				Pencapaian Target Indikator Kinerja Utama				Program	Kegiatan	Output	Target	Keterangan	
			TW I	TW II	TW III	TW IV	Langkah Strategis/Aktivitas Pencapaian target IKU	TW I	TW II	TW III						TW IV
1	2		4								5					
							Melakukan Penerbitan Kartu Keluarga	2.000 kk								
							Melakukan Layanan Pindah Datang Penduduk	2.400 dokumen								
							Melakukan Layanan Penduduk Rentan Administrasi Kependudukan	3 dokumen								
							Melakukan Layanan tindak lanjut pengaduan masyarakat	4 kasus								
							Melakukan Monitoring dan Evaluasi Layanan Pendaftaran Penduduk	15 kali								
							Melakukan Penerbitan Akta Kelahiran	2.751 akta kelahiran				Program Pencatatan Sipil	Keg. Pelayanan Pencatatan Sipil	Terlaksananya layanan penerbitan dokumen peristiwa penting kependudukan	5 layanan	
							Melakukan Penerbitan Akta Kematian	1.013 akta kematian								
							Melakukan Penerbitan Akta Perkawinan	-								
							Melakukan Penerbitan Akta Perceraian dan penerbitan dokumen peristiwa penting lainnya	-								
3	Meningkanya Pendayagunaan data kependudukan untuk pelayanan publik	Persentase Stakeholder yang memanfaatkan data kependudukan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama (PKS)	70%				Melakukan kerja sama dengan lembaga yang memanfaatkan data kependudukan	5 PKS				Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Keg. Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan	Tersajinya data kependudukan kepada lembaga pengguna	1 data agregat kependudukan	Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pengolahan Data
							Melakukan monitoring pemeliharaan jaringan SIAK terpusat ke seluruh layanan	16 kali								
							Melakukan Pembinaan dan Pengawasan SDM Aparatur Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 kali								
							Mengolah dan menyajikan data Profil Kependudukan	Data DKB semester 2 tahun 2025				Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Keg. Penyediaan Profil Kependudukan	Tersajinya data profil kependudukan	1 profil kependudukan	
							Menyediakan data profil kependudukan kepada lembaga pengguna	Data DKB semester 2 tahun 2025								

Painan, 6 April 2026

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

BERISKHAN, S.Sos.M.Si

NIP. 19720302 199302 1 001