

**LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)**



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya sehingga dapat diselesaikannya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Terhadap Pelayanan Publik Pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2025. Pedoman pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat sudah ditetapkan didalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat terhadap Penyelenggara Pelayanan Publik.

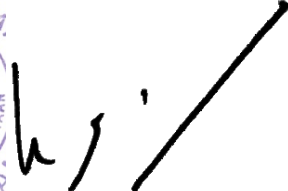
Tujuan dari Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat ini adalah untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan penyelenggaraan pelayanan publik, serta untuk mendapatkan umpan balik (*feedback*) secara berkala atas pencapaian kinerja/kualitas pelayanan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

Kami menyadari bahwa laporan ini belum sempurna sehingga kritik, saran, dan masukan yang konstruktif sangat diharapkan demi kesempurnaannya. Kami berharap semoga laporan ini bermanfaat dan menjadi masukan dalam pengambilan kebijakan terhadap penyelenggaraan kegiatan sekaligus sebagai bahan evaluasi bagi peningkatan pelayanan publik di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

Semoga hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) ini dapat dijadikan bahan masukan dan menyempurnakan kebijakan perbaikan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

Painan, 02 Juli 2025
Kepala Dinas,




SALIM MUHAJMIN, S.Pd.M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19701107 199702 1 003

DAFTAR ISI

KATAPENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat.....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
BAB II	3
PENGUMPULAN DATA SKM.....	3
2.1 Pelaksanaan SKM	3
2.2 Metode Pengumpulan Data.....	3
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	4
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM	4
2.5 Penentuan Jumlah Responden.....	4
BAB III.....	5
HASIL PENGOLAHAN DATA SKM.....	5
3.1 Jumlah Responden SKM.....	5
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)	7
BAB IV	8
ANALISIS HASIL SKM	8
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	8
4.2 Rencana Tindak Lanjut	8
4.3 Tren Nilai SKM	9
BAB V	11
KESIMPULAN	11
LAMPIRAN.....	12
1. Kuesioner	12
2. Hasil Pengolahan Data SKM	13
3. Dokumentasi terkait Pelaksanaan SKM.....	19
4. Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Pada Periode Sebelumnya.....	23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan, serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam melaksanakan amanat UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan sebagai salah satu penyedia layanan publik di Kabupaten Pesisir Selatan, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan elaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administrasi yang telah diberikan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;
5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat. Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan adalah pada Kegiatan Pencapaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2025.

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

9. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan pada waktu jam layanan. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan di tempat yang telah disediakan. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 tahun. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 6 bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Persiapan	Januari 2025
2.	Pengumpulan Data	Februari-April 2025
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	Mei 2025
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Mei-Juni 2025

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2025, maka populasi penerima layanan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dalam kurun waktu satu tahun adalah sebanyak 460 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 210 (Dua ratus sepuluh) orang.

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan pelaksanaan SKM pada periode Januari-Juni 2025 yaitu 210 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI-LAKI	108	54%
		PEREMPUAN	102	51%
2	PENDIDIKAN	SD	3	2%
		SMP	6	3%
		SMA	8	4%
		S.1	155	78%
		S.2	38	19%
		S.3	0	0%
3	PEKERJAAN	PNS	63	32%
		TNI	0	0%
		POLRI	0	0%
		SWASTA	32	16%
		WIRAUUSAHA	28	14%
		LAINNYA	87	44%
4	JENIS LAYANAN	PENERBITAN REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL PAUD	12	6%
		PENERBITAN REKOMENDASI PERPANJANGAN IZIN OPERASIONAL PAUD	11	6%
		PENERBITAN REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL LKP DAN PKBM	13	7%
		PENERBITAN REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL UPT SD/SMP	8	4%

		PELAYANAN CUTI PEGAWAI ASN	13	6%
		PELAYANAN KENAIKAN PANGKAT	18	9%
		PENERBITAN KARTU SUAMI DAN KARTU ISTRI PNS	9	6%
		PELAYANAN MUTASI / ALIH TUGAS PNS	16	8%
		PELAYANAN IZIN CERAI PNS	13	7%
		PELAYANAN PENSIUN PNS	21	11%
		PELAYANAN PENYAJIAN DATA DAN INFORMASI PERBAIKAN IJAZAH DAN NISN	12	5%
		PELAYANAN PENERBITAN SK KENAIKAN GAJI BERKALA	10	5%
		PELAYANAN PENERBITAN SURAT TUGAS BELAJAR PNS	8	4%
		PELAYANAN IZIN BELAJAR PNS	10	5%
		PELAYANAN PENERBITAN REKOMENDASI PINDAH/MUTASI PESERTA DIDIK	9	5%
		PELAYANAN PENERBITAN REKOMENDASI IZIN PENELITIAN	12	5%
		PELAYANAN LEGALISIR	15	8%

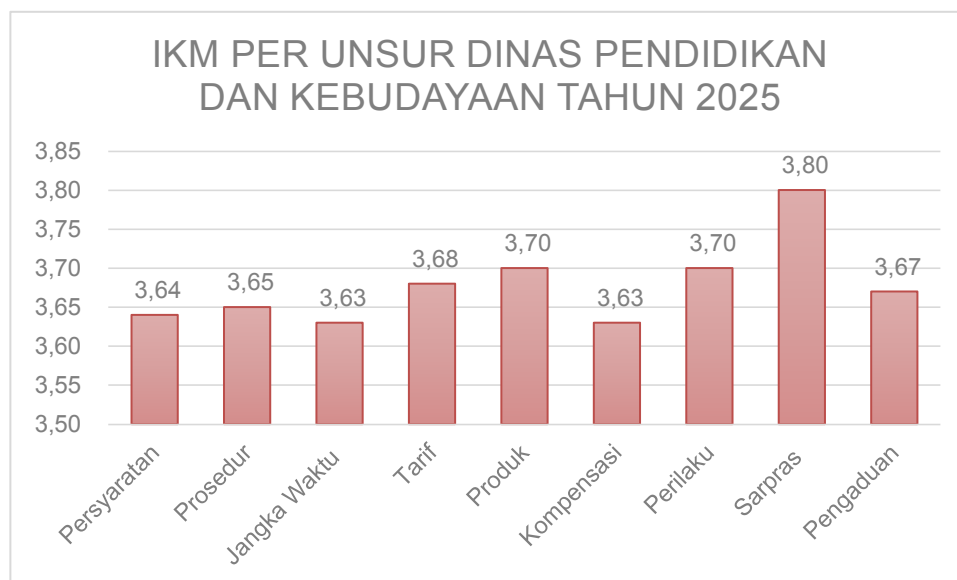
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan excel template olah data SKM sebagai berikut:

Tabel 1. Detail Nilai SKM Per Unsur

	Nilai Unsur Pelayanan								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,64	3,65	3,63	3,68	3,70	3,63	3,70	3,80	3,67
Kategori	A	A	A	A	A	A	A	A	A
IKM Unit Layanan	91,96 (Sangat Baik)								

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data unsur pelayanan yang memperoleh data tertinggi adalah unsur pelayanan no. 8 yaitu : Sarana dan prasarana dengan nilai 3,80 dengan mutu pelayanan “A” Kategori Sangat Baik.

Terdapat beberapa unsur pelayanan yang memperoleh nilai dengan predikat pelayanan mutu Sangat Baik antara lain : Persyaratan pelayanan, sistem, mekanisme dan prosedur, produk pelayanan, pelaksana, dan penanganan pengaduan.

Dari semua unsur pelayanan yang dinilai, unsur pelayanan yang memperoleh nilai terendah adalah unsur no. 3 yaitu Waktu Penyelesaian dengan nilai rata-rata yaitu : 3,63 dan unsur no.6 yaitu Kompetensi Pelaksana dengan nilai rata-rata yaitu : 3,63 namun masih dalam Kategori Sangat Baik.

Berdasarkan Hasil Rekapitulasi saran / kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu masih kurangnya waktu penyelesaian dan kompetensi pelaksana pelayanan.

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Waktu Penyelesaian untuk waktu penyelesaian masih belum memadai disebabkan kurangnya Sumber Daya Manusia.
- Kompetensi Pelaksana untuk pelayanan sudah dilakukan sesuai aturan tetapi masih dirasakan pelayanan yang disebabkan kurangnya kompetensi pelaksana sehingga pelayanan masih dirasakan belum cukup sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil Analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayanan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas mulai dari unsur yang paling rendah hasilnya. Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui Forum Konsultasi Publik (FKP) bersama perwakilan pengguna layanan. Penentuan perbaikan direncanakan

tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka waktu yang telah ditentukan. Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut ini :

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Waktu Penyelesaian	Mengusulkan adanya penambahan SDM Pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.			√	√	Kepala Dinas
		Menghindari adanya tumpang tindih tugas yang menyebabkan proses penyelesaian pelayanan menjadi Lambat.			√	√	Kepala Dinas
2	Kompetensi Pelaksana	Melaksanakan Workhsop Pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.			√	√	Kepala Dinas
		Mengirimkan peserta mengikuti DIKLAT.			√	√	Kepala Dinas

4.3 Tren Nilai SKM

Perbandingan indeks kinerja pelayanan publik memiliki pengaruh yang signifikan, karna dengan adanya perbandingan maka akan terlihat progres dari kinerja yang dilakukan. Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan survei yang berkesinambungan. Hasil survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan dapat dilihat melalui grafik sebagai berikut :



Berdasarkan tabel diatas, dapat disimpulkan bahwa terjadi konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari Tahun 2024 hingga Tahun 2025 pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

BAB V

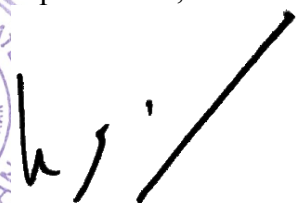
KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Januari hingga Juni 2025, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang sudah Sangat Baik dengan nilai SKM 91,96.
- Unsur pelayanan yang memperoleh nilai tertinggi adalah unsur no. 8 yaitu sarana dan prasarana yaitu dengan nilai 3,80 Kategori Sangat Baik.
- Unsur pelayanan yang memperoleh nilai terendah adalah unsur no. 3 yaitu waktu penyelesaian dengan nilai 3,63 Kategori Sangat Baik dan unsur no. 6 yaitu kompetensi pelaksana dengan nilai 3,63 Kategori Sangat Baik.

Painan, 02 Juli 2025
Kepala Dinas,




SALIM MUHAJMIN, S.Pd.M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19701107 199702 1 00

LAMPIRAN

1. Kuesioner

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
PADA UNIT LAYANAN KABUPATEN / KOTA

Tanggal Survei : Jam Survei : ☐ 08.00 – 12.00*
☐ 13.00 – 17.00*

PROFIL

Jenis Kelamin : ☐ L ☐ P Usia :tahun
Pendidikan : ☐ SD ☐ SMP ☐ SMA ☐ S1 ☐ S2 ☐ S3
Pekerjaan : ☐ PNS ☐ TNI ☐ POLRI ☐ SWASTA ☐ WIRUSAHA
☐ LAINNYA.....(sebutkan)
Jenis Layanan yang diterima : isal
: KTP, Akta, Sertifikat, Poli Umum, dll)

PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN

(Lingkari kode huruf sesuai jawaban masyarakat/responden)

	P *)		P *)
1. Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang kesesuaian persyaratan pelayanan yang harus dipenuhi dengan persyaratan pelayanan yang diinformasikan/dipublikasikan?	1 2 3 4	6. Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang kompetensi/ kemampuan petugas dalam pelayanan.	1 2 3 4
a. Tidak sesuai. b. Kurang sesuai. c. Sesuai. d. Sangat sesuai.		a. Tidak kompeten b. Kurang kompeten c. Kompeten d. Sangat kompeten	
2. Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang kemudahan prosedur pelayanan untuk mendapatkan layanan?	1 2 3 4	7. Bagaimana pendapat Bpk/Ibu perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan	1 2 3 4
a. Tidak mudah. b. Kurang mudah. c. Mudah. d. Sangat mudah.		a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	
3. Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang kesesuaian jangka waktu penyelesaian pelayanan dengan yang diinformasikan?	1 2 3 4	8. Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang kualitas sarana dan prasarana	1 2 3 4
a. Tidak cepat. b. Kurang cepat. c. Cepat. d. Sangat cepat.		a. Buruk. b. Cukup. c. Baik d. Sangat Baik	
4. Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang kesesuaian biaya/tarif yang dibayarkan dengan yang diinformasikan?	1 2 3 4	9. Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang penanganan pengaduan pengguna layanan	1 2 3 4
a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai		a. Tidak ada. b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik.	
5. Bagaimana pendapat Bpk/Ibu tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan.	1 2 3 4		
a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai			

Saran/Masukan/Pendapat:

2. Hasil Pengolahan Data

NOMOR	NILAI AKTUAL KEPUASAN MASYARAKAT PER UNSUR LAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	4	4	3	4	4	3	4	3	4
2	4	3	4	3	4	4	4	4	4
3	3	4	4	3	4	3	3	4	4
4	4	3	4	3	4	4	4	3	4
5	3	3	3	4	4	3	4	3	3
6	4	4	4	3	3	3	4	4	4
7	3	4	4	4	4	4	4	3	3
8	4	3	4	3	3	3	3	4	4
9	3	4	4	4	4	4	4	4	4
10	4	3	4	4	3	4	4	4	3
11	4	3	4	3	4	3	4	3	4
12	3	4	4	4	4	4	4	4	4
13	4	4	4	3	3	4	4	4	3
14	4	4	4	4	4	3	4	4	4
15	3	3	4	4	4	4	4	3	4
16	3	3	4	3	4	3	4	4	3
17	4	4	3	4	4	3	4	4	4
18	4	3	4	3	4	4	4	4	4
19	3	4	4	4	3	3	3	4	4
20	4	4	3	3	3	4	3	4	3
21	4	4	4	3	3	4	4	3	4
22	3	3	4	4	4	3	4	4	3
23	3	4	3	3	4	4	3	3	4
24	4	4	4	4	4	3	4	4	3
25	4	4	4	3	3	4	3	4	4
26	3	4	4	4	4	4	4	4	3
27	4	3	4	3	4	4	4	4	4
28	3	4	3	4	3	4	3	4	3
29	4	4	4	4	4	3	4	3	4
30	4	3	4	3	4	4	4	4	3
31	4	4	3	4	3	4	4	3	4
32	4	3	4	4	3	4	4	4	3
33	4	4	4	3	4	4	3	3	3
34	3	3	3	4	3	4	4	4	4
35	4	4	4	3	4	4	3	4	3
36	4	3	4	4	4	4	4	4	4
37	4	4	4	4	4	3	4	4	3
38	4	3	4	3	4	4	4	3	4
39	3	3	4	4	3	4	4	4	3

NOMOR	NILAI AKTUAL KEPUASAN MASYARAKAT PER UNSUR LAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
40	4	4	4	4	4	4	3	4	4
41	3	3	4	4	4	4	4	4	3
42	4	4	4	4	3	4	4	4	4
43	4	3	3	3	4	4	3	4	4
44	3	4	4	4	4	4	4	3	3
45	4	3	3	3	4	4	4	4	4
46	3	4	4	4	3	3	4	3	4
47	4	3	4	4	4	4	3	4	3
48	4	4	4	3	4	3	4	3	3
49	4	4	3	3	4	3	4	4	4
50	4	3	4	4	4	4	4	4	3
51	3	4	3	3	3	3	3	4	3
52	4	3	4	4	4	4	3	3	3
53	4	4	3	4	3	4	2	4	4
54	3	3	3	4	4	3	4	3	4
55	3	4	4	3	3	4	3	4	3
56	4	4	4	4	3	4	3	4	4
57	3	4	3	3	4	4	3	4	3
58	4	4	4	4	3	3	3	4	3
59	3	4	3	4	3	4	4	4	4
60	4	4	4	4	4	4	3	3	3
61	4	3	4	4	3	3	3	4	4
62	3	4	4	3	4	4	3	3	3
63	3	4	3	4	3	3	4	3	4
64	4	3	4	3	3	4	3	4	3
65	3	3	4	4	4	4	4	3	3
66	4	4	3	3	4	3	4	4	4
67	4	3	4	3	3	4	4	3	3
68	3	4	3	4	4	4	3	4	3
69	4	3	4	4	3	4	3	3	4
70	4	4	3	3	4	3	4	4	3
71	4	4	4	4	3	4	4	4	4
72	3	3	4	4	4	4	3	4	3
73	4	4	3	4	3	3	4	3	4
74	3	4	4	4	4	3	4	3	4
75	4	3	4	4	3	4	3	4	4
76	3	3	3	3	4	4	4	3	4
77	4	4	4	4	3	4	3	4	3
78	4	4	3	3	3	4	3	4	4
79	3	4	4	4	4	3	4	4	3
80	3	3	3	3	4	3	3	3	4

NOMOR	NILAI AKTUAL KEPUASAN MASYARAKAT PER UNSUR LAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
81	3	3	4	3	4	4	3	4	3
82	4	4	3	4	4	3	4	3	4
83	4	3	4	3	3	4	4	3	3
84	3	4	4	4	4	4	4	4	4
85	3	4	3	3	4	3	4	4	3
86	4	4	4	4	3	4	3	3	4
87	4	3	4	3	4	3	3	4	4
88	3	4	3	4	4	4	3	3	3
89	4	4	4	3	3	4	3	4	3
90	3	4	3	4	3	3	3	3	4
91	3	4	4	3	4	4	3	4	4
92	4	3	4	3	4	3	3	4	3
93	3	3	3	3	4	4	4	4	3
94	4	4	4	4	3	3	3	3	4
95	3	4	3	3	4	3	4	4	4
96	4	3	3	3	4	3	4	3	3
97	4	3	4	4	3	4	4	4	4
98	4	4	3	3	4	4	3	3	4
99	3	3	3	4	3	4	4	4	4
100	4	4	3	3	4	3	4	3	4
101	4	3	3	4	4	4	3	4	4
102	4	4	4	4	4	4	3	4	3
103	4	3	3	3	4	4	4	4	4
104	4	4	4	4	4	4	3	4	3
105	4	3	3	4	3	3	3	4	4
106	3	4	4	4	4	3	4	4	4
107	4	4	3	4	3	4	4	4	4
108	4	3	4	4	4	3	3	4	4
109	3	4	4	4	4	4	4	3	3
110	4	4	3	4	3	3	4	4	4
111	3	4	3	3	3	4	3	4	4
112	4	3	4	4	4	3	4	3	3
113	3	3	3	4	4	3	4	4	3
114	4	4	3	3	4	4	4	4	4
115	4	3	4	4	4	4	4	4	3
116	3	4	3	3	4	3	3	4	3
117	3	3	3	4	4	4	3	4	3
118	3	4	4	4	3	4	4	4	3
119	3	3	3	4	4	3	3	4	3
120	3	4	3	3	4	3	3	4	3
121	3	3	4	4	4	4	3	4	4

NOMOR	NILAI AKTUAL KEPUASAN MASYARAKAT PER UNSUR LAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
122	3	3	3	3	3	4	4	4	3
123	3	4	3	4	4	3	4	4	4
124	3	4	4	4	3	3	4	4	3
125	3	3	4	4	4	3	4	4	4
126	3	3	3	4	3	4	4	4	4
127	3	4	4	4	3	4	4	4	3
128	3	3	3	4	3	3	4	4	4
129	3	4	4	3	3	4	4	4	4
130	3	3	4	4	4	4	4	4	4
131	4	4	4	3	3	3	4	4	4
132	3	3	3	4	4	4	4	4	3
133	4	4	4	4	4	3	3	4	4
134	3	3	3	3	3	4	4	4	4
135	4	4	4	4	4	3	4	4	4
136	4	3	3	4	4	4	3	4	4
137	3	4	4	4	4	4	4	4	4
138	4	4	3	4	3	3	4	4	4
139	4	4	4	4	4	3	4	4	4
140	4	4	3	4	3	3	4	4	4
141	4	4	4	4	3	3	4	4	4
142	3	4	3	4	4	3	4	4	4
143	4	4	4	3	4	4	4	4	3
144	4	4	3	4	4	3	4	4	4
145	4	4	3	4	4	4	4	4	4
146	4	4	4	3	4	3	4	4	4
147	4	4	3	4	4	4	4	4	4
148	4	4	4	3	4	3	3	4	3
149	3	4	4	4	4	4	4	4	4
150	4	4	3	4	4	4	4	4	4
151	4	3	4	4	4	3	4	4	3
152	3	4	4	3	4	3	4	4	4
153	4	4	3	4	3	4	3	4	4
154	4	4	3	3	4	3	4	4	4
155	4	3	4	4	4	4	4	4	4
156	4	4	3	4	4	3	4	4	4
157	4	3	4	4	3	4	4	4	3
158	4	4	4	4	4	3	4	4	4
159	4	4	3	3	4	4	4	4	3
160	3	3	4	4	4	3	4	4	4
161	4	3	4	4	4	4	4	4	4
162	4	4	3	3	4	3	4	4	4

NOMOR	NILAI AKTUAL KEPUASAN MASYARAKAT PER UNSUR LAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
163	4	3	3	4	3	4	4	4	4
164	3	4	4	4	4	4	4	4	4
165	4	3	4	3	4	4	4	4	4
166	3	4	4	4	4	4	4	4	4
167	4	4	4	4	4	3	4	4	4
168	3	4	4	4	4	4	4	4	3
169	4	4	3	4	4	4	4	4	4
170	4	4	4	4	4	4	4	4	4
171	3	3	4	4	4	3	4	4	3
172	4	4	3	4	4	4	3	4	4
173	4	3	4	3	4	4	4	4	4
174	4	4	3	4	4	3	4	4	4
175	4	3	4	4	4	3	4	4	4
176	4	4	4	4	3	4	4	4	4
177	3	4	3	4	4	3	4	4	4
178	4	3	4	4	4	4	4	4	4
179	3	3	4	4	4	4	3	4	3
180	4	3	3	4	4	4	4	4	4
181	3	4	4	4	4	3	4	4	4
182	4	3	4	4	4	4	4	4	3
183	3	4	4	4	4	4	4	4	4
184	4	4	3	4	4	4	4	3	4
185	4	4	4	3	4	4	4	4	4
186	4	4	4	4	4	3	4	3	4
187	4	4	3	3	3	4	4	4	4
188	4	4	4	4	4	3	4	4	4
189	3	4	3	4	4	4	4	4	4
190	4	4	4	4	4	3	3	4	4
191	4	3	4	4	3	4	4	4	4
192	4	4	4	4	4	4	4	3	4
193	4	4	4	4	4	4	4	4	4
194	4	4	3	3	4	4	4	4	4
195	4	4	4	4	4	4	4	4	4
196	4	4	4	3	4	4	3	3	4
197	4	4	4	4	4	4	4	3	4
198	4	4	4	4	4	4	4	4	4
199	3	4	3	4	4	4	4	4	4
200	4	4	4	4	4	4	3	4	4
201	4	4	4	4	4	4	4	4	4
202	4	4	4	4	4	4	3	4	4
203	4	4	4	4	4	4	4	4	4

NOMOR	NILAI AKTUAL KEPUASAN MASYARAKAT PER UNSUR LAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
204	4	4	4	4	4	4	3	4	3
205	4	4	4	4	4	4	4	4	4
206	4	4	4	4	4	4	4	4	4
207	4	4	4	4	3	4	4	4	4
208	4	4	4	4	3	4	4	4	4
209	4	4	4	4	4	4	4	4	4
210	4	4	3	4	4	4	4	4	4
Jumlah Nilai Per Unsur	764	766	763	773	778	763	777	797	771
NRR Per unsur	3,64	3,65	3,63	3,68	3,70	3,63	3,70	3,80	3,67
NRR Tertimbang Perunsur	90,95	91,19	90,83	92,02	92,62	90,83	92,50	94,88	91,79
IKM Dinas Pendidikan									91,96

3. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM









4 Laporan Hasil Tindak Lanjut SKM Periode Sebelumnya

LAPORAN HASIL TINDAK LANJUT PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) PERIODE 2024



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2025**

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam laporannya, World Bank menjelaskan bahwa pelayanan publik yang berkualitas hanya dapat dicapai jika ekspektasi dan kebutuhan dari pengguna layanan diakomodir dalam proses penyediaan pelayanan. Hal ini juga sejalan dengan salah satu asas dari penyelenggaraan pelayanan publik yang tertulis dalam Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik yaitu asas partisipatif. Asas partisipatif selanjutnya diatur dalam bab khusus Pengikutsertaan Masyarakat dalam Penyelenggaraan Pelayanan Publik pada Peraturan Pemerintah Nomor 96 tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.

Selanjutnya, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kementerian PANRB) sebagai pembina pelayanan publik nasional telah merumuskan berbagai instrumen pengikutsertaan masyarakat dalam pelayanan publik untuk menilai kinerja penyelenggara pelayanan publik. Salah satu instrumen tersebut adalah Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) yang lebih lanjut diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Survei Kepuasan Masyarakat merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggara pelayanan publik.

Terdapat beberapa tujuan dari pelaksanaan SKM. Pertama, untuk mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan. Kedua, mendorong penyelenggara pelayanan menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik. Terakhir, untuk mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik. Untuk mencapai berbagai tujuan tersebut, maka Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan perlu menyusun rencana tindak lanjut dan laporan hasil tindak lanjut sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal ini dimaksudkan agar proses *continuous improvement* dalam proses layanan publik dapat dipastikan dan pada akhirnya terjadi peningkatan kualitas pelayanan publik.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA TINDAK LANJUT

Hasil Survei Kepuasan Masyarakat oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan periode 2024 menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode 2024

No	Unsur	IKM	Mutu Layanan
1	Persyaratan	89,88	Sangat Baik
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	90,37	Sangat Baik
3	Waktu Penyelesaian	91,95	Sangat Baik
4	Biaya/Tarif	91,71	Sangat Baik
5	Produk, Spesifikasi dan Jenis Pelayanan	90,61	Sangat Baik
6	Kompetensi Pelaksana	87,93	Baik
7	Perilaku Pelaksana	91,22	Sangat Baik
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	94,39	Sangat Baik
9	Sarana dan Prasarana	90,98	Sangat Baik

Berdasarkan data diatas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diterapkan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2. Rencana Tindak Lanjut Pelaksanaan SKM

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Kompetensi Pelaksana	Melaksanakan Workhsop Pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.			√	√	Kepala Dinas
		Mengirimkan peserta mengikuti DIKLAT.			√	√	Kepala Dinas

BAB III

REALISASI RENCANA TINDAK LANJUT

Berdasarkan rencana tindak lanjut yang telah disusun, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan)	Dokumentasi Kegiatan	Tantangan/ Hambatan
1	1.1 Melaksanakan Workhsop Pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.	Sudah	Melaksanakn workhsop berdasarkan surat nomor : 900,1,1,2/7950/DPK.01/2024 tanggal 19 Desember 2024 bertempat di Aula Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab.Pessel	Laporan pelaksanaan workshop	Tidak ada
2	1.2 Mengirimkan peserta mengikuti DIKLAT.	Sudah	- Melaksanakan Bimtek - Mengirimkan peserta mengikuti diklat	- Terlaksananya Bimtek - Surat Tugas	Tidak ada

BAB IV

KESIMPULAN

Berdasarkan data-data dalam pelaksanaan tindak lanjut tersebut, sekiranya dapat ditarik beberapa kesimpulan, yaitu :

1. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100% (persentase dihitung dari realisasi tindak lanjut/jumlah rencana tindak lanjut X 100%)
2. Guna memastikan RTL tetap terimplementasi, maka perlu disusun berbagai strategi untuk mengatasi permasalahan yang ada. Strategi yang dikembangkan untuk mengatasi masalah tersebut, dan mendorong diimplementasikannya RTL antara lain:

No	RTL	Strategi Penyelesaian	Target Waktu Penyelesaian	Penanggung Jawab	Stakeholder Terkait
1	Melaksanakan Workhsop Pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.	Melaksanakn workhsop berdasarkan surat nomor : 900,1,1,2/7950/DPK.01/2024 tanggal 19 Desember 2024 bertempat di Aula Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab.Pessel	6 Bulan	Kepala Dinas	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
2	Mengirimkan peserta mengikuti DIKLAT.	-Melaksanakan Bimtek - Mengirimkan peserta mengikuti diklat	6 Bulan	Kepala Dinas	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Painan, 30 Desember 2024

Kepala Dinas,



SALIM MUHAJIMIN, S.Pd. M.Si
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19701107 199702 1003

**EVIDEN TINDAK LANJUT
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2024**

1. Melaksanakan Workshop



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jln. H. Agus Salim Painan, Kabupaten Pesisir Selatan, Sumatera Barat 25651
Telepon: (0756) 21602 Faksimile (0756) 21502
Laman [http://disdikbud.pesisirselatankab.go.id/Pos-el disdikbud.pessel@gmail.com](http://disdikbud.pesisirselatankab.go.id/Pos-el%20disdikbud.pessel@gmail.com)

Painan, 19 Desember 2024

Nomor : 900.1.1.2/ ~~7550~~ /DPK.01/2024
Sifat : Biasa
Perihal : Undangan

Yth. Karyawan/Karyawati Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Pesisir Selatan
Di
Tempat

Dalam Rangka Peningkatan Pelayanan Publik di Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024, maka diharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari/Tanggal : Kamis / 19 Desember 2024
Waktu : 09.000 WIB s/d selesai
Tempat : Aula Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Acara : Workshop Peningkatan Kompetensi Pelayanan Publik

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

Kepala Dinas,



SATIM MUHAMMID, S.Pd., M.Si
Pembina Utama Muda IV/c
NIP. 19701107 199702 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan : H. Agus Salim Painan Telp. (0756) 21602
Posel : dinaspendidikan@pesisirselatankab.go.id Laman : http://disdikbndpesisirselatan.go.id

DAFTAR HADIR ASN

HARI / JAM
TANGGAL

: Kamis / 19 Desember 2024

A. Sekretariat

No	NAMA	JABATAN	JENIS KELAMIN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1	Salim Muhaimin, S.Pd. M.Si Nip.19701107 199702 1 003	Kepala Dinas	L	1
2	Hendrawati, S.E Nip. 19720729 200604 2 003	Sekretaris	P	2
3	Dian Fitri, S.Kom Nip. 19870517 201101 2 018	Kasubag Umum dan Kepegawaian	P	3
4	Rionaldi, S.Pd Nip. 19860505 201001 1 021	Penelaah Teknis Kebijakan	L	4
5	Trini Yunis Nip. 19840916 201407 2 002	Bendahara Pengeluaran Pembantu / Pengadministrasian Perkantoran	P	5
6	Zamzalra, A.Md. Nip. 19940726 202012 2 007	Arsiparis Pelaksana / Terampil	P	6
7	Ranti Ariyani, S.ST., M.Si Nip. 19830406 200501 2 004	Perencana Muda / Ahli Muda	P	7
8	Bronnita, S.Pd.,MM Nip. 19750820 200701 2 007	Analisis Keuangan Pusat dan daerah Muda / Ahli Muda	P	8
9	Yohandra Nip. 19801119 201407 1 002	Pengadministrasian Perkantoran / Bendahara	L	9
10	Tommi Yuli Hendri, S.Pd Nip. 19860720 201407 1 002	Penelaah Teknis Kebijakan / Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	L	10

B. Bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat

No	NAMA	JABATAN	JENIS KELAMIN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
11	Iralmaifitri, S.Pd Nip. 19820919 200501 1 009	Kabid Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat	L	11
12	Nelfianti, S.Pd, M.Pd Nip. 19701227 199802 2 001	Kasi Pembinaan Keaksaraan dan Kesetaraan	P	12
13	Tarmizi, SH Nip. 19690817 200801 1 003	Kasi Pembinaan Satuan Pendidikan dan Peserta Didik PAUD	L	13
14	Riza Rahmawati Nip.19840111 201001 2 026	Bendahara Pengeluaran Pembantu / Pengadministrasian Perkantoran	P	14
15	Andrianto Nip. 19781030 200701 1 005	Pengelola Data Kelembagaan Kursus dan Pelatihan	L	15

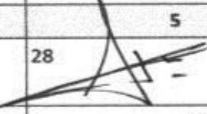
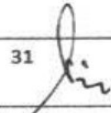
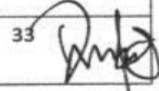
C. Bidang Pembinaan SD

No	NAMA	JABATAN	JENIS KELAMIN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
16	Lendra, S.Pd.SD Nip. 19760101 199811 1 001	Kabid Pembinaan Sekolah Dasar	L	16
17	Dedi Eka Putra, M.Pd Nip. 19750429 199912 1 001	Kasi Kurikulum dan Penilaian SD	L	17
18	Zulmuklis, S.Pd, M.Pd Nip. 19721201 199802 1 001	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda / Muda	L	18
19	Edi Warman, ST, MT Nip. 19770227 200801 1 003	Kasi Kelembagaan dan Sarana dan Prasarana SD	L	19
20	Lifmayeni, S.Pd Nip. 19850220 201001 2 009	Penelaahn Teknis Kebijakan	P	20
21	Gefaldi Marvin Nip. 19860310 201407 1 001	Pengadministrasian Perkantoran / Bendahara Pengeluaran Pembantu	L	21

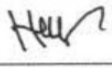
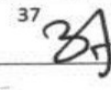
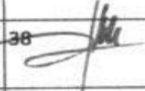
D. Bidang Pembinaan SMP

No	NAMA	JABATAN	JENIS KELAMIN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
22	Sudirman, S.Pd.M.Pd Nip. 19710924 199802 1 001	Kabid Pembinaan Sekolah Menengah Pertama	L	22
23	Dewi Mariani, S.Pd Nip. 19810319 200604 2 010	Kasi Kurikulum dan Penilaian Sekolah Menengah Pertama	P	23
24	Diki Agia Putra, S.Pd.I Nip. 19830815 201101 1 007	Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda / Muda	L	24
25	Mefri Yonif Nip. 19820403 201001 1 020	Penelaah Teknis Kebijakan	L	25
26	Wikandra, ST, MT Nip. 19741128 200701 1 004	Kasi Kelembagaan dan Sarana dan Prasarana SMP	L	26
27	Yunefil Efendi Nip. 19790601 200212 1 002	Penelaah Teknis Kebijakan	L	27

E. Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

No	NAMA	JABATAN	JENIS KELAMIN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
28	Syafnida, S.H Nip.19740913 200701 2 005	Kabid Pendidik dan Tenaga Kependidikan	P	28 
29	Erneli, S.Pd Nip.19720315 200801 2 008	Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD	P	29 
30	Jimmy Nico Satria, S.Pd.M.Pd Nip.19850425 201101 1 008	Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD	L	30 
31	Syafridawati, SH NIP. 19810526 200701 2 002	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda / Muda	P	31 
32	Amrizal.B Nip.19730608 199802 1 001	Pengadministrasian Perkantoran	L	32 
33	Dona Dismayeni, A.Md Nip.19830413 201407 2 003	Penelaah Teknis Kebijakan / Bendahara Pengeluaran Pembantu	P	33 

F. Bidang Kebudayaan

No	NAMA	JABATAN	JENIS KELAMIN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
34	Syafrizal Dihendri, S.Pd Nip. 19710304 199011 1 001	Kabid Kebudayaan	L	34 
35	Yuli dafitna, SH NIP.19670809 199401 2 001	Pamong Budaya Ahli Muda / Muda	P	35 
36	Hendri, S.Pd Nip. 19700210 201407 1 003	Pamong Budaya Sda	L	36 
37	Almi dhana, S.Hum Nip. 19960502 202012 1 016	Edukator	L	37 
38	Iswandi, S.Pd.MM Nip.19721225 199912 1 001	Penelaah Teknis Kebijakan	L	38 
39	Avelon Mukhtar Nip. 19710428 200701 1 005	Pengadministrasian Perkantoran	L	39 



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan : H. Agus Salim Painan Telp. (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesirsirselatankab.go.id

Laman : <http://disdikbudpesirsirselatan.go.id>

DAFTAR HADIR

HARI
TANGGAL

: Kamis
: 19 Desember 2024

G. Bagian Pengawas

No	NAMA	JK	TANDA TANGAN	KETERANGAN TIDAK HADIR						
				SAKIT	IZIN	CUTI	PKD	DL	PIKET	TK
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
1	Drs.Zainal Abidin,M.Pd Nip.19680603 199003 1 002	L								
2	Syafrizal,S.Pd.M.Si Nip.19730310 199802 1 001									
3	Drs. Erman Nip. 19660312 199903 1 003									
4	Gusmardiani, M.Pd Nip. 19710829 199702 2 004									
5	Suherman,S.Pd.M.Pd Nip.19680303 199003 1 006									
6	Yasmanelly, S.Pd Nip. 19700325 199512 2 001									
7	Ârdizal, S.Pd Nip. 19670828 199512 1 001									
8	Farida Yunus, M.Pd Nip. 19700127 199702 2 003									
9	Dra. Suspa Driwanti, M.Pd Nip. 19670328 200012 2 001									
10	Lenida Susanti, S.Pd Nip. 19750305 200801 2 003									
11	Astatur,S.Pd Nip.19661009 199412 1 001									

JUMLAH ASN/ NON ASN	11	ORANG
HADIR		ORANG
SAKIT		ORANG
IZIN		ORANG
CUTI		ORANG
PENDIDIKAN		ORANG
DINAS LUAR		ORANG
PIKET		ORANG
TANPA KETERANGAN		ORANG
JUMLAH HADIR		ORANG

Painan, 2024
Kepala Dinas

Salim Muhaimin, S.Pd.M.Si
Nip. 19701107 199702 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan : H. Agus Salim Painan Telp. (0756) 21602

Posel : dinaspendidikan@pesirsirselatankab.go.id Laman : <http://disdikbudpesirsirselatan.go.id>

DAFTAR HADIR

HARI / JAM
TANGGAL

: Kamis
: 19 Desember 2024

A. Sekretariat (NON ASN)

No	NAMA	JK	TANDA TANGAN	KET
1	Yogi Febriano, S.Si	L		
2	Cici Adepratama, A.Md	P		
3	Desi Hariati, S.Si	P		
4	Roby Yanto, SE	L		
5	Yudi Prahoro	L		
6	Anton Juli Mahendra	L		
7	Risvadoni	L		
8	Yonhendri Zain, S.Kom	L		
9	Yulisbar, A.Md	L		
10	Risky Hermanto, S.Pd	L		
11	Wempi Rinaldo	L		
12	Oci Malia, S.Pd	P		
13	Siti Anisyah, S.Pd.I	P		
14	Vina Febrina, A.Md	P		
15	Ramadhan, S.Pd	L		
16	Dila Adrianyani, M.Kom	P		
17	Deko Joni Vatra	L		
18	Gusmanelly, A.Md	P		
19	Heviwan Yasril	L		
20	Silvi Yunita, S.Pd	P		Cub
21	Artika Apriliani, S.Pd	P		
22	Melda Salsabillah, S.Pd	P		
23	Sintia Rahmallah, S.M	P		
24	Indah Maidia Putri, S.M	P		
25	Dinda Wahyuni, S.Pd	P		
26	Dara Amelia Irwindo, S.E	P		
27	Putri Fadia Suci Ramadhani, S.AP	P		
28	Nurlihayati, S.Sos	P		
29	Risky Perdana Putra, S.I.Kom	L		

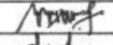
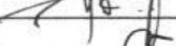
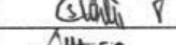
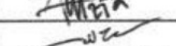
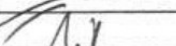
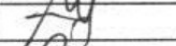
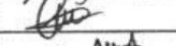
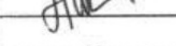
30	Mutiara Karlina, M.Pd	P		
31	Dilham Wahyudi	L		
32	Rio Agustion, SE	L		
33	Shania Azmi, SE	P		
34	Sakila NurSyafitri	P		
35	khairati Zikri Utami, S.Ak	P		
36	Ragilang Agustion, S.Hum	L		
37	Riza Zelfia Nila	P		
38	Viora Roza Savitri, S.Si	P		
39	Hellawati Rhamadani, S.Psi	P		
40	Rido Mata Saputra, S.Ak	L		

B. Bidang PAUD dan Pendidikan Masyarakat (NON ASN)

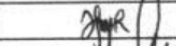
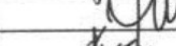
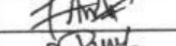
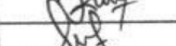
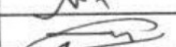
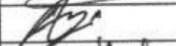
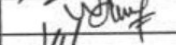
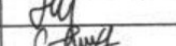
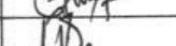
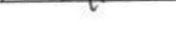
No	NAMA	JK	TANDA TANGAN	KET
41	Dia Oktarina, SE	P		
42	Mori Yulita Putri, S.Pd	P		
43	Yuli Tri Wulandari	P		
44	Lona Widia Cania Putri, S.Pd	P		
45	Restika Maharani, A.M.T	P		
46	Hermanto	L		
47	Annisa, SE	P		Cuti
48	Ahmad Dzaki, S.Pd	L		Cuti / Respon
49	Agnes Yulia Rosa, S.Pd	P		
50	Anjeli	P		Cuti

C. Bidang Pembinaan SD (NON ASN)

No	NAMA	JK	TANDA TANGAN	KET
51	Fera Sandy	P		
52	Nandi Putra Utama, S.Pd	L		
53	Ardi Rahman, SE	L		
54	Maria, S.PdI	P		
55	Riki Ilham	L		
56	Doni Febri	L		
57	Muhammad Ali Saputra	L		
58	Rahmad Danus	L		
59	Yuliardi	L		
60	Gusmardi	L		
61	Wawan Ario	L		

62	Mardnan Yuska	L		
63	Asep Wan Putra	L		
64	Findo Firmadani	L		
65	Afdhal Yulizir	L		
66	Padlan Azima, S.Pd	L		
67	Dinda Olivia	P		
68	Serli Febri Anggraini, S.Si	P		
69	Azia Sumartini, S.Sos	P		
70	Rafi Fharu Rido, S.Kom	L		
71	Robby Putra Amanda, ST	L		
72	Adrian Faturrahman Arif	L		
73	Linggo Asuta, S.Pd	L		
74	Indri Ramadanti, SE	P		
75	Mella Yolanda, S.Pd	P		
76	Randika Permana	L		
77	Rance Rahmadika, SE.M.E	P		
78	Atika Agis Delvia, A.M.Kom	P		

D.Bidang Pembinaan SMP (NON ASN)

No	NAMA	JK	TANDA TANGAN	KET
79	Anggia Cancerina, SE	P		
80	Yoka Mandala Putra, S.Kom	L		
81	Suria Irviany, S.Kom	P		
82	Anggi Darma Putra	L		
83	Oktaviandra Rozi, S.Pd	L		
84	Pitria S	P		
85	Rio Okta Pratama, S.Si	L		
86	Marjohan, SH	L		
87	Toni Mandala Putra, S.AK	L		
88	Anggun Sefnita	P		
89	Wafi Al Hakim, S.Ak	L		
90	Indah Yuliani, S.Pd	P		
91	Gebi Gusvi Rahmat, S.Ak	L		
92	Hendri Surya Ananda, SE	L		
93	Dila Aulya Rahmi, S.Kom	P		

E. Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan (NON ASN)

No	NAMA	JK	TANDA TANGAN	KET
94	Yola Nofrita, A.Md	P		
95	Ivan Batomi, S.Pd	L		
96	Helmidas Anda, A.md	P		
97	Marta Hadi Kusuma, SE	L		
98	Muhammad Ikhsan, SH	L		
99	Nova Susanti, S.Pd	P		
100	Mira Wahyuni, S.Sos	P		
101	Khairil Amri	L		
102	Trisnawelli, SE	P		
103	Titin Maryeni	P		
104	Riyan Irmansyah, S.Pd	L		
105	Febriani Putri Andevi, S.Tr.T	P		
106	Wuji Ulviana Mai Destu, S.Hum	P		
107	Sri Wahyu Ralita, S.M	P		
108	Donny, S.Pd	L		

F. Bidang Kebudayaan (NON ASN)

No	NAMA	JK	TANDA TANGAN	KET
109	Syafma Desti	P		
110	Tami Darmala Putri, S.Sn	P		
111	Randi Putra, S.Kom	L		
112	Akris Syah Putra, S.IP	L		
113	Ira wati Elfina, S.Pt	P		
114	Sri Ramadhani, SH	P		
115	Ersa Mayora, SE	P		
116	Sevia Puspita Sari, S.Pd	P		
117	Roma Irawan	L		
118	Apifah Petrasia Khairani, S.Si	P		
119	Bunga Rahmatul Aisyah, S.Pd	P		
120	Nurul Fauziah, S.Sos	P		
121	Desti Renfilia	P		

Pesisir Selatan,2024
Kepala Dinas

NOTULEN WORKSHOP

Hari/Tanggal : Kamis / 19 Desember 2024
Pukul : 09.00 WIB s/d selesai
Topik Pembahasan : Workshop Peningkatan Kompetensi Pelayanan Publik
Peserta : Seluruh Karyawan dan Karyawati Lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Lokasi : Aula Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Rumusan Hasil :

Peningkatan Pelayanan Publik merupakan upaya membangun sistem penyelenggaraan pelayanan publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Upaya ini bertujuan untuk membangun kepercayaan masyarakat terhadap pelayanan publik, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan sebagai salah satu penyedia layanan publik maka perlu diselenggarakan survei atau jejak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap layanan yang diberikan.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat tercapai. Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri dengan membentuk Tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat (SKM). Kuesioner penilaian terdiri atas 9 unsur yaitu :

1. Persyaratan
2. Sistem, mekanisme dan prosedur
3. Waktu penyelesaian
4. Biaya/tarif
5. Produk spesifikasi jenis pelayanan
6. Kompetensi pelaksana
7. Perilaku pelaksana
8. Penanganan pengaduan, saran dan masukan
9. Sarana dan prasarana

Perbandingan Indeks Kepuasan Masyarakat dari tahun 2023 sampai 2024 mengalami konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik, pada tahun 2023 memperoleh nilai SKM 84,46 dan pada tahun 2024 memperoleh nilai SKM 91,00. dengan adanya peningkatan dari tahun ke tahun diharapkan pelayanan publik di lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dapat memberikan pelayanan prima kedepannya.



2. Mengikuti Diklat



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Agus Salim No.1 Painan, Kab. Pesisir Selatan Sumatera Barat 25651
Telp : 21000-21414, Fax. 21414-22169 Email : Setda@pesisirselatankab.go.id

Painan, 30 November 2024

Nomor : 500.12.18.1/29/KOMINFO-PS/2024
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : **Undangan Rakor PPID dan Bimtek Monev KIP**

Yth . 1. Kepala Perangkat Daerah
2. Direktur RSUD
3. Camat
4. Wali Nagari
Lingkup Pemerintah Kab. Pesisir Selatan

di
Tempat

Dalam rangka meningkatkan kualitas Keterbukaan Informasi Publik serta mengoptimalkan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Kabupaten Pesisir Selatan sebagaimana amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 (UU KIP), maka perlu dilaksanakan Rapat Koordinasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana dan PPID Nagari guna penguatan tugas dan fungsi PPID serta perlu dilakukan Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik untuk mengukur tingkat kepatuhan dan ketaatan Perangkat Daerah dan Nagari di Kabupaten Pesisir Selatan dalam menjalankan UU KIP.

Sehubungan hal tersebut diatas, diminta Saudara untuk menugaskan Sekretaris Perangkat Daerah selaku PPID Pelaksana sesuai dengan **daftar terlampir** serta 1 (satu) orang staf yang ditunjuk sebagai Operator/Admin PPID untuk mengikuti Rapat Koordinasi (Rakor) Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Lingkup Pemerintah Kabupaten Pesisir serta Bimbingan Teknis Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik Tingkat Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024 dengan tema : **"Optimalisasi Peran dan Fungsi PPID dalam Mewujudkan Keterbukaan Informasi Publik Untuk Mempertahankan Kabupaten Pesisir Selatan INFORMATIF Tahun 2024"**, yang akan dilaksanakan pada :

Hari/Tanggal : Selasa/3 Desember 2024
Pukul : 08.00 Wib - Selesai
Tempat : Saga Murni Hotel Sago Painan
Agenda : Rapat Koordinasi (Rakor) Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) serta Bimtek Monev Keterbukaan Informasi Publik Tingkat Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024

Mengingat keterbatasan tempat, Nagari lainnya dapat mengikuti kegiatan tersebut diatas secara daring **daring** melalui *Video Conference Zoom Meeting*. *Link Zoom Meeting* akan dikirimkan panitia melalui Grup WA PPID Nagari 1 (satu) hari sebelum penyelenggaraan acara. Untuk informasi lebih lanjut, silahkan hubungi Sdri. Wulan Syafira di Nomor : 08116603303.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

\$(ttd)



Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Bapak Bupati dan Wakil Bupati Pesisir Selatan sebagai Laporan
2. Bapak Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Sumatera Barat di Padang
3. Bapak Ketua Komisi Informasi Provinsi Sumatera Barat di Padang
4. Arsip

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran :
 Surat Nomor : 500.12.18.1/29/KOMINFO-PS/2024
 Tanggal : 30 November 2024

DAFTAR UNDANGAN
RAPAT KOORDINASI (RAKOR) PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
SERTA BIMBTEK MONEV KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK
TINGKAT KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN 2024
 Painan, Selasa/3 Desember 2024

No.	Daftar Undangan	Ket.
1	Inspektorat	
2	Sekretariat Daerah (Kepala Bagian Selaku PPID Pelaksana)	
3	Sekretariat DPRD	
4	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	
5	Dinas Kesehatan	
6	Dinas PMD, PP Dan Keluarga Berencana	
7	Dinas Penanaman Modal Dan PPTSP	
8	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	
9	Dinas Sosial, PPr Dan Perlindungan Anak	
10	Dinas Pariwisata Pemuda Dan Olahraga	
11	Dinas Perikanan Dan Pangan	
12	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang	
13	Dinas Perhubungan	
14	Dinas Koperasi, UKM Dan Tenaga Kerja	
15	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman, Pertanahan Dan Lingkungan Hidup	
16	Dinas Perdagangan Dan Transmigrasi	
17	Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan	
18	Dinas Pertanian	
19	Dinas Komunikasi Dan Informatika	
20	Bapedalitbang	
21	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan Dan Aset Daerah	
22	BKPSDM	
23	Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik	
24	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	
25	Satuan Polisi Pamong Praja Dan Damkar	
26	RSUD Dr. M. Zein Painan	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

SUSUNAN ACARA RAPAT KOORDINASI (RAKOR)
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) SERTA BIMBTEK MONEY
KETERBUKAAN INFORMASI PUBLIK TINGKAT KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN 2024
Painan, 3 Desember 2024

No.	Waktu (Wib)	Acara	Petugas
1.	07.30 – 08.00	Registrasi Peserta	Panitia
2.	08.00 – 08.05	Pembukaan	MC
3.	08.05 – 08.10	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	Panitia
4.	08.10 – 08.15	Laporan Ketua Panitia	Kabid Informasi dan Komunikasi Publik
5.	08.15 – 08.25	Sambutan/Sekaligus membuka acara	Bupati Pesisir Selatan
6.	08.25 – 08.30	Pembacaan Do'a	
7.	08.30	COFFEE BREAK	
8.	08.30	Penyampaian Materi	Moderator : Sekretaris Diskominfo Kabupaten Pesisir Selatan
9.	08.30 – 10.30	Penyampaian Materi : Topik : " <i>Pentingnya Keterbukaan Informasi Publik : Dampak dan Manfaatnya bagi Badan Publik</i> "	Komisi Informasi Provinsi Sumatera Barat S
10.	10.30 – 12.30	Penyampaian Materi : Topik : " <i>Penerapan Perki Nomor 1 tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik guna mewujudkan Badan Publik Informatif</i> "	Komisi Informasi Provinsi Sumatera Barat
11.	12.30 – 13.15	I S H O M A	
12.	13.15– 15.15	Penyampaian Materi : Topik : " <i>Prosedur Monitoring dan Evaluasi KIP Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2024</i> "	Kadis Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pesisir Selatan
13.	15.30	Penutup	

