



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax.21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: http:// disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IRALMAIFITRI, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : Kabid Pendidikan Anak Usia Dini Dan Pendidikan Masyarakat
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **SALIM MUHAJMIN, S.Pd, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Pesisir Selatan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2023

Pihak Pertama
Kabid Pendidikan Anak Usia Dini
Dan Pendidikan Masyarakat


IRALMAIFITRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19820919 200501 1 009

Pihak Kedua
Kepala Dinas,


SALIM MUHAJMIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19701107 199702 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2023
PELAKSANA : BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI PENDIDIKAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya layanan PAUD	Jumlah Anak mengikuti Pendidikan Anak Usia Dini	6.449 Orang
2	Meningkatnya layanan PAUDMeningkatnya Profesionalisme	persentase guru Penggerak	5%
3	Meningkatnya prestasi siswa	Jumlah siswa berprestasi tingkat provinsi dan nasional	4 Orang

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
I	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	
A	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp 12.559.010.137
1	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Rp 2.922.251.556
2	Rehabilitas Sedang Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Rp 916.538.450
3	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Rp 1.130.000.000
4	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Rp 150.000.000
5	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Rp 854.620.131
6	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp 6.585.600.000
B	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 7.357.533.492
1	Pembangunan Gedung /Ruang Kelas/Ruang Guru Non Formal/Kesetaraan	Rp 460.052.000
2	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/ Ruang Kelas/ Ruang Guru Pendidikan Non formal/Kesetaraan	Rp 314.928.000
3	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Rp 100.000.000
4	Penyiapan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Non formal/Kesetaraan	Rp 351.857.837
5	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 577.095.655
6	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp 5.553.600.000
TOTAL ANGGARAN		Rp 19.916.543.629

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

SALIM MUHAMMID, S.Pd, M.Si
NIP. 19701107 199702 1 003

Painan, Januari 2023
Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia

IRALMA FITRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19820919 200501 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax.21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **TARMIZI, SH**
Jabatan : Kasi Pembinaan Satuan Pendidik dan Peserta didik PAUD
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **IRALMAIFITRI, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : Kabid Pendidikan Anak Usia Dini Dan Pendidikan Masyarakat
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2023

Pihak Kedua
Kabid Pendidikan Anak Usia Dini
Dan Pendidikan Masyarakat

IRALMAIFITRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19820919 200501 1 009

Pihak Pertama
Kasi Pembinaan Satuan Pendidik dan
Pendidik dan Peserta didik PAUD

TARMIZI, SH
NIP. 19690817 200801 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2023
PELAKSANA : BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI PENDIDIKAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	Penyediaan biaya operasional PAUD	Jumlah Siswa yang menerima BOP	22.778 peserta didik

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
I	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	
A	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp 7.440.220.131
1	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp 6.585.600.000
2	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Rp 854.620.131
B	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 218.880.920
1	Bimbingan Teknis peningkatan kapasitas Bidang Pendidikan	Rp 218.880.920
	TOTAL ANGGARAN	Rp 7.659.101.051

Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia
Dini dan Pendidikan Masyarakat


IRAWATI FITRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19820919 200501 1 009

Painan, Januari 2023
Kasi Pembinaan Satuan Pendidik
dan Peserta didik PAUD

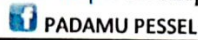

TARMIZI, SH
NIP. 19690817 200801 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax.21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDRIANTO

Jabatan : Pengelola Data Kelembagaan Kursus dan Pelatihan

Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : IRALMAIFITRI, S.Pd

Jabatan : Kabid Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2023

Pihak Kedua

Kabid Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan
Masyarakat

IRALMAIFITRI, S.Pd

NIP. 198209192005011009

Pihak Pertama

Pamong Belajar

ANDRIANTO

NIP. 197810302007011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA

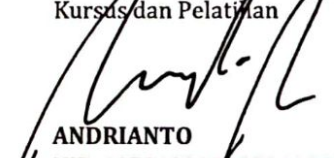
: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2023
: BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI PENDIDIKAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengagendakan Surat masuk Paud	Mengarsipkan Surat masuk Paud	80 berkas
2	Mengagendakan surat keluar Seksi Paud	Mengarsipkan surat keluar Seksi Paud	80 berkas
3	mengarsipkan laporan - laporan pelaksanaan kegiatan Paud	Mengumpulkan laporan - laporan pelaksanaan kegiatan Paud	100 berkas
4	Mengumpulkan Proposal-Proposal Kegiatan Paud	Mengarsipkan Proposal-Proposal Kegiatan Paud	400 berkas
5	Mengarsipkan SPJ perjalanan Dinas Seksi Paud	Mengarsipkan SPJ perjalanan Dinas Seksi Paud	100 berkas

Kabid Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat


RALMAIFITRI, S.Pd
NIP. 198209192005011009

Painan, Januari 2023
Pengelola Data Kelembagaan
Kursus dan Pelatihan


ANDRIANTO
NIP. 197810302007011005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax.21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: [http:// disdik.pesisirselatankab.go.id](http://disdik.pesisirselatankab.go.id)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YUNISMA, SH**
Jabatan : Kasi Keaksaraan dan Kesetaraan
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **IRALMAIFITRI, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : Kabid Pendidikan Anak Usia Dini Dan Pendidikan Masyarakat
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2023

Pihak Kedua
Kabid Pendidikan Anak Usia Dini
Dan Pendidikan Masyarakat

IRALMAIFITRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19820919 200501 1 009

Pihak Pertama
Kasi Keaksaraan dan Kesetaraan

YUNISMA, SH
NIP. 19651212 198603 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2023
PELAKSANA : BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI PENDIDIKAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	Pelayanan pendidikan kesetaraan	Persentase penyelenggaraan pendidikan kesetaraan	10,49%

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	
A	Pengelolaan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	Rp 5.905.457.837
1	Penyiapan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Non formal/Kesetaraan	Rp 351.857.837
2	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal / Kesetaraan Kependidikan Pada Satuan Pendidikan	Rp 5.553.600.000
TOTAL ANGGARAN		Rp 5.905.457.837

Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia
Dini dan Pendidikan Masyarakat



IRALMAFITRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19820919 200501 1 009

Painan, Januari 2023
Kasi Keaksaraan dan Kesetaraan



YUNISMA, SH
NIP. 19651212 198603 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax.21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ROSMADIANISMAR, SH
Jabatan : Analisis Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Non Formal

Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : TARMIZI, SH
Jabatan : Kasi Pembinaan Satuan Pendidik dan Peserta didik PAUD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2023

Pihak Kedua

Kasi Pembinaan Satuan Pendidik
dan Peserta didik PAUD

Pihak Pertama

Pengelola data Kelembagaan
Kursus dan Pelatihan

TARMIZI, SH

NIP. 196908172008011003

ROSMADIANISMAR, SH

NIP. 196806261990092001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA

: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2023
: BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI PENDIDIKAN MASYARA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	mengetik surat - surat dinas	Mengarsipkan surat-surat masuk bagian Seksi Pembinaan Satuan Pendidik dan Peserta Didik PAUD	213 berkas
2	Membantu menyiapkan bahan kebijakan pelaksanaan urusan Pendidik Anak Usia Dini	Mengarsipkan surat-surat keluar bagian Seksi Pembinaan Satuan Pendidik dan Peserta Didik PAUD	12 dokumen
3	Membantu menyiapkan pedoman pelaksanaan tugas dan Kegiatan PAUD	Mempersiapkan surat untuk ditandatangani atasan.	1 dokumen
4	Membantu menyiapkan bahan fasilitas pelaksanaan tugas di Kegiatan PAUD	Mempersiapkan bahan kebijakan pelaksanaan urusan Pendidikan Anak Usia Dini	1 dokumen
5	Membantu menyiapkan bahan pengelolaan dan penyelenggaraan PAUD	Mempersiapkan pedoman pelaksanaan tugas dan kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini	12 berkas
6	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi pengelolaan, satuan jalur, jenjang dan jenis pendidikan Anak Usia Dini Skala	Memprsiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan tugas dan kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini	1 dokumen
7	Membantu Mengarsipkan surat - surat Dinas di PAUD	Mempersiapkan bahan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan anak usia dini.	12 dokumen

Kasi Pembinaan Satuan Pendidik dan Peserta Didik PAUD



TARMIZI, SH
NIP. 196908172008011003

Painan, Januari 2023
Pengelola Data



ROSMADIANISMAR, SH
NIP. 196806261990092001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TRINI YUNIS
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : YUNISMA, SH
Jabatan : Kasi Keaksaraan dan Kesetaraan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2023

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kasi Keaksaraan dan Kesetaraan

Pengelola Data

YUNISMA, SH

NIP. 196512121986032009

TRINI YUNIS

NIP. 198409162014072002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA**

**: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2023
: BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI PENDIDIKAN MASYARAKAT**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Mengagendakan surat masuk seksi keaksaraan dan kesetaraan bidang	Mengumpulkan surat masuk seksi keaksaraan bidang PAUD	80	berkas
2	Mengekspedisikan surat keluar seksi keaksaraan dan kesetaraan bidang	Mengarsipkan surat keluar seksi keaksaraan dan kesetaraan bidang	80	berkas
3	Mengarsipkan surat dan naskah dinas terkait pembinaan Kasi keaksaraan dan kesetaraan	Mengumpulkan surat dan naskah dinas terkait pembinaan Kasi keaksaraan dan kesetaraan	100	berkas
4	Mengarsipkan laporan-laporan pelaksanaan kegiatan	Mengumpulkan laporan-laporan pelaksanaan kegiatan	70	dokumen
5	Mengarsipkan bahan pasilitas pelaksanaan tugas dan kegiatan	Mengumpulkan bahan pasilitas pelaksanaan tugas dan kegiatan	100	berkas
6	Mengumpulkan data dan bahan untuk penyusunan kegiatan Seksi keaksaraan dan kesetaraan	Mengarsipkan data dan bahan untuk penyusunan kegiatan Seksi keaksaraan dan kesetaraan	80	berkas
7	Membantu menyusun bahan rencana kegiatan tahunan seksi keaksaraan dan kesetaraan	Ikutserta menyusun bahan rencana kegiatan tahunan seksi keaksaraan dan kesetaraan	90	berkas
8	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Mengerjakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	20	dokumen

Kasi Keaksaraan dan Kesetaraan



YUNISMA, SH
NIP.19651212 198603 2 009

Painan, Januari 2023
Pengelola Data



TRINI YUNIS
NIP. 198409162014072002