



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ISWANDI, S.Pd, MM**
Jabatan : Kabid pendidik dan Tenaga Kependidikan
Selanjutnya disebutkan **PIHAK PERTAMA**

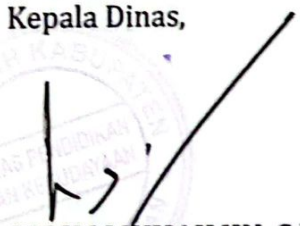
Nama : **SALIM MUHAJIMIN, S.Pd, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Pesisir Selatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

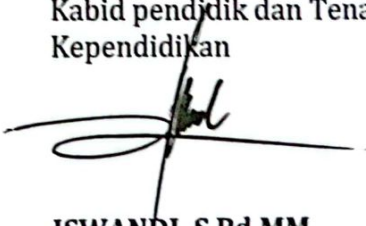
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Dinas,


SALIM MUHAJIMIN, S.Pd. M.Si
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Kabid pendidik dan Tenaga
Kependidikan


ISWANDI, S.Pd.MM
NIP. 19721225 199912 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA**

**: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2023
: BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Profesionalme Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Persentase Guru Penggerak	5%

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	
	A Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 7.976.478.710
1	Penyediaan Pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan sekolah dasar	Rp 7.425.136.960
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 551.341.750
	B Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 1.079.361.065
1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 623.424.739
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 455.936.326
	C Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp 628.335.869
1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan Pendidikan PAUD	Rp 179.210.518
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Rp 449.125.351
	TOTAL ANGGARAN	Rp 9.684.175.644

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

SALIM MUHAIMIN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19701107 199702 1003

Painan, Januari 2023
Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Iswandi, S.Pd,MM
NIP.19721225 199912 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: http://disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ERNELI, S.Pd**
Jabatan : Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD
Selanjutnya disebutkan **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ISWANDI, S.Pd, MM**
Jabatan : Kabid pendidik dan Tenaga Kependidikan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2023

Pihak Kedua
Kabid pendidik dan Tenaga
Kependidikan

ISWANDI, S.Pd, MM
NIP. 19721225 199912 1 001

Pihak Pertama
Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
PAUD

ERNELI, S.Pd
NIP. 19720315 200801 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA**

**: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2023
: BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Peningkatan kualifikasi guru	Persentase guru yang telah mengikuti pendidikan S1	100%
2	Meperluas Jaringan pendampingan guru penggerak	Jumlah guru yang menjalankan praktek guru penggerak	4 0rang
3	Peningkatan manajemen sekolah	Jumlah kepala sekolah yang lulus kepala penggerak	6 orang

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	
	A Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp 628.335.869
	1 Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan Pendidikan PAUD	Rp 179.210.518
	2 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan P	Rp 449.125.351
	TOTAL ANGGARAN	Rp 628.335.869

**Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga
Kependidikan**

Iswandi, S.Pd. SD
NIP.19721225 199912 1 001

Painan, Januari 2023
**Kasi Pendidik dan Tenaga
Kependidikan PAUD**

Erneli, S.Pd
NIP. 19720315 200801 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: http://disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JIMMY NICO SATRIA, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **ISWANDI, S.Pd, MM**
Jabatan : Kabid pendidik dan Tenaga Kependidikan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

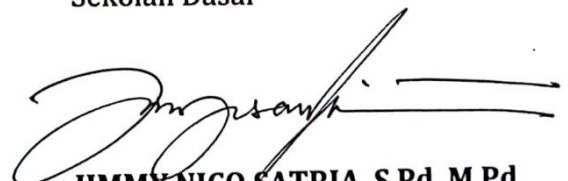
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2023

Pihak Kedua
Kabid pendidik dan Tenaga
Kependidikan


ISWANDI, S.Pd, MM
NIP. 19721225 199912 1 001

Pihak Pertama
Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
Sekolah Dasar


JIMMY NICO SATRIA, S.Pd, M.Pd
NIP. 19850425 201101 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA**

**: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2023
: BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Peningkatan kualifikasi guru	Persentase guru yang telah mengikuti pendidikan S1	100%
2	Memperluas jaringan pendampingan guru penggerak	Jumlah guru yang menjalankan praktek guru penggerak	27 orang
3	Peningkatan manajemen sekolah	Persentase kepala sekolah yang lulus kepala penggerak	4,69%

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	
A	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 7.976.478.710
1	Penyediaan Pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan sekolah da	Rp 7.425.136.960
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 551.341.750
		Rp 7.976.478.710

Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Iswandi, S.Pd. SD
NIP.19721225 199912 1 001

Painan, Desember 2023
Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD

Jimmy Nico Satria, S.Pd, M.Pd
NIP. 198504252011011008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MARLINDAWATI
Jabatan : Pengelolah Data
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : ERNELI, S.Pd
Jabatan : Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2023

Pihak Kedua

Kasi Pendidik dan Tenaga
Kependidikan PAUD

ERNELI, S.Pd
NIP. 197203152008012008

Pihak Pertama

Pengelolah Data

MARLINDAWATI
NIP. 196512011988032003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA**

**: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2023
: BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	
1	Mengagendakan surat masuk di bidang pendidik dan tenaga kependidikan	Mengarsipkan surat masuk bidang PTK	150	Berkas
2	Mengagendakan surat keluar di bidang pendidik dan tenaga kependidikan	Mengarsipkan surat keluar bidang PTK	150	Berkas
3	Membantu memverifikasi bahan tunjangan profesi guru	Ikut serta memverifikasi bahan tunjangan profesi guru	1	Dokumen
4	Membantu memverifikasi bahan guru kontrak TK, SD dan SMP	Ikut serta memverifikasi bahan guru kontrak TK, SD dan SMP	2	Berkas
5	Membantu mengumpulkan data sekolah PAUD di bidang PTK	Mengarsipkan data sekolah PAUD di bidang PTK	5	Berkas
6	Membantu menyiapkan pedoman Pelaksanaan Tugas dan kegiatan	Membantu menyiapkan pedoman Pelaksanaan Tugas dan kegiatan	1	Dokumen
7	melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Mengerjakan tugas yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	12	Berkas

Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD



ERNELI, S.Pd
NIP. 197203152008012008

Painan, Januari 2023
Pengelola Data



MARLINDAWATI
NIP. 196512011988032003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim, Telp. (0756) 216021 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AMRIZAL.B
Jabatan : Pengelola Data
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : JIMMY NICO SATRIA, S.Pd.M.Pd
Jabatan : Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2023

Pihak Kedua

Kasi Pendidik dan Tenaga
Kependidikan SD

JIMMY NICO SATRIA, S.Pd.M.Pd
NIP. 198504252011011008

Pihak Pertama

Pengelola Data

AMRIZAL.B
NIP. 197306081998021001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

**OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA**

**: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2023
: BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengagendakan surat masuk di bidang pendidik dan tenaga kependidikan	Mengarsipkan surat masuk bidang PTK	150 Berkas
2	Mengagendakan surat keluar di bidang pendidik dan tenaga kependidikan	Mengarsipkan surat keluar bidang PTK	150 Berkas
3	Membantu memverifikasi bahan tunjangan profesi guru	Ikut serta memverifikasi bahan tunjangan profesi guru	1 Dokumen
4	Mengarsipkan SPJ kegiatan di bidang PTK	Mengumpulkan SPJ kegiatan di bidang PTK	2 Dokumen
5	Membantu memverifikasi bahan guru kontrak TK, SD dan SMP	ikut serta memverifikasi bahan guru kontrak TK, SD dan SMP	2 Berkas
6	Membantu mengumpulkan data sekolah dasar (SD) di bidang PTK	Mengarsipkan data sekolah dasar (SD) di bidang PTK	5 Berkas
7	Membantu menyiapkan pedoman Pelaksanaan Tugas dan kegiatan	Membantu menyiapkan pedoman Pelaksanaan Tugas dan kegiatan	1 Dokumen
8	melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Mengerjakan tugas yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	12 Berkas

Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD

Jimmy Nico Satria, S.Pd.M.Pd
NIP. 19850425 201101 1 008

Painan, Januari 2023
Pengelola Data

Amrizal.B
NIP. 197306081998021001