



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan

Jln. H. Agus Salim Painan, (0756) 21602
<http://disdikbud.pesisirselatankab.go.id//>



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SALIM MUHAJIMIN, S.Pd, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Pesisir Selatan
Selanjutnya disebutkan **PIHAK PERTAMA**

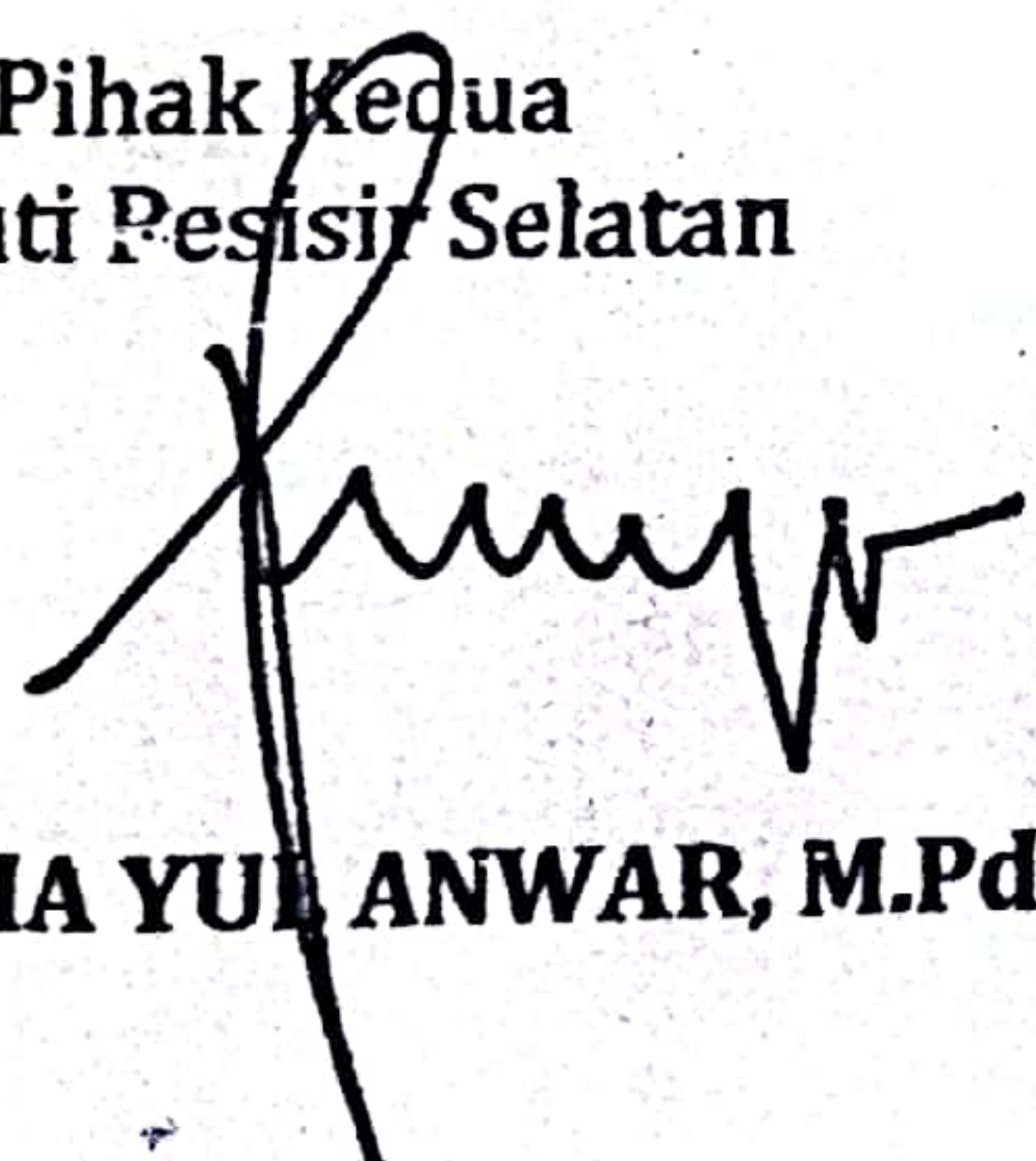
Nama : **Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd**
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Bupati Pesisir Selatan


Drs. RUSMA YUL ANWAR, M.Pd

Pihak Pertama
Kepala Dinas Pendidikan
Dan Kebudayaan


SALIM MUHAJIMIN, S.Pd, M.Si
NIP. 197011071997021003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Akses Pendidikan	Harapan Lama Sekolah	13,33 Tahun
		Rata-rata Lama Sekolah	8,27 Tahun
		APK PAUD	62,92%
		APK SD	110,52%
		APK SMP	86,48%
		APM SD	99,53%
		APM SMP	80,43%
2	Meningkatnya Daya Saing Pendidikan	Lembaga Pendidik SD dan SMP akreditasi A	65%
		Inovasi pendidikan	1 inovasi
3	Revitalisasi Kekayaan budaya, kearifan lokal dan Sejarah	Jumlah Seni budaya yang dilestarikan	3 Jenis
4	Meningkatnya benda cagar budaya yang lestari	Jumlah Cagar Budaya yang lestari	20 Jenis

NO	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp 455.703.454.801
2	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 140.750.687.133
3	Program pengembangan Kurikulum	Rp 73.707.520
5	Program Pengembangan Kebudayaan	Rp 457.656.866
6	Program Pengembangan Kesenian Tradisional	Rp 675.000.000
7	Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	Rp 175.919.970
Total Anggaran		Rp 597.836.426.290

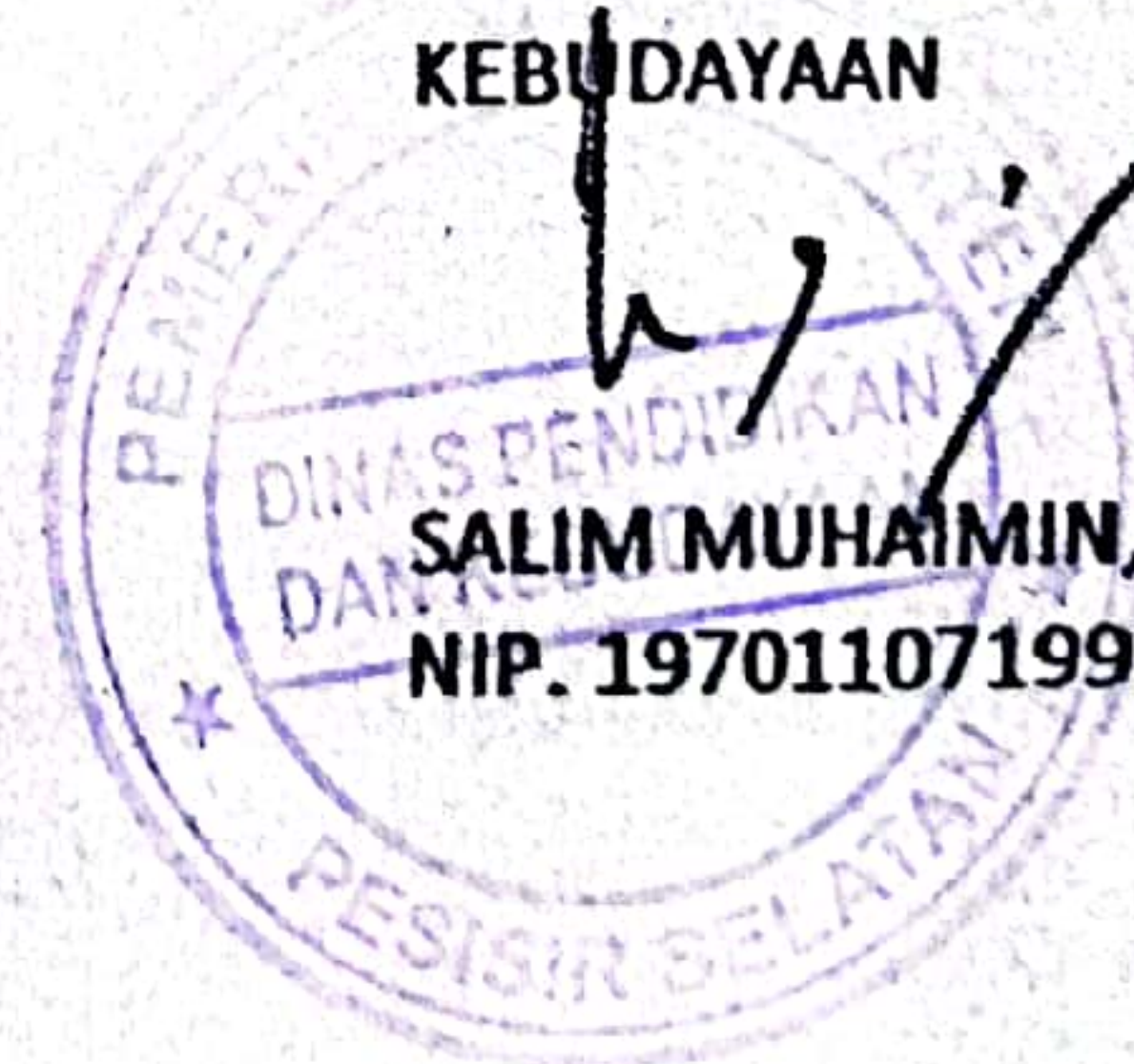
Painan, Januari 2022

BUPATI PESISIR SELATAN

DRS. RUSMA YU ANWAR, M.Pd

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

SALIM MUHAMMIN, S.Pd, M.Si
NIP. 197011071997021003





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim, Telp. (0756) 21602 Fax.21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: [http:// disdik.pesisirselatankab.go.id](http://disdik.pesisirselatankab.go.id)



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YUSMARDI,S.Pd, M.Pd**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan**

Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **SALIM MUHAJIMIN, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Pesisir Selatan**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas,



SALIM MUHAJIMIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Sekretaris

YUSMARDI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19650329 198410 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Akses Pendidikan	Harapan Lama Sekolah	13,33 Tahun
		Rata-rata Lama Sekolah	8,27 Tahun
		APK PAUD	62,92%
		APK SD	110,52%
		APK SMP	86,48%
		APM SD	99,53%
		APM SMP	80,43%
2	Meningkatnya Daya Saing Pendidikan	Lembaga Pendidik SD dan SMP akreditasi A	65%
		inovasi pendidikan	1 inovasi
3	Revitalisasi Kekayaan budaya, kearifan lokal dan Sejarah	Jumlah Seni budaya yang dilestarikan	3 Jenis
4	Meningkatnya benda cagar budaya yang lestari	Jumlah Cagar Budaya yang lestari	20 Jenis

NO	Program	Anggaran
A PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 815.372.790
1	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 10.089.000
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 99.672.520
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 74.168.470
4	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp 19.500.000
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 374.549.000
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 22.400.000
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 34.045.800
8	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp 180.948.000
2	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 248.004.000
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 207.704.000
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 40.300.000
3	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Rp 101.661.730
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 66.888.750
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 34.772.980
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 352.339.430
1	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 190.891.660
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 58.439.810
3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 103.007.960
Total Anggaran		Rp 1.517.377.950

Painan, Januari 2022

KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

YUSMARDI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19650329 198410 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IRVAN ABBAS, S.ST**
Jabatan : **Pejabat Fungsional**
Selanjutnya disebutkan **PIHAK PERTAMA**

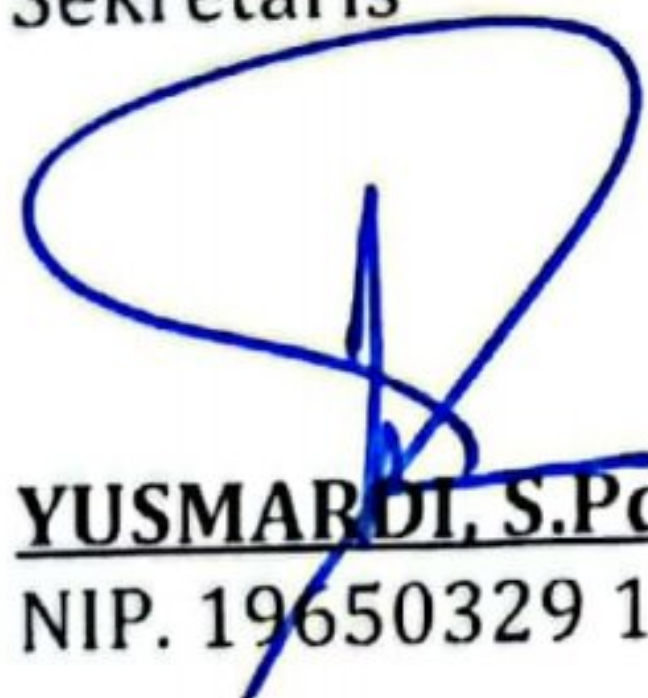
Nama : **YUSMARDI, S.Pd. M.Pd**
Jabatan : **SEKRETARIS**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Sekretaris



YUSMARDI, S.Pd. M.Pd
NIP. 19650329 198410 1 001

Pihak Pertama
Pejabat Fungsional



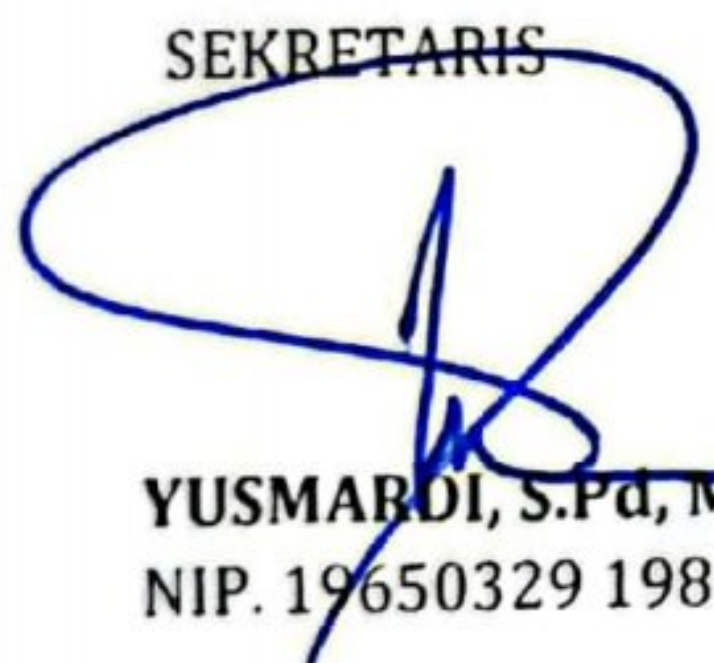
IRVAN ABBAS, S.ST
NIP. 19820919 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		SEBELUM	SEBELUM
(1)	(2)	(4)	
1	Peningkatan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan	Nilai SAKIP OPD,Skor LPPD	321,50

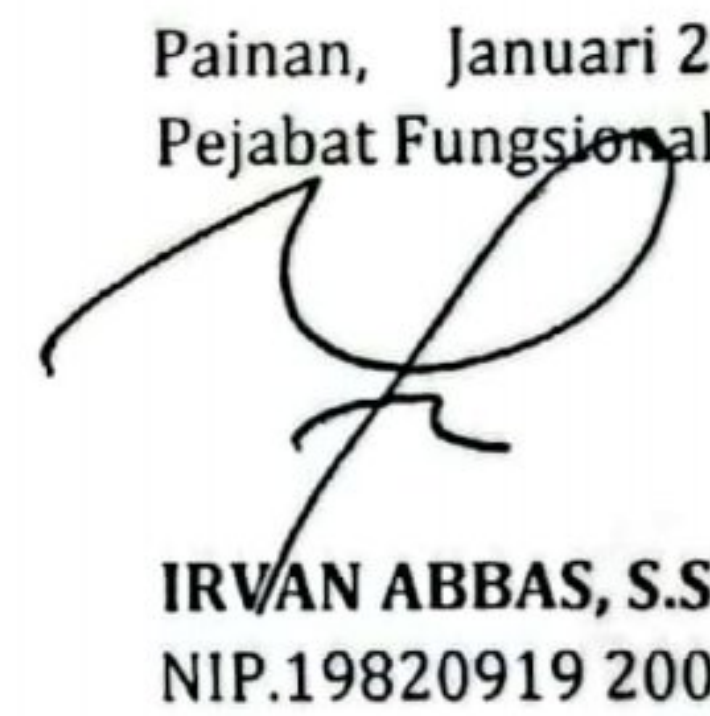
NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 282.609.730
	A Perencanaan,Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 101.661.730
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 66.888.750
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 34.772.980
	B Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 180.948.000
1	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	Rp 180.948.000
		Rp 282.609.730

SEKRETARIS



YUSMARDI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19650329 198410 1 001

Painan, Januari 2022
Pejabat Fungsional



IRVAN ABBAS, S.ST
NIP.19820919 200501 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: http:// disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **BRONNITA, S.Pd, MM**
Jabatan : Kasubag Keuangan Dan Pengelolaan Barang Milik Daerah
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **YUSMARDI, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : **SEKRETARIS**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Sekretaris

YUSMARDI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19650329 198410 1 001

Pihak Pertama
Kasubag Keuangan Dan Pengelolaan
Barang Milik Daerah

BRONNITA, S.Pd, MM
NIP. 19750820 200701 2 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(4)	
1	Peningkatan Laporan Keuangan	Opini BPK	WTP

SEKRETARIS

YUSMARDI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19650329 198410 1 001

Painan, Januari 2022
Kasubang Keuangan dan
Milik Daerah

BRONNITA, S.Pd, MM
NIP. 19750820 200701 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: http:// disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EDI SUMARTEN, SH**
Jabatan : **Kasubag Umum Dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **YUSMARDI, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : **SEKRETARIS**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Sekretaris

YUSMARDI, S.Pd, M.Pd

NIP. 19650329 198410 1 001

Pihak Pertama
Kasubag Umum Dan Kepegawaian

EDI SUMARTEN, SH

NIP. 19800101 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(4)	
1	Peningkatan Pengawas Internal SPIP	Level Maturitas SPIP	300,57%

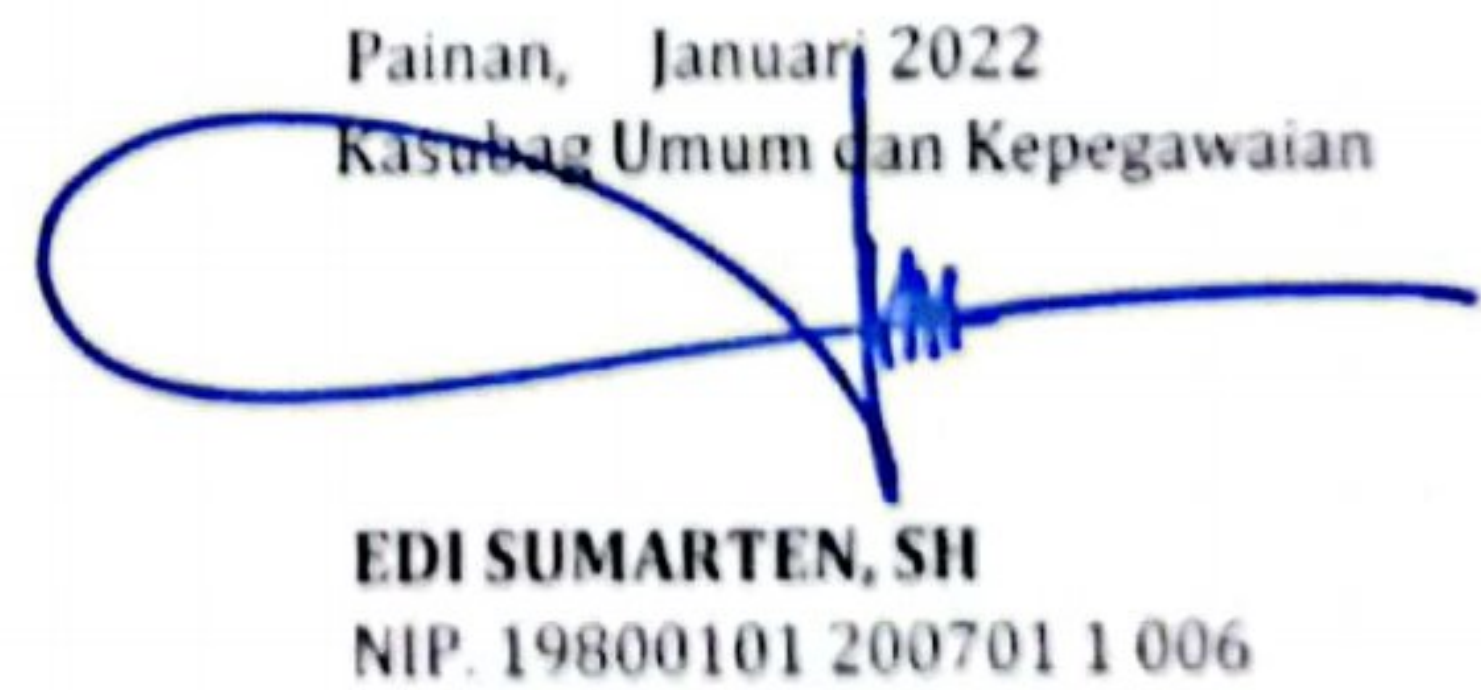
NO	Program	Anggaran
A	Program Penunjang Urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp 605.813.700
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 352.339.430
1	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp 190.891.660
2	Sosialisasi Peraturan Perundang - undangan	Rp 58.439.810
3	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan	Rp 103.007.960
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 63.634.800
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 34.045.800
2	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 10.089.000
3	Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 19.500.000
3	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 189.839.470
1	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 149.539.470
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 40.300.000
Total Anggaran		Rp 605.813.700

SEKRETARIS



YUSMARDI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19650329 198410 1 001

Painan, Januari 2022
Kasubag Umum dan Kepegawaian



EDI SUMARTEN, SH
NIP. 19800101 200701 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : GEFALDI MARVEN
Jabatan : Analisis Kepegawaian
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : EDI SUMARTEN,SH
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian

EDI SUMARTEN, SH
NIP. 198001012007011006

Pihak Pertama
Analisis Kepegawaian

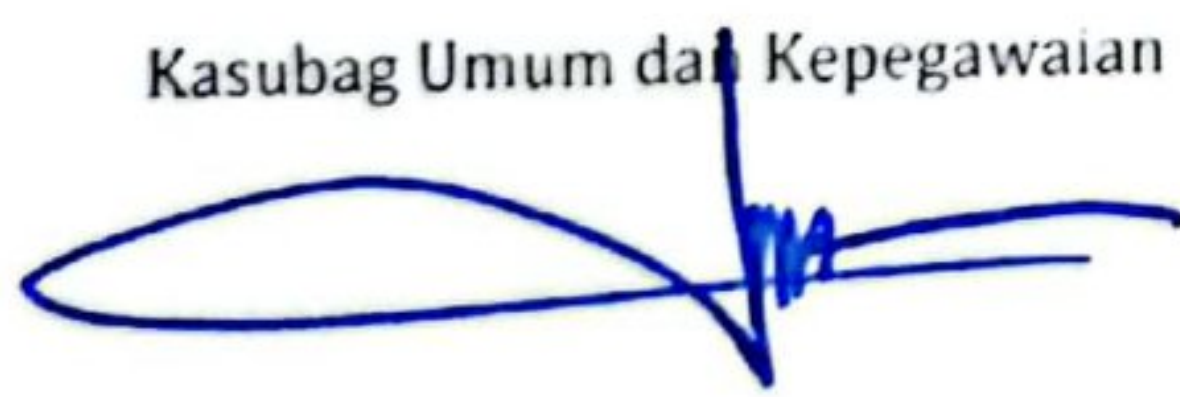
GEFALDI MARVEN
NIP. 198603102014071001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : SEKRETARIS

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	membantu Menghimpun dan mempelajari peraturan perundang - undangan	mempelajari peraturan perundang - undangan	6 dokumen
2	Mengetik surat - surat Dinas	Membuat surat - surat Dinas	6 dokumen
3	membantu menyiapkan bahan rapat koordinasi Dinas	Membuat bahan rapat koordinasi Dinas	2 dokumen
4	Membantu Mengetik laporan kegiatan bidang umum dan kepegawaian	Membuat laporan kegiatan bidang umum dan kepegawaian	2 dokumen
5	Mengetik hasil MPP	Membuat hasil MPP	50 berkas
6	Membantu menyiapkan bahan usulan pangkat, gaji berkala pegawai, bahan usulan kartu istri, Karsu dan Askes	Menyiapkan bahan usulan pangkat, gaji berkala pegawai, bahan usulan kartu istri, Karsu dan Askes	79 dokumen
7	Membuat laporan kepegawaian dan daftar urut kepangkatan (DUK) dan menyusun bezeting kepegawaian	Membuat laporan kepegawaian dan daftar urut kepangkatan (DUK) dan menyusun bezeting kepegawaian	2 dokumen
8	mendata surat masuk dan surat keluar dinas	mendata surat masuk dan surat keluar dinas	2500 berkas
9	Mencek Kebenaran Ijazah	Membuat kebenaran ijazah	200 berkas
10	Laporan Absen ASN dan Non ASN Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	Mengumpulkan Absen ASN dan Non ASN Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	12 dokumen
11	UK Kearsipan di Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	Mengarsipkan arsip dinas pendidikan dan kebudayaan	12 dokumen
12	Menyimpan dokumen - dokumen dinas	Mengumpulkan dokumen - dokumen dinas pendidikan dan kebudayaan	50 dokumen

Kasubag Umum dan Kepegawaian



EDI SUMARTEN, SH
NIP. 198001012007011006

Painan, Januari 2022

Analisis Kepegawaian



GEFALDI MARVEN
NIP. 198603102014071001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DONA DISMAYENI, A.Md

Jabatan : Pengelolah Kepegawaian

Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : EDI SUMARTEN, SH

Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua

Kasubag Umum dan Kepegawaian

EDI SUMARTEN. SH

NIP. 198001012007011006

Pihak Pertama

Pengelolah Kepegawaian

DONA DISMAYENI, A.Md

NIP. 198304132014072003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : SEKRETARIS

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengetik Surat Izin Belajar	Menyiapkan surat izin belajar	550 berkas
2	Mengetik SK Wakil Sekolah	Menyiapkan SK Wakil Sekolah	342 berkas
3	Mengetik SK Perpustakaan Sekolah	Menyediakan SK Perpustakaan Sekolah	114 berkas
4	Mengetik SK Labor Sekolah	Menyediakan SK Labor Sekolah	114 berkas
5	Mengetik surat Pengantar Pensiun	Mempersiapkan surat Pengantar Pensiun	550 berkas
6	Mengetik surat cuti Alasan penting (umroh)	Mempersiapkan surat cuti Alasan penting (umroh)	300 berkas
7	Mengetik Usulan Pangkat Pegawai Struktural	Mengetik Usulan Pangkat Pegawai Struktural	250 berkas
8	Mengetik Duk dan Bezeting Pegawai	Mengetik Duk dan Bezeting Pegawai	1 dokumen
9	Mengetik Usulan Penyesuaian Ijazah	Mengetik Usulan Penyesuaian	350 berkas
10	Mengetik usulan Karis, Karsu dan Askes	Mengetik usulan Karis, Karsu dan Askes	350 berkas
11	Mengetik Rekomendasi Pindah Tugas	Mengetik Rekomendasi Pindah	35 berkas
12	Pengelola Kearsipan (UP) Bidang Sekretariat	Pengelola Kearsipan (UP) Bidang Sekretariat	12 Dokumen
13	Mengetik Penilaian Angka Kredit (PAK) Fungsional Guru	Mengetik Penilaian Angka Kredit (PAK) Fungsional Guru	15 Kecamatan

Kasubag Umum dan Kepegawaian



EDI SUMARTEN, SH
NIP. 198001012007011006

Painan, Januari 2022
Pengelola Kepegawaian



DONA DISMAYENI, A.Md
NIP. 198304132014072003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ZAMZAIRA, A.Md
Jabatan : Pengelola Kearsipan
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : EDI SUMARTEN, SH
Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua

KASUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN

EDI SUMARTEN. SH
NIP. 198001012007011006

Pihak Pertama

Pengelola Kearsipan

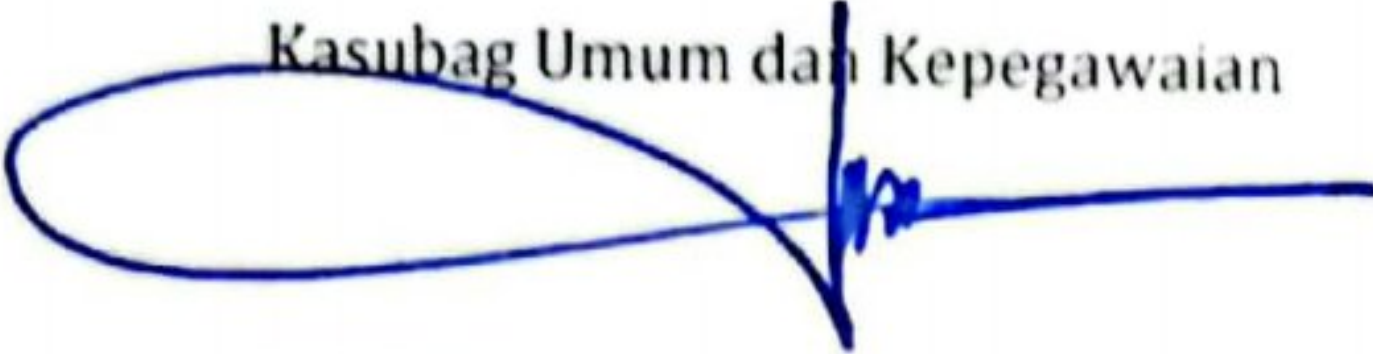
ZAMZAIRA, A.Md
NIP. 199407262020122003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : SEKRETARIS

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan dan Menerima Arsip Naskah Dinas/ Surat Dalam Rangka Penciptaan Arsip	Menerima Arsip Naskah Dinas/ Surat Dalam Rangka Penciptaan Arsip	2 Daftar
2	Melakukan Pemberkasan Arsip Aktif	Menyiapkan SK Wakil Sekolah	5 Daftar

Kasubag Umum dan Kepegawaian


EDI SUMARTEN, SH
NIP. 198001012007011006

Painan, Januari 2022
Pengelola Kearsipan


ZAMZAIRA, A.Md
NIP. 199407262020122003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : KARDIMAS
Jabatan : Pengelolah Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : BRONNITA, S.Pd, MM
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua

Kasubag Keuangan dan Pengelolaan
Barang Milik Daerah

BRONNITA, S.Pd, MM
NIP. 197508202007012007

Pihak Pertama

Pengelolah Pemanfaatan Barang
Milik Daerah

KARDIMAS
NIP. 196503172000121001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : KEUANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menginventarisasi/Mencatat Aset Tetap SKPD	Mencatat Aset Tetap SKPD	1 dokumen
2	Mengeinventarisasi / Mencatat Aset Tetap Unit Kerja bawahan	Mencatat Aset Tetap Unit Kerja	15 Kecamatan
3	Membuat Berita Acara Serah Terima BMD hasil Pengadaan	Membuat Berita Acara Serah Terima BMD hasil Pengadaan	1 dokumen
4	Menyusun daftar Inventaris	Membuat Kartu Inventaris Ruang	1 dokumen
5	Membuat Usulan Penghapusan BMD yang tidak	Menyusun daftar Inventaris	1 dokumen
6	Mengeksekusi Penghapusan BMD melalui Software DPPKAD	Membuat Usulan Penghapusan BMD yang tidak layak pakai	1 dokumen
7	Merekap Pengadaan BMD SKPD	Mengeksekusi Penghapusan BMD melalui Software DPPKAD	1 dokumen
8	Melakukan Pengentrian BMD hasil pengadaan SKPD	Merekap Pengadaan BMD SKPD	1 dokumen
9	Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan Atasan	Melakukan Pengentrian BMD hasil pengadaan SKPD	1 dokumen

Kasubag Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah


BRONNITA S. Pd, M.M
NIP. 197508202007012007

Painan, Januari 2022
Pengelola Pemanfaatan
Barang Milik Daerah


KARDIMAS
NIP. 196503172000121001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DIAN FITRI, A.M.d
Jabatan : Pengelolah Data Belanja dan Laporan Keuangan
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : BRONNITA, S.Pd, MM
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua

Kasubag Keuangan dan Pengelolaan
Barang Milik Daerah

BRONNITA, S.Pd, MM
NIP. 197508202007012007

Pihak Pertama

Pengelolah Data Belanja dan Laporan
Keuangan

DIAN FITRI, A.M.d
NIP. 198705172011012018

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : KEUANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan penyusunan anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (RKA)	Melakukan penyusunan anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	96 berkas
2	Menyiapkan Dokumen anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Menyiapkan dokumen anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	96 berkas
3	Mengetik Surat Dinas di Bidang Keuangan	Membuat Surat Dinas Bidang keuangan	55 berkas
4	Pengadministrasian / Persiapan Laporan Keuangan (SPJ) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Pengarsipan Persiapan Laporan Keuangan (SPJ) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	12 dokumen
5	Membuat usulan biaya tambahan anggaran Dinas	Membuat usulan biaya tambahan anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	96 dokumen
6	Membuat Laporan Kegiatan	Membuat laporan kegiatan	12 dokumen
7	Melaksanakan Tugas tambahan yang diberikan atasan	Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan atasan	50 dokumen

Kasubag Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah


BRONNITA S.Pd, M.M
NIP. 197508202007012007

Painan, Januari 2022
Pengelola Data Belanja dan laporan Keuangan


DIAN FITRI, A.Md
NIP. 198705172011012018



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ZULFAHMI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : BRONNITA, S.Pd, MM
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua

Kasubag Keuangan dan Pengelolaan
Barang Milik Daerah

BRONNITA, S.Pd, MM
NIP. 197508202007012007

Pihak Pertama

Pengadministrasi Keuangan

ZULFAHMI
NIP. 196511251985031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : KEUANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengolah KGB yang akan dientrikan	Mengumpulkan bahan SK Berkala Guru dan Pegawai	255 berkas
2	Mengolah Impasing Gaji 15 Kecamatan	Mengumpulkan SK Impasing Guru dan Pegawai	15 dokumen
3	Mengolah Gaji Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	Mengolah Gaji Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	12 dokumen
4	Mengecek SK Pensiun yang akan di MPPkan	Memverifikasi SK Pensiun yang akan di MPPkan	231 dokumen
5	Mengecek Pengisian Blangko Taspen yang sudah keluar sk pensiun	Memverifikasi Pengisian Blangko Taspen yang sudah keluar sk pensiun	231 dokumen
6	Melaksanakan Tugas tambahan yang diberikan atasan	Mengerjakan Tugas tambahan yang diberikan atasan	12 dokumen
7	Mengarsipkan File Dinas	Mengumpulkan File Dinas	12 dokumen

Kasubag Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah

BRONNITA,S.Pd,M.M
NIP. 197508202007012007

Painan, Januari 2022
Pengadministrasi Keuangan

ZULFAHMI
NIP. 196511251985031003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RIKA SANDRA DEWI

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : BRONNITA, S.Pd, MM

Jabatan : Kasubag Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua

Kasubag Keuangan dan Pengelolaan
Barang Milik Daerah

BRONNITA, S.Pd, MM
NIP. 197508202007012007

Pihak Pertama

Bendahara


RIKA SANDRA DEWI
NIP. 198210132010012021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : KEUANGAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan Tugas sebagai Bendahara Pengeluaran	Menjalankan Tugas sebagai Bendahara Pengeluaran	100 berkas
2	Pengadministrasi Data Keuangan	Mengumpulkan daftar keuangan	80 berkas
3	Pembuat daftar keuangan	Mempersiapkan daftar keuangan	50 berkas
4	Penyusun Laporan Keuangan	Mengarsipkan laporan keuangan	465 dokumen
5	Verifikator	Verifikator	465 dokumen
6	Melakukan Pembayaran	Pengelola Gaji	200 dokumen
7	Pengelola Gaji	Pengelola Gaji	200 dokumen
8	Melaksanakan Tugas tambahan yang diberikan atasan	Menjalankan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugas	100 dokumen

Kasubag Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah

BRONNITA,S.Pd,M.M
NIP. 197508202007012007

Painan, Januari 2022
Bendahara

RIKA SANDRA DEWI
NIP. 198210132010012021



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: http://disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IRALMAIFITRI, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : **Kabid Pendidikan Anak Usia Dini Dan Pendidikan Masyarakat**
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **SALIM MUHAIMIN, S.Pd, M.Si**
Jabatan : **Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Pesisir Selatan**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas,

SALIM MUHAIMIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Kabid Pendidikan Anak Usia Dini
Dan Pendidikan Masyarakat

IRALMAIFITRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19820919 200501 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI PENDIDIKAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pendidikan Anak Usia Dini	Jumlah Anak Mengikuti Pendidikan Anak Usia Dini	50%

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
I	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	
A	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp 9.044.185.796
1	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Rp 75.000.000
2	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp 254.945.750
3	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Rp 256.839.250
4	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Rp 130.000.000
5	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Rp 20.000.000
6	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp 7.982.400.000
7	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp 325.000.796
B	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 3.005.415.280
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp 185.000.000
2	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Rp 150.284.310
3	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp 125.030.970
4	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp 2.545.100.000
TOTAL ANGGARAN		Rp 12.049.601.076

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

SALIM MUHAMMAD, S.Pd, M.Si
NIP. 19701107 199702 1 003

Painan, Januari 2022
Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia

IRMA MAIFITRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19820919 200501 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: http://disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **TARMIZI, SH**
Jabatan : Kasi Pembinaan Satuan Pendidik dan Peserta didik PAUD
Selanjutnya disebutkan **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IRALMAIFITRI, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : Kabid Pendidikan Anak Usia Dini Dan Pendidikan Masyarakat
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Pendidikan Anak Usia Dini
Dan Pendidikan Masyarakat

IRALMAIFITRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19820919 200501 1 009

Pihak Pertama
Kasi Pembinaan Satuan Pendidik dan
Pendidik dan Peserta didik PAUD

TARMIZI, SH
NIP. 19690817 200801 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

CPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI PENDIDIKAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	Penyediaan biaya operasional PAUD	Jumlah Siswa yang menerima BOP	22.778 peserta didik

NO PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

I PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

A Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp	8.307.400.796
1 Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp	7.982.400.000
2 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp	325.000.796
TOTAL ANGGARAN	Rp	8.307.400.796

Painan, Januari 2022
Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia
Dini Pendidikan Masyarakat



H. MAIFITRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19820919 200501 1 009

Painan, Januari 2022
Kasi Pembinaan Satuan Pendidik
dan Peserta didik PAUD



TARMIZI, SH
NIP. 19690817 200801 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: http://disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YUNISMA, SH**
Jabatan : Kasi Keaksaraan dan Kesetaraan
Selanjutnya disebutkan **PIHAK PERTAMA**

Nama : **IRALMAIFITRI, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : Kabid Pendidikan Anak Usia Dini Dan Pendidikan Masyarakat
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Pendidikan Anak Usia Dini
Dan Pendidikan Masyarakat


IRALMAIFITRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19820919 200501 1 009

Pihak Pertama
Kasi Keaksaraan dan Kesetaraan


YUNISMAN, SH
NIP. 19651212 198603 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2021
PELAKSANA : BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI PENDIDIKAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	Pelayanan pendidikan kesetaraan	Persentase penyelenggaraan pendidikan kesetaraan	10,49%

NO PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

I PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

A Pengelolaan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan

Rp 2.695.384.310

1 Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal / Kesetaraan

Rp 150.284.310

2 Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal / Kesetaraan Kependidikan Pada Satuan Pendidikan

Rp 2.545.100.000

Rp 2.695.384.310

Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia
Dini dan Pendidikan Masyarakat


IRAL MAIFITRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19820919 200501 1 009

Painan, Januari 2022
Kasi Keaksaraan dan Kesetaraan


YUNISMA, SH
NIP. 19651212 198603 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ALI BUDIMAN, SH**
Jabatan : **Pejabat Fungsional**
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **IRALMAIFITRI, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : **Kabid Pendidikan Anak Usia Dini Dan Pendidikan Masyarakat**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Pendidikan Anak Usia Dini
Dan Pendidikan Masyarakat

IRALMAIFITRI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19820919 200501 1 009

Pihak Pertama
Pejabat Fungsional

ALI BUDIMAN, SH
NIP. 19661106 199101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI PENDIDIKAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	Penyediaan sarana prasarana PAUD	Jumlah sarana prasarana	60 Lembaga

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
I	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	
A	Pengelolaan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp 1.509.575.398
1	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Rp 75.000.000
2	Pembangunan Sarana,Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp 254.945.750
3	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Rp 256.839.250
4	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Rp 130.000.000
5	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Rp 297.759.428
B	Pengelolaan Pendidikan Nonformal / Kesetaraan	Rp 310.030.970
1	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 185.000.000
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Nonformal Kesetaraan	Rp 125.030.970
		Rp 1.819.606.368

Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia
Dini dan Pendidikan Masyarakat


IRENA BUDIMAN, S.Pd, M.Pd
NIP. 196611061991011009

Painan, Januari 2022
Kasi Pembinaan Kursus / Pelatihan dan
Pendidikan Keluarga


ALI BUDIMAN, SH
NIP. 196611061991011001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANDRIANTO
Jabatan : Pengelola Data Kelembagaan Kursus dan Pelatihan
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : ALI BUDIMAN, SH
Jabatan : Kasi Pembinaan Kursus dan Pelatihan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

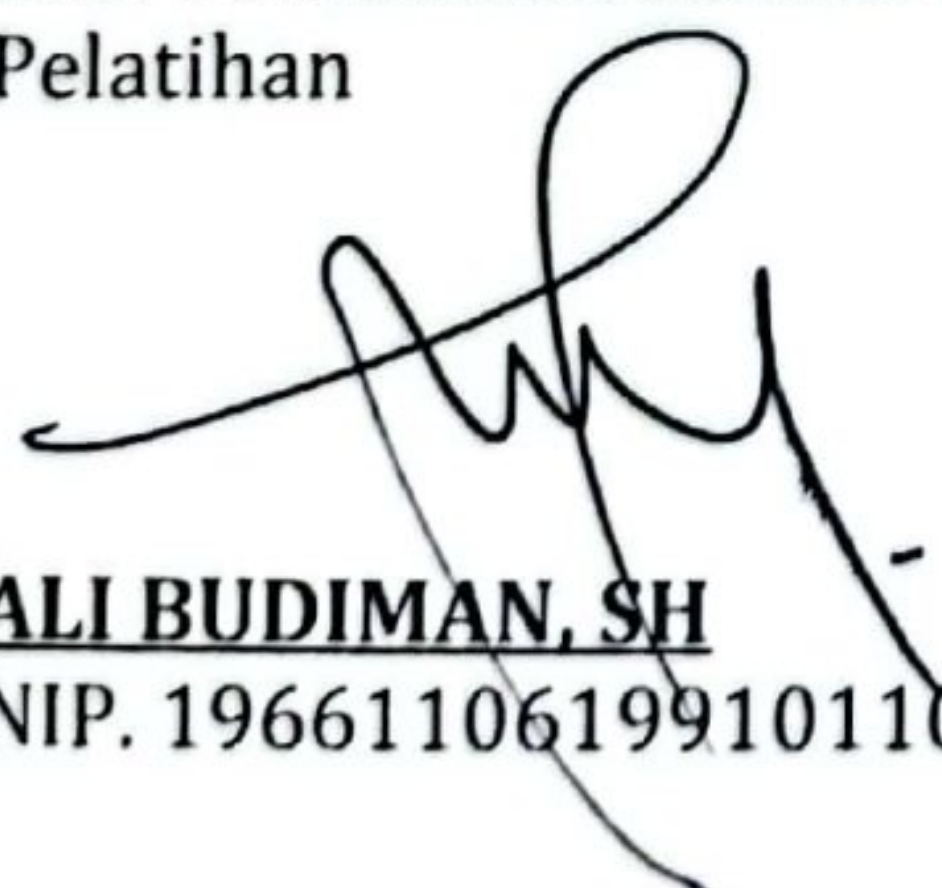
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua

Kasi Pembinaan Kursus dan
Pelatihan


ALI BUDIMAN, SH
NIP. 196611061991011001

Pihak Pertama

Pengelola data Kelembagaan
Kursus dan Pelatihan


ANDRIANTO
NIP. 197810302007011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

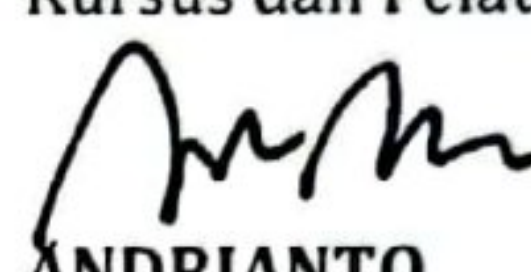
OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI PENDIDIKAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengagendakan Surat masuk Paud	Mengarsipkan Surat masuk Paud	80 berkas
2	Mengagendakan surat keluar Seksi Paud	Mengarsipkan surat keluar Seksi Paud	80 berkas
3	mengarsipkan laporan - laporan pelaksanaan kegiatan Paud	Mengumpulkan laporan - laporan pelaksanaan kegiatan Paud	100 berkas
4	Mengumpulkan Proposal-Proposal Kegiatan Paud	Mengarsipkan Proposal-Proposal Kegiatan Paud	400 berkas
5	Mengarsipkan SPJ perjalanan Dinas Seksi Paud	Mengarsipkan SPJ perjalanan Dinas Seksi Paud	100 berkas

Kasi Pembinaan Kursus/Pelatihan dan Pendidikan
Keluarga


ALI BUDIMAN, SH
NIP. 196611061991011001

Painan, Januari 2022
Pengelola Data Kelembagaan
Kursus dan Pelatihan


ANDRIANTO
NIP. 197810302007011005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ROSMADIANISMAR, SH
Jabatan : Analisis Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Non Formal

Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : TARMIZI, SH
Jabatan : Kasi Pembinaan Satuan Pendidik dan Peserta didik PAUD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua

Kasi Pembinaan Satuan Pendidik
dan Peserta didik PAUD

TARMIZI, SH

NIP. 196908172008011003

Pihak Pertama

Pengelola data Kelembagaan
Kursus dan Pelatihan

ROSMADIANISMAR, SH

NIP. 196806261990092001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI PENDIDIKAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	mengetik surat - surat dinas	Mengarsipkan surat-surat masuk bagian Seksi Pembinaan Satuan Pendidik dan Peserta Didik PAUD	213 berkas
2	Membantu menyiapkan bahan kebijakan pelaksanaan urusan Pendidik Anak Usia Dini	Mengarsipkan surat-surat keluar bagian Seksi Pembinaan Satuan Pendidik dan Peserta Didik PAUD	12 dokumen
3	Membantu menyiapkan pedoman pelaksanaan tugas dan Kegiatan PAUD	Mempersiapkan surat untuk ditandatangani atasan.	1 dokumen
4	Membantu menyiapkan bahan fasilitas pelaksanaan tugas di Kegiatan PAUD	Mempersiapkan bahan kebijakan pelaksanaan urusan Pendidikan Anak Usia Dini	1 dokumen
5	Membantu menyiapkan bahan pengelolaan dan penyelenggaraan PAUD	Mempersiapkan pedoman pelaksanaan tugas dan kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini	12 berkas
6	Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi pengelolaan, satuan jalur, jenjang dan jenis pendidikan Anak Usia Dini Skala	Mempersiapkan bahan fasilitasi pelaksanaan tugas dan kegiatan Pendidikan Anak Usia Dini	1 dokumen
7	Membantu Mengarsipkan surat - surat Dinas di PAUD	Mempersiapkan bahan pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan anak usia dini.	12 dokumen

Kasi Pembinaan Satuan Pendidik dan Peserta Didik PAUD



TARMIZI, SH
NIP. 196908172008011003

Painan, Januari 2022
Pengelola Data



ROSMADIANISMAR, SH
NIP. 196806261990092001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TRINI YUNIS
Jabatan : Pengelola Data
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : YUNISMA, SH
Jabatan : Kasi Keaksaraan dan Kesetaraan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua

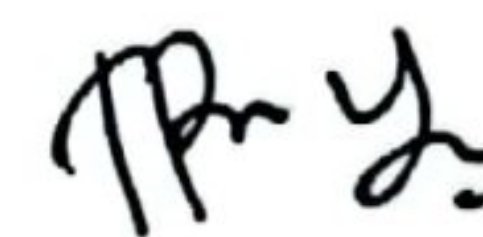
Pihak Pertama

Kasi Keaksaraan dan Kesetaraan

Pengelola Data


YUNISMA, SH

NIP. 196512121986032009



TRINI YUNIS

NIP. 198409162014072002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : BIDANG PENDIDIKAN ANAK USIA DINI PENDIDIKAN MASYARAKAT

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengagendakan surat masuk seksi keaksaraan dan kesetaraan bidang PAUD	Mengumpulkan surat masuk seksi keaksaraan bidang PAUD	80 berkas
2	Mengekspedisikan surat keluar seksi keaksaraan dan kesetaraan bidang PAUD dan DIKMAS	Mengarsipkan surat keluar seksi keaksaraan dan kesetaraan bidang	80 berkas
3	Mengarsipkan surat dan naskah dinas terkait pembinaan Kasi keaksaraan dan kesetaraan	Mengumpulkan surat dan naskah dinas terkait pembinaan Kasi keaksaraan dan kesetaraan	100 berkas
4	Mengarsipkan laporan-laporan pelaksanaan kegiatan	Mengumpulkan laporan-laporan pelaksanaan kegiatan	70 dokumen
5	Mengarsipkan bahan pasilitas pelaksanaan tugas dan kegiatan	Mengumpulkan bahan pasilitas pelaksanaan tugas dan kegiatan	100 berkas
6	Mengumpulkan data dan bahan untuk penyusunan kegiatan Seksi keaksaraan dan kesetaraan	Mengarsipkan data dan bahan untuk penyusunan kegiatan Seksi keaksaraan dan kesetaraan	80 berkas
7	Membantu menyusun bahan rencana kegiatan tahunan seksi keaksaraan dan kesetaraan	Ikutserta menyusun bahan rencana kegiatan tahunan seksi keaksaraan dan kesetaraan	90 berkas
8	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Mengerjakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	20 dokumen

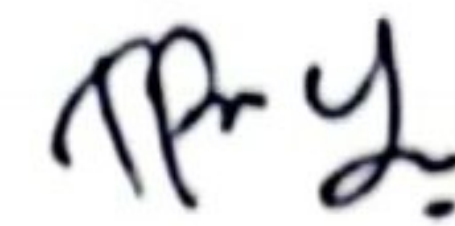
Kasi Keaksaraan dan Kesetaraan

YUNISMA, SH

NIP.19651212 198603 2 009

Painan, Januari 2022

Pengelola Data



TRINI YUNIS

NIP. 198409162014072002



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: http://disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **LENDRA, S.Pd, SD**
Jabatan : Kabid Pembinaan Sekolah Dasar
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

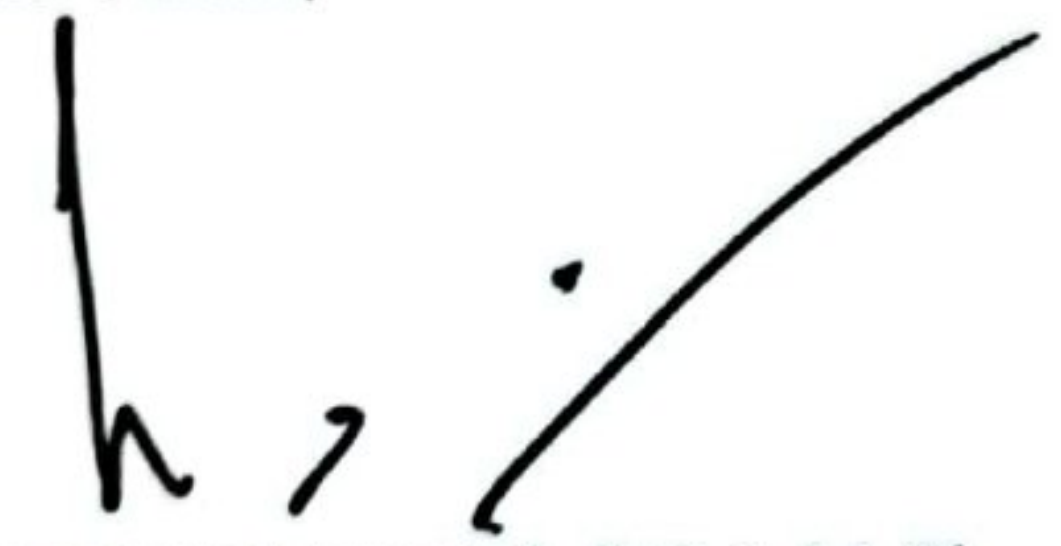
Nama : **SALIM MUHAJMIN, S.Pd, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Pesisir Selatan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas,


SALIM MUHAJMIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Kabid Pembinaan Sekolah Dasar


LENDRA, S.Pd, SD
NIP. 19760101 199811 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : BIDANG PEMBINAAN SD

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menurunnya angka putus sekolah	Angka putus sekolah	0,24%
2	Meningkatnya Sarana dan prasarana sesuai standar	Persentase sekolah yang sudah memiliki sarana dan prasarana sesuai standar	2,81%
3	Meningkatnya Prestasi Siswa	Jumlah siswa berprestasi tingkat provinsi dan nasional	2 Orang

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	
A	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 85.121.351.350
1	Penambahan Ruang Kelas Baru	Rp 1.019.491.000
2	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Rp 187.583.700
3	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 1.309.665.000
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Rp 627.086.274
5	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana Prasarana Utilitas Sekolah	Rp 685.000.000
6	Pengadaan Mebel Sekolah	Rp 150.000.000
7	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Rp 25.375.000.000
8	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Rp 540.000.000
9	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Rp 3.310.901.640
10	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Rp 199.445.200
11	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Rp 92.889.610
12	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp 127.394.900
13	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp 33.410.180
14	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp 51.068.317.136
15	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp 395.166.710
2	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	
A	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp 73.707.520
1	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Rp 73.707.520
		Rp 85.195.058.870

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

SALIM MUHAJIRIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19701107 199702 1 003

Painan, Januari 2022
Kepala Bidang Pembinaan Sekolah
Dasar

LENDRA, S.Pd, SD
NIP. 19760101 199811 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: http://disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DEDI EKA PUTRA, M.Pd**
Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian SD
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **LENDRA, S.Pd**
Jabatan : Kabid Pembinaan Sekolah Dasar
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan Sekolah Dasar

LENDRA, S.Pd, SD
NIP. 19760101 199811 1 001

Pihak Pertama
Kasi Kurikulum dan Penilaian SD

DEDI EKA PUTRA, M.Pd
NIP. 19750429 199912 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : BIDANG PEMBINAAN SD

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyediaan sarana Prasarana Transportasi siswa rentan putus sekolah	Persentase ketersediaan transportasi/ biaya transportasi siswa daerah terpencil/transisi	100%
2	Penyelenggaraan evaluasi belajar siswa secara berkala	Pencapaian kriteria ketuntasan kompetensi hasil belajar	100%

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	
A	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 3.676.943.970
1	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Rp 3.310.901.640
2	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan	Rp 73.707.520
3	Penyelenggaraan proses belajar dan ujian bagi peserta didik	Rp 199.445.200
4	Penyediaan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidik Dasar	Rp 92.889.610
TOTAL ANGGARAN		Rp 3.676.943.970

Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar


LENDRA, S.Pd, SD
NIP.19760101 199811 1 001

Painan, Januari 2022
Kasi Kurikulum dan Penilaian SD


DEDI EKA PUTRA, M.Pd
NIP. 197504291999121001



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: http://disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ZULMUKLIS, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : Kasi Peserta didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Dasar
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **LENDRA, S.Pd**
Jabatan : Kabid Pembinaan Sekolah Dasar
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan Sekolah Dasar

LENDRA, S.Pd, SD
NIP. 19760101 199811 1 001

Pihak Pertama
Kasi Peserta didik dan Pembangunan
Karakter Sekolah Dasar

ZULMUKLIS, S.Pd, M.Pd
NIP. 19721201 199802 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA

: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2022
: BIDANG PEMBINAAN SD

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pemberian bantuan siswa miskin	Persentase siswa miskin penerima KIP/BSM	65%
2	Penyelenggaraan lomba-lomba akademis dan non akademis	Jumlah Lomba yang diselenggarakan	3 Jenis Lomba (KSN,SOSN,FLS2N)
3	Pembinaan berkelanjutan siswa berprestasi	Jumlah siswa yang mengikuti pembinaan	6 Orang

NO PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

1 PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

A Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar

	Rp	51.624.288.926
1 Pembinaan Minat, Bakat dan kreativitas siswa	Rp	127.394.900
2 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Dasar	Rp	33.410.180
3 Pengelolaan dana BOS sekolah Dasar	Rp	51.068.317.136
4 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana Bos Sekolah Dasar	Rp	395.166.710

TOTAL ANGGARAN Rp 51.624.288.926

Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar


LENDRA, S.Pd, SD
NIP. 19760101 199811 1 001

Painan, Januari 2022
Kasi Peserta didik dan Pembangunan
Karakter Sekolah Dasar


ZULMUKLIS, S.Pd, M.Pd
NIP. 19721201 199802 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EDI WARMAN, ST, MT**
Jabatan : Kasi Kelembagaan Dan Sarana Prasarana SD
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **LENDRA, S.Pd**
Jabatan : Kabid Pembinaan Sekolah Dasar
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

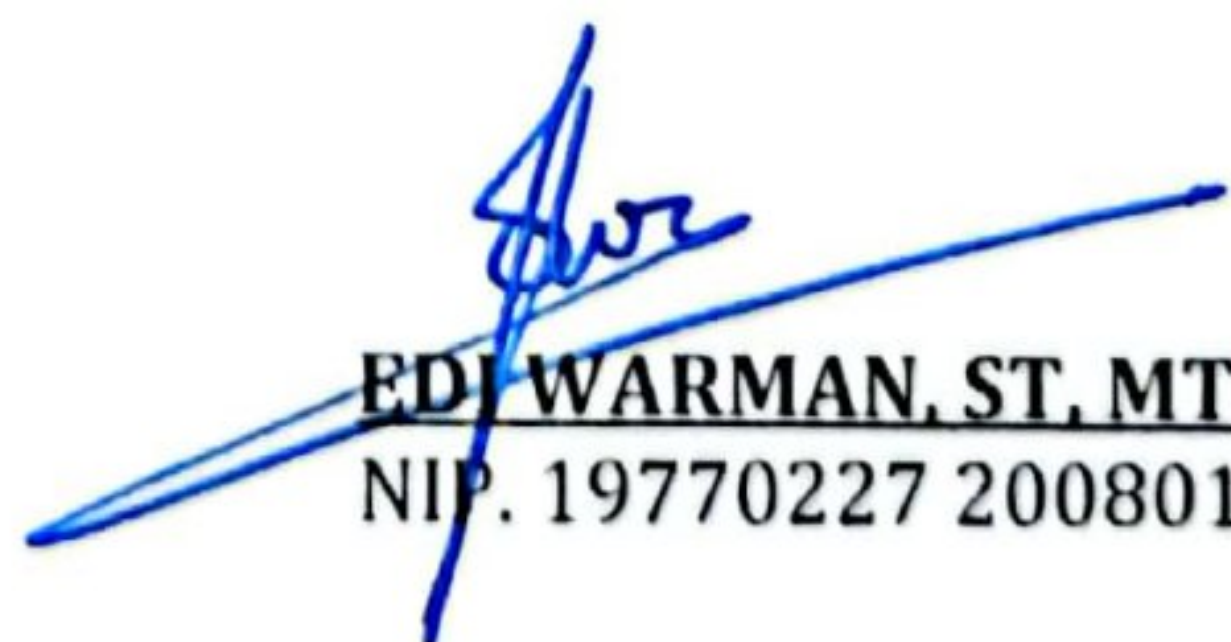
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan Sekolah Dasar


LENDRA, S.Pd, SD
NIP. 19760101 199811 1 001

Pihak Pertama
Kasi Kelembagaan Dan Sarana
Prasarana SD


EDI WARMAN, ST, MT
NIP. 19770227 200801 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA**

**: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2022
: BIDANG PEMBINAAN SD**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyediaan ruang belajar SD dan SMP dalam kondisi baik	Persentase Ruang Kelas dan ruang penunjang lainnya dalam kondisi Baik	70%
		Persentase ruang penunjang lainnya dalam kondisi baik	75%
		Persentase pustaka dalam kondisi baik	80%
2	Pengadaan mobiler sekolah	Persentase mobiler SD dan SMP dalam kondisi baik	70%
3	Pembangunan Unit sekolah baru	Rasio jumlah murid dengan jumlah sekolah	-

NO PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

1 PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

A Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar

- 1 Penambahan ruang kelas Baru
- 2 Pembangunan Perpustakaan Sekolah
- 3 Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
- 4 Rehabilitas Sedang/ berat Ruang Kelas
- 5 Rehabilitas Sedang/ Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
- 6 Pengadaan Mebel Sekolah
- 7 Pengadaan Perlengkapan Sekolah
- 8 Pengadaan Perlengkapan Siswa

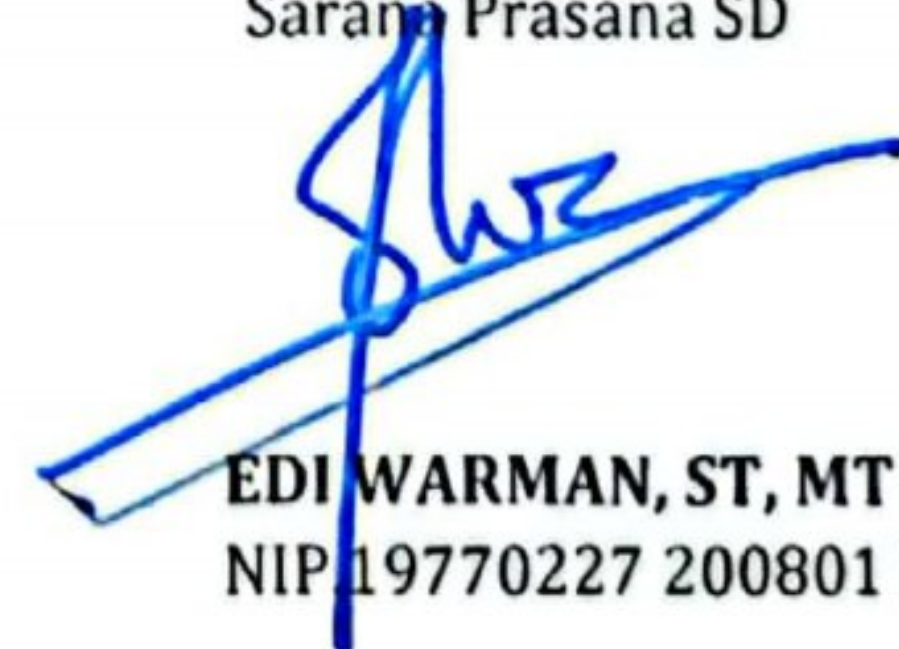
Rp	29.893.825.974
Rp	1.019.491.000
Rp	187.583.700
Rp	1.309.665.000
Rp	627.086.274
Rp	685.000.000
Rp	150.000.000
Rp	25.375.000.000
Rp	540.000.000
Rp	29.893.825.974

Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar



LENDRA, S.Pd, SD
NIP.19760101 199811 1 001

Painan, Januari 2022
Kepala Seksi Kelembagaan dan
Sarana Prasarana SD



EDI WARMAN, ST, MT
NIP.19770227 200801 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HARLUS
Jabatan : Pengelola Kurikulum
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : DEDI EKA PUTRA, M.Pd
Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian SD
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua

Kasi Kurikulum dan Penilaian SD


DEDI EKA PUTRA, M.Pd
NIP. 197504291999121001

Pihak Pertama

Pengelola Kurikulum


HARLUS
NIP. 196501051986021004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA

: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2022
: BIDANG PEMBINAAN SD

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan penyusunan anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (RKA) / Bidang Pembinaan SD	Melakukan penyusunan anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan bidang SD	96 berkas
2	Menyiapkan Dokumen anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan / Bidang Pembinaan SD	Mempersiapkan dokumen anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan bidang SD	96 berkas
3	Membuat dan menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan Bidang	Membuat dan menyusun laporan pertanggung jawaban keuangan kegiatan	3 berkas
4	Pengadministrasian / Persiapan Laporan Keuangan (SPJ) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan / Bidang Pembinaan SD	Membuat usulan biaya tambahan anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan bidang SD	12 dokumen
5	Membuat usulan biaya tambahan anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan / Bidang Pembinaan SD	Membuat laporan kegiatan	96 dokumen
6	Membuat Laporan Kegiatan Bidang SD	Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan atasan	12 dokumen
7	Melaksanakan Tugas tambahan yang diberikan atasan	Mengerjakan tugas yang diberikan atasan	50 dokumen
8	Mengarsipkan surat dinas	Mengumpulkan surat dinas	250 berkas
9	Mengetik surat dinas Bidang Bidang	Membuat surat dinas Bidang Bidang	13 dokumen

Kasi Kurikulum dan Penilaian SD

DEDI EKA PUTRA, M.Pd
NIP. 197504291999121001

Painan, Januari 2022

Pengelola Kurikulum

HARLUS
NIP. 196501051986021004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim Telp (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TOMMI YULI HENDRI, S.Pd
Jabatan : Analisis Peserta didik dan Pembangun
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : ZULMUKLIS, S.Pd, M.Pd
Jabatan : Kasi Peserta didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Dasar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua

Kasi Peserta didik dan
Pembangunan Karakter SD

ZULMUKLIS, S.Pd, M.Pd
NIP. 197212011998021001

Pihak Pertama

Analisis Peserta didik dan
Pembangunan

TOMMY YULI HENDRI, S.Pd
NIP. 198607202014071002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : BIDANG PEMBINAAN SD

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Merekap dan mengolah data bantuan siswa miskin dan siswa berprestasi	Mengarsipkan dan mengolah data bantuan siswa miskin dan siswa berprestasi	30 berkas
2	Mengumpulkan data tentang pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi dan pembinaan karakter peserta didik Sekolah Dasar	Mengarsipkan data tentang pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi dan pembinaan karakter peserta didik Sekolah Dasar	45 berkas
3	Mengetik Surat Rekomendasi Mutasi Siswa	Membuat surat rekomendasi mutasi siswa	450 surat
4	Melaksanakan tugas sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	Melakukan tugas sebagai Bendahara Pengeluaran Pembantu Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	18 dokumen
5	Melakukan Pembayaran sesuai dengan Anggaran Kegiatan Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	Melakukan Pembayaran sesuai dengan Anggaran Kegiatan Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	18 dokumen
6	Pengadministrasian/Pengarsipan data keuangan Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	Mengarsipkan data keuangan Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	784 berkas
7	Membuat Laporan Kegiatan Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	Membuat Laporan Kegiatan Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	18 dokumen
8	Penyusun laporan keuangan Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	Menyusun laporan keuangan Bidang Pembinaan Sekolah Dasar	18 dokumen
9	Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan atasan	mengerjakan tugas tambahan yang diberikan atasan	165 berkas

Kasi Peserta didik dan Pembangunan Karakter SD


ZULMUKLIS,S.Pd,M.Pd
NIP. 197212011998021001

Painan, Januari 2022
Analisis Peserta Didik dan
Pembangunan


TOMMY YULI HENDRI,S.Pd
NIP. 198607202014071002

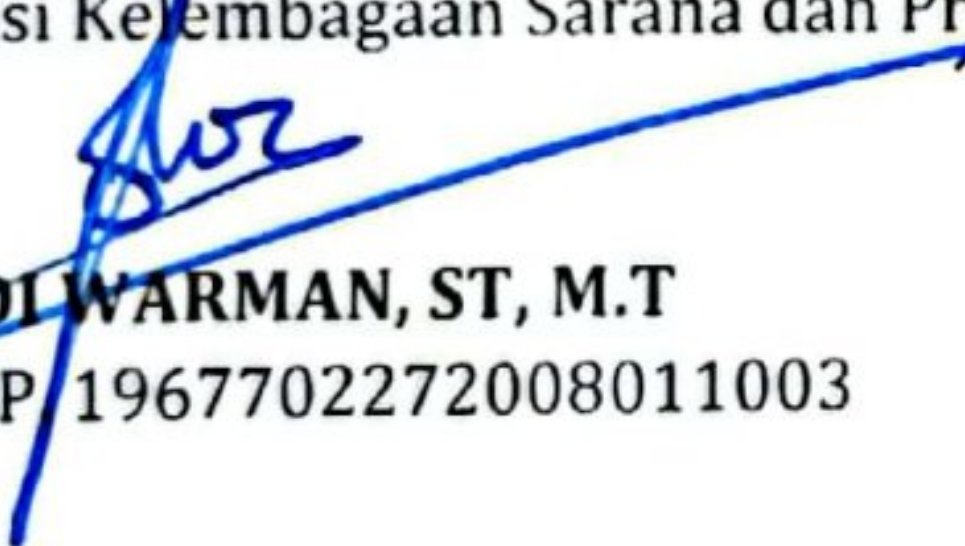
**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA

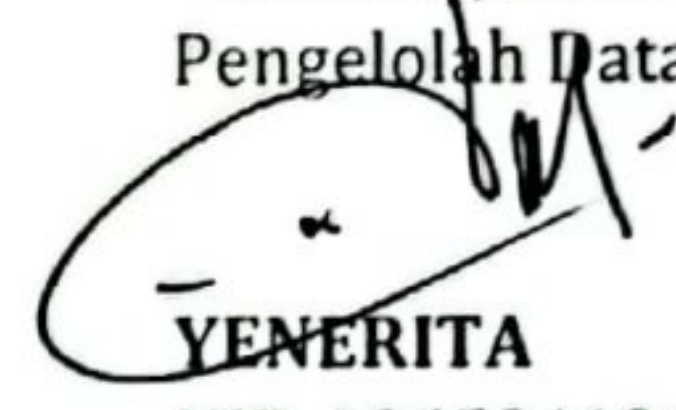
: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2022
: BIDANG PEMBINAAN SD

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu menyiapkan bahan fasilitas pelaksanaan tugas dan program kegiatan	Menyiapkan bahan fasilitas pelaksanaan tugas dan program kegiatan	23 dokumen
2	Mengetik hasil konsep rencana kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan SD dan sekolah berdasarkan usulan dari unit kerja	Membuat hasil konsep rencana kebutuhan sarana dan prasarana pendidikan SD dan sekolah berdasarkan usulan dari unit kerja	1 dokumen
3	Mengetik surat dinas yang berhubungan dengan kegiatan sarana dan prasarana SD untuk ditandatangani atasan	Membuat surat dinas yang berhubungan dengan kegiatan sarana dan prasarana SD untuk ditandatangani atasan	20 berkas
4	Membantu menyiapkan berkas data dan dokumen menurut ketentuan yang berlaku	mengarsipkan berkas data dan dokumen menurut ketentuan yang berlaku	25 dokumen
5	Mengarsipkan surat dinas	Mengumpulkan surat dinas	6 dokumen

Kasi Kelembagaan Sarana dan Prasarana SD


EDLI WARMAN, ST, M.T
NIP. 1967702272008011003

Painan, Januari 2022
Pengelola Data


YENERITA
NIP. 196504101986032004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YENERITA
Jabatan : Pengelolah Data

Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : EDI WARMAN,ST.MT
Jabatan : Kasi Kelembagaan Sarana dan Prasarana SD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

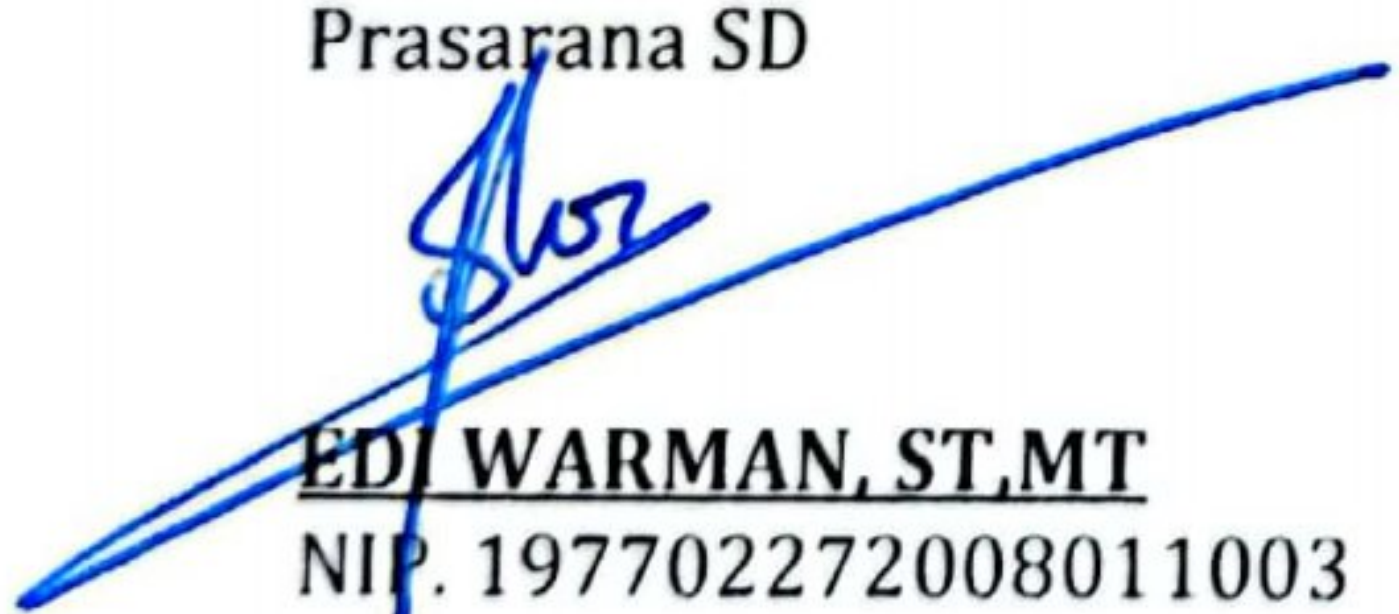
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua

Kasi Kelembagaan Sarana dan
Prasarana SD


EDI WARMAN, ST.MT
NIP. 197702272008011003

Pihak Pertama

Pengelolah Data


YENERITA
NIP. 196504101986032004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: http://disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUDIRMAN, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : Kabid Pembinaan Sekolah Pertama
Selanjutnya disebutkan **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SALIM MUHAJMIN, S.Pd, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Pesisir Selatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas,

SALIM MUHAJMIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Kabid Pembinaan Sekolah Pertama

SUDIRMAN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19710924 199802 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA

: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2022
: BIDANG PEMBINAAN SMP

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menurunnya angka putus sekolah	Angka putus sekolah	0,24%
2	Meningkatnya Sarana dan prasarana sesuai standar	Persentase sekolah yang sudah memiliki sarana dan prasarana sesuai standar	16,68%
3	Meningkatnya Prestasi Siswa	Jumlah siswa berprestasi tingkat provinsi dan nasional	2 Orang

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	
A	Pengelolaan Pendidikan Sekolah menengah Pertama	Rp 31.838.809.746
1	Penambahan Ruang Kelas Baru	Rp 75.000.000
2	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 4.694.678.000
3	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah	Rp 1.073.893.000
4	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp 280.000.000
5	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Rp 205.240.000
6	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Rp 175.000.000
7	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Rp 2.217.940.000
8	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Rp 500.000.000
9	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Rp 375.062.612
10	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp 171.156.640
11	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp 121.893.170
12	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp 21.865.582.864
13	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp 83.363.460
TOTAL ANGGARAN		Rp 31.838.809.746

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

SALIM MUHAJIRIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19701107 199702 1 003

Painan, Januari 2022
Kepala Bidang Pembinaan Sekolah
Menengah Pertama

SUDIRMAN, S.Pd, M.Pd
NIP.19710924 199802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NELFIANTI,S.Pd. M.Pd**
Jabatan : Kasi Kurikulum Dan Penilaian SMP
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : **SUDIRMAN,S.Pd M.Pd**
Jabatan : Kabid Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan Sekolah Pertama

SUDIRMAN,S.Pd. M.Pd
NIP. 19710924 199802 1 001

Pihak Pertama
Kasi Kurikulum Dan Penilaian SMP

NELFIANTI,S.Pd.M.Pd
NIP. 19701227 199802 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA**

**: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2022
: BIDANG PEMBINAAN SMP**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyelenggaraan sekolah penggerak	Jumlah Penyelenggaraan sekolah penggerak	4 sekolah
2	Penyelenggaraan evaluasi belajar siswa secara berkala	Pencapaian kriteria ketuntasan kompetensi hasil belajar siswa	95%

NO PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

1 PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

A Pengelolaan Pendidikan Sekolah menengah Pertama

1 Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi peserta didik

2 Penyediaan biaya personil peserta didik sekolah menengah pertama

Rp 2.593.002.612

Rp 375 062 612

Rp 2 217.940 000

TOTAL ANGGARAN Rp 2.593.002.612

Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah
Pertama

SUDIRMAN, S.Pd, M.Pd
NIP.19710924 199802 1 001

Paman, Januari 2022
Kepala Seksi Kurikulum dan Penilaian SMP

NELFIANTI, S.Pd, M.Pd
NIP.19701227 199802 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik pesisirselatankab.go.id
Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DIKI AGIA PUTERA, S.Pd.I**
Jabatan : **Pejabat Fungsional**
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **SUDIRMAN, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : **Kabid Pembinaan Sekolah Menengah Pertama**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan Sekolah Pertama

SUDIRMAN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19710924 199802 1 001

Pihak Pertama
Pejabat Fungsional

DIKI AGIA PUTERA, S.Pd.I
NIP. 19830815 201101 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA**

**: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2022
: BIDANG PEMBINAAN SMP**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyediaan sarana prasarana transportasi siswa rentan putus sekolah	Persentase ketersediaan transportasi/biaya transportasi siswa daerah terpencil/transisi	-
2	Pemberian bantuan siswa miskin	Persentase siswa miskin penerima KIP/BSM	7500 Siswa
3	Penyelenggaraan lomba-lomba akademis dan non akademis	Jumlah Lomba yang diselenggarakan	5 Lomba
4	Pembinaan berkelanjutan siswa berprestasi	Jumlah siswa yang mengikuti pembinaan	30 Siswa

1 PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

ANGGARAN

A Pengelolaan Pendidikan Sekolah menengah Pertama

- 1 Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas
- 2 Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
- 3 Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama
- 4 Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana Bos Sekolah Menengah Pertama

Rp 22.241.996.134
Rp 171.156.640
Rp 121.893.170
Rp 21.865.582.864
Rp 83.363.460

TOTAL ANGGARAN Rp 22.241.996.134

Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

SUDIRMAN, S.Pd, M.Pd
NIP.19710924 199802 1 001

Painan, Januari 2022
Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter SMP

DIKI AGIA PUTERA, S.Pd.I
NIP. 198308152011011007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: http://disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **WIKANDRA, ST**
Jabatan : Kasi Kelembagaan Dan Sarana Prasarana SMP
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **SUDIRMAN, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : Kabid Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Pembinaan Sekolah Pertama

SUDIRMAN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19710924 199802 1 001

Pihak Pertama
Kasi Kelembagaan Dan Sarana
Prasarana SMP

WIKANDRA, ST
NIP. 19741128 200701 1 004

**OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Penyediaan ruang belajar SD dan SMP dalam kondisi baik	Persentase Ruang Kelas dan ruang penunjang lainnya dalam kondisi Baik	100%
		Persentase ruang penunjang lainnya dalam kondisi	100%
		Pembangunan Unit sekolah Baru	100%
2	Pengadaan mobiler sekolah	Persentase mobiler SD dan SMP dalam kondisi baik	.
3	Pembangunan Unit Sekolah Baru	Rasio Jumlah Murid dengan jumlah Sekolah	.

ANGGARAN



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. DEVI FAKHRIARDI
Jabatan : Analis Kelembagaan dan Sarana Prasarana SMP
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : Wikandra,ST,MT
Jabatan : Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana SMP
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua

Kasi Kelembagaan dan Sarana
Prasarana SMP

WIKANDRA,ST.MT

NIP. 197411282007011004

Pihak Pertama

Analis Kelembagaan dan Sarana
Prasarana SMP

Drs. DEVI FAKHRIARDI

NIP. 196612151994121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : BIDANG PEMBINAAN SMP

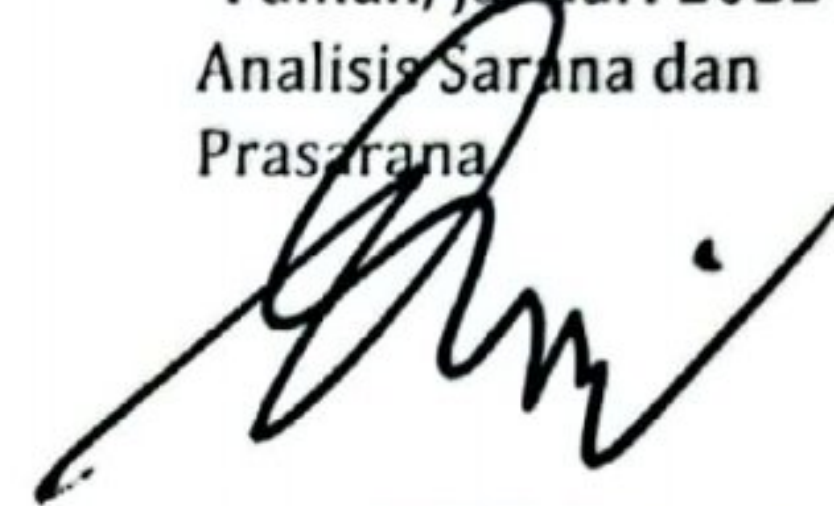
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyajikan data kebutuhan Sarana Prasarana SMP	Menyajikan data kebutuhan Sarana Prasarana SMP	1 berkas
2	Mengumpul data hasil kegiatan sarana prasarana SMP	Mengarsipkan data hasil kegiatan sarana prasarana SMP	1 dokumen
3	Mengarsipkan dan menyimpan dokumen kegiatan sarpras SMP	Mengarsipkan dan menyimpan dokumen kegiatan sarpras SMP	5 dokumen
4	Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan atasan	Mengerjakan tugas tambahan yang diberikan atasan	5 berkas

Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana



WIKANDRA,ST
NIP. 197411282007011004

Painan, Januari 2022
Analisis Sarana dan
Prasarana



Drs. DEVI FAKHRIARDI
NIP.196612151994121002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JUNI APRIL, S.Pd, MM
Jabatan : Analisis Sarana dan Prasana
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : WIKANDRA, ST
Jabatan : Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana SMP
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kasi Kelembagaan dan Sarana
Prasarana SMP

WIKANDRA, ST
NIP. 197411282007011004

Pihak Pertama
Analisis Sarana dan Prasana

JUNI APRIL, S.Pd, MM
NIP. 196604091988021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : BIDANG PEMBINAAN SMP

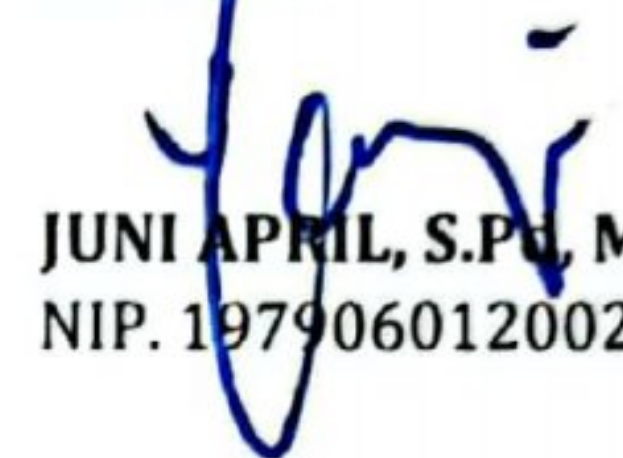
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyajikan data kebutuhan Sarana Prasarana SMP	Menyajikan data kebutuhan Sarana Prasarana SMP	1 berkas
2	Mengumpul data hasil kegiatan sarana prasarana SMP	Mengarsipkan data hasil kegiatan sarana prasarana SMP	1 dokumen
3	Mengarsipkan dan menyimpan dokumen kegiatan sarpras SMP	Mengarsipkan dan menyimpan dokumen kegiatan sarpras SMP	5 dokumen
4	Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan atasan	Mengerjakan tugas tambahan yang diberikan atasan	5 berkas

Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana



WIKANDRA,ST
NIP. 197411282007011004

Painan, Januari 2022
Analisis Sarana dan Prasarana



JUNI APRIL, S.Pd, MM
NIP. 197906012002121002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YUNEFIL EFFENDI

Jabatan : Pengelolah Data

Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : WIKANDRA, ST

Jabatan : Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana SMP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua

Kasi Kelembagaan dan Sarana
Prasarana SMP


WIKANDRA, ST

NIP. 197411282007011004

Pihak Pertama

Pengelolah Data


YUNEFIL EFFENDI

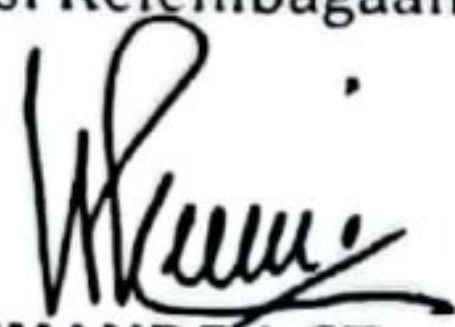
NIP. 197906012002121002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
2TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : BIDANG PEMBINAAN SMP

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpul dan Menyimpan bahan pelaksanaan tugas dan kegiatan	Menyimpan bahan pelaksanaan tugas dan kegiatan	5 dokumen
2	Mengolah data Kebutuhan sarana prasarana pendidikan SMP	Mengolah data Kebutuhan sarana prasarana pendidikan SMP	1 dokumen
3	Mengarsipkan surat masuk dan keluar pada seksi Kelembagaan dan Sarpras SMP	Mengumpulkan surat masuk dan keluar pada seksi Kelembagaan dan Sarpras SMP	40 Berkas
4	Menerima dan mengarsipkan proposal kebutuhan sarana prasarana sekolah SMP	Mengarsipkan proposal kebutuhan sarana prasarana sekolah SMP	30 berkas
5	Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan atasan	Mengerjakan tugas tambahan yang diberikan atasan	5 berkas

Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana



WIKANDRA,ST

NIP. 197411282007011004

Painan, Januari 2022
Pengelola data



YUNEFIL EFFENDI

NIP. 197906012002121002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : HELPIDA ERNI, S.Pd
Jabatan : Pengelolah Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : NELFIANTI, S.Pd, M.Pd
Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian SMP
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua

Kasi Kurikulum dan Penilaian SMP

NELFIANTI, S.Pd, M.Pd
NIP. 197012271998022001

Pihak Pertama

Analisis Pelaksanaan Kurikulum Pendidikan

HELPIDA ERNI, S.Pd
NIP. 196412291987022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : BIDANG PEMBINAAN SMP

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menetik RKA yang telah di susun oleh seksi peserta didik dan pembangunan karakter siswa SMP	Membuat RKA yang telah di susun oleh seksi peserta didik dan pembangunan karakter siswa SMP	5 dokumen
2	Menetik Surat Dinas terkait peserta didik dan pembangunan karakter siswa SMP	Membuat Surat Dinas terkait peserta didik dan pembangunan karakter siswa SMP	55 berkas
3	Menetik bahan sosialisasi yang merupakan juknis pelaksanaan penerimaan peserta didik baru tingkat SMP	Membuat bahan sosialisasi yang merupakan juknis pelaksanaan penerimaan peserta didik baru tingkat	100 berkas
4	Menetik bahan sisitem pelaksanaan kegiatan pembinaan bakat, minat prestasi dan pembangunan karakter	Membuat bahan sisitem pelaksanaan kegiatan pembinaan bakat, minat prestasi dan pembangunan karakter	40 berkas
5	Menetik bahan sistem pelaksanaan lomba sains dan olahraga tingkat SMP	Membuat bahan sistem pelaksanaan lomba sains dan olahraga tingkat SMP	20 berkas
6	Menetik standar pelayanan proses mutasi peserta didik SMP	Membuat standar pelayanan proses mutasi peserta didik SMP	88 berkas
7	Menetik rekomendasi peserta didik yang mutasi	Membuat rekomendasi peserta didik yang mutasi	50 berkas
8	Mengarsipkan surat masuk seksi peserta didik dan pembangunan karakter SMP	Mengumpulkan surat masuk seksi peserta didik dan pembangunan karakter SMP	60 berkas
9	Menetik SPPD bidang SMP	Membuat SPPD bidang SMP	60 berkas

Kasi Kurikulum dan Penilaian SMP

NELFIANTI, S.Pd, M.Pd
NIP.19701227 199802 2 001

Painan, Januari 2022
Analisis Pelaksanaan
Kurikulum dan Pendidikan

HELPI DA ERNI S.Pd
NIP. 196412291987022001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MEFRI YONIF
Jabatan : Pengelolah Data

Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : DIKI AGIA PUTERA, S.Pd.I
Jabatan : Kasi Peserta didik dan Pembangunan Karakter SMP

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kasi Peserta didik dan
Pembangunan Karakter SMP

Pengelolah Data

DIKI AGIA PUTERA, S.Pd.I
NIP. 198308152011011007

MEFRI YONIF
NIP. 19820403201001020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : BIDANG PEMBINAAN SMP

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyiapkan SPM Gaji	Membuat SPM Gaji	12 dokumen
2	Merekap Gaji	Mengarsipkan Gaji	12 dokumen
3	Meneliti kelengkapan SPJ-LS Pengadaan Barang/Jasa yang disampaikan Bendawara Pengeluaran yang diketahui/ditetujui oleh BPK	Memverifikasi kelengkapan SPJ-LS Pengadaan Barang/Jasa yang disampaikan Bendawara Pengeluaran yang diketahui/ditetujui oleh BPK	150 dokumen
4	Meneliti kelengkapan SP LS,UP,SPP TU dan SPP LS Gaji sesuai dengan ketentuan aturan yang berlaku	Memverifikasi kelengkapan SP LS,UP,SPP TU dan SPP LS Gaji sesuai dengan ketentuan aturan yang berlaku	75 Kali
5	Melakukan Verifikasi SPP	Verifikasi SPP	75 Kali
6	Bendahara Pembantu di Bidang SMP	Bendahara Pembantu di Bidang SMP	8 dokumen
7	Merekap Tukin Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	Mengarsipkan Tukin Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	12 dokumen
8	Membantu Bendahara Pengeluaran Kantor	Membantu Bendahara Pengeluaran Kantor	24 Kali

Kasi Peserta didik dan Pembangunan Karakter
SMP



DIKI AGIA PUTERA, S.Pd.I
NIP. 198308152011011007

Painan, Januari 2022
Pengelola Data



MEFRI YONIF
NIP. 19820403201001020



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: http://disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ISWANDI, S.Pd, MM**
Jabatan : Kabid pendidik dan Tenaga Kependidikan
Selanjutnya disebutkan **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SALIM MUHAJMIN, S.Pd, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Pesisir Selatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas,

SALIM MUHAJMIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Kabid pendidik dan Tenaga
Kependidikan

ISWANDI, S.Pd, MM
NIP. 19721225 199912 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA

: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2022
: BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Profesionalme Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Persentase Guru Penggerak	2%
		Jumlah Guru Berprestasi tingkat provinsi dan Nasional	2 Orang

NO PROGRAM / KEGIATAN ANGGARAN

1 PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

A Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp	10.750.976.463
1 Penyediaan Pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan sekolah dasar	Rp	10.251.800.677
2 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp	499.175.786
B Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp	656.189.070
1 Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp	445.000.000
2 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp	211.189.070
C Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp	333.759.428
1 Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan Pendidikan PAUD	Rp	36.000.000
2 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Rp	297.759.428
TOTAL ANGGARAN	Rp	11.740.924.961

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

SALIM MUHAMMID, S.Pd, M.Pd
NIP. 19701107 199702 1003

Painan, Januari 2022
Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Iswandi, S.Pd,MM
NIP.19721225 199912 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik pesisirselatankab.go.id
Website: http:// disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ERNELI, S.Pd**
Jabatan : Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD
Selanjutnya disebutkan **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ISWANDI, S.Pd, MM**
Jabatan : Kabid pendidik dan Tenaga Kependidikan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid pendidik dan Tenaga
Kependidikan

ISWANDI, S.Pd,MM
NIP. 19721225 199912 1 001

Pihak Pertama
Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
PAUD

ERNELI, S.Pd
NIP. 19720315 200801 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA

: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2022
: BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Peningkatan kualifikasi guru	Persentase guru yang telah mengikuti pendidikan S1	100%
2	Meperluas Jaringan pendampingan guru penggerak	Jumlah guru yang menjalankan praktek guru penggerak	4 Orang
3	Peningkatan manajemen sekolah	Jumlah kepala sekolah yang lulus kepala penggerak	6 orang

NO PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

1 PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

A Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

	Rp	333.759.428
1 Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan PAUD	Rp	36.000.000
2 Pengembangan Karir Pendidik dan Tenga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Rp	297.759.428

TOTAL ANGGARAN Rp **333.759.428**

Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Iswandi, S.Pd. SD
NIP.19721225 199912 1 001

Painan, Januari 2022
Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD

Ernel, S.Pd
NIP. 19720315 200801 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: http://disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SYAFRIDAWATI, SH**
Jabatan : Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **ISWANDI, S.Pd, MM**
Jabatan : Kabid pendidik dan Tenaga Kependidikan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid pendidik dan Tenaga
Kependidikan

ISWANDI, S.Pd, MM
NIP. 19721225 199912 1 001

Pihak Pertama
Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
SMP

SYAFRIDAWATI, SH
NIP. 19810526 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA

: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2022
: BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

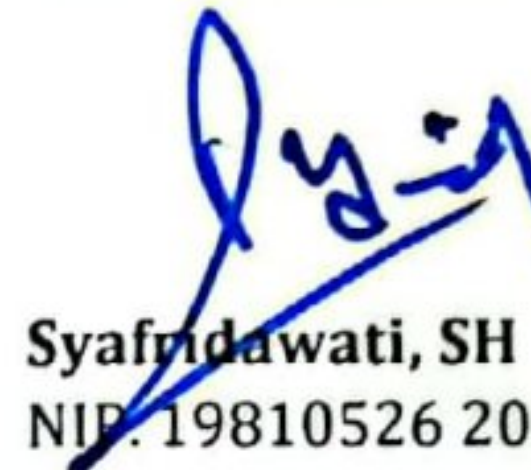
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Peningkatan kualifikasi guru	Persentase guru yang telah mengikuti pendidikan S1	100%
2	Meperluas Jaringan pendampingan guru penggerak	Jumlah guru yang menjalankan praktek guru penggerak	35 orang
3	Peningkatan manajemen sekolah	persentase Perskepala sekolah yang lulus kepala penggerak	24,4%

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	
A	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Rp 656.189.070
1	Penyediaan pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan sekolah menengah pertama	Rp 445.000.000
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah menengah pertama	Rp 211.189.070
TOTAL ANGGARAN		Rp 656.189.070

Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan


Iswandi, S.Pd. SD
NIP.19721225 199912 1 001

Painan, Januari 2022
Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP


Syafidawati, SH
NIP.19810526 200701 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: http://disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JIMMY NICO SATRIA, S.Pd, M.Pd**
Jabatan : Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **ISWANDI, S.Pd, MM**
Jabatan : Kabid pendidik dan Tenaga Kependidikan
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid pendidik dan Tenaga
Kependidikan

ISWANDI, S.Pd, MM
NIP. 19721225 199912 1 001

Pihak Pertama
Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
Sekolah Dasar

JIMMY NICO SATRIA, S.Pd, M.Pd
NIP. 19850427 201101 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

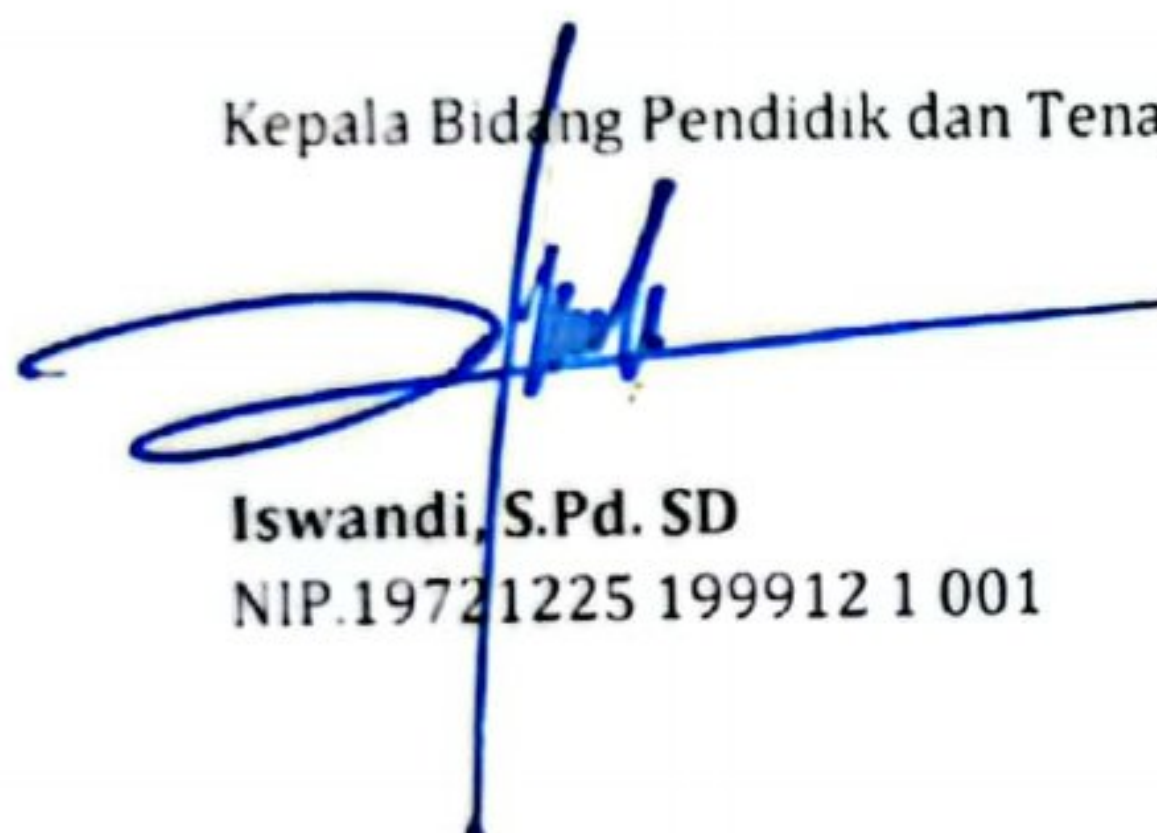
OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA

: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2022
: BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Peningkatan kualifikasi guru	Persentase guru yang telah mengikuti pendidikan S1	100%
2	Meperluas Jaringan pendampingan guru penggerak	Jumlah guru yang menjalankan praktek guru penggerak	27 orang
3	Peningkatan manajemen sekolah	persentase kepala sekolah yang lulus kepala penggerak	4,69%

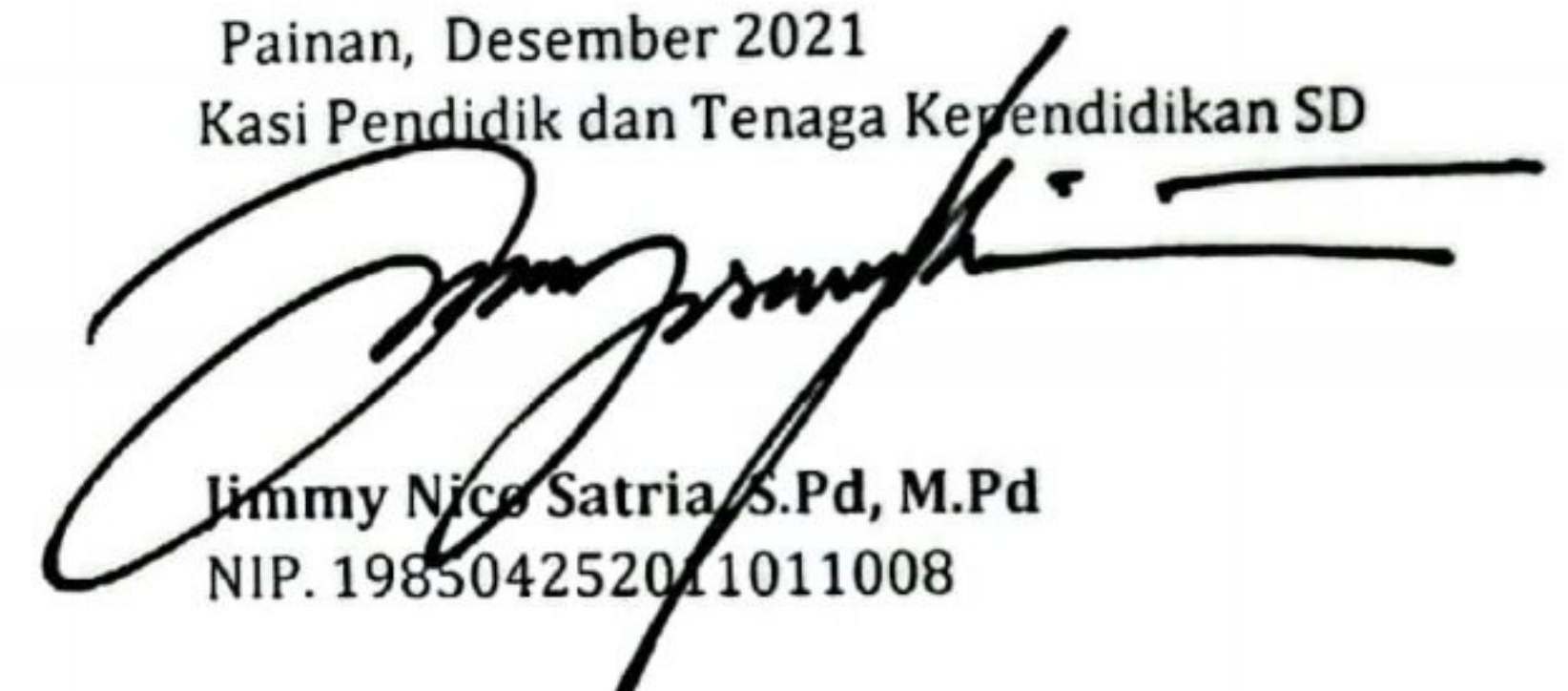
NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	
A	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 10.750.976.463
1	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan dan Tenaga Kependidikan bagi satuan pendidikan Sekolah Dasar	Rp 10.251.800.677
2	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp 499.175.786
		Rp 10.750.976.463

Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan



Iswandi, S.Pd. SD
NIP.19721225 199912 1 001

Painan, Desember 2021
Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan SD



Jimmy Nice Satria, S.Pd, M.Pd
NIP. 198504252011011008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>

PADAMU PESSEL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MARLINDAWATI

Jabatan : Pengelolah Data

Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : ERNELI, S.Pd

Jabatan : Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Kasi Pendidik dan Tenaga
Kependidikan PAUD

Pengelolah Data

ERNELI, S.Pd

NIP. 197203152008012008

MARLINDAWATI

NIP. 196512011988032003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA

: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2022
: BIDANG PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mengagendakan surat masuk di bidang pendidik dan tenaga kependidikan	Mengarsipkan surat masuk bidang PTK	150 Berkas
2	Mengagendakan surat keluar di bidang pendidik dan tenaga kependidikan	Mengarsipkan surat keluar bidang PTK	150 Berkas
3	Membantu memverifikasi bahan tunjangan profesi guru	Ikut serta memverifikasi bahan tunjangan profesi guru	1 Dokumen
4	Mengarsipkan SPJ kegiatan di bidang PTK	Mengumpulkan SPJ kegiatan di bidang PTK	2 Dokumen
5	Membantu memverifikasi bahan guru kontrak TK, SD dan SMP	ikut serta memverifikasi bahan guru kontrak TK, SD dan SMP	2 Berkas
6	Membantu mengumpulkan data sekolah PAUD di bidang PTK	Mengarsipkan data sekolah PAUD di bidang PTK	5 Berkas
7	Membantu menyiapkan pedoman Pelaksanaan Tugas dan kegiatan	Membantu menyiapkan pedoman Pelaksanaan Tugas dan kegiatan	1 Dokumen
8	melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Mengerjakan tugas yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	12 Berkas

Kasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan PAUD

ERNELI, S.Pd
NIP. 197203152008012008

Painan, Januari 2022
Pengelola Data


MARLINDAWATI
NIP. 196512011988032003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: http://disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ZAINAL ABIDIN. S.Pd, SD**
Jabatan : Kabid Kebudayaan
Selanjutnya disebutkan **PIHAK PERTAMA**

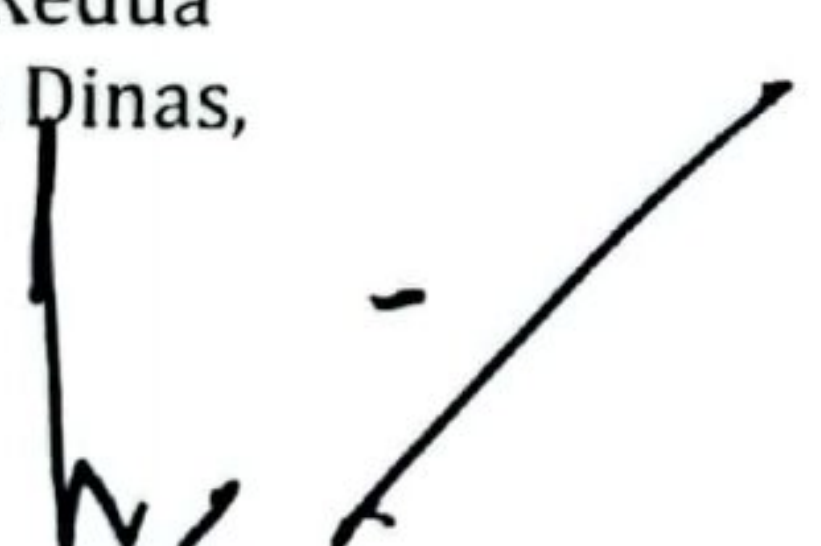
Nama : **SALIM MUHAJIMIN, S.Pd, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Pesisir Selatan
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas,


SALIM MUHAJIMIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19701107 199702 1 003

Pihak Pertama
Kabid Kebudayaan


ZAINAL ABIDIN, S.Pd,SD
NIP. 19740103 199912 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA

: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2022
: BIDANG KEBUDAYAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya peran sekolah terhadap pelestarian budaya, kearifan lokal dan sejarah	Jumlah sekolah yang menerapkan kurikulum muatan lokal	391 Sekolah
2	Meningkatnya eksistensi sanggar seni/komunitas budaya dan penggiat seni	1.jumlah sanggar seni / komunitas budaya dan penggiat	4 Sanggar seni
		2. jumlah penggiat seni yang aktif	4 Seni
3	Pengembangan warisan budaya tak benda (WTB)	Jumlah WTB yang ditetapkan	2
4	Pengembangan Cagar Budaya	Jumlah Cagar budaya dikembangkan	20 Cagar Budaya
5	Pemanfaatan cagar budaya untuk pendidikan	Jumlah cagar budaya dimanfaatkan	2 Cagar Budaya

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	
A	Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 189.999.830
	1 Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata Kebudayaan	Rp 189.999.830
B	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 267.657.036
	1 Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Rp 267.657.036
2	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	
A	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 675.000.000
	1 Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Rp 675.000.000
3	PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	
A	Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Rp 175.919.970
	1 Pelindungan Cagar Budaya	Rp 175.919.970
TOTAL ANGGARAN		Rp 1.308.576.836

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

SALIM MUHAMMAD, S.Pd, M.Si
NIP. 19701107 199702 1003

Painan, Januari 2022
Kepala Bidang Kebudayaan

ZAINAL ABIDIN, S.Pd, SD
NIP.19740103 199912 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim Telp (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: http://disdik.pesisirselatankab.go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HENDRI, S.Pd**
Jabatan : **Pejabat Fungsional**
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **ZAINAL ABIDIN. S.Pd, SD**
Jabatan : **Kabid Kebudayaan**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Kebudayaan

ZAINAL ABIDIN, S.Pd,SD
NIP. 19740103 199912 1 001

Pihak Pertama
Pejabat Fungsional

HENDRI, S.Pd
NIP. 19700210 201407 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA

: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2022
: BIDANG KEBUDAYAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Pendataan cagar budaya	Jumlah cagar budaya yang didata	3 Cagar Budaya
2	Pendaftaran cagar budaya	Jumlah cagar budaya didaftarkan	5 Cagar Budaya
3	Pelaksanaan lawatan sejarah daerah (Laseda)	Jumlah siswa yang telah mengikuti Laseda	-
4	Pelaksanaan kemah budaya	Jumlah event kemah budaya	-

NO PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

1 PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA

A Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten / Kota

Rp **175.919.970**

1 Perlindungan Cagar Budaya

Rp 175.919.970

TOTAL ANGGARAN Rp **175.919.970**

Kepala Bidang Kebudayaan


ZAINAL ABIDIN, S.Pd, SD
NIP.19740103 199912 1 001

Painan, Januari 2022
Kasi Seksi Sejarah dan Purbakala


HENDRI, S.Pd
NIP. 197002102014071003



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jl. H. Agus Salim. Telp. (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id
Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YULI DAFITNA, SH**
Jabatan : **Pejabat Fungsional**
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **ZAINAL ABIDIN. S.Pd, SD**
Jabatan : **Kabid Kebudayaan**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

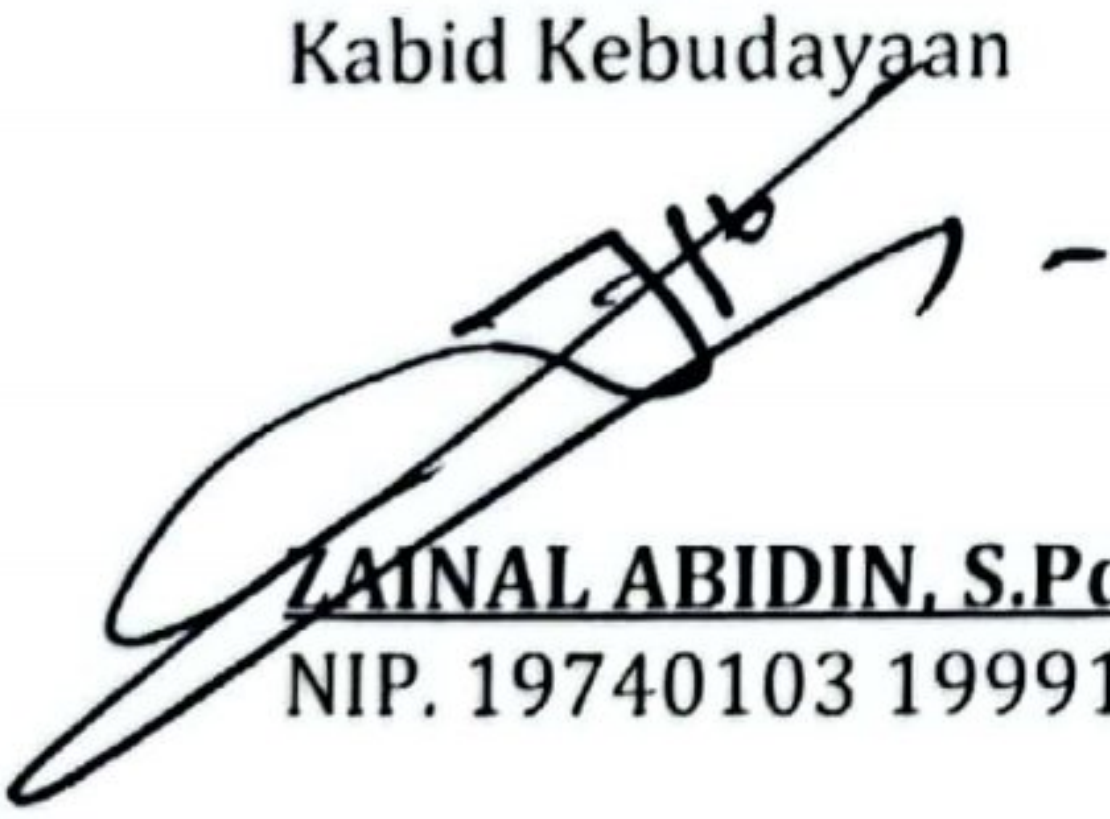
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Kebudayaan

Pihak Pertama
Pejabat Fungsional


ZAINAL ABIDIN. S.Pd.SD
NIP. 19740103 199912 1 001


YULI DAFITNA. SH
NIP. 19670809 199401 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA

: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2022
: BIDANG KEBUDAYAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyelenggarakan pembinaan muatan lokal di satuan pendidikan	Jumlah sekolah yang telah dilatih muatan lokal	391
2	Menyelenggarakan cerdas budaya untuk peserta didik	Jumlah sekolah yang mengikuti cerdas budaya	75

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENGEMBANGAN PENGEMBANGAN BUDAYA	
A	Pengelolaan kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam daerah kabupaten / kota	Rp 189.999.830
1	Pembinaan Sumber Daya Manusia, Lembaga, dan Pranata kebudayaan	Rp 189.999.830
B	Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten / Kota	Rp 267.657.036
1	Perlindungan, Mengembangkan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya	Rp 267.657.036
TOTAL ANGGARAN		Rp 457.656.866

Kepala Bidang Kebudayaan


ZAINAL ABIDIN, S.Pd, SD
NIP.19740103 199912 1 001

Painan, Januari 2022
Kasi Adat dan Tradisi Daerah


YULI DAFITNA, SH
NIP. 19670809 199401 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim. Telp (0756) 21602 Fax 21602 Email: info@disdik pesisirselatankab go.id
Website: http:// disdik pesisirselatankab go.id



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YULNISMAN. SH**
Jabatan : **Pejabat Fungsional**
Selanjutnya disebutkan PIHAK PERTAMA

Nama : **ZAINAL ABIDIN. S.Pd, SD**
Jabatan : **Kabid Kebudayaan**
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Kebudayaan


ZAINAL ABIDIN. S.Pd,SD
NIP. 19740103 199912 1 001

Pihak Pertama
Pejabat Fungsional


YULNISMAN. SH
NIP. 19640919 199403 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

OPD
TAHUN ANGGARAN
PELAKSANA

: DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
: 2022
: BIDANG KEBUDAYAAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan Sarana Prasarana / Legilitas sanggar seni / komunitas budaya	Jumlah sarana prasarana sanggar seni dalam kondisi baik dan legilitas sanggar	10
2	Meningkatkan pendampingan sanggar seni / komunitas budaya dan sanggar seni	Jumlah sanggar seni yang dibina	6
		Jumlah penggiat seni yang dibina	4
3	Melaksanakan Event kebudayaan	Jumlah event kebudayaan yang dilaksanakan	2
4	Pendataan karya budaya	Jumlah karya budaya yang di data	5
5	Penetapan Karya budaya	Jumlah karya budaya yang didaftarkan	2

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
1	PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	
A	Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp 675.000.000
1	Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Rp 675.000.000
	TOTAL ANGGARAN	Rp 675.000.000

Kepala Bidang Kebudayaan


ZAINAL ABIDIN, S.Pd, SD
NIP.19740103 199912 1 001

Painan, Januari 2022
Kasi Seni dan Film


Yulnisan, SH
NIP. 19640919 199403 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jl. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax. 21602 Email: info@disdik.pesisirselatankab.go.id

Website: <http://disdik.pesisirselatankab.go.id>



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ALMI DHANA, S.Hum
Jabatan : Analisis Sumber Sejarah
Selanjutnya disebutkan pihak pertama

Nama : HENDRI, S.Pd
Jabatan : Pamong Budaya
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

Pamong Budaya

Analisis Sumber Sejarah

HENDRI, S.Pd

ALMI DHANA, S.Hum

NIP. 197002102014071003

NIP. 199605022020121016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
TINGKAT ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

OPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2022
PELAKSANA : BIDANG KEBUDAYAAN

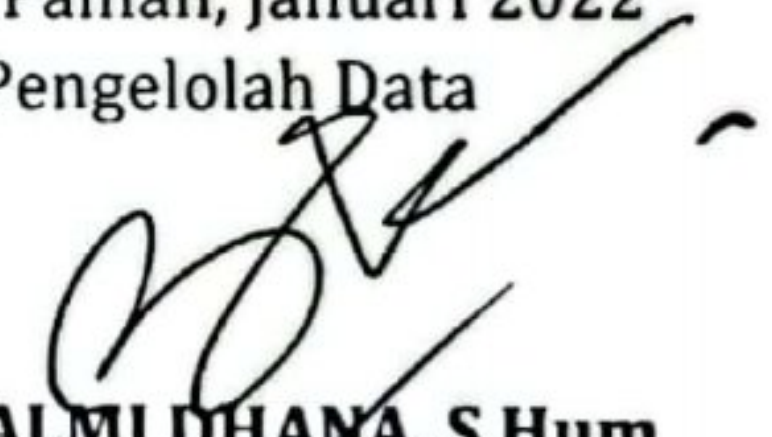
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Membantu dalam perlengkapan objek kerja sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Membantu dalam perlengkapan objek kerja sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	15 dokumen
2	Membantu dalam pembuatan RKA tahun 2021 pada sesi sejarah dan purbakala	Membuat RKA tahun 2021 pada sesi sejarah dan purbakala	2 dokumen
3	Membantu perlengkapan yang terkait pada kegiatan perlindungan cagar budaya	Membantu perlengkapan yang terkait pada kegiatan perlindungan cagar budaya	15 berkas
4	membantu perlengkapan pada kegiatan penyediaan sarana prasarana pembinaan sejarah	membantu perlengkapan pada kegiatan penyediaan sarana prasarana pembinaan sejarah	15 dokumen
5	Mengarsipkan surat dinas yang terkait dengan kegiatan penyediaan sarana prasarana pembinaan sejarah	Mengarsipkan surat dinas yang terkait dengan kegiatan penyediaan sarana prasarana pembinaan sejarah	1 berkas
6	Mengetik konsep pemecahan ,asalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Membuat konsep pemecahan ,asalah terhadap objek kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	3 dokumen
7	Pengetikan SPJ kegiatan pada sesi sejah dan purbakala	Membuat SPJ kegiatan pada sesi sejah dan purbakala	1 dokumen

Kasi Seksi Sejarah dan Purbakala



HENDRI, S.Pd
NIP.197002102014071003

Painan, Januari 2022
Pengelola Data



ALMI DHANA, S.Hum
NIP. 199605022020121016