

KERANGKA ACUAN KERJA

(KAK)

Program	: Pengelolaan Pendidikan
Kegiatan	: Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
Sub Kegiatan	: Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
Organisasi	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pesisir Selatan
Tahun Anggaran	: 2021

A. LATAR BELAKANG

Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi yang dimilikinya. Salah satu faktor yang mempengaruhi kualitas mutu pada satuan pendidikan adalah proses pengelolaan sekolah atau yang sering dikenal dengan manajemen berbasis sekolah. Beberapa permasalahan yang sering terjadi di lapangan antarlain ; persoalan penerimaan peserta didik baru (PPDB), masih banyak ditemukan persoalan penataan peserta didik yang belum maksimal, proses mutasi peserta didik yang tidak diiringi dengan proses perubahan data di dapodik, persoalan data peserta didik yang salah dan kurang lengkap, dan sebagainya.

Di samping itu, persoalan sarana juga masih menjadi persoalan. Banyak sekolah mengeluh kekurangan sarana dan merasa tidak pernah mendapatkan bantuan sarana. Hal ini bisa saja disebabkan oleh karena kurangnya proses validasi sarana yang ada di sekolah. Sehingga sekolah juga sering mengabaikan proses pembaharuan data sarananya di dapodik. Padahal saat ini salah satu kebijakan pemerintah pusat dalam mengucurkan bantuan sarana juga terkait dengan laporan sekolah di dapodiknya.

Izin operasional sekolah juga masih menjadi permasalahan. Masih banyak sekolah yang tidak mengetahui lagi izin operasional sekolahnya. Padahal sekolah-sekolah tersebut sudah berdiri dan sudah beroperasi sejak lama. Secara administrasi sekolah tersebut tentu sudah memiliki izin operasional, namun karena tidak maksimalnya penataan administrasi di sekolah maka dokumen penting tersebut bisa terabaikan. Akibatnya ketika dokumen tersebut dibutuhkan, misalnya untuk proses pendaftaran akreditasi, sekolah menjadi terkendala. Hal ini tentu perlu ditata ulang kembali agar setiap dokumen penting di sekolah dapat terjaga dengan baik dan tersedia ketika dibutuhkan.

Agar pelaksanaan pengelolaan sekolah dapat terlaksana dengan baik, secara sistematis dan dapat berjalan sebagaimana mestinya maka diperlukan kegiatan pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah agar persoalan peserta didik, sarana dan dokumen-dokumen penting dapat di atasi, karena kualitas pendidikan tidak akan baik jika kualitas pengelolaan yang masih.

B. TUJUAN DAN MANFAAT

1) Tujuan

Tujuan utama dari kegiatan pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah adalah mengoptimalkan layanan kepada stakeholders, terutama sekolah, sehingga terwujud peran warga sekolah yang maksimal dalam hal pengelolaan sekolah, khususnya pada jenjang Sekolah Menengah Pertama (SMP).

Tujuan secara khusus dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Menyelenggarakan layanan proses penerimaan peserta didik baru (PPDB) yang sesuai dengan regulasi dan meminimalisir berbagai persoalan yang mungkin terjadi.
2. Mendorong sekolah untuk melakukan penyempurnaan pendataan peserta didik sehingga diperoleh data peserta didik yang akurat.
3. Menyelenggarakan layanan izin penelitian bagi pihak terkait yang membutuhkan.
4. Melakukan pendataan sekolah yang tidak menemukan / memiliki izin operasional sekolah dan merekomendasikan pembaharuan izin operasionalnya.
5. Melakukan validasi sarana sekolah untuk mendapatkan data kebutuhan sarana bagi semua sekolah.

C. SASARAN

Sasaran kegiatan pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah meliputi Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang berada dalam lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

D. LOKASI

Lokasi kegiatan pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah adalah Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang berada dalam lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

E. PROSES KEGIATAN

Proses kegiatan pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah ini secara singkat dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Tahap persiapan meliputi pelaksanaan rapat persiapan, perancangan instrument, penentuan tim dan pengaturan jadwal pendataan.

2. Tahap Pelaksanaan

Tim yang telah ditentukan melakukan layanan sesuai tugas dan melakukan pendataan ke sekolah yang sudah ditentukan sesuai jadwal.

3. Tahap Evaluasi

Tahap evaluasi dilakukan dengan menyusun rekapitulasi instrument dan melakukan analisis serta penyusunan kesimpulan sebagai hasil kegiatan.

F. ORGANISASI

Kegiatan pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk kepanitiaan yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

1. Penanggungjawab Program : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pesisir Selatan
2. Pengarah Program : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pesisir Selatan
3. Penanggungjawab kegiatan : Kepala Bidang Pembinaan SMP Dinas dan/atau Kuasa Pengguna Anggaran Pendidikan dan Kebudayaan yang ditetapkan melalui Keputusan Bupati Pesisir Selatan nomor : 900/.... /Kpts/BPT-PS/2019 Tanggal Januari 2021
3. Pejabat Pelaksana Teknis : Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter SMP Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang ditetapkan melalui Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan kabupaten Pesisir Selatan nomor : 420/.... /DPK-Sekretariat/I/2021

4. Bendaharawan Pembantu : Staf Bidang Pembinaan SMP Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan ditetapkan dengan Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900/.... /KPTS/BPT.PS/2021

G. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan kegiatan pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah dilaksanakan dari Januari sampai Desember 2021. (jadwal pelaksanaan *terlampir*).

H. BIAYA

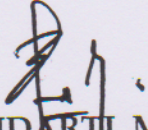
Pembiayaan kegiatan pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2021 dengan jumlah dana sebesar Rp. **145.816.000,-** (*Seratus empat puluh lima juta delapan ratus enam belas ribu rupiah*).

I. INDIKATOR KINERJA

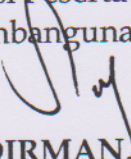
1. **Nama Kegiatan** : Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
2. **Pekerjaan** : Layanan dan pendataan PPDB, Peserta Didik, Izin Penelitian, Izin Operasional dan Validasi Saran
3. **Masukan/ Input** :
 - a. Jumlah Dana : **145.816.000,-**
 - b. Jangka Waktu : 12 bulan (Januari sampai Desember 2021)
 - Pelaksanaan :
4. **Keluaran / Output**
 - a. Hasil / Result/
Outcome : Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
 - b. Manfaat /
Benefit : Untuk meningkatkan kualitas layanan dan pengelolaan satuan pendidikan
 - c. Dampak : Meningkatnya kualitas layanan pengelolaan satuan pendidikan sehingga dapat mendorong kualitas pendidikan di Kabupaten Pesisir Selatan.

Painan, 17 Desember 2020

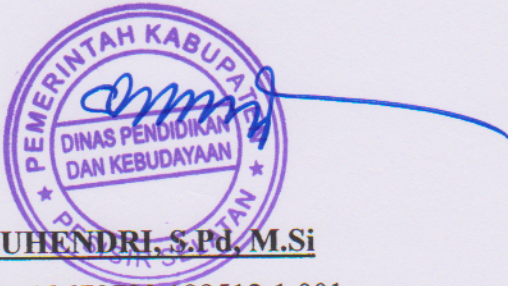
Disetujui oleh :
Kepala Bidang SMP


ELIDARTI, M.Pd
Nip. 19630201 198502 2 001

Dibuat oleh :
Kasi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter


SUDIRMAN, S.Pd, M.Pd
Nip. 19710924 199802 1 001

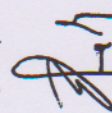
Diketahui oleh :
Pengguna Anggaran /
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan


SUHENDRI, S.Pd, M.Si
NIP. 19670723 199512 1 001

RENCANA JADWAL
KEGIATAN PEMBINAAN KELEMBAGAAN DAN MANAJEMEN SEKOLAH
BIDANG PEMBINAAN SMP TAHUN 2021

No	Kegiatan / Lomba	Jan	Feb	Mar	April	Mei	Juni	Juli	Agustus	Sept.	Okt.	Nop.	Des.
I	Tahap Persiapan												
1	Rapat Persiapan												
2	Penyusunan Instrumen												
3	Verifikasi dan validasi instrumen												
4	Penggandaan instrumen												
5	Penyusunan Tim Monitoring												
6	Rapat Tim Monitoring												
II	Tahap Pelaksanaan												
	Pelaksanaan pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah												
III	Tahap Evaluasi dan Penyusunan Laporan												
1	Entri data												
2	Analisis hasil monitoring												
3	Penyusunan Laporan												

Mengetahui
KPA / Kepala Bidang Pembinaan SMP


ELIDARTI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19630201 198502 2 001

Painan, 17 Desember 2020
PPTK / Kasi Peserta Didik
dan Pengembangan Karakter SMP


SUDIRMAN, S.Pd, M.Pd
NIP. 19710924 199802 1 001