



**KERANGKA ACUAN KERJA
(K A K)**

**Program
Pelayanan Administrasi Perkantoran**

**Kegiatan
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2020**

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

Program : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Pekerjaan : Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
Unit : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun : 2020

A. LATAR BELAKANG

Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor merupakan kebutuhan bagi setiap instansi agar didalam melaksanakan suatu kegiatan tidak terganggu oleh adanya keadaan disekitarnya, karena apabila keadaan kantor terganggu maka dalam melaksanakan tugas akan terganggu juga. Oleh karena itu kebersihan merupakan pendukung dari pelaksanaan tugas.

MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor adalah:

- ✓ Pelaksanaan kegiatan ini dimaksudkan agar tersedianya Jasa Kebersihan Kantor Tahun 2020 pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.
- ✓ Tujuannya untuk mendukung pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.

B. SASARAN

Agar terpenuhinya Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor selama satu tahun anggaran 2020 (12 bulan).

C. LOKASI

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

D. JENIS KEGIATAN

Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.

E. ORGANISASI

Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dilaksanakan oleh Sub Bagian Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan yang ditetapkan oleh Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

F. TEKNIS PELAKSANAAN

Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor dilaksanakan seiring dengan pelaksanaan tugas kedinasan/rutin.

G. JADWAL PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor ini direncanakan mulai pada bulan Januari s.d Desember 2020.

H. BIAYA

Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor ini adalah Dana APBD Kabupaten Pesisir Selatan TA. 2019. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. 198.800.000,- (Seratus Sembilan Puluh Delapan Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah).

I. INDIKATOR KINERJA

1. Nama Kegiatan : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.

2. Pekerjaan : Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.

3. Masukan / Input

a. Jumlah dana : Rp. 198.800.000,-

b. Jangka waktu : 12 bulan (bulan Januari s.d Desember 2020)

4. Keluaran / Output

a. Hasil / Outcome:

Terfasilitasinya Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

b. Manfaat/Benefit:

Terciptanya kantor yang bersih dan nyaman.

Painan, *Maret 2020*

Dibuat oleh :

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,



Dian Fitri. A.Md

Nip. 19870517 201101 2 018