



**KERANGKA ACUAN KERJA
(K A K)**

**Program
Pelayanan Administrasi Perkantoran**

**Kegiatan
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2020**

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

Program : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Pekerjaan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
Unit : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun : 2020

A. LATAR BELAKANG

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan merupakan kebutuhan yang harus dipenuhi oleh setiap instansi untuk melaksanakan suatu kegiatan dan merupakan pendukung yang sangat penting dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan adalah:

- ✓ Pelaksanaan kegiatan ini dimaksudkan agar tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan Tahun 2020 pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.
- ✓ Tujuannya untuk mendukung pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.

B. SASARAN

Agar terpenuhinya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan selama satu tahun anggaran 2020 (12 bulan).

C. LOKASI

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

D. JENIS KEGIATAN

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.

E. ORGANISASI

Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dilaksanakan oleh Sub Bagian Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan yang ditetapkan oleh Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

F. TEKNIS PELAKSANAAN

Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dilaksanakan seiring dengan pelaksanaan tugas kedinasan/rutin.

G. JADWAL PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan ini direncanakan mulai pada bulan Januari s.d Desember 2020.

H. BIAYA

Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan ini adalah Dana APBD Kabupaten Pesisir Selatan TA. 2020. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. 33.875.000,- (Tiga Puluh Tiga Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah).

I. INDIKATOR KINERJA

1. Nama Kegiatan : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.

2. Pekerjaan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.

3. Masukan / Input

a. Jumlah dana : Rp. 33.875.000,-

b. Jangka waktu : 12 bulan (bulan Januari s.d Desember 2020)

4. Keluaran / Output

a. Hasil / Outcome:

Terfasilitasinya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

b. Manfaat/Benefit:

Tercukupinya kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

Painan, *Maret 2020*

Dibuat oleh :

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,



Dian Fitri. A.Md

Nip. 19870517 201101 2 018