

 PESISIR SELATAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS PENDIDIKAN	Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Disahkan Oleh DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PESISIR SELATAN H. ZULKILI, S.Pd, M.Pd NIP. 19591231 198512 1 005 DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN Pengawasan dan Pengendalian Seksi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD
	Nama SOP
	Kualifikasi Pelaksana
	Memahami Pelaksanaan tentang Kegiatan Seksi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD
Dasar Hukum - UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 No. 78 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4301) - Peraturan Pemerintah No. 32 Tahun 2013, Perubahan Tentang peraturan Pemerintah No. Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan	Peralatan / Perlengkapan - DPA SKPD - Komputer - ATK
Peringatan Jika SOP Pengawasan dan Pengendalian Seksi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD, tidak sesuai dengan perencanaan maka Pelaksanaan Kegiatan tidak dapat terlaksana secara maksimal	Pencatatan dan Pendataan Data Seksi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD

No.	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Kabid Dikdas	Kasi Kur TK/SD	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Kepala Bidang Pendidikan Dasar Menugaskan Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD untuk Menyusun Konsep Pengawasan dan Pengendalian Sesi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD					Lembar Disposisi	30 menit	Lembar Disposisi	
2	Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD Memerintahkan Staf Mengumpulkan Data Sesuai dengan Judul SOP					Lembar Disposisi	20 menit	Lembar Disposisi	
3	Staf mengumpulkan Data yang sesuai dengan Judul SOP dan Menyerahkan kepada Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD					Lembar Disposisi	2 hari	Data	
4	Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD Menyusun Konsep Pengawasan dan Pengendalian Sesi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD dan Menyerahkan kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar					Data	3 jam	Konsep Laporan	
5	Kepala Bidang Pendidikan Dasar Memeriksa Konsep Laporan, Jika Setuju Memberikan Paraf dan Menyerahkan Kepada Kepala Dinas, Jika tidak Setuju Mengembalikan kepada Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD untuk diperbaiki Kembali					Konsep Laporan	30 menit	Konsep Laporan	
6	Kepala Dinas Memeriksa Draft Laporan Bidang Pendidikan Dasar Jika Setuju Menanda Tangani dan Menyerahkan Kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar, Jika Tidak Setuju Mengembalikan Kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar untuk diperbaiki					Konsep Laporan	30 menit	Laporan	
7	Kepala Bidang Pendidikan Dasar Menyerahkan Laporan Pengawasan dan Pengendalian Sesi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD Kepada Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD					laporan	15 menit	Laporan	
8	Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD Memerintahkan Staf untuk Mengarsipkan Laporan					laporan	15 menit	Laporan	
9	Staf Bidang Pendidikan Dasar Mengarsipkan Laporan Pengawasan dan Pengendalian Sesi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD					Laporan	20 menit	Arsip laporan	