



PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Nomor SOP	420/ /SOP/PDK-2015
Tanggal Pembuatan	27 Januari 2014
Tanggal Revisi	24 Agustus 2015
Tanggal Pengesahan	24 Agustus 2015
Disahkan Oleh	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PESIR SELATAN
Nama SOP	Melaksanakan Sosialisasi Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum Pendidikan TK/SD
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 No. 78 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4301)	Memahami Pelaksanaan tentang Kegiatan Seksi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD
2. Peraturan Pemerintah No. 32 Tahun 2013, Perubahan Tentang peraturan Permerintah No. Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan	
Keterangan	Peralatan / Perlengkapan
1. SOP Pengawasan dan Pengendalian Seksi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD	1. DPA SKPD
2. SOP Pengembangan Supervisi dan Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan TK/SD	2. Komputer
	3. ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP Pengawasan dan Pengendalian Seksi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD, tidak sesuai dengan perencanaan maka Pelaksanaan Kegiatan tidak dapat terlaksana secara maksimal	Data Seksi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD

No.	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Kabid Dikdas	Kasi Kur TK/SD	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melaksanakan Sosialisasi Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum Pendidikan TK/SD Kepala Bidang Pendidikan Dasar Menugaskan Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD untuk Menyusun Konsep Melaksanakan Sosialisasi Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum Pendidikan TK/SD					Lembar Disposisi	20 menit	Lembar Disposisi	
2	Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD Memerintahkan Staf Mengumpulkan Data Sesuai dengan Judul SOP					Lembar Disposisi	25 menit	Lembar Disposisi	
3	Staf mengumpulkan Data yang sesuai dengan Judul SOP dan Menyerahkan kepada Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD					Lembar Disposisi	2 hari	Data	
4	Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD Menyusun Konsep Melaksanakan Sosialisasi Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum Pendidikan TK/SD dan Menyerahkan kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar					Data	3 jam	Konsep Laporan	
5	Kepala Bidang Pendidikan Dasar Memeriksa Konsep Laporan, Jika Setuju Memberikan Paraf dan Menyerahkan kepada Kepala Dinas, Jika tidak Setuju Mengembalikan kepada Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD untuk diperbaiki Kembali					Konsep Laporan	25 menit	Konsep Laporan	
6	Kepala Dinas Memeriksa Draf Laporan Bidang Pendidikan Dasar Jika Setuju Menanda Tangan dan Menyerahkan kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar, Jika Tidak Setuju Mengembalikan kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar untuk diperbaiki					Konsep Laporan	30 menit	Laporan	
7	Kepala Bidang Pendidikan Dasar Menyerahkan Laporan Pengembangan Supervisi dan Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan TK/SD					laporan	15 menit	Laporan	
8	Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD Memerintahkan Staf untuk Mengarsipkan Laporan					laporan	15 menit	Laporan	
9	Staf Bidang Pendidikan Dasar Mengarsipkan Laporan Melaksanakan Sosialisasi Kerangka Dasar dan Struktur Kurikulum Pendidikan TK/SD					Laporan	20 menit	Arsip laporan	