



**PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN PESIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

	Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Disahkan Oleh	420/ /SOP/PDK-2015 27 Januari 2014 24 Agustus 2015 24 Agustus 2015 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PESIR SELATAN
	Nama SOP Dinas Pendidikan dan Implementasi Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan TK/SD	
Dasar Hukum		
1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran) Negara Republik Indonesia Tahun 2003 No. 78 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4301 2. Peraturan Pemerintah No. 32 Tahun 2013, Perubahan Tentang peraturan Permerintah No. Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan	Memahami Pelaksanaan tentang Kegiatan Seksi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD	
Keterangan		
1. SOP Pengawasan dan Pengendalian Seksi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD 2. SOP Pengembangan Supervisi dan Pengembangan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan TK/SD	Peralatan / Perlengkapan 1. DPA SKPD 2. Komputer 3. ATK	
Peringatan		
Jika SOP Pengawasan dan Pengendalian Seksi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD, tidak sesuai dengan perencanaan maka Pelaksanaan Kegiatan tidak dapat terlaksana secara maksimal		

No.	Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Kabid Dikdas	Kasi Kur TK/SD	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Melaksanakan Sosialisasi dan Implementasi Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan TK/SD Kepala Bidang Pendidikan Dasar Menugaskan Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD untuk Menyusun Konsep Melaksanakan Sosialisasi dan Implementasi Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan TK/SD					Lembar Disposisi	30 menit	Lembar Disposisi		
2	Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD Memerintahkan Staf Mengumpulkan Data Sesuai dengan Judul SOP					Lembar Disposisi	20 menit	Lembar Disposisi		
3	Staf mengumpulkan Data yang sesuai dengan Judul SOP dan Menyerahkan kepada Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD					Lembar Disposisi	2 hari	Data		
4	Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD Menyusun Konsep Melaksanakan Sosialisasi dan Implementasi Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan TK/SD dan Menyerahkan kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar					Data	3 jam	Konsep Laporan		
5	Kepala Bidang Pendidikan Dasar Memeriksa Konsep Laporan, Jika Setuju Memberikan Paraf dan Menyerahkan Kepada Kepala Dinas, Jika tidak Setuju Mengembalikan kepada Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD untuk diperbaiki Kembali					Konsep Laporan	15 menit	Konsep Laporan		
6	Kepala Dinas Memeriksa Draf Laporan Bidang Pendidikan Dasar Jika Setuju Menanda Tangan dan Menyerahkan Kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar, Jika Tidak Setuju Mengembalikan Kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar untuk diperbaiki					Konsep Laporan	25 menit	Laporan		
7	Kepala Bidang Pendidikan Dasar Menyerahkan Laporan Melaksanakan Sosialisasi dan Implementasi Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan TK/SD					laporan	20 menit	Laporan		
8	Kasi Kurikulum/Kesiswaan TK/SD Memerintahkan Staf untuk Mengarsipkan Laporan					laporan	15 menit	Laporan		
9	Staf Bidang Pendidikan Dasar Mengarsipkan Laporan Melaksanakan Sosialisasi dan Implementasi Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan TK/SD					Laporan	20 menit	Arsip laporan		