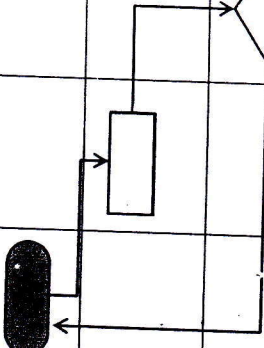


 PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP	420/	/SOP/PDK-2015
	Tanggal Pembuatan	27 Januari 2014	
	Tanggal Revisi	24 Mei 2017	
	Tanggal Efektif	24 Mei 2017	
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PESISIR SELATAN		KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PESISIR SELATAN  DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PESISIR SELATAN NIP. 19551231 198512 1 005	
Nama SOP		Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala	

Dasar Hukum - Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian (Lembaran Negara Tahun 1974 Nomor 55, TLN Nomor 3890) - Peraturan Pemerintah Nomor 07 Tahun 1977 - Peraturan Pemerintah Nomor : 15 tahun 2012 - Peraturan Bupati Nomor 32 Tahun 2010 tentang Rincian Uraian Tugas Dinas Daerah Kab. Pessel	Kualifikasi pelaksana - Pendidikan minimal S1 - Pernah ikut Bimbingan Teknis Administrasi - Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan SOP Pengagendaaan Surat	Peralatan/perengkapan - DPA SKPD - Komputer - ATK
Peringatan Jika SOP gaji berkala tidak dilaksanakan maka kenaikan gaji berkala mengalami keterlambatan	Pencatatan dan pendataan Arsip SK Kenaikan Gaji Berkala Dinas Pendidikan Kab. Pesisir Selatan

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Keterangan
		Pegawai	Kasubag Umum & Kepeg	Sekretaris	Kadis	Kelengkapan	Waktu	
1	Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala							
2	Pegawai menghimpun dan mengajukan Nota Dinas usulan Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala kepada Kasubag. Umum dan Kepegawaian.					Surat Pemberitahuan KGB Pegawai tahun sebelumnya	30 menit	Surat Pemberitahuan Kenaikan Berkala Pegawai tahun sebelumnya
3	Kasubag Umum dan Kepegawaian memaraf Nota Dinas Kenaikan Gaji Berkala dan meneruskan ke Sekretaris untuk ditandatangani					Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala	15 menit	Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah diparaf Kasubag
4	Sekretaris menandatangani Nota Dinas Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala jika setuju dan menyerahkan ke Kasubag. Umum dan Kepegawaian untuk dibuatkan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala, jika tidak mengembalikan ke staf yang bersangkutan					Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah diparaf Kasubag	30 menit	Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah diparaf Sekretaris
5	Kasubag. Umum Kepegawaian memproses pemberitaan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala dan meneruskannya ke Kepala Dinas untuk ditanda tangani					Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah diparaf Sekretaris	1 jam	Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah ditanda tangani Kepala Dinas
6	Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala di setuju dan ditandatangani oleh Kepala Dinas, mengembalikan ke Kasubag. Umum dan Kepegawaian.					Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah ditanda tangani Kepala Dinas	30 menit	Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah ditanda tangani Kepala Dinas
7	Kasubag Umum dan Kepegawaian menyampaikan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala dan meneruskan ke Sekretaris untuk pemberian nomor					Surat Pengantar dan Surat Pemberitahuan KGB Pegawai.	5 menit	Surat Pengantar dan Surat Pemberitahuan KGB Pegawai
8	Pegawai menerima Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala					Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala	5 menit	