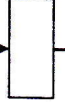


 PEMERINTAHAN KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Disahkan Oleh	420/ /SOP/PDK-2015 27 Januari 2014 24 Mei 2017 24 Mei 2017
	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PESISIR SELATAN	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PESISIR SELATAN <i>[Signature]</i> DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN H. ZULKIFLI, S.Pd, M.Pd NIP. 19591231 198512 1 005
Dasar Hukum	Nama SOP	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Bupati Nomor 32 Tahun 2010 tentang Rincian Uraian Tugas Dinas Daerah Kab. Pessel	1. Pejabat Eselon IV	
1. SOP Penyelenggaraan Pedoman Pelaksanaan Tugas	Peralatan / Perlengkapan 1. Peraturan Perundang-undangan. 2. Komputer/Laptop dan Printer. 3. Alat Tulis Kantor. 4. Lain-lain	
Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan maka pelaksanaan kegiatan tidak dapat terlaksana	Pencatatan dan Pendataan	

	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Staf	Kasubbag/Kasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penyusunan Pembagian Tugas atau Kegiatan kepada bawahan	3	4	7	8	9	10
1	Mengonsep uraian tugas staf bagian/bidang dan menugaskan staf untuk mengetik uraian tugas			Peraturan Bupati	1 jam	Konsep uraian tugas staf	
2	Mengetik uraian tugas dan memberikan uraian tugas tersebut kepada Kasubbag/Kasi untuk ditandatangani			Konsep uraian tugas staf	1 jam	Uraian tugas staf	
3	Menandatangani uraian tugas dan membagikan uraian tugas tersebut kepada staf menurut bidang dan permasalahannya			Uraian tugas staf	1 jam	Uraian tugas staf	