

|                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN</b></p> | <p>Nomor SOP</p>                                                                                  | <p>420/ /SOP/PDK-2015</p>                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                      | <p>Tanggal Pembuatan</p>                                                                          | <p>27 Januari 2014</p>                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                      | <p>Tanggal Revisi</p>                                                                             | <p>24 Mei 2017</p>                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                      | <p>Tanggal Pengesahan</p>                                                                         | <p>24 Mei 2017</p>                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN<br/>KABUPATEN PESIR SELATAN</b></p>                                                            | <p>Disahkan Oleh</p>                                                                              | <p>KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN<br/>KABUPATEN PESIR SELATAN</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><b>DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN<br/>KABUPATEN PESIR SELATAN</b></p> <p>NIP. 19590231 198512 1 005</p> |
| <p>Nama SOP</p>                                                                                                                      | <p>Peraturan Bupati Nomor 32 Tahun 2010 tentang Rincian Uraian Tugas Dinas Daerah Kab. Pessel</p> | <p>Peraturan Bupati Nomor 32 Tahun 2010 tentang Rincian Uraian Tugas Dinas Daerah Kab. Pessel</p>                                                                                                               |
| <p>Dasar Hukum</p>                                                                                                                   | <p>Kualifikasi Pelaksana</p>                                                                      | <p>1. Pendidikan minimal SLTA</p> <p>2. Bisa mengoperasikan komputer</p>                                                                                                                                        |
| <p>Keterangan</p>                                                                                                                    | <p>Peralatan / Perlengkapan</p>                                                                   | <p>1. Peraturan Perundang-undangan.</p> <p>2. Komputer/Laptop dan Printer.</p> <p>3. Alat Tulis Kantor.</p> <p>4. Lain-lain</p>                                                                                 |
| <p>Peringatan</p>                                                                                                                    | <p>Pencatatan dan Pendataan</p>                                                                   | <p>Jika SOP tidak dilaksanakan maka kegiatan bidang keuangan tidak berjalan sesuai aturan</p>                                                                                                                   |

| Uraian Prosedur                                                                               |                                                                                                                                                                                                                        | Pelaksana                                                                           |                                                                                   |            | Mutu Baku           |        |                               | Ket |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|--------|-------------------------------|-----|
| Penyelenggaraan Pedoman Pelaksanaan Tugas Bidang Keuangan sesuai peraturan perundang-undangan |                                                                                                                                                                                                                        | staf                                                                                | kasubag                                                                           | sekretaris | Kelengkapan         | Waktu  | Output                        |     |
| 1                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                   | 4                                                                                 | 5          | 6                   | 7      | 8                             | 9   |
| 1                                                                                             | Sekretaris menugaskan Kasubag Keuangan mempelajari aturan - aturan keuangan seperti permendagri no 13 tahun 2006 dengan perubahan kedua yaitu permendagri no 21 tahun 2012 tentang pedoman pengelolaan keuangan daerah |                                                                                     |  |            | disposisi           | 1 jam  | disposisi                     |     |
| 2                                                                                             | Kasubag keuangan menugaskan staf mempelajari aturan - aturan keuangan seperti permendagri no 13 tahun 2006 dengan perubahan kedua yaitu permendagri no 21 tahun 2012 tentang pedoman pengelolaan keuangan daerah       |                                                                                     |  |            | disposisi           | 1 jam  | disposisi                     |     |
| 3                                                                                             | Staf mempelajari aturan-aturan keuangan seperti permendagri no 13 tahun 2006 dengan perubahan kedua yaitu permendagri no 21 tahun 2012 tentang pedoman pengelolaan keuangan daerah                                     |  |                                                                                   |            | Peraturan-peraturan | 1 hari | Pemahaman peraturan-peraturan |     |