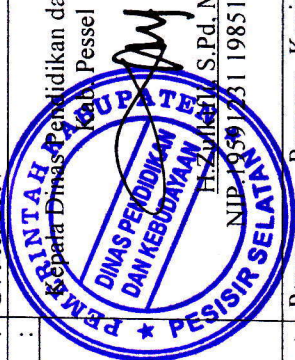


 PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN	Nomor SOP : 420/ /SOP/PDK-2015	
	Tanggal Pembuatan : 27 Januari 2014	
	Tanggal Revisi : 24 Mei 2017	
	Tanggal Efektif : 24 Mei 2017	
	Disahkan oleh :	
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PESISIR SELATAN		
	Judul SOP : Penyusunan Rencana Kegiatan Anggaran Berdasarkan Tupoksi Kasi	
Dasar Hukum		
1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.		
Keterkaitan		
1. SOP Pengumpulan Data		
Peringatan		
Jika SOP tidak dilaksanakan maka RKA Kegiatan tidak dapat tersusun		
Kualifikasi Pelaksana		
1. Pendidikan minimal SLTA atau sederajat. 2. Memahami penyusunan administrasi		
Peralatan/Perlengkapan		
1. DPA SKPD 2. ATK		
Pencatatan dan Pendataan		
Data RKA Seksi.		

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
	Penyusunan Rencana Kegiatan	Kepala Dinas	Kabid	Kasi	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Menugaskan Kasi untuk menyusun konsep rencana kegiatan anggaran					Agenda Kerja	15 menit	Disposisi		
2	Memerintahkan staf mengumpulkan data.					Disposisi	15 menit	Surat tugas		
3	Mengumpulkan data dan menyerahkan kepada Kasi.					Surat Tugas	1 hari	Bahan / Data		
4	Menyusun konsep rencana kegiatan anggaran berbasis kinerja dan menyerahkan kepada Kabid					Bahan rencana kegiatan anggaran	2 jam 30 menit	Konsep rencana kegiatan		
5	Memeriksa konsep rencana kegiatan anggaran, jika setuju memberikan paraf dan menyerahkan kepada Kepala Dinas, jika tidak setuju mengembalikan kepada kasi untuk diperbaiki kembali					Konsep rencana kegiatan anggaran	1 jam	Draft rencana anggaran		
6	Memeriksa draft final rencana kegiatan anggaran, jika setuju menandatangani dan menyerahkan kepada Kabid, jika tidak setuju mengembalikan kepada Kabid untuk diperbaiki.					Draft rencana kegiatan anggaran	1 jam	Draft rencana kegiatan anggaran		
7	Menyerahkan rencana kegiatan anggaran kepada Kasi keaksaraan.					Konsep	10 menit	Disposisi		
8	Memerintahkan staf untuk menyerahkan ke Kasubag Perencanaan dan mengarsipkan rencana kegiatan anggaran					Konsep	10 menit	Disposisi		
9	Staf mengarsipkan rencana kegiatan anggaran dan menyerahkan ke Kasubag Perencanaan.					Konsep	15 menit	Bukti diarsipkan	Konsep	