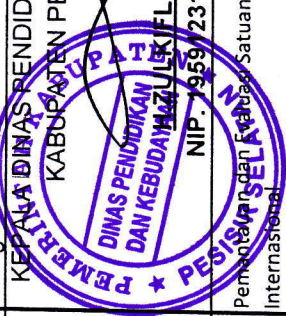
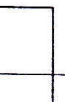
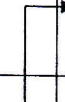
 PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PESISIR SELATAN DINAS PENDIDIKAN		Nomor SOP	420/48/SOP/DIKNAS-2014
		Tanggal Pembuatan	27 Januari 2014
		Tanggal Revisi	24 Agustus 2015
		Tanggal Pengesahan	24 Agustus 2015
		Disahkan Oleh	KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PESISIR SELATAN   NIP. 1959/231 198512 1 005
		Nama SOP	Pemantauan dan Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar Bertaraf Internasional
Dasar Hukum			
1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran) Negara Republik Indonesia Tahun 2003 No. 78 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4301 2. Peraturan Pemerintah No. 32 Tahun 2013, Perubahan Tentang peraturan Pemerintah No. Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan		Kualifikasi Pelaksana	
		Memahami Pelaksanaan tentang Kegiatan Seksi Kurikulum/Kesiswaan SMP	
Keterikatan		Peralatan / Perlengkapan	
1. SOP Pembuatan Pedoman pelaksanaan tugas dan kegiatan 2. SOP Pembuatan Petunjuk Teknis untuk staf di lingkungan Seksi Kurikulum/Kesiswaan SMP agar melaksanakan Kegiatan dengan petunjuk dan ketentuan yang berlaku		1. DPA SKPD 2. Komputer 3. ATK	
Peringatan		Pencatatan dan Pendataan	
Jika SOP Pengawasan dan Pengendalian Seksi Kurikulum/Kesiswaan SMP, tidak sesuai dengan perencanaan maka Pelaksanaan Kegiatan tidak dapat terlaksana secara maksimal		Data Seksi Kurikulum/Kesiswaan SMP	

No.	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Kabid Dikdas	Kasi Kur SMP	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemantauan dan Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar Bertaraf Internasional					Lembar Disposisi	30 menit	Lembar Disposisi	
2	Kepala Bidang Pendidikan Dasar Menugaskan Kasi Kurikulum/Kesiswaan SMP untuk Menyusun Konsep Pemantauan dan Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar Bertaraf Internasional					Lembar Disposisi	20 menit	Lembar Disposisi	
3	Kasi Kurikulum/Kesiswaan SMP Memerintahkan Staf Mengumpulkan Data Sesuai dengan Judul SOP					Lembar Disposisi	2 hari	Data	
4	Staf mengumpulkan Data yang sesuai dengan Judul SOP dan Menyerahkan kepada Kasi Kurikulum/kesiswaan SMP					Data	3 jam	Konsep Laporan	
5	Kasi Kurikulum/Kesiswaan SMP Menyusun Konsep Pemantauan dan Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar Bertaraf Internasional dan Menyerahkan kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar					Konsep Laporan	30 menit	Konsep Laporan	
6	Kepala Bidang Pendidikan Dasar Memeriksa Konsep Laporan, Jika Setuju Memberikan Paraf dan Menyerahkan kepada Kepala Dinas, Jika tidak Setuju Mengembalikan kepada Kasi Kurikulum/Kesiswaan SMP untuk diperbaiki Kembali					Konsep Laporan	30 menit	Laporan	
7	Kepala Dinas Memeriksa Draf Laporan Bidang Pendidikan Dasar Jika Setuju Menanda Tangan dan Menyerahkan kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar, Jika Tidak Setuju Mengembalikan kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar untuk diperbaiki					laporan	15 menit	Laporan	
8	Kepala Bidang Pendidikan Dasar Menyerahkan Laporan Pemantauan dan Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar Bertaraf Internasional kepada Kasi Kurikulum/Kesiswaan SMP					laporan	15 menit	Laporan	
9	Kasi Kurikulum/Kesiswaan SMP Memerintahkan Staf untuk Mengarsipkan Laporan					Laporan	20 menit	Arsip laporan	
	Staf Bidang Pendidikan Dasar Mengarsipkan Laporan Pemantauan dan Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar Bertaraf Internasional								