

 PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PESIR SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	Nomor SOP : 420/ /SOP/PDK-2015 Tanggal Pembuatan : 27 Januari 2014 Tanggal Revisi : 24 Mei 2017 Tanggal Efektif : 24 Mei 2017 Disahkan oleh :	 Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pessel H. Zulkifli, S.Pd, M.Pd NIP. 19591231 198512 1 005
	Judul SOP :	Penyelenggaraan Paket B Setara SMP
DASAR HUKUM 1 Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2 Peraturan Pemerintah Nomor 73 tahun 1991 tentang Pendidikan Luar Sekolah 3 Peraturan Bupati Nomor 32 Tahun 2010 tentang Rincian Uraian Tugas	KUALIFIKASI PELAKSANA 1 Memiliki Ijazah SD/Paket A 2 Harus terdaftar pada Lembaga/PKBM 3 Mengikuti Proses Pembelajaran di Lembaga/PKBM	
KETERKAITAN 1 SOP Penyelenggara Paket C Setara SMU 2 SOP Penyelenggara Paket A Setara SD	PERALATAN/PERLENGKAPAN 1 DPA SKPD 2 Komputer 3 ATK	
PERINGATAN Jika SOP Penyelenggaraan Paket B Setara SMP tidak dilaksanakan maka banyak Siswa-siswi yang Drop Out/Putus Sekolah/Gagal UN tidak dapat melanjutkan pendidikannya.	PENCATATAN DAN PENDATAAN Data Laporan Kegiatan Penyelenggaraan Paket B Setara SMP	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
	Penyelenggaraan Paket B Setara SMP	Kepala Dinas	Kabid PNFI	Kasi Dikmas dan Kesetaraan	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun Data Rekap Warga Belajar Kelompok Paket B Setara SMP					Format	1 (satu) Minggu	Tersedianya Data Pailit	
2	Mengumpulkan data warga belajar Kelompok Paket B Setara SMP.					Telah terisinya Format Data	3 (tiga) Minggu	Teradministrasinya Data WB	
3	Membuat Daftar Nama Kelompok Peserta Warga Belajar Paket B Setara SMP.					Adanya daftar Blagko nama	3 (tiga) minggu	Telah tersusunnya daftar nama Kelompok Paket B	
4	Mengadakan Rapat dengan Pengelola Kelompok Paket B Setara SMP.					adanya undangan rapat	1 (satu) hari	memberikan penjelasan tentang pelaksanaan Program Paket B	
5	Menentukan tempat dan Jadwal Pembelajaran Program Paket B Setara SMP					adanya keputusan tentang jadwal dan tempat	2 (dua) hari	ditetapkan dengan keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kab. Pesisir Selatan	
6	Menetapkan Tutor Pembelajaran Paket B Setara SMP					adanya musyawarah pengelola untuk penetapan	1 (satu) minggu	ditetapkan dengan SK Kepala Dinas Pendidikan Kab. Pesisir Selatan	
7	Membuat Permintaan Dana untuk Penyelenggaraan Program Paket B Setara SMP					membuat Nota Pencairan dana	1 (satu) minggu	telah tersedianya Dana	
8	Membayarkan Dana Operasional Kelompok Belajar kepada Pengelola untuk Penyelenggaraan Program Paket B Setara SMP					adanya bukti/daftar penyerahan Dana	3 (tiga) MINGGU	Telah diterima Dana oleh Pengelola untuk dioperasionalkan	
9	Membuat Laporan Keuangan (SPJ) dan Laporan Kegiatan					administrasi laporan	1 (satu) bulan	telah adanya/selesaiannya laporan keuangan/SPJ	