



**PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN**

Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Pengesahan Disahkan Oleh	420/ /SOP/PDK-2015 27 Januari 2014 24 Agustus 2015 24 Agustus 2015 KEPALA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PESISIR SELATAN <i>[Signature]</i> NIP. 19691231 198512 1 005
Nama SOP	Pengendalian dan Pengawasan Evaluasi satuan Pendidikan Dasar Bertaraf Internasional
Dasar Hukum	
1. UU No. 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran) Negara Republik Indonesia Tahun 2003 No. 78 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No. 4301 2. Peraturan Pemerintah No. 32 Tahun 2013, Perubahan Tentang peraturan Permerintah No. Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan	
Keterangan	
1. SOP Pembuatan Pedoman pelaksanaan tugas dan kegiatan 2. SOP Pembuatan Petunjuk Teknis untuk staf di lingkungan Seksi Kurikulum/Kesiswaan SMP agar melaksanakan Kegiatan dengan petunjuk dan ketentuan yang berlaku	
Peringatan	
Jika SOP Pengawasan dan Pengendalian Seksi Kurikulum/Kesiswaan SMP, tidak sesuai dengan perencanaan maka Pelaksanaan Kegiatan tidak dapat terlaksana secara maksimal	
Kualifikasi Pelaksana	
Memahami Pelaksanaan tentang Kegiatan Seksi Kurikulum/Kesiswaan SMP	
Peralatan / Perlengkapan	
1. DPA SKPD 2. Komputer 3. ATK	
Pencatatan dan Pendataan	
Data Seksi Kurikulum/Kesiswaan SMP	

No.	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku		Ket
		Kepala Dinas	Kabid Dikdas	Kasi Kur SMP	Staf	Kelengkapan	Waktu	
1	Pengendalian dan Pengawasan Evaluasi satuan Pendidikan Dasar Bertaraf Internasional Kepala Bidang Pendidikan Dasar Menugaskan Kasi Kurikulum/Kesiswaan SMP untuk Menyusun Konsep Pengendalian dan Pengawasan Evaluasi satuan Pendidikan Dasar Bertaraf Internasional					Lembar Disposisi	30 menit	Lembar Disposisi
2	Kasi Kurikulum/Kesiswaan SMP Memerintahkan Staf Mengumpulkan Data Sesuai dengan Judul SOP					Lembar Disposisi	20 menit	Lembar Disposisi
3	Staf mengumpulkan Data yang sesuai dengan Judul SOP dan Menyerahkan kepada Kasi Kurikulum/Kesiswaan SMP					Lembar Disposisi	2 hari	Data
4	Kasi Kurikulum/Kesiswaan SMP Menyusun Konsep Pengendalian dan Pengawasan Evaluasi satuan Pendidikan Dasar Bertaraf Internasional dan Menyerahkan kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar					Data	3 jam	Konsep Laporan
5	Kepala Bidang Pendidikan Dasar Memeriksa Konsep Laporan, Jika Setuju Memberikan Paraf dan Menyerahkan kepada Kepala Dinas, Jika tidak Setuju Mengembalikan kepada Kasi Kurikulum/Kesiswaan SMP untuk diperbaiki Kembali					Konsep Laporan	30 menit	Konsep Laporan
6	Kepala Dinas Memeriksa Draf Laporan Bidang Pendidikan Dasar Jika Setuju Menanda Tangani dan Menyerahkan kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar, Jika Tidak Setuju Mengembalikan kepada Kepala Bidang Pendidikan Dasar untuk diperbaiki					Konsep Laporan	30 menit	Laporan
7	Kepala Bidang Pendidikan Dasar Menyerahkan Laporan Pengendalian dan Pengawasan Evaluasi satuan Pendidikan Dasar Bertaraf Internasional kepada Kasi Kurikulum/Kesiswaan SMP					laporan	15 menit	Laporan
8	Kasi Kurikulum/Kesiswaan SMP Memerintahkan Staf untuk Mengarsipkan Laporan					laporan	15 menit	Laporan
9	Staf Bidang Pendidikan Dasar Mengarsipkan Laporan Pengendalian dan Pengawasan Evaluasi satuan Pendidikan Dasar Bertaraf Internasional					Laporan	20 menit	Arsip laporan