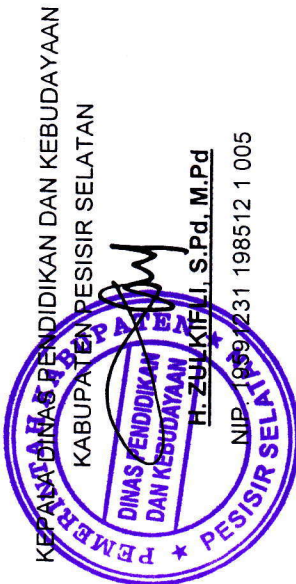
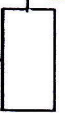
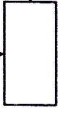


 PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN		Nomor SOP	420/ /SOP/PDK-2015
		Tanggal Pembuatan	27 Januari 2014
		Tanggal Revisi	24 Mei 2017
		Tanggal Efektif	24 Mei 2017
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN PESIR SELATAN		Disahkan oleh	
		Nama SOP	Aktif bekerja kembali

Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
1. Undang-undang No. 8 Tahun 1974 dan undang-Undang No. 43 Tahun 1999 Tentang Pokok-pokok Kepegawaian 2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 1977 Nomor 11, TLN Nomor 3098) sebagaimana telah sebelas kali diubah terakhir dengan PP Nomor 8 Tahun 2009 (TLN Tahun 2009 Nomor 21)	1. Pendidikan minimal S1 2. Memahami undang-undang dan Peraturan tentang Kepegawaian 3. Bisa mengoperasikan komputer	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
1. SOP Pengajuan surat cuti	1. DPA SKPD 2. Komputer 3. ATK	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka pelaksanaan aktif bekerja kembali menjadi terhambat dan SK Penetapannya bisa terjadi bias/kesalahan		

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris	Staf	Kabid	Kadis	Kasubag Umum & Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mempersiapkan bahan dan usulan pegawai yang Aktif Bekerja Kembali (ABK)						Usulan pegawai untuk Aktif bekerja kembali	15 menit	Usulan pegawai untuk Aktif bekerja kembali	
2	Menyampaikan daftar usulan PNS yang akan Aktif Bekerja Kembali (ABK) ke Kaban						Usulan pegawai untuk Aktif bekerja kembali	30 menit	Usulan pegawai untuk Aktif bekerja kembali	
3	Mendisposisikan ke Kasubag untuk menyiapkan pengusulan penetapan keputusan aktif kembali						Usulan pegawai untuk Aktif bekerja kembali	30 menit	Usulan pegawai untuk Aktif bekerja kembali yg sdh didisposisi Kaban	
4	Menugaskan staf atau pengelola unit kerja untuk memeriksa berkas kelengkapan dan menyiapkan surat pengantar Aktif bekerja kembali ke BKD						Usulan pegawai untuk Aktif bekerja kembali yg sdh didisposisi Kaban	30 menit	Usulan pegawai untuk Aktif bekerja kembali dan konsep surat pengantar	
5	Membuat surat pengantar dan mengirimkan surat pengantar ke BKD untuk penetapan Keputusan ABK						Usulan pegawai untuk Aktif bekerja kembali dan konsep surat pengantar	30 menit	Usulan pegawai untuk Aktif bekerja kembali dan surat pengantar	