



KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Dinas/Instansi/OPD	: Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pesisir Selatan
Program	: Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: Penyedia Jasa Tenaga Kerja NON PNS



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2019**

1. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor ... tahun 2018 tanggal Desember 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019, Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900/.... /KPTS/BPT-PS/2019, tanggal Januari 2019 tentang penunjukan Pegawai Negeri Sipil menjadi Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan tahun anggaran 2018, dan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Pesisir Selatan Nomor : 420/..... /DPK-Sekretariat/I/2019 tanggal .. Januari 2019 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan tahun anggaran 2019.

b. Gambaran umum

Untuk lebih terarahnya persiapan pelaksanaan Program Administrasi Perkantoran dalam pelaksanaan kegiatan yang bersifat peningkatan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi), penanggungjawab kegiatan harus membuat KAK atau Kerangka Acuan Kerja. Hal ini sangat diperlukan sekali sebagai acuan dalam pelaksanaan anggaran 2019 agar lebih efisien, efektif, tepat guna, dan tepat sasaran dengan meminimalisasikan anggaran yang tersedia tanpa mengurangi kinerja setiap aparatur.

c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Sebagai penunjang untuk kelancaran pelaksanaan tugas Aparatur Sipil Negara pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan terutama untuk kebutuhan pembayaran honorarium bagi Non PNS Tenaga Pendidik dan Kependidikan (PTK) setiap tahun secara rutin diusulkan Kegiatan Penyedia Jasa Tenaga Kerja NON PNS yang bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan tahun anggaran 2019.

2. Kegiatan Yang Dilaksanakan

a. Uraian Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pembayarannya setiap bulan melalui rekening masing-masing tenaga honorer pada Bank Pembangunan Daerah Sumbar Cabang Painan..

b. Batasan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan dari bulan Januari s.d Desember 2019.

3. Maksud dan Tujuan

a. Maksud Kegiatan

Untuk lebih terarahnya persiapan pelaksanaan Program Administrasi Perkantoran pada Kegiatan Penyedia Jasa Tenaga Kerja NON PNS dalam pelaksanaan yang bersifat peningkatan tugas, pokok dan fungsi (Tupoksi), penanggungjawab kegiatan harus membuat KAK atau Kerangka Acuan Kerja. Hal ini sangat diperlukan sekali sebagai acuan dalam pengusulan / pelaksanaan anggaran 2019 agar lebih efisien, efektif, tepat guna, dan tepat sasaran dengan meminimalisasikan anggaran yang tersedia tanpa mengurangi kinerja setiap aparatur.

b. Tujuan Kegiatan

Sebagai acuan dan pedoman bagi setiap OPD agar terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran untuk perencanaan anggaran dan realisasi anggaran sebagai pendukung kelancaran pelaksanaan tugas bagi apatur sipil negara.

4. Indikator Kinerja

- | | | |
|-----------------------------|---|---|
| 1. Nama Kegiatan | : | Penyedia Jasa Tenaga Kerja NON PNS |
| 2. Pekerjaan | : | - Honor Guru Tenaga Harian Lepas (THL) 49 orang
- Honor Sopir 3 orang
- Honor Penjaga Kantor 2 orang
- Honor Petugas Kebersihan 5 orang
- Honor Pramuka Kantor 2 orang
- Honor petugas informasi pendidikan 52 orang |
| 3. Masukan/ Input | : | |
| a. Jumlah Dana | : | Rp. 1.446.250.000,- |
| b. Jangka Waktu Pelaksanaan | : | 12/13 bulan (Januari s/d Desember 2019) |

4. Keluaran / Output

- a. Hasil / Result/ Outcome : Untuk lebih terlayannya Program Administrasi Perkantoran pada Kegiatan Penyedia Jasa Tenaga Kerja NON PNS Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan berusaha semaksimal mungkin untuk mengusulkan anggaran melalui APBD Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2019 agar mobilitas / pekerjaan aparatur sipil negara Terlaksana sebaik mungkin, tepat waktu dan terorganisir dengan hasil tepat guna.
- b. Manfaat / Benefit : Semua tenaga honorer seperti tenaga harian lepas guru, tenaga kebersihan, penjaga kantor, sopir, pramu kantor, petugas penatalaksanaan bidang pendidikan dan petugas pelaporan bidang kependidikan terbayar honorinya sehingga akan meningkat kinerja, motivasi, peningkatan disiplin, inovasi dan jiwa korsa dalam pelaksanaan tugas yang dilaksanakan.
- c. Dampak : Agar terlayannya aktifitas seluruh tenaga honorer seperti tenaga harian lepas guru, tenaga kebersihan, penjaga kantor, sopir, pramu kantor, petugas penatalaksanaan bidang pendidikan dan petugas pelaporan bidang kependidikan yang dianggarkan melalui APBD Kabupaten Pesisir Selatan tahun anggaran 2019 pada Kegiatan Penyedia Jasa Tenaga Kerja NON PNS tahun 2019.

5. Cara Pelaksanaan Kegiatan

Metode pelaksanaan kegiatan/pembayarannya bagi tenaga honorer seperti tenaga harian lepas guru,, tenaga kebersihan, penjaga kantor, sopir, pramu kantor, petugas penatalaksanaan bidang pendidikan dan petugas pelaporan bidang kependidikan setelah tenaga honorer administrasi menyerahkan uraian tugasnya dan untuk guru pelaksanaan tugasnya diserahkan kepada sekolah tempat mengajar masing-masing pembayarannya gajinya pada minggu pertama bulan berikutnya melalui rekening masing-masing tenaga honorer pada Bank Pembangunan Daerah Sumbar Cabang Painan.

6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan Kegiatan dilaksanakan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

7. Penanggungjawab Kegiatan

a. Penanggungjawab Kegiatan Penyedia Jasa Tenaga Kerja NON PNS tahun 2019 dengan Struktur Organisasi Pelaksana Kegiatan sebagai berikut :

- 1 Penanggungjawab Program : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab.
/ Penggua Anggaran Pesisir Selatan
- 2 Penanggungjawab kegiatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
dan/atau Kuasa Pengguna yang ditetapkan melalui Keputusan Bupati Pesisir
Anggaran Selatan nomor : 900/...../Kpts/BPT-PS/2019
TanggalJanuari 2019
- 3 Pejabat Pelaksana Teknis : Staf Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang
Kegiatan ditetap melalui Keputusan Kepala Dinas
Pendidikan dan Kebudayaan kabupaten Pesisir
Selatan Nomor : 420/...../DPK-
Sekretariat.01/II/2019
- 4 Pejabat Penatausahaan : Kasubag Keuangan Bidang Sekretaris Dinas
Keuangan (PPK) Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir
Selatan ditetapkan dengan Keputusan Bupati
Pesisir Selatan Nomor : 900/
/KPTS/BPT.PS/2019
- 5 Bendaharawan : Staf Bidang Sekretaris Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan
ditetapkan dengan Keputusan Bupati Pesisir
Selatan Nomor : 900/
/KPTS/BPT.PS/2019

a. Penerima Manfaat

Dampak manfaat dari pelaksanaan kegiatan ini adalah seluruh tenaga honorer seperti tenaga harian lepas guru,, tenaga kebersihan, penjaga kantor, sopir, pramu kantor, petugas penatalaksanaan bidang pendidikan dan petugas pelaporan bidang kependidikan dilingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan yang menerima honor per bulanan.

8. Jadwal Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Waktu Pelaksanaan Kegiatan dari bulan Januari s.d Desember 2019.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

Perkiraan pembayaran pembagian matrik kegiatan perbulan atau perpelaksanaan :

Penyedia Jasa Tenaga Kerja NON PNS : (dalam ribuan)

Jan 2019	Peb 2019	Mar 2019	Apr 2019	Mei 2019	Juni 2019	Juli 2019	Ags 2019	Sep 2019	Okt 2019	Nof 2019	Des 2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
115.250	115.250	115.250	115.250	115.250	115.250	115.250	115.250	115.250	115.250	115.250	115.250

9. Pembiayaan

Biaya Kegiatan Penyedia Jasa Tenaga Kerja NON PNS untuk tahun 2018 sebesar Rp. 1.446.250.000.- dengan rincian pembayaran per tahun sbb. :

- Honor Guru Tenaga Harian Lepas (THL) 49 orang = RP. 637.000.000.- (13 bulan)
- Honor Sopir 3 orang = Rp. 68.250.000.- (13 bulan)
- Honor Penjaga Kantor 2 orang = Rp. 26.000.000.- (13 bulan)
- Honor Petugas Kebersihan 5 orang = Rp. 65.000.000.- (13 bulan)
- Honor Pramu Kantor 2 orang = Rp. 65.000.000.- (13 bulan)
- Honor petugas informasi pendidikan 52 orang = 624.000.000.- (12 bulan)

10. Lampiran :

- a. Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2019.

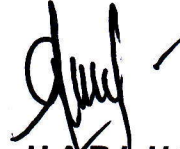
Painan, 29 November 2018

Disetujui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran



SUHENDRI, S.Pd, M.Si
Nip.196707231995121001

Dibuat oleh :
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



HARLUS
Nip.196501051986021004

Diketahui oleh :
Pengguna Anggaran /
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kab. Pesisir Selatan



H. ZULKIFLI, S.Pd, M.Pd
NIP.196612311985121005