



## **KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**

|                           |                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Dinas/Instansi/OPD</b> | <b>: Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Pesisir Selatan</b> |
| <b>Program</b>            | <b>: Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>             |
| <b>Kegiatan</b>           | <b>: Penyediaan Jasa Publikasi</b>                      |



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN PESISIR SELATAN  
TAHUN 2019**

## 1. Latar Belakang

### a. Dasar Hukum

Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor ... tahun 2018 tanggal .... Desember 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019, Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor : 900/.... /KPTS/BPT-PS/2019, tanggal .... Januari 2019 tentang penunjukan Pegawai Negeri Sipil menjadi Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan tahun anggaran 2018, dan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Pesisir Selatan Nomor : 420/.... /DPK-Sekretariat/I/2019 tanggal ... Januari 2019 tentang Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan tahun anggaran 2019.

### b. Gambaran umum

Untuk lebih terarahnya persiapan pelaksanaan Program Administrasi Perkantoran dalam pelaksanaan kegiatan yang bersifat peningkatan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi), penanggungjawab kegiatan harus membuat KAK atau Kerangka Acuan Kerja. Hal ini sangat diperlukan sekali sebagai acuan dalam pelaksanaan anggaran 2019 agar lebih efisien, efektif, tepat guna, dan tepat sasaran dengan meminimalisasikan anggaran yang tersedia tanpa mengurangi kinerja setiap aparatur.

### c. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

Sebagai penunjang untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan Penyediaan Jasa Publikasi pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan terutama untuk kebutuhan pembayaran pembuatan baliho/spanduk, dekorasi pawai budaya/pembangunan dan hari-hari besar nasional lainnya, yang baru 3 tahun diusulkan Kegiatan Peringatan Hari-Hari Besar Nasional yang bersumber dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan.

## **2. Kegiatan Yang Dilaksanakan**

### **a. Uraian Kegiatan**

Kegiatan ini dilaksanakan pembayarannya apabila adanya HUT Nasional/daerah baru transaksi pesanan bahan/barang untuk kebutuhan kegiatan tersebut diatas dilaksanakan.

### **b. Batasan Kegiatan**

Kegiatan ini dilaksanakan lingkup Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan dari bulan Januari s.d Desember 2019.

## **3. Maksud dan Tujuan**

### **a. Maksud Kegiatan**

Untuk lebih terarahnya persiapan pelaksanaan Program Administrasi Perkantoran pada Kegiatan Penyediaan Jasa Publikasi dalam pelaksanaan yang bersifat peningkatan tugas, pokok dan fungsi (Tupoksi), penanggungjawab kegiatan harus membuat TOR atau Kerangka Acuan Kerja. Hal ini sangat diperlukan sekali sebagai acuan dalam pengusulan / pelaksanaan anggaran 2019 agar lebih efisien, efektif, tepat guna, dan tepat sasaran dengan meminimalisasikan anggaran yang tersedia tanpa mengurangi kinerja setiap aparatur.

### **b. Tujuan Kegiatan**

Sebagai acuan dan pedoman bagi setiap OPD agar terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran untuk perencanaan anggaran dan realisasi anggaran sebagai pendukung kelancaran pelaksanaan tugas bagi apatur sipil negara.

## **4. Indikator Kinerja**

1. Nama Kegiatan : Penyediaan Jasa Publikasi
  2. Pekerjaan : - pembuatan baliho/spanduk, dekorasi pawai budaya/pembangunan.
  3. Masukan/ Input
    - a. Jumlah Dana : Rp. 76.450.000,-
    - b. Jangka Waktu : 12 bulan ( Januari s/d Desember 2019 )
- Pelaksanaan

#### **4. Keluaran / Output**

- a. Hasil / Result/  
Outcome : Untuk lebih terlayannya Program Administrasi Perkantoran pada Kegiatan Penyediaan Jasa Publikasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan berusaha semaksimal mungkin untuk mengusulkan anggaran melalui APBD Kabupaten Pesisir Selatan tahun 2019 agar mobilitas / pekerjaan aparatur sipil negara Terlaksana sebaik mungkin, tepat waktu dan terorganisir dengan hasil tepat guna.
- b. Manfaat /  
Benefit : seluruh aktifitas Kegiatan Penyediaan Jasa Publikasi pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan melalui APBD Kabupaten Pesisir Selatan tahun anggaran 2018 pada Kegiatan Peringatan Jasa Publikasi tahun 2019.
- c. Dampak : Agar terlayannya aktifitas seluruh Jasa Publikasi yang dianggarkan melalui APBD Kabupaten Pesisir Selatan tahun anggaran 2019 pada Kegiatan Jasa Publikasi tahun 2019.

#### **5. Cara Pelaksanaan Kegiatan**

##### **a. Metode Pelaksanaan**

Metode pelaksanaan kegiatan ini pelaksanaannya apabila Kegiatan Jasa Publikasi maka pesanan barang/bahan kepada pihak ketiga langsung diorder dan pembayarannya melalui rekening pihak ketiga.

##### **a. Tahapan Kegiatan**

Tahapan kegiatan ini dilaksanakan apabila adanya pelaksanaan Kegiatan Jasa Publikas.

#### **6. Tempat Pelaksanaan Kegiatan**

Pelaksanaan Kegiatan dilaksanakan di Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

## 7. Penanggungjawab Kegiatan

- a. Penanggungjawab Kegiatan Jasa Publikasi Struktur Organisasi Pelaksana Kegiatan sebagai berikut :

- 1 Penanggungjawab Program : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab.  
/ Pengua Anggaran Pesisir Selatan
- 2 Penanggungjawab kegiatan : Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
dan/atau Kuasa Pengguna yang ditetapkan melalui Keputusan Bupati Pesisir  
Anggaran Selatan nomor : 900/...../Kpts/BPT-PS/2019  
Tanggal ....Januari 2019
- 3 Pejabat Pelaksana Teknis : Staf Dinas Pendidikan dan Kebudayaan yang  
Kegiatan ditetap melalui Keputusan Kepala Dinas  
Pendidikan dan Kebudayaan kabupaten Pesisir  
Selatan Nomor : 420/...../DPK-  
Sekretariat.01/I/2019
- 4 Pejabat Penatausahaan : Kasubag Keuangan Bidang Sekretaris Dinas  
Keuangan (PPK) Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir  
Selatan ditetapkan dengan Keputusan Bupati  
Pesisir Selatan Nomor : 900/ .....  
/KPTS/BPT.PS/2019
- 5 Bendaharawan : Staf Bidang Sekretaris Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan  
ditetapkan dengan Keputusan Bupati Pesisir  
Selatan Nomor : 900/ .....  
/KPTS/BPT.PS/2019

- a. Penerima Manfaat

Dampak manfaat dari pelaksanaan kegiatan ini adalah keikutsertaanya Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan dalam memperingati Hari-Hari Besar Nasional pada Kegiatan Jasa Publikasi.

## 8. Jadwal Kegiatan

### a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Waktu Pelaksanaan Kegiatan dari bulan Januari s.d Desember 2019.

### b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

Perkiraan pembayaran pembagian matrik kegiatan berdasarkan jadwal atau tanggal peringatan Hari-Hari Besar Nasional tersebut diperingati.

## 9. Pembiayaan

Biaya Kegiatan Kegiatan Jasa Publikasi untuk tahun 2019 sebesar Rp. 76.450.000.- dengan rincian pembayaran menurut pesanan / order barang.

## 10. Lampiran :

### a. Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2019.

Painan, 29 November 2018

Disetujui oleh :  
Kuasa Pengguna Anggaran



**SUHENDRI, S.Pd, M.Si**  
Nip.196707231995121001

Dibuat oleh :  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



**HARLUS**  
Nip.196501051986021004

Diketahui oleh :  
Pengguna Anggaran /  
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kab. Pesisir Selatan



**H. ZULKIFLI, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19551231 198512 1 005