

**KERANGKA ACUAN KERJA
(K A K)**

**Program Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan**



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2019**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

Program	: Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	: Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan
Organisasi	: Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun Anggaran	: 2019

A. LATAR BELAKANG

Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan mempunyai tugas pokok membantu Sekretaris Dinas Pendidikan dan Kebudayaan mengolah, menyiapkan bahan dan melaksanakan rencana Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam melaksanakan tugas pokok diatas Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan menyelenggarakan fungsi : 1) Pelaksanaan kebijakan teknis di Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan, 2) Pengelolaan dan pengendalian kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan, 3) Pengelolaan dan pengendalian administrasi Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan, 4) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari kegiatan Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan adalah untuk penyediaan biaya operasional dalam rangka :

- 1) Mengonsep Rencana Program Kerja dan Anggaran Berbasis Kinerja Berdasarkan Tugas Pokok dan Fungsi Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan serta sumber daya yang ada berpedoman kepada rencana strategis dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas.
- 2) Melaksanakan Penatausahaan Tugas Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan.

- 3) Menyiapkan Bahan dan Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja Tahunan (Renja) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
- 4) Mengkoordinasikan penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
- 5) Melakukan pengumpulan data dan menyusun Laporan Tahunan, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj), Bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dan Penetapan Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
- 6) Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

C. SASARAN

Sasaran yang dari pelaksanaan kegiatan Penunjang Operasional dan Pelaporan adalah : Tersedianya biaya operasional Sub Bidang Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

C. LOKASI

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan

D. JENIS KEGIATAN

Menyelesaikan seluruh Dokumen Sub Bidang Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

E. ORGANISASI

Kegiatan Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan dilaksanakan oleh Sub Bidang Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan Pesisir Selatan .

F. TEKNIS PELAKSANAAN

Kegiatan Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan dilaksanakan dengan cara menyelesaikan seluruh laporan Sub Bidang Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan seperti :

1. Menyiapkan Operasional untuk menyusun semua dokumen dari sub bidang Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan.

G. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan 12 bulan dimulai dari bulan Januari 2019 s/d Nopember 2019 dengan jadwal pelaksanaan seperti tabel (*terlampir*).

H. BIAYA

Sumber dana pembiayaan kegiatan Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan dari APBD Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019 dengan jumlah dana sebesar Rp 64.350.000,00,- (Enam puluh empat juta tiga ratus lima puluh ribu rupiah)

I. INDIKATOR KINERJA

1. **Nama kegiatan** : Penunjang Operasional Perencanaan dan Pelaporan

2. **Pekerjaan**

- 1) Menyiapkan Bahan Operasional dalam Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja Tahunan (Renja) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
- 2) Menyiapkan Bahan Operasional dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA), Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
- 3) Menyiapkan Bahan Operasional menyusun Laporan Tahunan, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj), Bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dan Penetapan Kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

3. Masukan / Input

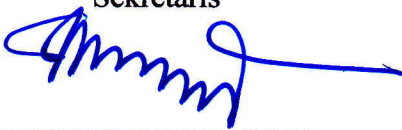
- a. Jumlah dana : Rp 64.350.000,00,-
- b. Jangka waktu pelaksanaan : 12 bulan (Januari 2019 s/d Desember 2019)

4. Keluaran / Output

- 1. Hasil / Result/ Outcome : Terlaksananya operasional pendukung kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan.
- 2. Manfaat / Benefit : Tersedianya operasional pendukung kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Pelaporan dan Penyelenggaraan Tugas Perbantuan.
- 3. Dampak : Meningkatnya nilai akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah OPD Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

Painan, Januari 2019

Disetujui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran
Sekretaris


SUHENDRI, S.Pd, M.Si
Nip. 196707231995121001

Dibuat oleh :
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


IRVAN ABBAS, S.S.T
Nip. 198209192005011008

Diketahui oleh :
Pengguna Anggaran
Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



H. ZULKIFLI, S.Pd, M.Pd
NIP. 195912311985121005