



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jln. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax. (0756) 21502
Email : diknaspessel@yahoo.co.id/diknaspessel@gmail.com
Web : <http://www.diknas-pessel.org>

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
KEGIATAN PENDOKUMENTASIAN SECARA DIGITAL
ATRAKSI ADAT DAN BUDAYA TRADISIONAL
KABUPATEN PESISIR SELATAN

PENGGUNA ANGGARAN : ZULKIFLI, S.Pd, M.Pd

SATKER/SKPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

NAMA KPA : IRFAN RIZAL, S.Ip

NAMA PPTK : FEBRIADI, SS

NAMA PEKERJAAN : PENDOKUMENTASIAN SECARA DIGITAL ATRAKSI
ADAT DAN BUDAYA TRADISIONAL KABUPATEN
PESISIR SELATAN

TAHUN ANGGARAN 2019

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

PEKERJAAN: PENDOKUMENTASIAN SECARA DIGITAL ATRAKSI ADAT DAN BUDAYA TRADISIONAL KABUPATEN PESISIR SELATAN

1. **LATAR BELAKANG** : Simbol dan nilai adat suatu daerah merupakan hal yang membedakan suatu daerah dengan daerah lain. Hal tersebut merupakan keunikan dan identitas daerah. Daerah yang mempunyai keinginan dan upaya untuk mempertahankan identitasnya tentu melakukan berbagai usaha untuk melestarikan symbol dan nilai adat. Untuk mewujudkan hal tersebut langkah awal yang sangat penting untuk dilakukan adalah mendokumentasikan secara digital atraksi adat dan budaya tradisional tersebut.
2. **MAKSUD DAN TUJUAN** :
 - a. Maksud
Kegiatan Pendokumentasian Secara Digital Atraksi Adat dan Budaya Tradisional Kabupaten Pesisir Selatan bertujuan untuk mendokumentasikan secara digital atraksi adat dan budaya tradisional kabupaten Pesisir Selatan sesuai dengan alokasi dana yang tersedia.
 - b. Tujuan
 1. Melakukan pendokumentasian secara digital atraksi adat dan budaya tradisional yang terdapat diseluruh wilayah Kabupaten Pesisir Selatan.
 2. Membuat sebuah video yang dapat juga dijadikan sebagai media ajar secara formal maupun informal dan dapat ditayangkan di televisi maupun media sosial.
3. **TARGET/ SASARAN** : Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan Pendokumentasian Secara Digital Atraksi Adat dan Budaya Tradisional Kabupaten Pesisir Selatan adalah sebagai berikut :
 1. Terdokumentasikannya secara digital data yang telah didapat dari hasil pendataan.

2. Terciptanya sebuah dokumentasi digital dari atraksi adat dan budaya tradisional yang dapat dijadikan pedoman pelaksanaan atraksi tersebut bagi generasi penerus dan dapat menjadi media ajar baik disekolah formal maupun informal.

4. NAMA ORGANISASI : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan kegiatan adalah:
- a. K/L/D/I : Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
 - b. Satker/SKPD : Dinas Pendidikan Kabupaten Pesisir Selatan.
 - c. KPA : IRFAN RIZAL, S.Ip
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
- a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai Kegiatan Pendokumentasian Secara Digital Atraksi Adat dan Budaya Tradisional di Kabupaten Pesisir Selatan adalah bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan 2019 Dokumen Anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.
 - b. Total perkiraan biaya yang diperlukan :
Rp.45.587.000,- (empat puluh lima juta lima ratus delapan puluh tujuh ribu rupiah).
6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG :
- a. Ruang lingkup pekerjaan ini adalah kegiatan Pendokumentasian Secara Digital Atraksi Adat dan Budaya Tradisional di Kabupaten Pesisir Selatan dilakukan terhadap semua data yang telah ada sesuai anggaran dana yang tersedia;
 - b. Lokasi pekerjaan adalah di seluruh wilayah Kabupaten Pesisir selatan yang terdapat atraksi adat dan budaya tradisional;
 - c. Kegiatan Pendokumentasian Secara Digital Atraksi Adat dan Budaya Tradisional di Kabupaten Pesisir Selatan dilakukan secara bertahap sesuai perencanaan diseluruh wilayah Kabupaten Pesisir Selatan.

7. **PRODUK YANG DIHASILKAN** : Hasil/produk yang akan dihasilkan dari Pekerjaan :
- a. Pendokumentasian secara digital atraksi adat dan budaya tradisional di Kabupaten Pesisir Selatan terlaksana dengan baik sesuai jadwal dan perencanaan;
 - b. Semua data yang adat terdokumentasikan secara digital dengan baik sesuai dengan kemampuan anggaran;
 - c. Dokumentasi digital yang dihasilkan dapat dibuktikan dan dipertanggung jawabkan.
 - d. Semua Dokumentasi Digital yang dihasilkan dapat dipromosikan dan tayangkan di media social maupun televisi pemerintah maupun swasta.
8. **WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN** : Kegiatan Pendokumentasian Secara Digital Atraksi Adat dan Budaya Tradisional di Kabupaten Pesisir Selatan dilakukan pada tiap Triwulan pada tahun 2019.
9. **TENAGA TERAMPIL YANG DIBUTUHKAN** : Tenaga terampil yang dibutuhkan meliputi :
- a. Tenaga teknis dalam kegiatan sebagai berikut ;
 - a. Tenaga ahli tentang atraksi adat dan budaya tradisional.
 - b. Tenaga perekam gambar (video).
 - c. Tenaga editor video.
 - b. Tenaga pengambil foto.
10. **METODA KERJA** : Metoda kerja yang harus dilakukan sesuai dengan jadwal dan aturan yang berlaku, antara lain meliputi:
- a. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan berupa :
 - a. Pembentukan tim pelaksana pendokumentasian.
 - b. Penentuan lokasi dan data pendokumentasian.
 - c. Penentuan jadwal pendokumentasian.
 - d. Penentuan tenaga ahli dan tenaga teknis yang akan membantu dalam melakukan pendokumentasian.
 - b. Melakukan survey lapangan untuk mempersiapkan pelaksanaan perekaman.

- c. Mempersiapkan semua properti yang dibutuhkan untuk pelaksanaan pendokumentasian.
- d. Melakukan koordinasi dengan pemerintahan setempat.
- e. Pelaksanaan pendokumentasian (perekaman video atraksi adat dan budaya tradisional).
- f. Melengkapi administrasi serta dokumentasi untuk pembuatan laporan.

- 11 SPESIFIKASI TEKNIS : Kegiatan Pendokumentasian Secara Digital Atraksi Adat dan Budaya Tradisional di Kabupaten Pesisir Selatan ini dilakukan sesuai dengan rencana jadwal yaitu dengan kegiatan:
- 1. Berkoordinasi dengan pihak ketiga yang akan menampilkan atraksi adat dan budaya tradisional.
 - 2. Berkoordinasi dengan pemerintah setempat untuk kelancaran pelaksanaan perekaman video atraksi adat dan budaya tradisional.
 - 3. Dokumentasi yang dihasilkan berupa video dengan resolusi tinggi yang dapat ditayangkan baik di televisi maupun media social.
- 12 LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN : Laporan yang harus dibuat adalah Laporan Kegiatan secara keseluruhan.

Mengetahui
Kepala Dinas Pendidikan dan
Kebudayaan



ZULKIFLI, S.Pd, M.Pd
NIP. 19691231198512 1 005

Painan, Desember 2018
Kepala Bidang Kebudayaan

IRFAN RIZAL, S.Ip
NIP. 19611229 198303 1 005