



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Jln. H. Agus Salim Telp. (0756) 21602 Fax. (0756) 21502  
Email : [diknaspessel@yahoo.co.id](mailto:diknaspessel@yahoo.co.id)/[diknaspessel@gmail.com](mailto:diknaspessel@gmail.com)  
Web : <http://www.diknas-pessel.org>

---

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)**  
**KEGIATAN PELATIHAN ADAT BAGI PEMANGKU ADAT**

PENGGUNA ANGGARAN : ZULKIFLI, S.Pd, M.Pd

SATKER/SKPD : DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

NAMA KPA : IRFAN RIZAL, S.Ip

NAMA PPTK : FEBRIADI, SS

NAMA PEKERJAAN : PELATIHAN ADAT BAGI PEMANGKU ADAT

**TAHUN ANGGARAN 2019**

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

### PEKERJAAN: PELATIHAN ADAT BAGI PEMANGKU ADAT

1. LATAR BELAKANG : Kegiatan Pelatihan Adat Bagi Pemangku Adat merupakan kegiatan untuk memperkuat dan membekali para pemangku adat agar memahami tugas pokok dan fungsi dari masing – masing pemangku adat tersebut.
2. MAKSUD DAN TUJUAN :
  - a. Maksud  
Kegiatan Pelatihan Adat Bagi Pemangku Adat bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman bagaimana menjadi seorang pemangku adat.
  - b. Tujuan
    1. Melakukan pelatihan adat bagi pemangku adat agar masing – masing pemangku adat memahami tugas pokok dan fungsinya.
    2. Pemangku adat memiliki karakter sebagaimana seorang pemangku adat yang baik dan dapat menjadi contoh serta mengajarkan kepada generasi penerus.
3. TARGET/ SASARAN : Target/sasaran yang ingin dicapai dalam kegiatan Pelatihan Bagi Pemangku Adat adalah sebagai berikut :
  1. Pemangku adat mampu memahami tugas pokok dan fungsinya dan menerapkan dalam kehidupan dalam kaum dan nagari.
  2. Pemangku adat dapat dijadikan tauladan dan mampu mewariskan nilai – nilai adat kepada generasi penerus.
4. NAMA ORGANISASI : Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan kegiatan adalah:
  - a. K/L/D/I : Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
  - b. Satker/SKPD : Dinas Pendidikan Kabupaten Pesisir Selatan.
  - c. KPA : IRFAN RIZAL, S.Ip
5. SUMBER DANA DAN PERKIRAAN BIAYA :
  - a. Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai Kegiatan Pelatihan Adat Bagi Pemangku Adat adalah bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan 2019

Dokumen Anggaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

b. Total perkiraan biaya yang diperlukan :

Rp.40.400.000,- ( empat puluh juta empat ratus ribu rupiah).

6. RUANG LINGKUP, LOKASI PEKERJAAN, FASILITAS PENUNJANG :
  - a. Ruang lingkup pekerjaan ini adalah kegiatan Pelatihan Adat Bagi Pemangku Adat dilakukan terhadap 40 orang pemangku adat di wilayah kabupaten pesisir selatan;
  - b. Lokasi pekerjaan adalah di Painan;
  - c. Kegiatan Pelatihan Adat Bagi Pemangku Adat dilakukan secara sekaligus selama 3 hari di Painan Kabupaten Pesisir Selatan.
7. PRODUK YANG DIHASILKAN :

Hasil/produk yang akan dihasilkan dari Pekerjaan :

  - a. Kegiatan Pelatihan Adat Bagi Pemangku Adat terlaksana dengan baik sesuai jadwal dan perencanaan;
  - b. Pemangku Adat yang dilatih dapat memiliki karakter layaknya seorang pemangku adat;
  - c. Pemangku adat yang dilatih dapat menjadi contoh baik sesama pemangku adat maupun bagi generasi penerus.
8. WAKTU PELAKSANAAN YANG DIPERLUKAN :

Kegiatan Pelatihan Adat Bagi Pemangku Adat di Kabupaten Pesisir Selatan dilakukan pada Triwulan II pada tahun 2019.
9. TENAGA TERAMPIL YANG DIPERLUKAN :

Tenaga terampil yang dibutuhkan meliputi :

  - a. Tenaga teknis dalam kegiatan sebagai berikut ;
    - a. Tenaga ahli adat sebagai Nara Sumber.
    - b. Tenaga MC.
    - c. Tenaga Pembaca Doa.
    - d. Tenaga Moderator.
    - e. Tenaga Notulen.
  - b. Tenaga pengambil foto.
10. METODA KERJA :

Metoda kerja yang harus dilakukan sesuai dengan jadwal dan aturan yang berlaku, antara lain meliputi:

  - a. Rapat persiapan pelaksanaan kegiatan berupa :

- a. Pembentukan tim pelaksana.
- b. Penentuan lokasi pelaksanaan pelatihan.
- c. Penentuan jadwal pelatihan.
- d. Penentuan tenaga ahli dan tenaga teknis yang akan membantu dalam melakukan pelatihan.
- e. Penyiapan surat surat dan administrasi lainnya.
- b. Melakukan perjalanan dinas mensosialisasikan kegiatan dan menyampaikan undangan pelatihan.
- c. Koordinasi dengan pihak ketiga dalam hal akomodasi, konsumsi dan hal lainnya.
- d. Pelaksanaan pelatihan.
- e. Pendokumentasian.
- f. Melengkapi administrasi serta dokumentasi untuk pembuatan laporan.

11 **SPESIFIKASI TEKNIK** : Kegiatan Pelatihan Adat Bagi Pemangku Adat ini dilakukan sesuai dengan rencana jadwal yaitu dengan kegiatan:

1. Menyiapkan lokasi, akomodasi, konsumsi, administrasi dan tenaga ahli yang diperlukan dalam kegiatan pelatihan.
2. Mengundang peserta yang telah ditentukan untuk mengikuti pelatihan.
3. Pelaksanaan pelatihan.
4. Pendokumentasian dan pembuatan laporan keuangan dan kegiatan.

12 **LAPORAN KEMAJUAN PEKERJAAN** : Laporan yang harus dibuat adalah Laporan Kegiatan secara keseluruhan.

Mengetahui  
Kepala Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan



**ZULKIFLI, S.Pd, M.Pd**  
NIP. 19391231 198512 1 005

Painan, Desember 2019  
Kepala Bidang Kebudayaan

**IRFAN RIZAL, S.Ip**  
NIP. 19611229 198303 1 005