



**KERANGKA ACUAN KERJA
(K A K)**

**Program
Pelayanan Administrasi Perkantoran**

**Kegiatan
Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan**

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2019**

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

Program : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Pekerjaan : Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
Unit : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Tahun : 2019

A. LATAR BELAKANG

Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan merupakan kebutuhan bagi setiap instansi untuk melaksanakan suatu kegiatan pengelolaan keuangan agar dalam pembayaran honorarium ASN maupun non ASN dapat berjalan lancar tidak terlambat dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan adalah:

- ✓ Pelaksanaan kegiatan ini dimaksudkan agar tersedianya Jasa Administrasi Keuangan Tahun 2019 pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.
- ✓ Tujuannya untuk mendukung pelaksanaan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.

B. SASARAN

Agar terpenuhinya Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan selama satu tahun anggaran 2019 (12 bulan).

C. LOKASI

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

D. JENIS KEGIATAN

Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan.

E. ORGANISASI

Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dilaksanakan oleh Sub Bagian Keuangan dan Pengelolaan Barang Milik Daerah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan yang ditetapkan oleh Surat Keputusan Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

F. TEKNIS PELAKSANAAN

Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan dilaksanakan seiring dengan pelaksanaan tugas kedinasan/rutin.

G. JADWAL PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan ini direncanakan mulai pada bulan Januari s.d Desember 2019.

H. BIAYA

Sumber dana yang diperlukan untuk membiayai kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan ini adalah Dana APBD Kabupaten Pesisir Selatan TA. 2019. Total perkiraan biaya yang diperlukan untuk kegiatan ini sebesar Rp. 282.450.000,- (Dua Ratus Delapan Puluh Dua Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah).

I. INDIKATOR KINERJA

1. Nama Kegiatan : Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.

2. Pekerjaan : Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan.

3. Masukan / Input

a. Jumlah dana : Rp. 282.450.000,-

b. Jangka waktu : 12 bulan (bulan Januari s.d Desember 2019)

4. Keluaran / Output

a. Hasil / Outcome:

Terfasilitasinya Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan.

b. Manfaat/Benefit:

Terbayarnya honorarium ASN maupun non ASN Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pesisir Selatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku selama tahun anggaran 2019 (12 bulan).



Disetujui oleh :
Pengguna Anggaran,

H. Zulhadi, S.Pd, M.Pd

Nip. 19591231 198512 1 005

Painan, Januari 2019

Dibuat oleh :
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

Dian Fitri, A.Md

Nip. 19870517 201101 2 018